



獎勵補助經費之期中、末稽核紀錄及內部稽核 報告

目 錄

一、114 年度獎勵補助經費內部期中稽核報告交付監察人簽收.....	1
二、114 年度獎勵補助經費內部期中稽核計畫書.....	2
三、114 年度獎勵補助經費內部期中稽核報告.....	3
四、附件.....	13
五、114 年度獎勵補助經費內部期末稽核報告交付監察人簽收....	87
六、114 年度獎勵補助經費內部期末稽核計畫.....	88
七、114 年度獎勵補助經費內部期末稽核報告.....	89
八、附件.....	107

中華醫事科技大學內部控制制度

稽核報告副本

交付監察人簽收單

稽核項目：114年度獎勵補助經費期中內部稽核總報告

報告目的：稽核結案 發現重大發現

報告撰選：內稽委員會

收件人：財團法人中華醫事科技大學

監察人：

收件日期：115年2月24日

中華醫事科技大學114年度獎勵補助經費期中內部稽核計畫書

一、目的：實施 114 年度獎勵補助經費期中內部稽核，促使經費運用符合辦法規定，並提升經費運用績效。

二、依據：依據本校內部控制制度實施辦法暨 114 年度內部控制風險評估結果擬定，進行本校之稽核作業。

三、主辦單位：內部稽核委員會

四、稽核時間：114年11月10日- 11月14日

五、稽核單位：各教學單位、總務處、人事室、學務處、研發處。

六、稽核注意事項：

(一)受稽核單位就稽核重點，並於稽核日準備卷宗檔案或佐證資料，利稽核作業進行。

(二)各單位於所定之稽核時間，請單位主管與業務相關人員陪同稽核。

(三)稽核時間表：

日期	稽核單位	稽核委員
114/11/10~114/11/14	教學單位-醫事	黃義良、楊雅淑
114/11/10~114/11/14	教學單位-護理	廖東南、林坤和
114/11/10~114/11/14	教學單位-民生	林志宏、方妙君
114/11/10~114/11/14	總務處	黃昭蓉、鄭博真
114/11/10~114/11/14	人事室、學務處	陳碧珍、陳明資
114/11/10~114/11/14	研發處	林志宏、吳幸娟
內稽委員會 主任委員		校長
		

中華醫事科技大學
114年度獎勵補助經費內部期中稽核報告

出具稽核報告日	115年 2 月 24 日	校長核准日	115年 2 月 24 日
稽核期間	114年11月11日~114年11月15日		
稽核人員	林志宏、廖東南、方妙君、黃義良、陳碧珍、吳幸娟、鄭博真、陳明資、楊雅淑、林坤和、黃昭蓉		

【第壹部分】經費支用與規劃				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
2. 經、資門歸類	2.1 經、資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理—單價1萬元以上且耐用年限在2年以上者列作資本支出	<p>經查核後均有細分，萬元以上及以下作業標準(護理學院)</p> <p>1. 抽查餐旅管理系案號114GOV035契約金額75200使用年限為5年! 案號:114GOV033，金額60000元(民生學院)_符合</p> <p>2. 幼保系單價42,000元 環安單價14,650元 職安單價155,250元(民生學院)_符合</p> <p>查閱視光系[半自動磨片機]案號:114GOV017符合。(醫事學院)</p>		

【第壹部分】經費支用與規劃				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
3. 獎勵補助經費使用時之申請程序	3.1 針對獎勵補助經費之使用，應明訂申請程序相關規定	<p>針對獎勵補助經費之使用，應明訂申請程序相關規定(研發處)</p> <p>1. 備查依據教育部私立大專校院事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點(附件一)</p> <p>2. 經費申請皆有會議記錄(附件二)(學務處)</p> <p>獎補助相關辦法皆有明訂清楚，計有9項(如附件)(人事室)</p>	第9項(附件)，提升教師素質支用獎補助經費原則實施辦法，第四條:三、四，所寫辦法名稱與前目錄不一致。(人事室)	
4. 專責小組之組成辦法、成員及運作情形	4.1 應設置專責小組並訂定其組成辦法(內容包含如：組成成員、開議門檻、表決門檻、召開次數…等)	應設置專責小組並訂定其組成辦法(內容包含如：組成成員、開議門檻、表決門檻、召開次數…等)皆符合規定(研發處)	無	
	4.2 成員應包括各科系(含共同科)代表	成員應包括各科系(含共同科)代表皆符合規定(研發處)	無	
	4.3 各科系代表應由各科系自行推舉產生	各科系代表應由各科系自行推舉產生皆符合規定(研發處)	無	

【第壹部分】經費支用與規劃				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	4.4應依學校所訂辦法執行(如：組成成員、開議門檻、表決門檻、召開次數…等)	應依學校所訂辦法執行(如：組成成員、開議門檻、表決門檻、召開次數…等) 皆符合規定(研發處)	無	
7.原支用計畫變更之處理	7.1獎勵補助款支用項目、規格、數量及細項等改變，應經專責小組通過，會議紀錄(包括簽到單)、變更項目對照表及理由應存校備查	獎勵補助款支用項目、規格、數量及細項等改變，應經專責小組通過，會議紀錄(包括簽到單)、變更項目對照表及理由應存校備查皆符合規定(研發處)	無	
9.相關資料上網公告情形	9.1獎勵補助款核定版支用計畫書、執行清冊、專責小組會議紀錄、公開招標紀錄及前一學年度會計師查核報告應公告於學校網站	可於華醫校務公開專區暨教育部整體發展獎勵補助經費區呈現113年，如右相關資料。(研發處)	無	

【第貳部分】經常門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
1.獎勵補助教師相關辦法制度及辦理情形	1.1獎勵補助教師辦法及相關制度應予明訂(內容包含如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額…等)	獎勵補助教師辦法如下含 1.推動實務教案 2.獎助教師研究 3.獎助教師研習 4.獎助教師進修 5.獎助教師升等 6.改善教師薪資 7.提升教師素質等...(人事室)		
	1.2獎勵補助教師辦法應經相關會議審核通過後，依學校相關行政程序公告周知	網頁公告辦法與所提供附件不一致，例:附件中無1.績效獎勵辦法2.多元升等辦法(該項內容已與教師聘位及升等審查辦法重疊)(人事室)		
	1.6應依學校所訂辦法規章執行(如:申請程序、審查辦法、審查標準、核發金額…等)			重複1.1問題(人事室)

【第貳部分】經常門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
2. 行政人員相關業務研習及進修活動之辦理	2.1 行政人員業務研習及進修活動相關辦法應經行政會議通過	行政人員業務研習及進修活動相關辦法皆有行政會議通過(人事室)	無	
	2.2 行政人員研習及進修案件應與其業務相關	如附件一，抽查資訊中心職員王O樺，參加ISO 27001:2022認證課程，與其業務相關。(人事室)		
4. 經常門經費規劃與執行	4.2 獎勵補助案件之執行應有具體成果或報告留校備供查考	抽查編撰教材獎勵(由教發中心提供)，幼保系鄭老師有繪本之具體成果(颱風來的日子)(人事室) 抽查幼保系114年教育部獎補助款資本門購買三件符合(研發處)		

【第參部分】資本門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
1. 請採購及財產管理辦法、制度	1.1 應參考「政府採購法」由總務單位負責訂定校內請採購規定及作業流程	查核學校網頁公告，校內請購規定及作業流程符合政府採購法(護理學院) 有訂於[請採購規定及作業流程]辦法(自民92年~114年4月最後一次修正)(總務處) 網站查核總務處訂定校內請採購規定及作業流程，各單位依法辦理。(民生學院) 如上案號，符合規定流程，如附件，GAcl-04作業程序說明表。(醫事學院)	無	

【第參部分】資本門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	1.2校內請採購規定及作業流程應經校務會議及董事會通過	<p>校內請採購規定及作業流程經校務會議及董事會通過(護理學院)</p> <p>辦法封面有到明: 中華民國113年12月25日校務會議修正通過， 中華民國114年4月30日董事會議修正通過(總務處)</p> <p>校內請採購規定及作業流程應經校務會議及董事會通過皆符合規定(民生學院)</p> <p>符合，須依財產管理辦法辦理。 (醫事學院)</p>	無	
	1.3財產管理辦法或規章應予明訂	<p>查核學校網頁公告財產管理辦法及規章皆有明訂公告(護理學院)</p> <p>有訂定[中華醫事科技大學財產管理辦法](自民76年~1114年11月最後一次修正)(總務處)</p> <p>財產管理辦法或規章應予明訂皆符合規定(民生學院)</p> <p>各系稽核資料，未附上該辦法。 (醫事學院)</p>	無	
	1.4財產管理辦法應包含使用年限及報廢規定	[財產管理辦法]第五章財產減損，有列出年限及報廢規定。(總務處)	無	

【第參部分】資本門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
2.請採購程序及實施	2.2應依學校所訂請採購規定及作業流程執行	<p>查核護理系電動調整病床，採購符合作業規範(護理學院)</p> <p>從事務組採購率[公文系統資安升級改版1套]為例:由單位文書組於114年6/17請購，2/2決行;經<限制性招標>第1次開標7/24，第2次開標暨決標8/7，於8/8訂約，並於10/14交貨完成。依作業流程執行。(總務處)</p> <p>1.請幼保系圖儀會議紀錄附上'採購項目明細表'</p> <p>2.請運休系已完成採購之品項附上驗收、契約等文件記錄。此外，請呈現修正採購項品之會議紀錄。</p> <p>3.請餐旅系圖儀會議紀錄附上簽名表及採購品項明細表。</p> <p>4.餐旅系資本門採購品項共11項，但資料中缺乏驗收證明4份且驗收證明無使用主管簽章。</p> <p>4-2.財產放置保管照片3份</p> <p>4-3保養卡一份</p> <p>5.職安系113學年度第2次系所務會議中會議記錄所載經常門採購金額。</p> <p>5-2NT\$444,952 與明細表所附總金額NT\$445,950有出入。</p> <p>6.職安系已完成採購之品項，請附上契約、驗收等文件記錄。</p> <p>7.請環安系已採購之品項。附上契約、驗收等文件紀錄。(民生學院)</p> <p>以前案號為例，採購契約書及驗收紀錄等資料符合。(醫事學院)</p>	無	

【第參部分】資本門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	2.3符合「政府採購法」第4條規範之採購案應依「政府採購法」相關規定辦理	<p>查核護理系電動調整病床，採購案符合[政府採購法](護理學院)</p> <p>以總務處一案(114GOV096)[校園安全網路監視系統設備1式]為例，符合政府採購法第4條規範，並於114年8/19至<政府採購網>刊登招標公告，依政府採購法規辦理。(總務處)</p> <p>符合「政府採購法」第4條規範之採購案應依「政府採購法」相關規定辦理皆符合規定(民生學院)</p> <p>以前案為例符合!(醫事學院)</p>	無	
3.資本門經費規劃與執行	3.2應優先支用於教學儀器設備	<p>查核114年獎補助款購置之儀器，全數支用於教學(護理系)(護理學院)</p> <p>查餐旅系配合系發展、深耕學生關鍵素養採購11項設備。</p> <p>附表11，幼保系2項皆為專業教室授課使用(沐浴娃娃及嬰兒心肺復甦互動模型)(民生學院)</p> <p>以寵物系為例，114修正支用計劃書附表，採購儀器設備之”用途說明”欄位”均為學生上課使用”(醫事學院)0</p>	無	

【第參部分】資本門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
4.財產管理及使用情形	4.1儀器設備應納入電腦財產管理系統	<p>經查核各項儀器設備均有納入財產管理系統中(護理學院)</p> <p>本校設有財產管理系統，儀器設備均納入系統管理。(總務處)</p> <p>幼保系5具沐浴娃娃有納入管理系統。職安系、環安系皆是(民生學院)</p> <p>查核製藥工程系[錠劑硬度計]，財產編號3100705-08.1已有登記財產管理系統。(醫事學院)</p>	無	
	4.2相關資料應確實登錄備查	<p>所有資料建入系統存檔查核(護理學院)</p> <p>相關財產資料並登錄備查。(總務處)</p> <p>幼保系5具沐浴娃娃有納入管理系統。職安系、環安系-記憶式振動計皆是(民生學院)</p> <p>上述案號，相關資料如[照片][財產編號]已登錄備查。(醫事學院)</p>	無	
	4.3儀器設備應列有「113年度教育部獎補助」字樣之標籤	<p>查核護理系5E化塑鋼護理工作車含電腦，貼有[114年度教育部補助]之標籤(護理學院)</p> <p>幼保系:儀器設備之財產標籤列有經費:114年度獎補助(資本門)字樣。</p> <p>職安系:工安虛擬實境體驗裝置-GHSchool化學品符號辨認互動體驗。(民生學院)</p> <p>查核寵護系[心電圖]機有編號3110304-11.6，</p>	無	

【第參部分】資本門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
		有標示[教育部補助]之標籤(醫事學院)		
	4.4儀器設備應拍照存校備查，照片並註明設備名稱	查核護理系114年度教補款案，穿戴式皮內注射模型，有照片備查並註明設備名稱。(護理學院) 抽查職安系液晶螢幕流動架，雷射投影機均有拍照存查。(總務處) 查設備有拍照存查，照片有證明 1.幼保系:沐浴娃娃嬰兒設備名稱:CPR模型 2.職安系:檢驗裝置圖。 3.環安系:符合。 (民生學院) 查核同案，有照片及註明設備名稱。 (醫事學院)	無	
5. 財產移轉、借用、報廢及遺失處理	5.1應有相關規範明訂財產之移轉、借用、報廢及遺失處理	本校已訂定財產轉移，借用、報廢及遺失處理。(總務處)	建議財產借用規範宜有公版合約書提供使用。	
6.財產盤點制度及執行	6.1財產盤點相關辦法或機制應予明訂	本校已訂定財產盤點相關辦法，見財產管理辦法與財產管理查核。(總務處)	無	
	6.2財產盤點制度實施應與學校規定相符	財產盤點依本校規定實施。(總務處)	無	
	6.3財產盤點相關記錄應予完備	財產盤點有相關紀錄留存。114年度第一次財產盤點，盤後會議於114.10.13開由校長主持。(總務處)	無	

簽核欄

稽核委員會
主任委員

校長

林志宏

李碧娥

附 件

教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費 及學校配合款實施要點

92年2月14日92年度教育部教育經費分配審議委員會第3次會議修正通過
92年3月27日教育部台訓(一)字第0920030635號令發布
92年12月23日92年度教育部教育經費分配審議委員會第10次會議修正通過
93年1月28日教育部台訓(一)字第0930003086號函修正
93年10月8日93年度教育部教育經費分配審議委員會第4次會議修正通過
93年12月27日教育部台訓(一)字第0930158575號令修正
94年9月29日94年度教育部教育經費分配審議委員會第3次會議修正通過
94年11月21日教育部台訓(二)字第0940145658C號令修正
96年11月29日96年度教育部教育經費分配審議委員會第3次會議修正通過
96年12月25日教育部台訓(二)字第0960177679C號令修正
98年11月26日98年度教育部教育經費分配審議委員會第3次會議修正通過
98年12月17日教育部台訓(二)字第0980201995C號令修正
99年12月7日99年度教育部教育經費分配審議委員會第3次會議修正通過
99年12月16日教育部臺訓(一)字第0990193348C號令修正
101年9月16日101年度教育部教育經費分配審議委員會第3次會議修正通過
101年10月24日教育部臺訓(一)字第1010180813C號令修正
102年7月23日102年度教育部教育經費分配審議委員會修正通過
102年9月5日教育部臺教學(二)字第1020120886B號令修正
103年9月9日103年度教育部教育經費分配審議委員會修正通過
103年10月15日教育部臺教學(二)字第1030140638B號令修正
104年12月25日104年度教育部教育經費分配審議委員會修正通過
105年2月19日教育部臺教學(二)字第1050000261B號令修正
105年1月1日開始實施
105年12月105年度教育部教育經費分配審議委員會修正通過
105年12月2日教育部臺教學(二)字第1050150898B號令修正
106年1月1日開始實施
106年9月106年度教育部教育經費分配審議委員會修正通過
106年11月3日教育部臺教學(二)字第1060144520B號令修正
107年1月1日開始實施
108年9月108年度教育部教育經費分配審議委員會修正通過
108年10月21日教育部臺教學(二)字第1080134382B號令修正
112年9月112年度教育部教育經費分配審議委員會修正通過
112年10月18日教育部臺教學(二)字第1122802611A號修正
113年1月1日開始實施
113年9月113年度教育部教育經費分配審議委員會修正通過
113年10月14日教育部臺教學(二)字第1132804061A號修正
114年1月1日開始實施

一、目的：教育部(以下簡稱本部)為落實私立學校法第五十九條及私立高級中等以上學校獎勵補助辦法第三條、第六條及第七條規定，協助私立大專校院(以下簡稱各校)推動學生事務及輔導活動，並獎助積極發展學生事務及輔導工作特色，全面提升學生事務及輔導功能，以促進校園安定及和諧，特訂定本要點。

二、補助及獎助對象：

(一)補助對象：各校。

(二)獎助對象：各校辦理學生事務及輔導工作績效卓著並經審查通過者。

三、補助及獎助工作項目：

(一) 補助工作項目：本部學生事務與輔導補助款（以下簡稱補助款）及學校配合款之工作項目，應以建構核心價值及特色校園文化、營造友善校園並促進學生自我實現、培養具良好品德之社會公民、提升學務與輔導工作品質及績效，作為學生事務及輔導工作願景；其目標及策略如附表。學校應依其目標及策略，具體規劃年度學生事務及輔導工作事項。

(二) 獎助工作項目：申請獎助經費學校應運用有效方法或具體措施，針對願景二「營造友善校園並促進學生自我實現」或願景三「培養具良好品德之社會公民」之學務及輔導創新工作，配合本部施政主軸，擇定相關主題，具體規劃特色主題計畫相關內容。

各校應編列配合款，辦理前項第一款工作項目，以加強推動學生事務及輔導工作；其金額不得低於第一項簡稱補助款之額度。

四、 基準：

(一) 補助基準：

1. 各校學生人數（以本部調查各校之在學學生人數為基準，以下同）在一千人以上者，補助款為每年度每校基本額新臺幣一百萬元。另依學生人數，日間學制每生補助新臺幣一百四十元，夜間學制每生補助新臺幣七十元。
2. 各校學生人數在二百人以上未達一千人者，補助款為每年度每校基本額新臺幣五十萬元。另依學生人數，日間學制每生補助新臺幣一百四十元，夜間學制每生補助新臺幣七十元。
3. 各校學生人數未達二百人者，以定額方式補助新臺幣二十萬元。並依本部相關規定辦理，由學校依其目標與策略，具體規劃年度學生事務及輔導工作事項。
4. 當年度新設或技術型高級中等學校改制專科之大專校院，配合年度經費使用之期限，每校基本額為新臺幣三十五萬元。另依學生人數（以本部核准招生之學生人數為基準），日間學制每生補助新臺幣七十元，夜間學制每生補助新臺幣三十五元，不適用前三目規定。
5. 私立學校與私立學校合併者，合併後三年內私立學校補助款額度，以不低於各校合併前最近一年之補助款總額為基準。
6. 在學學生人數以目前在學校設有正式學籍（包括研究所、大學部、專科部等）之學生計算，選讀生、休學生、延修生、保留入學資格學生或辦理各項推廣教育之學生，不得列計。
7. 日夜間學制學生歸類方式如下：
 - (1) 研究所、大學部、專科部於日間上課者，以日間學制學生計。
 - (2) 研究所、大學部進修部或進修推廣部（包括在職班及在職專班）、專科夜間部、依補習及進修教育法辦理之附設專科進修學校或進修

學院於夜間及假日上課者，以夜間學制學生計。

(二) 獎助基準：

1. 獎助經費額度視各校接受審查之結果、學校學生事務與輔導人力編制及學校學生事務及輔導相關經費編列情形予以獎助，獎助額度以不超過本部當年度補助該校學生事務及輔導工作經費之三分之一為原則。
2. 申請獎助之學校應符合下列條件並經本部審查通過（填列表格附件六）：
 - (1) 符合私立高級中等以上學校獎勵補助辦法第三條、第六條及第七條規定。
 - (2) 本部補助之上年度各校學生事務及輔導工作經費按計畫內容確實執行完畢。
 - (3) 各校編列配合款之執行經費總額高於補助款。
 - (4) 經本部學生事務及輔導工作查核未發現重大缺失。
 - (5) 需編列學校配合款占獎助總經費至少百分之二十以上。
3. 審查計分方式（請填列表格附件七之一或七之二、八及九）：採一百分至零分之評分制。
4. 審查項目及所占比率：
 - (1) 各校所提特色主題三年中長程發展計畫之發展性及延續性占百分之三十；其曾接受本部經費補助辦理特色主題示範計畫者，上年度計畫執行成效占百分之十五。
 - (2) 本年度特色主題計畫之具體執行內容及其可達成效益程度占百分之二十五。
 - (3) 各校學生事務與輔導工作及經費執行成效查核成績占百分之二十五。
 - (4) 本部整體校務發展獎(補)助經費中用於辦理學生事務與輔導工作經費之提撥比率及執行成效占百分之十。
 - (5) 各校學生事務與輔導工作績效及行政考核占百分之十。
5. 成績核計：依各項目成績所占比率，核算總成績予以獎助。

五、經費使用原則：

(一) 補助款及學校配合款：

1. 補助款及學校配合款應專款專用，並應按編列預算全數執行。
2. 補助款及學校配合款不得用於基本人事費、導師費、內聘社團老師指導費、校外訪視費（交通）費、加班費、教職員工值班費、醫師診療費、獎助學金、工讀（助學）金、校隊訓練及比賽費用、年度慶典費用（學生社團配合辦理之活動除外）、儀器設備購置費、藥品費及學生自繳之各項活動費。但當年度新設或職校改制專科之學校，得由學校配合款購置學生事務及輔導相關設備，其總額不得超過學校配合款之百分之五十。
3. 補助款及學校配合款以支援學校辦理本校之師生學生事務及輔導專

案教育或研習活動為主，不得用於補助師生出國或旅遊、代表學校作為申請其他機關團體計畫之自籌經費、捐贈或用以補助其他機關團體。

4. 補助款及學校配合款使用注意事項：

- (1) 學校應邀集學生代表共同訂定社團經費補助規定；其經費之申領及核銷，應依學校內部行政作業規定辦理。
 - (2) 如有獎勵績優導師、社團指導老師、學生幹部或績優社團之獎勵措施（包括現金、禮券、提貨券、獎盃、獎牌及獎狀等），應由學校配合款項下編列，其總額不得超過學校配合款之百分之二十，其中現金部分並不得超過學校配合款之百分之十，且獎勵措施應有一定評比之過程。
 - (3) 各項工作目標之辦理，其經費總額以不超過補助款之百分之二十為原則；各項工作項目之辦理經費不得超過該目標補助款之百分之五十。
 - (4) 各單項研習或活動之辦理，其經費總額以不超過補助款總額之百分之十五為原則，且單項研習或活動之辦理，不得超過該目標補助款之百分之五十。活動經費不足者，得以學校配合款或其他經費支應辦理。
 - (5) 為顧及實際需要，學校得於各工作項目間流用經費，幅度以不超過工作項目之百分之二十為原則。補助款或學校配合款流用幅度超過百分之二十、以補助款或學校配合款以外經費支應致工作項目支出超過百分之二十，或有新增之工作項目者，應填具「計畫項目及預算變更彙整表」，併附修正「學校學生事務與輔導工作計畫項目及概算表」各一份，於活動舉行前，函報本部核定，始得動支。補助款或學校配合款變更，應於經費使用年度結束當年度之十二月二十日前報本部辦理。
5. 補助款及學校配合款之動支，應簽報學生事務長（主任）及簽會學校會計單位，經校長或授權相關行政主管核准後，始得動支；核銷時亦同。
6. 對夜間學制學生之補助款，應用於與夜間學制有關之師生學生事務及輔導活動。
7. 學校應依學生事務與輔導工作之願景及目標，具體規劃年度學生事務及輔導工作，並依報本部之計畫執行。活動辦理完竣後，應由學校會計單位專帳逐案保存原始支出憑證，學生事務處保留活動簽呈影本、活動計畫、活動成果、支出項目明細表、經費收支結算表（應加註傳票號碼）及相關附件等，依報本部計畫之目標別及項目別整理；全校性之研習性活動並應包括問卷回饋統計分析。
8. 補助款及學校配合款之處理，應依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理。
9. 補助款及學校配合款應於年度結束後，填報使用情形統計表及成效

報告表，所報資料應與學校帳載之核銷金額相符；補助款若未按計畫用罄，應繳回本部。

(二) 獎助經費：

1. 經費以用於辦理特色主題計畫相關活動為主，並不得支付一般人事費用及購置設備。
2. 獎助經費之使用比照補助款規定辦理。但單一活動之辦理，其經費總額以不超過本部獎助經費總額百分之二十五為原則；其財務收支及會計作業，各校應依相關規定辦理。
3. 獎助經費應於年度結束後，填報成效報告表一份(填列表格附件十)，所報資料應與學校帳載之核銷金額相符；獎助經費未按計畫用罄者，應繳回本部，並列為審查下年度之獎助學生事務及輔導工作經費之參考。

六、使用期間：

(一) 補助款及學校配合款：應於當年度撥付補助款之十二月三十一日全數執行完竣。但學校配合款得配合學校學期結束之時間，延用至下年度一月三十一日止全數執行完竣。

(二) 獎助經費：應於當年度撥付獎助款之十二月三十一日全數執行完竣。

(三) 前二款所稱執行完竣，指已以完成核銷並付款。

七、作業程序：

(一) 補助款及學校配合款：

1. 各校應於規定期限內函報本部相關計畫，如有計畫延誤報部或不當之情形，本部得逕予審查刪改後核復。
2. 本部得延聘相關學者專家針對各校所提計畫進行審查。

(二) 獎助經費：

1. 各校應於規定期限內函報本部特色主題計畫，所送各項資料應確實填報，如有疏漏或不實者，由申請學校自負相關責任。
2. 各校所提特色主題三年中長程發展計畫及本年度特色主題計畫，應經學生事務會議通過，並提報行政主管會議通過後，於本部所定期限內函送一份到本部。
3. 已於上年度接受本部特色主題計畫經費者，特色主題三年中長程發展計畫之成績占百分之十五，該計畫上年度之執行成效占百分之十五。
4. 本部得延聘相關學者專家成立獎助私立大專院校學生事務及輔導工作經費審查小組，針對各校資料進行初審，作為評分之依據。
5. 本部於邀集學者專家召開獎助私立大專校院學生事務及輔導工作經費審查會議，進行複審後，函覆各校並辦理撥款事宜。

八、績效考核：

(一) 本部為瞭解各校學生事務與輔導工作及本部各項獎補助款及學校配合款執行情形，除列入本部相關視導項目外，並依下列規定辦理查

核；其辦理方式，以書面或線上審查為主，有異常之情形時再進行實地訪視：

1. 組成查核小組，統籌整體相關事宜：

- (1) 辦理訪視者，應訂定訪視實施計畫，並於訪視前通知學校；計畫內容包括訪視項目、程序及其他相關事宜。
- (2) 辦理查核說明會。
- (3) 查核結束後，應彙整查核意見報告，由本部公布。

2. 查核工作內容如下：

- (1) 經費依報本部計畫執行。
- (2) 活動實施成效及成果資料保存完整。
- (3) 經費使用符合本部所定獎補助經費要點相關規定。
- (4) 邀集學務主管人員共同規劃整體發展獎補助款，提撥一定比率用於辦理學生事務及輔導工作之經費，並訂定相關經費支用規定或計畫；該經費之動支，應事前簽報學生事務長（主任）及簽會學校會計單位，並經校長或授權相關行政主管核准後始得動支，核銷時亦同。
- (5) 憑證處理符合本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點規定。
- (6) 學校學生事務與輔導工作制度之建立、宣導、運作與成效。

3. 查核委員應迴避事項，依行政程序法規定辦理。

4. 查核委員及參與相關工作人員因查核工作獲取之各項資訊，應負保密義務，非依法或經本部同意不得公開。

(二) 各校經查核就本部獎補助款項有不合規定之開支或不符原定計畫之目的及用途者，本部得剔除並追繳。學校配合款未按編列預算全數執行者，且執行數低於補助款實際執行額度，應依其未達補助款實際執行額度之差額，扣減下年度之補助款；本年度學校配合款編列數比照原訂編列預算數編列。

(三) 各校執行本獎補助及學校配合款情形，依下列規定辦理：

1. 列為本部高等教育司、技術及職業教育司獎補助私校經費之參考。

2. 列為本部下年度獎補助各校學生事務與輔導工作經費之審查依據。
- (四) 經查核小組認為有必要繼續查核之學校，於次年辦理追蹤查核，並依查核報告結果，就查核成績未達七十分之學校，彙集相關名冊，送請高等教育司、技術及職業教育司列入本部各項獎補助經費參考依據。

附表

學生事務與輔導工作願景、目標、策略及經費來源明細表

願 景	目 標	策 略	工作項目 (請學校 參閱使用 說明 1, 自行規 劃)	本部補助學務與輔導工 作經費及學校配合款		學校其他自籌款項及 本部其他單位或其他 機關獎補助經費	
				A 本部補助 經費	B 學校配合 款	C 學校其他 自籌款項	D 本部其他 單位或其 他機關獎 補助經費
一、 建構核心價 值及特色校 園文化	1-1 建立校園 之核心價 值並塑造 具有特色 之校園文 化	1-1-1 確立、倡導及 釐定高等教 育人才培育 之核心價值		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		1-1-2 配合學校整 體發展及學 生特質，以建 立具有特色 之校園文化		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
二、 營造友善促 進學生自我 實現	2-1 營造安全 校園生活	2-1-1 推動校園安 全(含交通安 全、反霸凌、 反詐騙)工作		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		2-1-2 落實防制藥 物濫用工作		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		2-1-3 菸害防制		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	2-2 促進及維 護健康	2-2-1 疾病之三級 預防及健康 環境之維護		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		2-2-2 心理及問題 行為之三級 預防		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	2-3 促進和諧 關係	2-3-1 落實性別平 等教育		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		2-3-2 強化導師功 能，有效輔導 學生學習及 生涯發展，促 進師生和諧 關係		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		2-3-3 同儕及人群		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

願 景	目 標	策 略	工作項目 (請學校 參閱使用 說明 1， 自行規 劃)	本部補助學務與輔導工 作經費及學校配合款		學校其他自籌款項及 本部其他單位或其他 機關獎補助經費	
				A 本部補助 經費	B 學校配合 款	C 學校其他 自籌款項	D 本部其他 單位或其 他機關獎 補助經費
		關係(社團及 宿舍生活輔 導)					
	2-4 促進適性 揚才及自 我實現	2-4-1 推動學習輔 導及閱讀計 畫，強化終身 學習，落實美 感教育		○ 只補助社團 及學生自治 團體所辦理 活動	○	○	○
		2-4-2 辦理藝文活 動，培養人文 及美感素養		○ 只補助社團 及學生自治 團體所辦理 活動	○	○	○
		2-4-3 辦理創意活 動，培養學生 創新及美感 能力		○ 只補助社團 及學生自治 團體所辦理 活動	○	○	○
		2-4-4 實施新生定 向輔導，發展 正確之人生 觀，體認教 育、生活方 式、工作環 境等之間之 關係		○	○	○	○
		2-4-5 進行生涯輔 導及職業輔 導，協助學生 規劃完善之 就業及生涯 發展方向		○	○	○	○
三、 培養具良 好品德之 社會公民	3-1 建立多元 文化校園 與培養學 生良好品 德及態度	3-1-1 推動辦理全 民原教、族群 教育、多元文 化教育		○	○	○	○
		3-1-2 建立學生多 元參與管道， 以促進學生 之參與，保障		○	○	○	○

願 景	目 標	策 略	工作項目 (請學校 參閱使用 說明 1， 自行規 劃)	本部補助學務與輔導工 作經費及學校配合款		學校其他自籌款項及 本部其他單位或其他 機關獎補助經費	
				A 本部補助 經費	B 學校配合 款	C 學校其他 自籌款項	D 本部其他 單位或其 他機關獎 補助經費
		學生權利，落實人權及法治知能					
		3-1-3 增進學生對當代品德價值及其行為準則，具有思辨、選擇及反省，進而認同、欣賞及實踐之能力		○	○	○	○
	3-2 培育熱愛鄉土及世界之公民	3-2-1 透過服務學習課程之引導，加強與鄰近社區之互動，以促進學生對社區關懷及鄉土文化之情感；並透過多元文化課程及國際交流，開拓國際視野，建立地球村觀念		○ 只補助社團及學生自治團體所辦理服務學習相關活動	○	○	○
四、 提 升 學 務 工 及 與 輔 導 作 品 質 及 績 效	4-1 統 整 學 校 健 全 學 務 及 輔 導 工 作 組 織	4-1-1 結 合 學 校 辦 學 理 念 ， 發 展 各 校 學 務 及 輔 導 工 作 特 色 ， 健 全 學 務 與 輔 導 工 作 組 織 及 制 度				○	○
		4-1-2 統 整 學 務 及 輔 導 工 作 資 源 ， 建 立 學 務 及 輔 導 工 作 支 援 體 系				○	○
	4-2 建 立 專 業 化 之 學 務	4-2-1 充 實 學 務 與 輔 導 工 作 人				○	○

願 景	目 標	策 略	工作項目 (請學校 參閱使用 說明 1， 自行規 劃)	本部補助學務與輔導工 作經費及學校配合款		學校其他自籌款項及 本部其他單位或其他 機關獎補助經費	
				A 本部補助 經費	B 學校配合 款	C 學校其他 自籌款項	D 本部其他 單位或其 他機關獎 補助經費
	與輔導工 作及學習 型組織	力及經費(進 用專業學務 及輔導人員， 並編列專款)					
		4-2-2 充實學務與 輔導工作人 員之專業及 管理知識		○	○	○	○
		4-2-3 建立標竿學 習模式，加強 學務及輔導 工作觀摩與 交流及傳承， 並發展成為 學習型組織		○	○	○	○
	4-3 建立 e 化 之學務輔 導工作	4-3-1 建構 e 化之 學務與輔導 工作及環境， 以強化服務 效能				○	○
	4-4 落實評鑑 制度及提 升工作效 能	4-4-1 建立學務與 輔導工作績 效評鑑制度 及指標，以持 續改進學務 與輔導工作		○	○	○	○

使用說明：

- 有關工作項目由學校依據目標與策略自行規劃及編列經費，請填列附件一～五。○表示可支用；有關毒品及菸害防制分別係屬 2-1-2 毒品防制及 2-1-3 菸害防制之範疇；有關 CPR 之相關訓練活動及學校衛生等相關活動係屬疾病之三級預防及健康環境之維護之範疇；有關生涯輔導及職業輔導之活動係屬 2-4-5 進行生涯輔導及職業輔導，協助學生規劃完善之就業及生涯發展方向之範疇，以上皆可由補助款及學校配合款支應)。
- 各項工作目標之辦理，其經費總額以不超過學生事務及輔導補助款百分之二十為原則（即至少需選擇辦理五項工作目標），各項工作項目之辦理不得超過該目標學生事務與輔導補助款百分之五十（即每一工作目標需至少辦理二個工作項目）。

- 3.各單項研習或活動之辦理，其經費總額以不超過學生事務及輔導補助款百分之十五為原則，且單項研習或活動之辦理不得超過該目標學生事務及輔導補助款百分之五十。
- 4.依不同經費來源區分支出用途：
- A 本部補助學務及輔導工作經費：
- A1 辦理本校之師生學生事務及輔導專案教育或研習活動為主
- B 學校配合款：
- B1 辦理本校之師生學生事務及輔導專案教育或研習活動為主
- B2 當年度新設或職校改制專科之學校，得由學校配合款購置學生事務與輔導相關設備，其總額不得超過學校配合款百分之五十。
- B3 獎勵績優導師、社團指導老師、學生幹部或績優社團之獎勵措施（含現金、禮券、提貨券、獎盃、獎牌及獎狀等），應由學校配合款項下編列，其總額不得超過學校配合款百分之二十，其中現金部分不得超過學校配合款百分之十。
- C 學校其他自籌款項：
- C1 基本人事費、導師費、內聘社團老師指導費、校外訪視費（交通）費、加班費、教職員工值班費、醫師診療費、獎助學金、工讀（助學）金、校隊訓練及比賽費用、年度慶典費用（學生社團配合辦理之活動除外）、儀器設備購置費、藥品費及學生自繳之各項活動費。
- C2 補助師生出國研習或旅遊、代表學校作為申請其他機關團體計畫之自籌經費、捐贈或用以補助其他機關團體。
- D 其他機關獎補助經費：
- D1 依「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點」規定為利學生事務及輔導工作之推動，得支應經費辦理學生事務及輔導相關工作或購置學生社團活動所需之器材設備，經費支用應依本部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點規定辦理，且應提撥總獎勵、補助經費至少百分之一點五。但經常門得購置學生社團活動所需單價在一萬元以下或使用年限在二年以下之物品或非消耗品。
- D2 依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定有關學生事務及輔導相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達資本門百分之二，應於本獎勵補助經費經常門提撥百分之二以上作為學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支用比照本部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。但經常門得購置學生社團活動所需單價在一萬元以下或使用年限在二年以下之物品或非消耗品。
- 5.依公職人員利益衝突迴避法第十四條第二項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或

交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第十八條第三項規定，違者處新臺幣五萬元以上五十萬元以下罰鍰，並得按次處罰。申請補助者如符須表明身分者，請至本部政風處網站(<https://pse.is/EYW3R>)下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列。

附件一：(校名) 學生事務與輔導補助款及學校配合款「計畫項目及預算變更彙整表」(請一律以 A4 大小紙張填列)

編號	學生事務及輔導工作目標	策略	工作項目	原列經費概算		增加或減少經費		變更後經費概算		合計	流入或流出經費項目	變更原因
				學校配合款支應	學生事務及輔導補助款支應	學校配合款支應	學生事務及輔導補助款支應	學校配合款支應	學生事務及輔導補助款支應			

承辦人：

會計主任：

學務主管：

校長：

※ 附註：

- 一、如工作項目經費減少，請填列減少經費「流出」何一工作項目；如經費增加，則請填列自何工作項目「流入」。
- 二、請併同本彙整表檢附變更後之學校學生事務與輔導工作計畫項目及概算表一份備文報部核定。
- 三、經費變更應於活動舉行前辦理，惟學生事務及輔導補助款報部變更期限，應於經費使用年度結束前並遲於當年度十二月二十日前報部變更。

附件三、(校名)依使用原則所定各項比例(請一律以A4大小紙張填列)

項目	學校配合款	所括工作項目之編號	所估學校配合款總額比率	備註
獎勵績優導師、社團指導老師、學生幹部及績優社團之經費編列				(應低於配合款 20%)
項目	補助款	所包括工作項目之編號	所估補助款總額比率	備註
單項研習或活動經費總額				(不超過補助款 15%)
各項工作目標補助款經費總額				(不超過補助款 20%)
項目	補助款	所包括工作項目之編號	所估該目標補助款總額比率	備註
各項工作項目補助款經費總額				(不超過該目標補助款 50%)

附件四：(校名)學生事務與輔導補助款及學校配合款使用情形統計表(請一律以A4大小紙張填列)

編號	學生事務及輔導工作目標	策略	工作項目	報部計畫所列預算		實際支出金額		學校配合款 餘絀額	學生事務及 輔導補助款 餘絀額	獎勵金額		備註
				學校配合款	學生事務及 輔導補助款	學校配合款	學生事務及 輔導補助款			獎品	獎金	
金額小計												
金額小計												
全部工作項目金額總計												

承辦人：

會計主任：

學務主管：

校長：

※附註：

- 一、同一工作項目若由數個細項或活動組成，請於備註欄內逐項說明個別活動金額分配情形，並增列獎勵金額之欄位。
- 二、學輔補助款及學校配合款有「餘絀金額」時，應於備註欄說明流用情形。本表所提資料應與學校帳載之核銷金額相符。

附件五：（校名）學生事務與輔導補助款及學校配合款執行成效報告表（請一律以 A4 大小紙張填列）

編號	學生事務及輔導工作目標	策略	工作項目	學校配合款支應金額	學生事務及輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議
金額小計									
金額小計									
金額小計									
全部工作項目金額總計									

承辦人：

會計主任：

學務主管：

校長：

※附註：請以學校帳載之核銷金額填列，並簡要說明各工作項目之執行成效、參加對象及人數、辦理時間及地點與檢討及建議等。

本案聯絡人：_____；電話：()_____；傳真：()_____；
e-mail：_____

一、申請獎助經費資格：

申請資格	學校自填	委員審查結果
一、具備「私立學校法」第五十九條及「私立高級中等以上學校獎勵補助辦法」第三條、第六條及第七條之基本條件	<input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否
二、__年度本部學生事務及輔導補助款按計畫內容確實執行完畢	<input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否 補助金額：_____元 執行金額：_____元 執行比率：_____%	<input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否
三、__年度學校編列配合款之執行經費總數多於本部學生事務及輔導補助款	<input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否 報部金額：_____元 執行金額：_____元 執行比率：_____%	<input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否
四、預計__年度申請獎助數（以不超過該年度本部核定補助學輔工作經費3分之1為原則）	總經費：_____元 學校配合款：_____元 預計申請獎助金額：_____元	<input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否
備註：__年度本部獎助特色主題經費執行情形【上年度曾核定獎助辦理特色主題計畫學校請填列】 __年度本部核定經費辦理特色主題計畫之獎助金額：_____元；實際執行金額：_____元；執行比率：_____%，學校提列之配合款金額：_____元；實際執行金額：_____元；執行比率：_____%		

承辦人： _____ 會計主任： _____ 學務主管： _____ 校長： _____

二、整體學生事務及輔導經費一覽表

(一) 教育部__年度獎補助款

經費項目	概 算	備 註
學生事務及輔導補助款(A)	元	年度教育部補助款
學校配合款(B)	元	年度學校配合款
特色主題獎助款(C)	元	預計 年度申請獎助款
整體發展經費用於辦理學生事務及輔導工作經費(占教育部整體校務發展獎補助款比率)	年度提撥經費(D)： 元；	請填列 年度提撥經費及比率。
	提撥比率： %	
總 計 (E)	總金額(E=A+B+C+D)： 元；	

(二) 學校__年度學生事務及輔導經費

	經費項目	概算	備註
經常門	人事費		不包括校內專兼任學生事務及輔導人員之固定薪資
	業務費		不包括辦理就學獎補助費用及向學生收取之課外活動費
	維護及報廢		
	其他		
資本門	機械儀器及設備		
	圖書及博物		
	其他設備		不含土地建築物等硬體設施
總 計		新臺幣： 元	

	平均每生支出經費（全校整體總經費/全校學生人數）： 元；
	學生事務及輔導經費中有關學生輔導（諮商輔導）中心等諮商輔導單位經費編列計新 臺幣：元；

承辦人：

會計主任：

學務主管：

校長：

三、 年度承辦學生事務及輔導活動之業務單位及人力一覽表

單位名稱	單位編制（人力）			備註
	專任（）人	兼任（）人	總計（）人	
合計				總人數與學生比：

填表說明：

1. 承辦學生事務及輔導活動之單位請分別填列校內一、二級單位之學輔人力。
2. 專任人員係指正式編制之行政人員；兼任人員係指由校內教師兼任，而於該單位服務者。學輔人員若為教官、校醫、護士或其他，請於備註欄內作說明。若具備相關科學學歷證照及人員進修狀況，亦請於備註欄內作說明；兼任人員4人以一專任人員計算。

四、__年度學務及輔導相關人力一覽表

項 目	單 位 編 制 (人 力)
學務工作專職行政人員	計_____人，生職比：_____：_____
學務工作兼職行政人員	計_____人，生職比：_____：_____
心理諮商輔導工作專職人員	計_____人，職稱：_____，生師比：_____：_____
	具備相關專業背景計：_____人，非具備相關專業背景計：_____人
心理諮商輔導工作兼職人員	計_____人，職稱：_____，生師比：_____：_____
	具備相關專業背景計：_____人，非具備相關專業背景計：_____人
從事個別心理諮商工作專業人員	計_____人，職稱：_____，生師比：_____：_____
	具備相關專業背景計：_____人，非具備相關專業背景計：_____人
接受個別諮商輔導人次	每學年 _____ 人次

填表說明：從事心理諮商輔導工作專兼職人員，係指具備諮商輔導、心理及社工等相關專業背景者。

五、__學年度導師制度實施概況一覽表

學校單位	班級數	學生數	導師人數	導師費【元/人/月(或學期)】	備註
日間部					
進修部(夜間部)					
其他學制(請列舉)					
合 計					

填表說明：有關導師費發放情況，請於備註欄中說明【元/人/月(或學期)】或其他方式。

六、__學年度社團活動實施概況一覽表

學校單位	社團數	參加社團學生數	社團老師指導費 【元/人/月(或學期)】	學生課外活動費 (元/人/學期)
日間部				
進修部(夜間部)				
其他學制(請列舉)				
總計				

七、__(前)學年度學生懲處及申訴情形一覽表(含校內所有學制之學生人數)

項目	警告	申誡	小過	定期察看	定期停學	大過	退學	總計
懲處人次								
占總學生數比率(%)								
改過銷過人次								
提出申訴人次								
原案駁回人次								
更正原處分人次								

八、 (校名) (前) 學年度總收入 2% 或學雜費收入提撥 3% 辦理學生就學獎補助執行成效一覽表

收 入 事 項		金 額				
收 入	以前年度累計未執行數額 (A)					
	本 () 全學年度總收入或學雜費收入應執行數額 (B)	提撥比率：		%		
	合計全學年度可支用數 (C) = A+B					
執 行 情 形	全學年度總收入或學雜費收入數額 (D)					
	學年度已發放數額 (E)					
	學年度執行% (F) = E÷B					
	累計全學年度可支用數執行比率 (G) = E÷C					
支 出	區 分		實際執行數額			
	類 別	獎補助事項	金額 (E)	人數	執行比率 (F)	
	助 學 金	急難救助金				
		清寒學生助學金				
		工讀助學金				
		(其他助學金)				
		小 計				
	獎 學 金					
		小 計				
	合 計					

填表說明：「支出」數請就學校應執行提撥學生就學獎補助總額，發放各類獎助學金項目填列。

附件七之一 (校名) 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展獎補助款用於辦理學生事務及輔導相關工作執行成效表

經費類別	計畫項目	執行金額	具體辦理事項	使用效益	辦理時間	使用單位及用途
資本門						
經常門						
	合 計	執行金額： _____ 元 (以填表日為基準)	※「____年度教育部整體校務發展獎(補)助款」提撥一定比率用於辦理學生訓輔工作經費，執行金額所占比率為：____ %， <input type="checkbox"/> 提撥比率符合規定 <input type="checkbox"/> 提撥比率未達規定			

【說明：】

- 一、 依「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點」規定為利學生事務及輔導工作之推動，得支應經費辦理學生事務與輔導相關工作或購置學生社團活動所需之器材設備，經費支用應依本部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點規定辦理，且應提撥總獎勵、補助經費至少百分之一點五。但經常門得購置學生社團活動所需單價在一萬元以下或使用年限在二年以下之物品或非消耗品。
- 二、 請於____(明)年元月底前，依本表格式分別填列____(本)年度執行金額、比例及執行成效。

承辦人：

會計主任：

學務主管：

校長：

附件七之二 (校名) 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費用於學生事務及輔導相關設備執行成效表

經費類別	計畫項目	執行金額	具體辦理事項	使用效益	辦理時間
資本門					
經常門					
合計	年度執行金額： _____元 (以填表日為基準)	※「__年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費」提撥一定比率用於購置訓輔相關設備，執行金額所占比率為：_____ % <input type="checkbox"/> 提撥比率符合規定 <input type="checkbox"/> 提撥比率未達規定			

說明：

- 一、依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定有關學生事務及輔導相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達資本門百分之二，應於本獎勵補助經費經常門提撥百分之二以上作為學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支用比照本部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。但經常門得購置學生社團活動所需單價在一萬元以下或使用年限在二年以下之物品或非消耗品。
- 二、請於__ (明) 年元月底前，依本表格式填列__ (本) 年度提撥比例及執行成效。

承辦人：

會計主任：

學務主管：

校長：

附件八、(校名)辦理學生事務及輔導工作○○○○(請填寫主題名稱)特色主題計畫三年中長程發展計畫格式範例

一、總說明(請於一百字內簡述)

二、規劃過程(請於一百字內簡述)

三、經費概算及目標規劃

【係指用於本計畫(包含經常門及資本門)之經費，其來源包括學校經費及教育部各項獎補助經費。】

工作項目	現況	第一年 (近程) 目標	概算金額	具體措施	第二年 (中程) 目標	概算金額	具體措施	第三年 (長程) 目標	概算金額	具體措施
			總計			總計			總計	

承辦人：

會計主任：

學務主管：

校長：

四、特色主題計畫內容架構：

- (一) 緣起 (請於一百字內簡述)
- (二) 目的/目標
- (三) 計畫架構表
- (四) 示範計畫之特色與重點
- (五) 運用方法 (包括學校行政支援)
- (六) 進度 (以甘特圖說明)
- (七) 具體執行內容
- (八) 計畫參與人員及分工
- (九) 預期效益/成果
- (十) 相關參考資料
- (十一) 經費支用明細表

中華醫事科技大學 114 年度教育部整體發展獎補助經費

第 1 次(核定版)專責小組會議紀錄

- 壹、開會時間：114 年 6 月 6 日(星期五)中午 12:00~13:30
- 貳、開會地點：J208
- 參、主席：孫逸民校長
- 肆、出席人員：如簽到單 記錄：翁育萍
- 伍、宣布開會：12:20 宣布開會。
- 陸、主席致詞：今日委員應到 30 人，實到 26 人，已達法定人數，宣布開會。
- 柒、報告事項：
討論 114 年度教育部私立技專校院「校務發展及年度經費修正支用計畫書」之資本門與經常門金額分配、申請項目新增及變更。今日會議所有資料已建置在「易課學習平台」114 年獎補助專責會議開會資料課程中，敬請各位委員(為該課程成員)於 J208 電腦教室逕行參閱。
- 捌、討論事項：

提案 1：討論 114 年教育部獎補助經費資本門申請金額與核定金額經費差異如何調整與分配。

提案單位：研發處

說明：

1. 本校 114 年度支用計畫書報部獎補助款申請 4,500 萬元(經、資本各 50%)，自籌款申請 500 萬 4,787 元(資本門 250 萬 4,787 元；經常門 250 萬元)，總金額共 5,000 萬 4,787 元。
2. 現獎補助款核定 3,543 萬 9,951 元，經常門 1,771 萬 9,976 元，資本門 1,771 萬 9,975 元，自籌款須占獎補助款比例至少 10%，且資訊中心、總務處及學務處仍有相關因應資安、強化一般教室資訊設備及校園安全之需求，茲將須納入經費調整的緣由，說明如下：
 - (1). 截至 114/5/28 統計，事務組實際完成採購金額為 983 萬 6,350 元，附表 11 採購至優先序 117(有些序號因需合併招標尚未完成採購)；附表 14 全數採購完成(決標金額約 55 萬)；附表 13 及 15 尚未完成採購，如附件 1。
 - (2). 資訊中心(因應長照系釋出專業教室需將其變更為一般教室，故有增加資訊設備之需求)、總務處及學務處以上單位提出新增採購品項，預算金額為 98 萬 5,000 元(附件 2)。
 - (3). 視光系、通識中心、資訊中心、醫技系、護理系及運休系以上單位提出資本門相關資料修正(附件 3)。
 - (4). 規劃經資門經費調整，從經常門補助款流用 6.8%經費至資本門，如附件 4。
 - (5). 依本校規劃自經常門補助款流用 6.8%經費至資本門後，資本門補助款金額為 2,011 萬 5,950 元，自籌款規劃金額為 201 萬 1,595 元，合計資本門可支用總額為 2,212 萬 7,545 元。惟目前資本門總申請金額為 2,522 萬 3,087 元，尚有 309 萬 5,542 元之差額，考量預估標餘款約 200 萬元，仍須刪減約 120 萬元資本門經費，以達資本門支用總額之平衡。建議由三院特色型經費中，依其原申請分配比例減額調整(詳附件 5)，以利資本門整體經費之合理配置及支用。

決議：

1. 26 位委員決議同意資訊中心、總務處及學務處以上單位提出新增採購品項，預算金額為 98 萬 5,000 元。
2. 26 位委員決議同意視光系、通識中心、資訊中心、醫技系、護理系及運休系以上單位提出資本門相關資料修正。
3. 26 位委員決議同意從經常門補助款流用 6.8% 經費至資本門，流用後資本門核定版經費調整為補助款 2,011 萬 5,950 元，自籌款 201 萬 1,595 元；經常門補助款調整為 1,532 萬 4,001 元，自籌款規劃為 153 萬 2,401 元。
4. 26 位委員決議同意三院特色型經費依原申請分配比例辦理減額調整。惟考量生物醫學美容保健科為本校新增科系，且近年招生成效優異，然目前面臨專業教室與教學設備不足之情形，規劃本次經費調整如有標餘款，將優先挹注於生醫美保科使用，以因應其教學資源之迫切需求。

提案 2：討論 114 年教育部獎補助經費經常門申請金額與核定金額經費差異如何調整與分配。

提案單位：人事室

說明：

1. 114 年度獎勵補助經費修正支用計畫書中經常門經費支用項目、金額與比例表，請詳見經常門經費編列一覽(附件 6)。自籌款經常門比例規畫為 10% 補助款。
2. 通識中心、圖資處、資訊中心、醫管系及學務處以上單位提出新增經常門採購品項(附件 2)，預算金額為 79 萬 7,200 元。
3. 新聘(三年以內)專任教師薪資，變更為補助款 100 萬，自籌款 100 萬，共 200 萬元之申請，較預估版減少 295 萬元；提高現職專任教師薪資，變更為補助款 450 萬，自籌款 0 萬，共 450 萬元之申請，較預估版減少 50 萬元。
4. 現職專任教師彈性薪資，調整為補助款 100 萬，自籌款 0 萬，共 100 萬元之申請，較預估版增加 40 萬元。
5. 實務教學(包含編纂教材、製作教具)項目經費調整為 80 萬元，較預估版減少 180 萬元。
6. 研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)項目經費調整為 190 萬，較預估版減少 70 萬元。
7. 進修與升等送審經費分別調整為 6 萬 5,000 元及 6 萬元，較預估版減少各為 13 萬 5,000 元及 19 萬。
8. 外聘社團指導教師鐘點費，核定版變更為補助款 8 萬 9,750 元，自籌款 22 萬 2,250 元申請，與預估版一致，符合補助款至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費相關規定；學輔相關物品，變更為補助款 17 萬 9,251 元，自籌款 7,177 元申請，其中附表 17 學生宿舍自治管理委員會新增微波爐及杏林社新增直背輪椅申請，故經費較預估版增加 2 萬 600 元；其他學輔工作經費，變更為 9 萬元申請，較預估版減少 16 萬 6,672 元。以上學生事務及輔導相關工作經費有占經常門補助款經費 2.34%，符合規定大於等於 2%。
9. 行政人員相關業務研習及進修—占經常門經費 5% 以內(不含自籌款金額)項目，變更為 14 萬，較原預估版增加 1 萬 5,335 元。
10. 改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品) 核定版補助款變更為 180 萬元，自籌款 7,177 元，較預估版減少 158 萬 5,657 元。已請各教學單位依秘書室公布的調整分配比例調整申請額度(請參考附件 5.1)。
11. 資料庫訂閱費，核定版補助款變更為 350 萬元，自籌款 2 萬 5,600 元申請，較預估版減少 27 萬 4,400 元。
12. 其他項目經費核定版變更為 25 萬 196 元，較預估版減少 7 萬 7,804 元。
13. 經常門(含自籌款)總額較原預估版減少 814 萬 3,598 元(詳見附件 4)。

決議：

1. 26位委員決議同意新聘(三年以內)專任教師薪資由總金額495萬元，減少至200萬元；提高現職專任教師薪資由總金額500萬元，減少至450萬元。
2. 26位委員決議同意現職專任教師彈性薪資由總金額60萬元，增加至100萬元。
3. 26位委員決議同意推動實務教學由總金額260萬元，減少至80萬。
4. 26位委員決議同意研究由總金額260萬元，減少至190萬元。研習由40萬減少至20萬元。
5. 26位委員決議同意進修由總金額20萬元，減少至6萬5,000元。升等送審提出由總金額25萬元，減少至6萬元。
6. 26位委員決議同意外聘社團指導教師鐘點費不變；學輔相關物品，由總金額16萬5,828元，增加至18萬6,428元。其他學輔工作經費由總金額25萬6,672元，減少至9萬元。
7. 26位委員決議同意行政人員相關業務研習及進修由總金額12萬4,665元，增加為14萬。
8. 26位委員決議同意改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)由總金額341萬2,835元，減少至182萬7,178元。
9. 26位委員決議同意資料庫訂閱費由總金額380萬元，減少至352萬5,600元。
10. 26位委員決議同意其他項目經費由總金額32萬8,000元，減少至25萬196元。
11. 26位委員決議同意修正支用計畫書以經常門補助款1,532萬4,001元，自籌款申請153萬2,401元報部，總金額共1,685萬6,402元。

玖、 臨時動議：

1. 專責會議通過後，請各資本門及經常門物品申請單位盡快完成專案申請及請購程序，以利總務處採購流程之進行。
2. 公佈114年核定版支用計畫書委員審查意見，請參考附件7。感謝各相關單位協助完成114年獎補助支用計畫書審查綜合意見回覆，以利修正支用計畫書能於6月13日前完成報部。
3. 公佈113年度各單位獎勵補助經費資本門與經常門萬元以下預算與決標金額差異超過25%。請參考附件8及8.1，此將於115年獎補助分配型資本門及經常門中實施經費減扣。

壹拾、散會：下午13:30散會

**中華醫事科技大學 114 年度教育部獎勵補助發展經費
第 1 次(114 核定版)專責小組會議簽到簿**

時 間：中華民國 114 年 6 月 6 日(星期五) 中午 12 時

地 點：J208

主 席：孫逸民

紀錄：翁育萍

出 席：

當然委員	委員姓名	簽 名	選任委員	委員姓名	簽 名
校長	孫逸民		醫技系教師	陳清俊	
主任秘書	洪明權		護理系教師	李芳欣	
教務長	王志達		長照系教師	張明蘭	
學務長	李國禎		視光系教師	李建輝	
總務長	蔡忠融		製藥系(所)兼生醫美保科教師	朱木貴	
研發長兼人事主任	殷立德		調保系教師	林逸鴻	
會計室主任	陳惠雪		語治系教師	郭雅欣	
通識中心主任	王靖婷		食營系教師	湯雅理	
圖書資訊處	鄭榮煌		餐旅系教師	謝仁哲	
入學服務處長	黃議賢		職安系教師	陳美如	
體育室主任	徐文冠		環安系教師	程麗君	
護理學院院長	謝政蓉		幼保系教師	鄭博真	
醫事學院院長	楊堉麟		醫管系教師	王素真	
民生學院院長	姜泰安		寵美系教師	黃漢章	
			運休系教師	黃瑞臻	
			通識教師	黃聖旻	

中華醫事科技大學 114年度教育部獎補助發展經費 第1次(核定版)專責小組會議 議程

開會時間：中華民國114年06月06日（星期五）中午12時

開會地點：J208

主持人：孫逸民校長

出席人員：如簽到單

會議記錄：翁育萍

宣布開會

主席致詞

報告事項

討論事項

討論114年度教育部私立技專校院「校務發展及年度經費修正支用計畫書」之資本門與經常門金額分配、申請項目變更。

臨時動議

1. 專責會議通過後，請經常門萬元以下物品申請單位盡快完成專案申請及請購程序，以利總務處採購流程之進行。
2. 公佈114年支用計畫書委員審查意見，請參考附件7。感謝各相關單位協助於6月4日前完成113年獎補助支用計畫書審查綜合意見回覆，以利修正支用計畫書能於6月13日前完成報部。
3. 公佈113年度各單位獎勵補助經費資本門與經常門萬元以下預算與決標金額差異超過25%，請參考附件8及8.1。

散會

附件

1. 114年度教育部獎勵補助經費第1期款資本門採購資訊(附件1)。
2. 114年度第1次(核定版)專責小組會議新增設備一覽表(附件2)。
3. 114年度第1次(核定版)專責小組會議單位提出修正前後對照表(附件3及3.1)。
4. 114年度教育部獎勵補助經費預估版與核定版比較(附件4)。
5. 114年度教育部獎勵補助經費核定版資本門及經常門萬元以下各單位修正申請金額一覽表(附件5及5.1)。
6. 114年度獎補助經費核定版經常門經費規劃明細表(附件6)。
7. 114年度修正支用計畫書附表11~19。

附件 1

114 年獎補助經費資本門採購資訊(截至 114/5/28 統計)

1、經公告且完成採購之校優先序：114-11-001、002、003、004、005、006、008、009、010、011、012、013、014、015、017、018、019、020、021、022、023、024、025、026、027、028、029、030、031、032、033、034、035、036、037、038、039、040、041、042、043、044、046、047、048、050、051、052、053、055、056、057、058、059、060、061、062、063、064、065、066、067、068、069、070、071、072、074、075、076、080、081、083、084、087、101、103、104、108、113、114、115、116、117、114-14-001~009

(實際完成採購金額：9,836,350 元)(學務處附表 14 預估完成採購金額 550,790 元，預估主因是 114-14-004、005、007 得標廠商尚未提供調整後之價格，但原則上預估跟實際完成採購金額差距不大，若流用後資本門補助款規劃為 20,115,950，則所占比例為 2.7%。)

2、經公告未完成採購：

- (1)、114-11-049 弧形無動力跑步機；預算 154,700 元(廢標，申請單位提出修蓋規格內容及預算金額。)
- (2)、114-11-054 旋轉式石蠟切片機；預算 870,000 元(廢標，申請單位提出修蓋規格內容。)
- (3)、114-11-077 洗牙機(含水幫浦)；預算 40,000 元(一家報價廠商，報價金額 80,000 元經議價後不再減價。)
- (4)、114-11-078 拉坯機；預算 24,000 元(公告後無廠商報價，經採購單位三次聯絡原報價廠商後結果尚未收到報價單。)

114年度第1次(核定版)專責小組規劃新增設備明細(附件2)

處理方式	變更理由	校優 先序	項目 名稱	規格	數量 (含單 位)	預估單價	預估總價	用途	單位
使用單位 提出新增 購買品項	資訊安全不嚴謹： 瀏覽器及Tomcat 版本過舊所衍生之 資安問題，本校系 統使用Tomcat 5.5，現在已開發 應至 Tomcat11.0，在 資訊安全上會有許 多的風險隱憂，且 某些資安修補程式 在過舊版本上無 法處理。	114- 15- 008	公文系 統資安 升級改 版	1.建置費用：公文系統前版改版、原有資料庫轉移、Tomcat版本升級 2.資料備援：依本校資料庫規模評估後作備份及備援。 3.前版包含項目：公文製作與審核 (1)公文製作：函、書函(內外)、簡章通知單(內外)、令、公告(內外)、劃撥 (2)登記與作業：分文作業、會辦作業、登記與代理作業、派文檢閱、單位通知查詢 (3)承辦人作業：流程公文、經辦公文、公文追蹤、經手公文、劃知公文 (4)公文查詢：流程公文查詢、逾期公文查詢、逾期通知查詢、經辦公文查詢、歷史公文查詢、查詢備轉移設定作業、報表 列印、調整公文查詢、關閉部門公文查詢 (5)公文管理：連結至新版接收系統 (6)資訊管理：佈告欄、個人資料設定、人員管理、強制流程設定、機關群組設定、授權執行設定、單位查詢備轉移設定、 電子機關匯入	1臺	450,000	450,000	因應資安 、系統升 級。	總務處
使用單位 提出新增 購買品項	購買於114學年度 開始使用	114- 15- 009	50吋 監視器 液晶	● 4KUHD 3840X2160畫解度 ● SMART Enjoy智慧聯網系統 ● NetRange娛樂平台一鍵下載 ● 支援4K HDR ● 超高精確影像技術 ● 百萬動態對比 ● 配備USB 量子二組 ● 內建三組HDMI數位影音端子	2台	13,500	27,000	教育學習 及活動使 用	資訊中心
使用單位 提出新增 購買品項	電腦教室軟體不採 購預算，改增列教 學場域網路環境	114- 11- 130	DHCP 伺服器	1. 1. 硬體設備為硬體式(Hardware-based)多功能安全防護裝置，單一機體可提供Firewall/VPN/IPS/Anti-Malware/URL&Web filtering功能選購。 2. 2. 本案提供防火牆功能、Anti-Malware防毒功能及IPS入侵偵測功能。 3. 3. 硬體設備內含多處理晶片(ASIC)，可處理不同的網路和資安工作。 4. 4. 單一機體提供8個(含)以上GE RJ45、2個(含)以上GE SFP 連接埠。 5. 5. 防火牆效能(Firewall Throughput)可達10Gbps(含)以上。 6. 6. IP效能(IP Throughput)可達1.4Gbps(含)以上。 7. 7. 防火牆政策可設定5,000條(含)以上。 8. 8. Firewall 內建LOG儲存功能，並可依時間、來源位址、目標位址等設定搜尋條件。 9. 9. 提供SD-WAN功能。 10. 10. 提供10個(含)以上遠端防火牆。 11. 11. 提供一年(含)以上原廠硬體保固及一年(含)以上之IPS、Anti-Malware授權文件，於驗收時提供原廠針對本案獨立之證明文件。	1台	140,000	140,000	一般教室 數位講桌 網路位置 派發設備	資訊中心
使用單位 提出新增 購買品項	電腦教室軟體不採 購預算，改改採一 般教室資訊設備(K 棟7樓2間)及增列 K棟長照2間專業教 室轉一般教室	114- 11- 131	雷射投 影機	5000流明(含)以上雷射光源投影機，參考共同供應契約LP5-112024投影機第7組第3項次。 1. 電源規格：AC 110V-120V 2. 須附原廠立之產品證明書，機體本保固5年。 3. 含吊架、線路配置安裝與講桌系統整合設定。	4台	42,000	168,000	汰換一般 教室資訊 設備	資訊中心
使用單位 提出新增 購買品項	電腦教室軟體不採 購預算，改增列K 棟長照2間專業教 室轉一般教室	114- 11- 132	數位講 桌(含 電腦及 螢幕)	1. 數位講桌主機，參考品牌型號JECTOR 數位多功能e化講桌(SK-235)。 2. 電腦主機規格：Intel Core i7-13700 / 雙硬碟：固態硬碟400G以上及硬碟900G(Windows 11或以上作業系統)，參考共同供應契約 LP5-112029電腦設備第一組第8項次，參考品牌：ASUS型號：E500 G9。 3. 參考品牌：DDR5 4800MHz 8GB x2支 4. 參考品牌：21.5吋彩色液晶顯示器，採用IPS (In-Plane Switching、橫向電場效應) LED(Light-Emitting Diode)(發光二極 體)背光模組TFT-LCD21.5吋，解析度：1920x1080 @60Hz 5. 原廠系統，參考電腦軟體標(1130201)第7組電腦軟體、項次編號98(Neo SUITE-VOI)1台授權。 5. 含新安裝及舊機移機施工費。	2組	85,000	170,000	汰換一般 教室資訊 設備	資訊中心
使用單位 提出新增 購買品項	電腦教室軟體不採 購預算，改增列K 棟長照2間專業教 室轉一般教室	114- 11- 133	電動布 幕	150吋電動布幕，畫面比例4:3，可投影畫面尺寸120x90吋/305x229cm，布幕展開311x239cm，收納外觀尺寸325x8x8cm， 參考品牌規格CASOS卡色式(MES-150) (含新安裝及舊機移機施工費)	2支	15,000	30,000	汰換一般 教室資訊 設備	資訊中心
使用單位 提出新增 購買品項	購買於114學年度 開始使用	114- 19- 003	Live speaking 遠 程實測 口說軟體	1. 口說教材內容：VR 12個單元 (機遇、廣場、麵包店、診所、健身房、家庭、餐廳、超市、文具店、便利商店、教室、圖書館) 基礎發音、生活會話、旅遊會話、文庫朗讀，如需放入學校教材，可專案討論。 2. 功能： A. 詞彙與角色扮演：跟讀：單句練習與全文練習，根據課文內容節本，做跟讀，角色扮演：選好角色，根據課文內容節本， 做角色跟讀。 B. 考場功能：新增口說考題、考試時間、選擇班級，完成與修改考場開設後，學生依照指定時間做家庭作業或到校進入語 音教室做線上測驗。 C. 學生查詢口說成績：查詢課文中每個句子與單句的口語能力層級，每個項目比較弱，那個單字需加強，學生可再繼續 來修正，可選擇最高分老師查詢，包含：a. 發音：每個句子中，各單字發音與原範例的相似度， b. 語調：每個句子中， 重音節的位置變化、音調起伏、與原範例的相似度， c. 語速：聽完每個句子段落的時間長短，與原範例的相似度， d. 斷 句：每個句子的中間停頓位置是否和範例句相同， e. 節奏：聽完每個會話單字的時間長短，與原範例的相似度， f. 音質： 比較句子前後音質起伏的一致性。 D. 口說的課文學習 a. 影片學習模式：點選右上方書籤可收藏課程，影片上方功能區可切換 學習模式，影片下方可切換 字體大小， b. 文字學習模式：點選右方功能列可顯示翻譯、開故字典、顯示該課程重點單字、顯示該課程重點文法及片 語， c. 下載該課程文字內容， c. 課後測驗模式：可進行該單元課程測驗 (聽力與閱讀測驗)。 F. 每月排行榜。 G. 我的收藏。 H. 管理系統 a. 匯入學生名單與測驗， b. 老師查詢學生口說成績。(授權1年 全校使用)	1套	149,600	149,600	建置英文 自學中心 E化設備 ，提供學 生線上平 台口說練 習使用	資訊中心
使用單位 提出新增 購買品項	購買於114年度開 始使用	114- 19- 004	iThent icate 論文原 創性比 對系統	(1)1000 submissions (2)網路版/帳號控管 (3)訂期一年	1式	526,000	526,000	論文比對 使用	圖書館
使用單位 提出新增 購買品項	(萬元以下)電腦教 室軟體不採購預算 ，教學網路環境優 化	114- 18- 168	雙頻無 線路由 器	(1)次世代 Wi-Fi 6 標準 - 支援最新 Wi-Fi 標準 802.11AX (Wi-Fi 6) 和 160MHz 頻寬 (2)支援插卡介面：RJ45 for Gigabits BaseT for WAN x 1, RJ45 for Gigabits BaseT for LAN x 4/USB 3.1 Gen 1 x 1 (3)無線傳輸標準：IEEE 802.11a, IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n, IEEE 802.11ac, IEEE 802.11ax (4)保固期限：3年 (5)不得為大陸品牌貨品。	4台	4,000	16,000	一般教室 教學網路 環境優化	資訊中心

使用單位 提出新增 購買品項	(萬元以下)向原主 機設備更換或擴充	114- 18- 169	伺服器 硬碟	(1)4TB 3.5吋 企業硬碟(ST4000NM024B) (2)保固期限：3年 (3)不得為大陸品牌資訊產品。	3顆	6,500	19,500	虛擬主機 NAS硬碟	資訊中 心	
使用單位 提出新增 購買品項	(萬元以下)向原主 機設備更換或擴充	114- 18- 170	伺服器 硬碟	(1)Ultrastar DC HC310 6TB 3.5吋 7200轉 256MB 企業級內接硬碟。 (2)保固期限：5年 (3)不得為大陸品牌資訊產品。	5顆	9,500	47,500	專線平台 磁碟陣列 硬碟	資訊中 心	
使用單位 提出新增 購買品項	環境優化	114- 18- 171	乾濕吸 塵器	額定電壓:AC 110V 60Hz 消耗功率:1000/700W 吸塵效率:180W集塵桶容量:23公升 包裝重量:12.3kg 包裝尺寸:33×34×63cm	1台	7,500	7,500	專業教室 環境優化	醫務醫 健康學 業管理 系	
使用單位 提出新增 購買品項	環境優化	114- 18- 172	椅子	弓腰椅 (黑) 寬45-深45*高85 (cm)1	5把	2,100	10,500	專業教室 環境優化	醫務醫 健康學 業管理 系	
使用單位 提出新增 購買品項	購買於114學年度 開始使用	114- 17- 16	微波爐	容量:20公升 微波類型:旋鈕式 功能:解熱解凍 保固一年	4台	2,750	11,000	宿舍會安 使用	生活輔 導組	
使用單位 提出新增 購買品項	購買於114學年度 開始使用	114- 17- 17	真空輪 椅	鋁合金輪椅JW-100 保固5年(壽限) 保固1年(輪胎,煞車皮等耗材)	2台	4,800	9,600	教育學習 及活動使 用	衛生保 健組	
資本門合計								985,000		
經常門合計								797,200		
總合計								1,782,200		

附件4

原報部經費比例

	預估版向教育部申請資本門金額	預估版向教育部申請經常門金額	獎補助共申請
金額	22,500,000	22,500,000	45,000,000
比例	50.00%	50.00%	

	資本門自籌款	經常門自籌款	自籌款總額	占獎補助總額比例
金額	2,504,787	2,500,000	5,004,787	11.12%
比例	50.05%	49.95%		

	資本門經費共	經常門經費共	總經費
金額	25,004,787	25,000,000	50,004,787
比例	50.00%	50.00%	
	獎勵補助款	自籌款	
占總金額比率	89.99%	10.01%	

規劃流用變更後經費比例

	教育部資本門核定金額	教育部經常門核定金額	獎補助共核定	
金額	17,719,975	17,719,976	35,439,951	
比例	50.00%	50.00%		
	資本門流入後金額	經常門流出後剩餘金	獎補助共核定	
金額	20,115,950	15,324,001	35,439,951	
比例	56.76%	43.24%		
	資本門自籌款(可調整)	經常門自籌款(可調整)	自籌款總額	占獎補助總額比例
金額	2,011,595	1,532,401	3,543,996	10.00%
比例	56.76%	43.24%		

	資本門經費共提出	經常門經費共	總經費
金額	22,127,545	16,856,402	38,983,947
比例	56.76%	43.24%	
	獎勵補助款	自籌款	
占總金額比率	90.91%	9.09%	

114年度教育部獎勵補助經費核定版資本門各單位修正申請金額一覽表(附件5)

系所	114分配型支用計畫書申請金額	114特色型支用計畫書申請金額	各系申請總金額	114分配型修正支用計畫書申請金額	114特色型修正支用計畫書申請金額	各系修正支用計畫書申請總金額
醫學檢驗生物技術系	870,000		870,000	870,000		870,000
語言治療系	652,600	344,000	996,600	652,600	344,000	996,600
視光系	759,500		759,500	759,500		759,500
生物醫學及其客保健康科	540,000	2,050,000	2,590,000	540,000	2,050,000	2,590,000
製藥工程系	65,000		65,000	65,000		65,000
寵物照護與美容系	458,000		458,000	458,000		458,000
護理系	1,764,065	2,524,500	4,288,565	1,764,065	2,524,500	4,288,565
長期照顧專業管理系	235,000		235,000	235,000		235,000
護理保健技術系	350,151		350,151	350,151		350,151
醫務暨健康專業管理系(科)	253,000		253,000	253,000		253,000
食品營養系	611,000	1,882,700	2,493,700	611,000	1,882,700	2,493,700
餐旅管理系	894,200		894,200	894,200		894,200
環境與安全衛生工程系	564,500		564,500	564,500		564,500
職業安全衛生系	1,391,800		1,378,300	1,391,800		1,378,300
運動健康與休閒系	237,700		237,700	221,000		221,000
幼兒保育系	399,000		399,000	399,000		399,000
合計	10,045,516	6,801,200	16,833,216	10,028,816	6,801,200	16,816,516

行政單位	114分配型支用計畫書申請金額	114校務發展統籌室支用計畫書申請金額	各單位申請總金額	114分配型修正支用計畫書申請金額	114校務發展統籌室修正支用計畫書申請金額	各單位修正支用計畫書申請總金額	佔補助款比例
學務處	604,400		604,400	604,400		604,400	3.0%
圖資處	3,000,000	2,013,000	5,639,000	3,000,000	1,855,000	3,000,000	
資訊中心	626,000			626,000		2,481,000	
通識中心	158,171		158,171	74,171		74,171	
體育室	250,000		250,000	250,000		250,000	
總務處(含環安衛中心)	1,520,000		1,520,000	1,997,000		1,997,000	
合計			8,171,571			8,406,571	

	目前申請總金額	修正支用報部	標餘款(優先序安排)	合計						
附表11(教學及研習設備)	19,621,687									
附表12(圖書館自動化設備)	0	0								
附表13(軟體教學資源)	3,000,000	3,000,000								
附表14(學生事務及輔導相關設備)	604,400	604,400								
附表15(其他項目規格)	1,997,000			補助款流用後金額	10%配合款	資本門總額	資本門差額	預計標餘款	預估標餘款後資本門差額	建議刪減
資本門總額	25,223,087			20,115,950	2,011,595.0	22,127,545	3,095,542	2,000,000	1,095,542	1,200,000

	護理學院	醫事學院	民生學院	總經費
三院特色金額	2,524,500	2,394,000	1,882,700	6,801,200
占比%	37.118	35.200	27.682	100
應刪減120萬	445,421	422,396	332,183	1,200,000
三院特色修正金額	2,079,079	1,971,604	1,550,517	5,601,200
已完成採購之預算金額	0	478,000	744,500	1,222,500
三院特色修正金額扣除已採購	2,079,079	1,493,604	806,017	4,378,700

已完成採購項目
請義組長提供給
三院

附件 5.1

114年度教育部獎勵補助經費核定版經常門萬元以下各單位修正申請金額一覽表(附件5.1)

系所/行政單位	114分配型修正支用計畫書申請金額	調整預算	114分配型修正支用計畫書申請金額
醫學檢驗生物技術系	283,780	141,890	146,980
語言治療系	212,228	106,114	105,503
視光系	243,300	121,650	122,000
製藥工程系	-	-	-
生物醫學及美容保健科	324,500	162,250	163,800
寵物照護與美容系	128,100	64,050	66,300
護理系	565,940	282,970	282,710
長期照顧經營管理系	55,000	27,500	27,500
調理保健技術系	109,275	54,638	59,400
醫務暨健康事業管理系	80,500	40,250	48,200
食品營養系	336,850	168,425	168,425
餐旅管理系	286,550	143,275	147,350
環境與安全衛生工程系	180,900	90,450	90,500
職業安全衛生系	418,950	209,475	211,950
運動健康與休閒系	75,910	37,955	38,030
幼兒保育系	120,310	60,155	61,230
通識中心	10,700	5,350	4,300
統籌款(資訊中心)	136,000	83,604	83,000
總補助額	3,568,793	1,800,001	1,827,178
學務處	165,828	179,251	186,428

附件 6

【附表8】114年度經常門經費支出項目表(請另填寫【附表16】)(附件6)

項目				獎勵補助款			
				預估獎勵補助		自籌款	
				金額	比率(%)	金額	比率(%)
一、改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費60%以上)(備註1)	教師薪資經費	新聘(三年以內)專任教師薪資	1,000,000	57.74%	6.53%	1,000,000	65.26%
		提高現職專任教師薪資	4,500,000		29.37%		0.00%
	現職專任教師彈性薪資		1,000,000	42.26%	6.53%		0.00%
	推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)		800,000		5.22%		0.00%
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)		1,900,000		12.40%		0.00%
	研習(包括學雜相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)		200,000		1.31%		0.00%
	進修(護理高階師資不足之學校,應優先選送教師進修博士學位)		65,000		0.42%		0.00%
	升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)		60,000		0.39%		0.00%
	小計		9,525,000	100.00%	62.16%	1,000,000	65.26%
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上)(備註2)	外聘社團指導教師鐘點費		89,750		0.59%	222,250	14.50%
	學雜相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表17】)		179,251		1.17%	7,177	0.47%
	其他學雜相關工作經費		90,000		0.59%		0.00%
	小計		359,001		2.34%	229,427	14.97%
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)		140,000		0.91%		0.00%	
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表18】)		1,800,000		11.75%	27,178	1.77%	
五、其他	電子資料庫訂閱費用(備註3)(請另填寫【附表19】)		3,500,000		22.84%	26,000	1.70%
	軟體訂購費用(備註3)(請另填寫【附表19】)				0.00%		0.00%
	其他(備註4)				0.00%	249,796	16.30%
	小計		3,500,000		22.84%	275,796	18.00%
六、兼任師資授課鐘點費(備註5)				0.00%		0.00%	
七、提升學生留用合作機構(備註6)				0.00%		0.00%	
總計		15,324,001		100.00%	1,532,401	100.00%	
		15,324,001			1,532,401		

附件 7 支用計畫書審查意見(請參酌易課平台)

附件 8

112年度各單位獎勵補助經費資本門與經常門萬元以下預算與決標金額差異超過25%明細(附件8)

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	決標金額	差異率	差異說明	用途說明	使用單位	備註	減扣金額(元)
112-11-005	製冰機(碎冰)	1	台	128,500	128,500	92,000	28.4%	超過25%	實驗教學使用	食品營養系		無
112-11-007	六門冷藏冰箱	1	台	135,000	135,000	85,100	37.0%	超過25%	實驗教學使用	食品營養系		無
112-18-4	生物顯微鏡(含手機支架套組)	10	台	8,000	80,000	48,500	39.4%	超過25%	實驗教學使用	食品營養系		無
112-18-5	藍牙智能體組成計	4	台	4,000	16,000	11,200	30.0%	超過25%	實驗教學使用	食品營養系		無
112-11-018	製冰機(角冰)	1	台	130,000	130,000	84,000	35.4%	超過25%	更新烘焙教室設備，供學生實習使用	餐旅管理系		無
112-18-24	紅外線卡式瓦斯爐	20	台	1,800	36,000	17,800	50.6%	超過25%	更新中西餐及烘焙教室設備，供學生實習使用	餐旅管理系		無
112-11-048	人體骨骼模型	1	組	19,500	19,500	11,000	43.6%	超過25%	生理實驗用	醫學檢驗生物技術系		無
112-11-062	熱美肌	6	台	42,000	252,000	138,600	45.0%	超過25%	美容美膚教學	生物醫學及美容保健科		無
112-11-063	智慧型熱力毯	6	台	21,600	129,600	96,000	25.9%	超過25%	美容美膚教學	生物醫學及美容保健科		無
112-11-065	空氣清淨機	2	組	53,400	106,800	72,000	32.6%	超過25%	實習獸醫院課程用暨寵物美容課程用	寵物照護與美容系		無
112-11-067	白嫩洗滌槽	6	台	28,000	168,000	116,600	30.6%	超過25%	寵物美容課程用	寵物照護與美容系		無
112-11-113	空氣清淨機	3	組	53,400	160,200	108,000	32.6%	超過25%	實習獸醫院課程用暨寵物美容課程用	寵物照護與美容系		無
112-18-100	展示櫃	3	組	4,600	13,800	9,072	34.3%	超過25%	實習獸醫院課程用	寵物照護與美容系		無
112-11-095	籃球網	1	組	38,000	38,000	21,000	44.7%	超過25%	體育活動等相關課程上課使用	體育室		無
112-11-125	實習學生作業系統	1	套	200,000	200,000	150,000	25.0%	超過25%	提供學生實習學習資料平台，並追蹤學生個別計畫以掌握學習進度。	實習組		無
112-11-126	實習機構回饋系統	1	套	160,000	160,000	70,000	56.3%	超過25%	彙整實習機構回饋資料，並追蹤學生在機構學習成效，做為課程設計之參考。	實習組		無
112-11-131	150吋電動布幕	15	隻	15,000	225,000	162,000	28.0%	超過25%	E化教學使用	資訊中心		無
112-13-002	西文圖書	1	批	700,000	700,000	475,000	32.1%	超過25%	支援教學	圖書館		無
112-14-008	全片幅標準雙魚鏡頭	1	台	37,980	37,980	28,500	25.0%	超過25%	校內各項大型慶典拍攝	學生會		無
112-14-011	改善學生機車停車場交通安全系統之電腦化高速攝相機	2	組	33,500	67,000	38,000	43.3%	超過25%	校園安全(交通管制)需求	軍訓室		無
112-15-001	網路攝影機	31	支	28,000	868,000	651,000	25.0%	超過25%	加強校園安全監視系統	總務處		無
112-18-27	透視度計	13	支	1,850	24,050	16,250	32.4%	超過25%	提昇作業環境測定教學品質	環境與安全衛生工程系		無
112-18-33	背負式安全帶	4	套	2,200	8,800	4,800	45.5%	超過25%	安全衛生情境體驗	職業安全衛生系		無
112-18-41	平板手推車	2	台	1,200	24,000	2,380	90.1%	超過25%	提供學生搬運物品	幼兒保育系		無
112-18-45	幼幼小書：我的一天 / 我愛玩 / 我喜歡	2	套	540	1,080	800	25.9%	超過25%	增加課程實作豐富度	幼兒保育系		無
112-18-46	寶寶的釣魚樂	2	套	800	1,600	1,200	25.0%	超過25%	增加課程實作豐富度	幼兒保育系		無
112-18-47	幼幼數學圖書：《數數兒》、《5隻小鴨》、《大家來畫月亮》(一套三冊)	2	套	600	1,200	450	62.5%	超過25%	增加課程實作豐富度	幼兒保育系		無
112-18-48	艾瑞·卡爾0-3歲經典遊戲書套組(50年紀念組)	5	套	850	4,250	3,150	25.9%	超過25%	增加課程實作豐富度	幼兒保育系		無
112-18-49	艾瑞·卡爾經典感官遊戲書套組	5	套	1,150	5,750	4,000	30.4%	超過25%	增加課程實作豐富度	幼兒保育系		無
112-18-50	0-3歲寶寶全腦開發遊戲書一系列1：刺激全腦開發(共三冊，附贈導讀學習手冊)	2	套	1,050	2,100	1,560	25.7%	超過25%	增加課程實作豐富度	幼兒保育系		無
112-18-51	0-3歲寶寶全腦開發遊戲書一系列2：訓練手眼協調(附贈導讀學習手冊)	2	套	1,050	2,100	1,560	25.7%	超過25%	增加課程實作豐富度	幼兒保育系		無
112-18-52	0-3歲寶寶全腦開發遊戲書一系列3：情緒個性教養(附贈導讀學習手冊)	2	套	1,050	2,100	1,560	25.7%	超過25%	增加課程實作豐富度	幼兒保育系		無
112-18-55	動一動真好玩(6書)	3	套	1,920	5,760	4,170	27.6%	超過25%	增加課程實作豐富度	幼兒保育系		無
112-18-104	門型腳討論桌	12	張	9,200	110,400	81,600	26.1%	超過25%	強化教學，使用課程：各科護理學，放置教室：J902	護理系		無
112-18-111	床上桌	3	張	4,200	12,600	6,300	50.0%	超過25%	強化教學，使用課程：基本護理學暨實驗、基本護理技術，放置教室：J403	護理系		無

113年度各單位獎勵補助經費資本門與經常門萬元以下預算與決標金額差異超過25%明細及減扣金額(附件8.1)

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	決標金額	差異率	差異說明	用途說明	使用單位	備註	減扣金額(元)
113-11-040	心電圖模擬器	1	台	75,000	75,000	42,000	44.0%	連續2年起 過25%	教學用/急重症護理	護理系		66,800
113-11-093	4K同步影音整合	1	組	65,000	65,000	48,000	26.2%		教學用/基本護理學			
113-11-097	微型無線麥克風	1	組	22,000	22,000	15,000	31.8%		教學用/基本護理學			
113-11-098	廣播設備組	1	組	80,000	80,000	57,500	28.1%		教學用/基本護理學			
113-18-047	氧氣流量錶(單錶式)	5	支	1,900	9,500	7,000	26.3%		教學用/內外科技術實驗			
113-18-057	床旁摺疊桌(含椅)	11	組	7,500	82,500	38,000	53.9%		教學用/基本護理學			
資本門		減扣金額				48,400						
經常門		減扣金額				18,400						
113-11-101	電動兩用床	13	台	34,000	442,000	330,000	25.3%	連續2年起 過25%	強化實作教學設施	生物醫學及美容保健科		158,960
113-11-103	聚能音波拉提	3	台	117,600	352,800	163,000	53.8%		強化實作教學設施			
資本門		減扣金額				158,960						
113-18-006	電子天平	1	台	6,800	6,800	4,980	26.8%	連續2年起 過25%	生化實驗	醫學檢驗生物技術系		1,360
經常門		減扣金額				1,360						
113-11-108	無菌無塵操作台	6	台	88,000	528,000	378,000	28.4%	連續2年起 過25%	學生實驗課用	食品營養系		110,240
113-18-069	11人份全不銹鋼電鍋	8	台	2,900	23,200	16,640	28.3%		學生實習用			
資本門		減扣金額				105,600						
經常門		減扣金額				4,640						
113-11-075	成人CPR訓練模型	1	組	22,000	22,000	8,000	63.6%	連續2年起 過25%	強化師生安全的學習環境,提升師生學習品質。	職業安全衛生系		4,400
資本門		減扣金額				4,400						
113-18-077	烘培耐熱手套	20	雙	330	6,600	4,700	28.8%	連續2年起 過25%	更新烘培及西餐教室設備,供學生實習使用	餐旅管理系		6,060
113-18-083	打蛋盆	30	個	390	11,700	7,800	33.3%		更新烘培教室設備,供學生實習使用			
113-18-084	鋁炒菜鍋	2	個	3,900	7,800	5,760	26.2%		更新中餐及西餐教室設備,供學生實習使用			
113-18-089	湯勺	30	支	140	4,200	2,550	39.3%		更新西餐教室設備,供學生實習使用			
經常門		減扣金額				6,060						
113-18-091	穿戴式HI WBGT 二合一熱中暑指數計	10	台	2,300	23,000	15,000	34.8%	連續2年起 過25%	強化師生安全的學習環境,提升師生學習品質。	環境與安全衛生工程系		4,600
經常門		減扣金額				4,600						
113-18-118	瑜珈墊	55	片	700	38,500	24,750	35.7%	無	韻律與健康養生等相關課程學生上課使用	運動健康與休閒系		無
113-18-139	情緒辨識卡	1	組	4,100	8,200	3,690	55.0%	連續2年起 過25%	教學及國中技藝課程使用	幼兒保育系		4,018
113-18-147	小小建築師拼圖	1	組	2,695	5,390	2,600	51.8%		教學及國中技藝課程使用			
113-18-148	動物觸覺配對	1	組	3,250	6,500	3,080	52.6%		教學及國中技藝課程使用			
經常門		減扣金額				4,018						
113-11-118	電動布幕	5	隻	15,000	75,000	54,000	28.0%	連續2年起 過25%	E化教學使用	資訊中心		53,280
113-18-152	電腦椅	132	張	1,450	191,400	141,200	26.2%		更新二間電腦教室椅子,提供學生優質的學習環境			
資本門		減扣金額				15,000						
經常門		減扣金額				38,280						
113-14-006	6200流明WUXGA雷射投影機	1	台	58,000	58,000	42,000	27.6%	連續2年起 過25%	教育學習及活動使用	學生會、學生議會、評議會		17,744
113-17-003	手提式行動電源	2	台	4,859	9,718	7,000	28.0%		學生宿舍管理及學生活動使用			
113-17-012	高背辦公椅	7	台	3,000	21,000	14,553	30.7%		學生會、學生議會、評議會使用			
資本門		減扣金額				11,600						
經常門		減扣金額				6,144						
113-18-150	塑鋼椅	43	把	1,150	49,450	31,820	35.7%	1 無	英文教學使用	英文自學中心		無

114年度第1次(核定版)專責小組決議單位新增設備明細

處理方式	變更理由	校優 先序	項目名稱	規格	數量 (含 單位)	預估單價	預估總價	用途	單位
決議同意 新增購買 品項	資訊安全不屬議；瀏覽器及Tomcat版本均屬所行之之資訊問題，本校系統使用Tomcat 5.5，現在已開發版至Tomcat11.0，在資訊安全上會有許多新的風險隱憂，且某些資訊架構程式在舊版本上無法處理的。	114-15-008	公文系統資訊升級改版	1.建置費用：公文系統前端改版、原有審製事項轉移、Tomcat版本升級 2.資料庫轉檔：依本校資料庫架構評估後進行備位備補及轉檔。 3.前開包含項目：公文製作與審核 (1)公文製作：函、書函(內外)、開會通知單(內外)、令、公告(內外)、劃費 (2)登記案件：分文作業、會辦作業、登記案件代理作業、派文追駁、單位劃知查詢 (3)承辦人作業：流程公文、經辦公文、公文追駁、經手公文、劃知公文 (4)公文查詢：流程公文查詢、進修公文查詢、進修通知查詢、課務公文查詢、歷史公文查詢、查詢權轉移設定作業、報表列印、圖騰圖文查詢、圖騰部門公文查詢 (5)公文管理：遷移至新版接收系統 (6)資訊管理：佈告欄、個人資料設定、人員管理、強制流程設定、機關組組設定、授權執行設定、單位查詢權轉移設定、電子機關匯入	1套	450,000	450,000	因應資訊系統升級。	總務處
決議同意 新增購買 品項	購買於114學年度開始使用	114-15-009	50吋監視液晶螢幕	<ul style="list-style-type: none"> ● 4KUHD 3840X2160高解析度 ● SMART Enjoy智慧聯網系統 ● NetRange娛樂平台一鍵下載 ● 支援4K HDR ● 超高規格抗屏技術 ● 百萬動態對比 ● 配備USB 端子二組 ● 內建三組HDMI數位影音端子 	2台	13,500	27,000	教育學習及活動使用	資訊中心
決議同意 新增購買 品項	電腦教室軟體不採購預算，改增列於學務處網路環境	114-11-130	DHCP伺服器	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本項設備為硬體式(Hardware-based)多功能安全防護閘道器，單一機體可提供Firewall/VPN/IPS/Anti-Malware/URL&Web filtering功能選擇。 2. 本項設備提供大網功能，Anti-Malware防毒功能及IPS入侵檢測功能。 3. 本項設備內建多處理晶片(ASIC)，可處理不同的網路和資訊工作。 4. 單一機體提供8個(含)以上GE RJ45、2個(含)以上GE SFP 連接埠。 5. 防火牆效能(Firewall Throughput)可達10Gbps (含)以上。 6. IPS效能(IPS Throughput)可達1.4Gbps (含)以上。 7. 防大網攻擊可設定5,000條(含)以上。 8. Firewall內建LOG儲存功能，並可設定時間、來源地址、目標地址等設定搜尋條件。 9. 提供SD-WAN功能。 10. 提供10個(含)以上虛擬防火牆。 11. 提供一年(含)以上原廠硬體保固及一年(含)以上之IPS、Anti-Malware授權文件，於驗收時提供原廠針對本案開立之證明文件。 	1台	140,000	140,000	一般教室數位講桌網路位置並發設備	資訊中心
決議同意 新增購買 品項	電腦教室軟體不採購預算，改增列於一般教室資訊設備(K棟7樓2間)及增列K棟長屏2間專案教室轉一般教室	114-11-131	雷射投影機	5000流明(含)以上雷射光源投影機，參考共同採購契約LPS-112024投影機第7組第3項次。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 電源規格：AC 110V~120V 2. 須附原廠獨立之產品證明書，機體本體保固5年。 3. 含吊架、線路配置安裝與講桌系統整合設定。 	4台	42,000	168,000	汰換一般教室資訊設備	資訊中心
決議同意 新增購買 品項	電腦教室軟體不採購預算，改增列K棟長屏2間專案教室轉一般教室	114-11-132	數位講桌(含電腦及螢幕)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 數位講桌主體，參考品項型號JECTOR 數位多功能e化講桌(SK-235)。 2. 電腦主機規格：Intel Core i7-13700 / 雙硬碟：固態硬碟400G以上及硬碟900G(Windows 11或以上作業系統)，參考共同採購契約 LPS-112029電腦設備第一組第8項次。參考品項：ASUS型號：E500 G9。 3. 螢幕：21.5吋彩色液晶顯示器，採用IPS (In-Plane Switching，廣視角電致應) LED(Light-Emitting Diode)發光二極體背光模組TFT-LCD21.5吋，解析度：1920x1080 @60Hz 4. 運序系統，參考電腦軟體標(1130201)第7組虛擬軟體，項次編號98(Neo SUITE-VO)1台授權。 5. 含新安裝及舊機移機施工費。 	2組	85,000	170,000	汰換一般教室資訊設備	資訊中心
決議同意 新增購買 品項	電腦教室軟體不採購預算，改增列K棟長屏2間專案教室轉一般教室	114-11-133	電動吊幕	150吋電動吊幕，畫畫比例4:3，可控制畫面尺寸120x90吋/305x229cm，布幕幕寬311x239cm，收納外觀尺寸325x8x8cm。(含新安裝及舊機移機施工費)	2支	15,000	30,000	汰換一般教室資訊設備	資訊中心
決議同意 新增購買 品項	購買於114學年度開始使用	114-19-003	Live speaking 虛擬實境口說軟體	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口說教材內容：VR 12個單元 (機場、廣場、麵包店、診所、健身房、家庭、餐廳、超市、文具店、便利商店、教室、圖書館) 基礎發音、生活會話、職場會話、文學朗讀，如輸入學校教材，可專案討論。 2. 功能： <ol style="list-style-type: none"> A. 閱讀與角色扮演：閱讀：單句讀解與全文讀解，根據課文內容翻本、做閱讀、角色扮演、選擇角色、根據課文內容翻本、做角色閱讀。 B. 考場功能：新增口說考題、考試時間、選擇班級、完成與修改考場開設後，學生依原指定時間做家庭作業或到校進入語言教室做線上測驗。 C. 學生查詢口說成績：查詢課文中每個句子與單句的口語能力雷達圖，每個項目比較弱，哪個單字應加強，學生可再繼續不修正，可選擇最高分老師查詢，包含：a. 發音：每個句子中，各單字發音與原範例的相似度。b. 語調：每個句子中，重音節的位置變化、音調起伏、與原範例的相似度。c. 語速：她完每個句子段落的時間長短，與原範例的相似度。d. 斷句：每個句子的中間停頓位置是否和範例句相同。e. 節奏：她完每個句節單字的時間長短，與原範例的相似度。f. 音量：比較句子前後音聲起伏的一致性。 D. 口說的課文學習 a. 影片學習模式：點選右上角圖標可收藏課程，影片上方功能區可切換學習模式，影片下方可切換字體大小。b. 文字學習模式：點選右方功能列可顯示翻譯、開啟字典、顯示課程重點單字、顯示課程重點文法及片語，下載課程文字內容。c. 課後測驗模式：可進行該單元課程測驗 (聽力與閱讀測驗)。 F. 每月排行榜。 G. 貴的收藏。 H. 管理系統 a. 匯入學生名單與調整。b. 老師查詢學生口說成績。(授權1年 全校使用) 	1套	149,600	149,600	建置英文自學中心E化設備，提供學生線上平台口說練習使用	資訊中心
決議同意 新增購買 品項	購買於114學年度開始使用	114-19-004	iThenticate論文原创性比對系統	<ol style="list-style-type: none"> (1)1000 submissions (2)網路版/帳號授權 (3)訂期一年 	1式	526,000	526,000	論文比對使用	圖書館

決議同意新增購買品項	(萬元以下)電腦教室軟體不採購預算，教學網路環境優化	114-18-168	雙頻無線路由器	(1)次世代 Wi-Fi 6 標準 - 支援最新 Wi-Fi 標準 802.11AX (Wi-Fi 6) 和 160MHz 頻寬 (2)支援協理介面：RJ45 for Gigabits BaseT for WAN x 1, RJ45 for Gigabits BaseT for LAN x 4/USB 3.1 Gen 1 x 1 (3)無線傳輸標準：IEEE 802.11a, IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n, IEEE 802.11ac, IEEE 802.11ax (4)保固期間：3年 (5)不得為大陸品牌資訊產品。	4台	4,000	16,000	一般教室教學網路環境優化	資訊中心
決議同意新增購買品項	(萬元以下)伺服器機架更換或擴充	114-18-169	伺服器硬碟	(1)4TB 3.5吋 企業硬碟(ST4000NM024B) (2)保固期間：3年 (3)不得為大陸品牌資訊產品。	3顆	6,500	19,500	虛擬主機NAS硬碟	資訊中心
決議同意新增購買品項	(萬元以下)伺服器機架更換或擴充	114-18-170	伺服器硬碟	(1)Ultrastar DC HC 310 6TB 3.5吋 7200轉 256MB 企業級內接硬碟。 (2)保固期間：5年 (3)不得為大陸品牌資訊產品。	5顆	9,500	47,500	易捷平台雲端陣列硬碟	資訊中心
決議同意新增購買品項	環境優化	114-18-171	乾濕吸塵器	額定電壓:AC 110V 60Hz 消耗功率:1000/700W 吸塵功率:180W集塵桶容量:23公升 包裝重量:12.3kg 包裝尺寸:33×34×63cm	1台	7,500	7,500	專業教室環境優化	醫務暨保健事業管理系
決議同意新增購買品項	環境優化	114-18-172	椅子	吧檯椅 (單) 寬45-深45*高85 (cm)1	5把	2,100	10,500	專業教室環境優化	醫務暨保健事業管理系
決議同意新增購買品項	購買於114學年度開始使用	114-17-16	煮滾爐	容量:20公升 波皮球型:旋鈕式 功能:自動解凍 保固一年	4台	2,750	11,000	宿舍食安使用	生活輔導組
決議同意新增購買品項	購買於114學年度開始使用	114-17-17	高背輪椅	鋁合金輪椅JW-100 保固5年(椅架) 保固1年(輪胎,軟墊皮等耗材)	2台	4,800	9,600	於育學課元活動使用	衛生保健組

沖流電機 數位印表機							114-11-107	自動式調理機	1. 配齊110V電源插頭 2. 功能: 多功能 3. 材質: 全鋼 4. 容量150°寬60°高85 ±5% (含葉刀軸) 5. 大徑石磨製 6. 提供保固服務 7. 類別: 2層 3. 抽屜櫃 8. 含四葉刀子	2台	30,000	60,000	學生上課使用	食品類第6	
沖流電機 數位印表機	114-11-118	複色印表機	L尺寸53*43*102cm±5% 2. 電壓110V/60HZ 3. 重量21kg 4. 附6線插 5. 最大捲數	10台	20,000	200,000	學生上課使用	114-11-118	複色印表機	1. 尺寸53*43*102cm±5% 2. 電壓110V/60HZ 3. 重量21kg 4. 附6線插 5. 最大捲數	5台	20,000	100,000	學生上課使用	生物醫學及 食品保健類
沖流電機 數位印表機							114-11-119	肌理製冰機	1. 液晶顯示螢幕7inch 2. 功率 300W 3. 頻率 4700HZ 4. 深入刮匙內的保潔器1台 3cm*1台 6cm*1台 8cm*1台 5. 有連排保潔的轉排器*1台 6. 熱度保潔器 2cm*1台 3cm*1台 4cm*1台 6cm*1台 8cm*1台 7. 進口機器	1台	400,000	400,000	學生上課使用	生物醫學及 食品保健類	
沖流電機 數位印表機							114-11-120	磁場調理器 器具	1. 磁場調理器5.12mm - 1064mm (785mm可選) 輸出功率0.05-1.0mj (110.05連續) 電壓 220V/110V 工作頻率 1-10HZ 脈寬 2000ps 轉換功率 3000W 9. 磁場調理器 - 水沖 10. 可選厚 1-10mm 重量 110KG 尺寸 105*44*133cm±5%	1台	380,000	380,000	學生上課使用	生物醫學及 食品保健類	
沖流電機 數位印表機							114-11-121	數碼式超聲波	數碼式超聲波Ultrasound(UA-01) AC 100-240V, 50/60Hz 11.6吋LCD觸控螢幕 拆疊前: (長) 390mm* (寬) 310mm* (高) 340.5±5% 拆疊後: (長) 390mm* (寬) 310mm* (高) 160mm±5% M20H—頻率7MHz、深度2.0mm、最大功率0.4W30 頻率7MHz、深度3.0mm、最大功率0.81045—頻率4MHz、深度4.5mm、最大功率1.51060A—頻率4MHz、深度6.0mm、最大功率2.01090A—頻率4MHz、深度9.0mm、最大功率2.0	1台	400,000	400,000	學生上課使用	生物醫學及 食品保健類	
沖流電機 數位印表機							114-11-122	連續式水光	連續式水光 主機滿60磅50釐43.5±5% 底座滿78磅46釐45±5% 主機一包 副機一包 包裝式器材*20	1台	110,000	110,000	學生上課使用	生物醫學及 食品保健類	
沖流電機 數位印表機							114-11-123	折疊式刮毛	尺寸: 123x64x52cm±5% 重量: 35公斤	1台	75,000	75,000	學生上課使用	生物醫學及 食品保健類	
沖流電機 數位印表機	114-11-124	六合一洗臉機	六合一洗臉機含超音波噴霧、超聲保潔 設定電壓: AC110V 設定頻率: 60Hz 消耗電功率: 45W 尺寸: 40x25x38cm ±5% 重量: 6.7KG	6台	45,000	270,000	學生上課使用	114-11-124	六合一洗臉機	六合一洗臉機含超音波噴霧、超聲保潔 設定電壓: AC110V 設定頻率: 60Hz 消耗電功率: 45W 尺寸: 40x25x38cm ±5% 重量: 6.7KG	2台	45,000	90,000	學生上課使用	生物醫學及 食品保健類
沖流電機 數位印表機	114-11-125	親子兩生機	1. 尺寸高27.5"深28.5"高27.5cm±5% 2. 屏保有連續滾動功能並與節奏亦可選擇 3. 3shotPulse音可選擇4種滾動 4. 液晶面板 5. 離子保潔*1; 熱度保潔的保潔*1 6. 可選擇10種滾動	6台	140,000	840,000	學生上課使用	114-11-125	親子兩生機	1. 尺寸高27.5"深28.5"高27.5cm±5% 2. 屏保有連續滾動功能並與節奏亦可選擇 3. 3shotPulse音可選擇4種滾動 4. 液晶面板 5. 離子保潔*1; 熱度保潔的保潔*1 6. 可選擇10種滾動	1台	140,000	140,000	學生上課使用	生物醫學及 食品保健類
沖流電機 數位印表機	114-11-126	65吋互動電視架板	WIDEVISION L65EE *作業系統Android 8.0 *解析度3840*2160 *亮度350 nit *可視角度 178°178° 原廠總經銷 WIDEVISION 9060A	2台	55,000	110,000	學生上課使用	114-11-126	65吋互動電視架板	WIDEVISION L65EE *作業系統Android 8.0 *解析度3840*2160 *亮度350 nit *可視角度 178°178° 原廠總經銷 WIDEVISION 9060A	1台	55,000	55,000	學生上課使用	生物醫學及 食品保健類

水鏡可量測 厚保儀							114-18-125	學設圖中- 理件向	小正字螺絲系列全套 19 種 正字螺絲系列全套 3 種 (其中直) 圓平螺絲系列全套	1套	8,070	8,070	學生實習課 用	該書出版
水鏡可量測 厚保儀							114-18-126	標準化系 統-台語大	伊訂學組/學組兒童語法課本	2套	900	1,800	學生課外活 動用	該書出版
水鏡可量測 厚保儀							114-18-131	5TB 單碟片 數據碟	2.5吋 5TB USB 3.2 Gen1 8PXA	100	4,699	4,699	儲存教學課 外學生習用	該書出版
水鏡可量測 厚保儀							114-18-132	2.5吋單碟 行動碟碟	8TB USB 3.2 Gen1 8PXA	100	3,699	3,699	儲存教學課 外學生習用	該書出版
水鏡可量測 厚保儀							114-18-137	電動訂書機	電動訂書機 E1-70FH 電動訂書機訂書機 5000pcs/盒 型號: EH-70F 1 自動用針	100	8,895	8,895	學生課外活 動用	該書出版
水鏡可量測 厚保儀							114-18-141	射釘器	各式圖中、射釘器	100	9,890	9,890	學生實習課 用	該書出版
水鏡可量測 厚保儀							114-18-142	射釘器	各式射釘器、圖中、圖中、圖中	100	9,963	9,963	學生實習課 用	該書出版
水鏡可量測 厚保儀							114-18-143	射釘器	各式射釘器、自動、自動、自動	100	9,949	9,949	學生實習課 用	該書出版
水鏡可量測 厚保儀							114-18-144	射釘器	各式射釘器、自動、自動	100	9,980	9,980	學生課外活 動用	該書出版
水鏡可量測 厚保儀	114-18-145	螺絲片手 動	(1) 電壓: 110V/60Hz (2) 台板尺寸: 100*15*14mm - 內含螺絲: 180*6mm - 直徑: 280*19mm - 螺絲: 320# (3) 尺寸: 150*210*280mm (4) 可加工材質: 鋁、鐵、PC 鏡片、	15台	5,600	84,000	114-18-145	螺絲片手 動	(1) 電壓: 110V/60Hz (2) 台板尺寸: 100*15*14mm - 內含螺絲: 180*6mm - 直徑: 280*19mm - 螺絲: 320# (3) 尺寸: 150*210*280mm (4) 可加工材質: 鋁、鐵、PC 鏡片、	240	5,600	134,400	配練學業 用	該書出版
水鏡可量測 厚保儀	114-18-146	螺絲片手 動	(1) 電壓: 54.5x41x63cm (2) 桌底螺絲孔配合自動螺絲機使用 (3) 材質鋼板不銹鋼	6台	3,600	21,600	114-18-146	螺絲片手 動	(1) 電壓: 54.5x41x63cm (2) 桌底螺絲孔配合自動螺絲機使用 (3) 材質鋼板不銹鋼	7台	3,600	25,200	配練學業 用	該書出版
水鏡可量測 厚保儀	114-18-147	螺絲片手 動	(1) 螺絲片手動 (2) 螺絲片手動	4套	4,100	16,400	114-18-147	螺絲片手 動	(1) 螺絲片手動 (2) 螺絲片手動	9套	4,100	36,900	配練學業 用	該書出版
水鏡可量測 厚保儀							114-18-148	不銹鋼螺 絲工具	(1) 尺寸: 150mm (2) 材質: 不銹鋼 (3) 重量172g	20套	650	13,000	配練學業 用	該書出版
水鏡可量測 厚保儀							114-18-149	不銹鋼螺 絲工具	(1) 尺寸: 150mm (2) 材質: 不銹鋼 (3) 重量147g	20套	650	13,000	配練學業 用	該書出版
水鏡可量測 厚保儀							114-18-150	不銹鋼螺 絲工具	(1) 尺寸: 150mm (2) 材質: 不銹鋼 (3) 重量142g	10套	650	6,500	配練學業 用	該書出版
水鏡可量測 厚保儀							114-18-151	不銹鋼螺 絲工具	(1) 尺寸: 130mm (2) 材質: 不銹鋼 (3) 重量178g	12套	650	7,800	配練學業 用	該書出版
水鏡可量測 厚保儀							114-18-152	不銹鋼螺 絲工具	(1) 尺寸: 150mm (2) 材質: 不銹鋼 (3) 重量172g	10套	650	6,500	配練學業 用	該書出版

外購同類產品修正	114-18-153	黃岩按摩	36°56°84cm 平色、三層、靜音滑輪 鐵殼機主	23台	2,800	64,400	學生上課使用	114-18-153	黃岩按摩	36°56°84cm 平色、三層、靜音滑輪 鐵殼機主	20台	2,800	56,000	學生上課使用	生物醫學及美容保健科
外購同類產品存核								114-18-154	光碟機	1.尺寸：長43.4cm寬26.5cm高12.9cm±1cm 2.產品重量：4.5kg±10% 3.應有盡有：24VAA 4.內置竹：主傳、變壓器、濾波電容 5.透過色光在雷射光線輔助產品完成 6.光碟機(gm)圖列	10台	5,800	58,000	學生上課使用	生物醫學及美容保健科
外購同類產品修正	114-18-155	桌上型滑輪 子黃岩機	台數：尺寸：31°20°5°25公分、電壓110V 總量N.W1.4KG S.F/W1.9KG S 旋轉式滾珠可旋轉、前下、左、右、 伊水溫溫電安全裝置 水位感應裝置 讓隔上方附機油盒 Opone加裝開關	23台	2,800	64,400	學生上課使用	114-18-155	桌上型滑輪 子黃岩機	台數：尺寸：31°20°5°25公分、電壓110V 總量N.W1.4KG S.F/W1.9KG S 旋轉式滾珠可旋轉、前下、左、右、 伊水溫溫電安全裝置 水位感應裝置 讓隔上方附機油盒 Opone加裝開關	20台	2,800	56,000	學生上課使用	生物醫學及美容保健科
外購同類產品存核								114-18-156	二合一滑輪 球毛機	1.主機尺寸：35x28.5x22.5cm±1cm 2.輸入電壓：110V 3.內置竹：主傳、變壓器、濾波電容、針皮針 4.利用電流產生的熱量進行皮膚護理達到護理功能	5台	9,000	45,000	學生上課使用	生物醫學及美容保健科
外購同類產品存核								114-18-157	熱石加熱機	1.加熱器外盒尺寸：29.7x20.2x4.2cm±0.5cm 2.右側材質：去蒸箱 3.加熱方式：遠端加熱 4.熱石加熱機，藉由熱傳導，將熱能均勻分布在皮膚的每個部位，能促進血液循環促進血液流動性，活化血液循環，可針對紋身紋身日曬曬後修復、放鬆神經功能 5.16顆熱石加熱器(遠端加熱)	10個	5,000	50,000	學生上課使用	生物醫學及美容保健科
外購同類產品修正	114-18-167	電漿輸入機	淨重：205g 功率：最大8.14W 工作電壓：DC3.7V 供電方式：USB(線充) 材質：ABS、五金、針膠 電池容量：3000mAh 機式：IPR、EMS、UP、VR、LED 輸出頻率：1.02MHz/99Hz/32Hz 外型尺寸：Φ212mm x 61mm±6mm ±5% 直徑：Φ415mm(x10mm)/Φ530mm(x10mm)/Φ620mm(x10mm)	10台	3,500	35,000	學生上課使用	114-18-167	電漿輸入機	淨重：205g 功率：最大8.14W 工作電壓：DC3.7V 供電方式：USB(線充) 材質：ABS、五金、針膠 電池容量：3000mAh 機式：IPR、EMS、UP、VR、LED 輸出頻率：1.02MHz/99Hz/32Hz 外型尺寸：Φ212mm x 61mm±6mm ±5% 直徑：Φ415mm(x10mm)/Φ530mm(x10mm)/Φ620mm(x10mm)	17台	3,500	59,500	學生上課使用	生物醫學及美容保健科
外購同類產品修正	114-18-158	小型旋轉 板+轉門	1.尺寸：長60x10%+寬60x10%+高120x10%cm 2.材質： 深層按摩滾筒表面都裝不銹 鋼滾筒表面均裝有滾筒，防止滾筒 3.滾筒底部有轉軸子方便移動 4.內部設計 滾筒區、轉門、按摩平台 按摩區、按摩區、滾筒區	4台	4,000	16,000	購物美容 相關課程	114-18-158	小型旋轉 板+轉門	1.尺寸：長60x10%+寬60x10%+高120x10%cm 2.材質： 深層按摩滾筒表面都裝不銹 鋼滾筒表面均裝有滾筒，防止滾筒 3.滾筒底部有轉軸子方便移動 4.內部設計 滾筒區、轉門、按摩平台 按摩區、按摩區、滾筒區	7台	2,800	19,600	購物美容 課程	購物美容 美容
外購同類產品修正	114-18-159	磁石按摩 機	1.重量/電壓/頻率 2.5kg/110V/50-60Hz 2.溫度/加熱保護 42-58度，溫度過高自動停止加熱 3.速度/速度 解脫速度(30+ m/s) 一層速度、三層速度(42度-58度) 4.轉軸子功能 107PCS/cm3高速度滾筒 5.馬達/總功率/重量分貝 銅空轉轉/2000W/57分貝 6.磁石/磁石(0.8+磁石配件) 多種式磁石(30、U型磁石) 五種式磁石(可收氣、磁石、磁石) 7.滾筒/磁石 三層滾筒速度選擇/3C認證	4台	2,200	8,800	購物美容 相關課程	114-18-159	磁石按摩 機	1.重量/電壓/頻率 2.5kg/110V/50-60Hz 2.溫度/加熱保護 42-58度，溫度過高自動停止加熱 3.速度/速度 解脫速度(30+ m/s) 一層速度、三層速度(42度-58度) 4.轉軸子功能 107PCS/cm3高速度滾筒 5.馬達/總功率/重量分貝 銅空轉轉/2000W/57分貝 6.磁石/磁石(0.8+磁石配件) 多種式磁石(30、U型磁石) 五種式磁石(可收氣、磁石、磁石) 7.滾筒/磁石 三層滾筒速度選擇/3C認證	8台	8,500	76,500	購物美容 課程	購物美容 美容
外購同類產品修正	114-18-160	磁石按摩 機(獨立式5 個)	產品規格： 電源 使用電壓：規格為輸入電壓110V/60Hz，輸出電壓12V直充 消耗功率 7W (含電源轉接器) 輸出頻率 102Hz 輸出速率 可分為固定空、開動空、連續空三種 輸出速度 獨立式5個 時間設定 45分鐘 主機尺寸 L204±10%+W121±10%+H70±10%mm 主機重量 405公克 配件 1. 轉動裝置1個 2. 磁石5個 3. 轉動裝置 4. 磁石自熱電片10片	2台	5,500	11,000	黃岩按摩 相關課程	114-18-160	磁石按摩 機(獨立式5 個)	產品規格： 電源 使用電壓：規格為輸入電壓110V/60Hz，輸出電壓12V直充 消耗功率 7W (含電源轉接器) 輸出頻率 102Hz 輸出速率 可分為固定空、開動空、連續空三種 輸出速度 獨立式5個 時間設定 45分鐘 主機尺寸 L204±10%+W121±10%+H70±10%mm 主機重量 405公克 配件 1. 轉動裝置1個 2. 磁石5個 3. 轉動裝置 4. 磁石自熱電片10片	3台	1,700	68,000	黃岩按摩 相關課程	購物美容 美容
外購同類產品修正	114-18-161	養生架	1.規格 88x10%*49x10%*43x10%cm 2.實木檯面木架 3.可升降 4.調整高度固定夾可調 5.含腳片共四	2台	5,000	10,000	黃岩按摩 相關課程	114-18-161	養生架	1.規格 88x10%*49x10%*43x10%cm 2.實木檯面木架 3.可升降 4.調整高度固定夾可調 5.含腳片共四	3台	3,500	35,000	黃岩按摩 相關課程	購物美容 美容

洋通同業 公司	114-18-162	夜讀燈 1.手持式操作方便 2.有200個光學放大鏡, 800個光學放大器 3.可以觀看夜間、夜間動物 4.HC數據100%的準確性(手持式平視鏡)有APP下載 5.USB充電	3台	3,500	10,500	購物/零售 批發	114-18-162	夜讀燈 1.手持式操作方便 2.有200個光學放大鏡, 800個光學放大器 3.可以觀看夜間、夜間動物 4.HC數據100%的準確性(手持式平視鏡)有APP下載 5.USB充電	6台	4,900	98,000	購物/零售 批發	購物/零售 批發
洋通同業 公司	114-18-163	下型LED 燈 1.亮度高 2.壽命長 3.節能 4.無閃光 5.無藍光 6.無熱 7.無噪音 8.無震動 9.無電磁干擾 10.無光污染 11.無光衰 12.無光損 13.無光害 14.無光害 15.無光害 16.無光害 17.無光害 18.無光害 19.無光害 20.無光害	2台	5,000	10,000	購物/零售 批發	114-18-163	下型LED 燈 1.亮度高 2.壽命長 3.節能 4.無閃光 5.無藍光 6.無熱 7.無噪音 8.無震動 9.無電磁干擾 10.無光污染 11.無光衰 12.無光損 13.無光害 14.無光害 15.無光害 16.無光害 17.無光害 18.無光害 19.無光害 20.無光害	6台	390	6,240	購物/零售 批發	購物/零售 批發
洋通同業 公司	114-18-001	手提式 LED 燈 1.亮度高 2.壽命長 3.節能 4.無閃光 5.無藍光 6.無熱 7.無噪音 8.無震動 9.無電磁干擾 10.無光污染 11.無光衰 12.無光損 13.無光害 14.無光害 15.無光害 16.無光害 17.無光害 18.無光害 19.無光害 20.無光害	4台	2,800	11,200	批發/零售 批發	114-18-001	手提式 LED 燈 1.亮度高 2.壽命長 3.節能 4.無閃光 5.無藍光 6.無熱 7.無噪音 8.無震動 9.無電磁干擾 10.無光污染 11.無光衰 12.無光損 13.無光害 14.無光害 15.無光害 16.無光害 17.無光害 18.無光害 19.無光害 20.無光害	7台	2,800	19,600	批發/零售 批發	批發/零售 批發
洋通同業 公司	114-18-002	手提式 LED 燈 1.亮度高 2.壽命長 3.節能 4.無閃光 5.無藍光 6.無熱 7.無噪音 8.無震動 9.無電磁干擾 10.無光污染 11.無光衰 12.無光損 13.無光害 14.無光害 15.無光害 16.無光害 17.無光害 18.無光害 19.無光害 20.無光害	4台	8,500	34,000	批發/零售 批發	114-18-002	手提式 LED 燈 1.亮度高 2.壽命長 3.節能 4.無閃光 5.無藍光 6.無熱 7.無噪音 8.無震動 9.無電磁干擾 10.無光污染 11.無光衰 12.無光損 13.無光害 14.無光害 15.無光害 16.無光害 17.無光害 18.無光害 19.無光害 20.無光害	9台	8,500	76,500	批發/零售 批發	批發/零售 批發
洋通同業 公司	114-18-003	手提式 LED 燈 1.亮度高 2.壽命長 3.節能 4.無閃光 5.無藍光 6.無熱 7.無噪音 8.無震動 9.無電磁干擾 10.無光污染 11.無光衰 12.無光損 13.無光害 14.無光害 15.無光害 16.無光害 17.無光害 18.無光害 19.無光害 20.無光害	20台	1,700	34,000	批發/零售 批發	114-18-003	手提式 LED 燈 1.亮度高 2.壽命長 3.節能 4.無閃光 5.無藍光 6.無熱 7.無噪音 8.無震動 9.無電磁干擾 10.無光污染 11.無光衰 12.無光損 13.無光害 14.無光害 15.無光害 16.無光害 17.無光害 18.無光害 19.無光害 20.無光害	40台	1,700	68,000	批發/零售 批發	批發/零售 批發
洋通同業 公司	114-18-004	手提式 LED 燈 1.亮度高 2.壽命長 3.節能 4.無閃光 5.無藍光 6.無熱 7.無噪音 8.無震動 9.無電磁干擾 10.無光污染 11.無光衰 12.無光損 13.無光害 14.無光害 15.無光害 16.無光害 17.無光害 18.無光害 19.無光害 20.無光害	5台	3,500	17,500	批發/零售 批發	114-18-004	手提式 LED 燈 1.亮度高 2.壽命長 3.節能 4.無閃光 5.無藍光 6.無熱 7.無噪音 8.無震動 9.無電磁干擾 10.無光污染 11.無光衰 12.無光損 13.無光害 14.無光害 15.無光害 16.無光害 17.無光害 18.無光害 19.無光害 20.無光害	10台	3,500	35,000	批發/零售 批發	批發/零售 批發
洋通同業 公司	114-18-005	手提式 LED 燈 1.亮度高 2.壽命長 3.節能 4.無閃光 5.無藍光 6.無熱 7.無噪音 8.無震動 9.無電磁干擾 10.無光污染 11.無光衰 12.無光損 13.無光害 14.無光害 15.無光害 16.無光害 17.無光害 18.無光害 19.無光害 20.無光害	11台	4,900	53,900	批發/零售 批發	114-18-005	手提式 LED 燈 1.亮度高 2.壽命長 3.節能 4.無閃光 5.無藍光 6.無熱 7.無噪音 8.無震動 9.無電磁干擾 10.無光污染 11.無光衰 12.無光損 13.無光害 14.無光害 15.無光害 16.無光害 17.無光害 18.無光害 19.無光害 20.無光害	20台	4,900	98,000	批發/零售 批發	批發/零售 批發
洋通同業 公司	114-18-006	手提式 LED 燈 1.亮度高 2.壽命長 3.節能 4.無閃光 5.無藍光 6.無熱 7.無噪音 8.無震動 9.無電磁干擾 10.無光污染 11.無光衰 12.無光損 13.無光害 14.無光害 15.無光害 16.無光害 17.無光害 18.無光害 19.無光害 20.無光害	9台	390	3,510	批發/零售 批發	114-18-006	手提式 LED 燈 1.亮度高 2.壽命長 3.節能 4.無閃光 5.無藍光 6.無熱 7.無噪音 8.無震動 9.無電磁干擾 10.無光污染 11.無光衰 12.無光損 13.無光害 14.無光害 15.無光害 16.無光害 17.無光害 18.無光害 19.無光害 20.無光害	16台	390	6,240	批發/零售 批發	批發/零售 批發
洋通同業 公司	114-18-007	手提式 LED 燈 1.亮度高 2.壽命長 3.節能 4.無閃光 5.無藍光 6.無熱 7.無噪音 8.無震動 9.無電磁干擾 10.無光污染 11.無光衰 12.無光損 13.無光害 14.無光害 15.無光害 16.無光害 17.無光害 18.無光害 19.無光害 20.無光害	3台	700	2,100	批發/零售 批發	114-18-007	手提式 LED 燈 1.亮度高 2.壽命長 3.節能 4.無閃光 5.無藍光 6.無熱 7.無噪音 8.無震動 9.無電磁干擾 10.無光污染 11.無光衰 12.無光損 13.無光害 14.無光害 15.無光害 16.無光害 17.無光害 18.無光害 19.無光害 20.無光害	6台	700	4,200	批發/零售 批發	批發/零售 批發

申請開發案 編號	114-18-017	手工磨邊機	1.尺寸200x145cm(尺寸公差±10%)、2.材質100%尼龍、耐用材質、圓鋼輪在軸子上直接拉動軸子杯也不會卡滯、3.警報器準確	DHA0840022304、	1#	3,800	3,800	教學用/設備採購	114-18-017	手工磨邊機	1.尺寸200x145cm(尺寸公差±10%)、2.材質100%尼龍、耐用材質、圓鋼輪在軸子上直接拉動軸子杯也不會卡滯、3.警報器準確	DHA0840022304、	2#	3,800	7,600	教學用/設備採購	備用
申請開發案 編號	114-18-018	海賊牌	雙面洋布+磁架 2.尺寸90x120cm 3.磁架黑色烤漆方通角		5#	5,500	27,500	提供學生 設備採購	114-18-018	海賊牌	雙面洋布+磁架 2.尺寸90x120cm 3.磁架黑色烤漆方通角		10#	5,500	55,000	提供學生設備 採購	其他研習設備 管理
申請開發案 編號	114-18-021	教室白板	品質白板畫 60*225cm		2#	7,300	14,600	提供教師 教學用學生 學習	114-18-021	教室白板	品質白板畫 60*225cm		4#	7,300	29,200	提供教師教學 用學生學習	提供設備管理
申請開發案 編號	114-18-022	無線麥克風 系統	一、接收機主要規格 100%全電路設計製造 無插頭EIA標準1U 載波頻段UHF 620-934MHz 接收方式CPU控制「自動選訊接收」 廣播模式PLL相位鎖定 接收頻率響應穩定精準 射頻穩定度±0.005%(10-50°C) 實用動態範圍110dBVrms/5N+75dB 最大輸出電壓+680Hz 綜合S/N比+105dB(A) 綜合T.H.D. +0.5% @ 1KHz 綜合頻率響應50Hz-180KHz 靜音控制模式「選訊鎖定」 靜音控制 於音輸出時對於音頻動態,並可電子自動最大輸出電壓三級式切換+10dBV/0dBV/60dBV 電源供應外加AC電源供應器1.2-15VDC, 1A 尺寸(mm) 420寬x44深x204高(不含平蓋) 重量(kg) 1.7 插配射頻可選配配海姆-80半波式FM/801a漢式射頻 二、發射機主要規格 操作簡單 具有數位LCD顯示 顯示電壓電流電平電平電流 廣播模式PLL相位鎖定穩定精準 載波頻段UHF 620-934MHz 頻率響應24MHz 輸出功率300mW(0dB) 廣播電壓法則 -55dBc 最大輸出電壓+680Hz 最大輸入音壓140dB SPL 插配音頻輸出MU-300、插配MU-800、MU-790 提供電壓法則(AA)電池供電 尺寸(mm)509x240(不含) 重量(kg)0.245(不含電池) 專利及認證 具有多項專利,多國電壓法則認證 備註 1、各規格均有詳圖,以實際產品為準。 2、載波頻率範圍、最大輸出電壓等皆與各國電壓法則各有不同規格。(附實際規格及安裝圖)		1#	9,000	9,000	提供學生 設備採購	114-18-022	無線麥克風 系統	一、接收機主要規格 100%全電路設計製造 無插頭EIA標準1U 載波頻段UHF 620-934MHz 接收方式CPU控制「自動選訊接收」 廣播模式PLL相位鎖定 接收頻率響應穩定精準 射頻穩定度±0.005%(10-50°C) 實用動態範圍110dBVrms/5N+75dB 最大輸出電壓+680Hz 綜合S/N比+105dB(A) 綜合T.H.D. +0.5% @ 1KHz 綜合頻率響應50Hz-180KHz 靜音控制模式「選訊鎖定」 靜音控制 於音輸出時對於音頻動態,並可電子自動最大輸出電壓三級式切換+10dBV/0dBV/60dBV 電源供應外加AC電源供應器1.2-15VDC, 1A 尺寸(mm) 420寬x44深x204高(不含平蓋) 重量(kg) 1.7 插配射頻可選配配海姆-80半波式FM/801a漢式射頻 二、發射機主要規格 操作簡單 具有數位LCD顯示 顯示電壓電流電平電平電流 廣播模式PLL相位鎖定穩定精準 載波頻段UHF 620-934MHz 頻率響應24MHz 輸出功率300mW(0dB) 廣播電壓法則 -55dBc 最大輸出電壓+680Hz 最大輸入音壓140dB SPL 插配音頻輸出MU-300、插配MU-800、MU-790 提供電壓法則(AA)電池供電 尺寸(mm)509x240(不含) 重量(kg)0.245(不含電池) 專利及認證 具有多項專利,多國電壓法則認證 備註 1、各規格均有詳圖,以實際產品為準。 2、載波頻率範圍、最大輸出電壓等皆與各國電壓法則各有不同規格。(附實際規格及安裝圖)		2#	9,000	18,000	提供學生設備 採購	提供設備管理
申請開發案 編號	114-18-023	雙面喇叭	一、雙面喇叭主要規格 6.5吋雙面喇叭可用於工程安裝 - 全U型喇叭,可選夾式設計 - 適用於會議室、教室、 - 廣播室等場所 - 6.5吋全音域雙面喇叭,近大動用 - 高音保25吋雙面喇叭,音質清晰明亮 標準電壓55Hz-20kHz 額定電壓90dB/w/m 承受功率60/100W電阻6Ω 箱體尺寸220Wx210Dx290 cm 台灣製造、專業設計		1#	6,600	6,600	提供學生 設備採購	114-18-023	雙面喇叭	一、雙面喇叭主要規格 6.5吋雙面喇叭可用於工程安裝 - 全U型喇叭,可選夾式設計 - 適用於會議室、教室、 - 廣播室等場所 - 6.5吋全音域雙面喇叭,近大動用 - 高音保25吋雙面喇叭,音質清晰明亮 標準電壓55Hz-20kHz 額定電壓90dB/w/m 承受功率60/100W電阻6Ω 箱體尺寸220Wx210Dx290 cm 台灣製造、專業設計		2#	6,600	13,200	提供學生設備 採購	提供設備管理
申請開發案 編號		磨刀機							114-18-020	磨刀機	磨刀刀直徑為30mm不鏽鋼以上等級、尺寸規格±1mm 1- 大M刀464*43*10mm 2- 標準刀205*45*5mm 3- 多用刀99*80*5mm 4- 海唇刀201*43*5mm 5- S刀150*20*5mm 6- 磨刀刀柄半英寸、30*25mm 7- 滾刀磨製		5#	9,975	49,875	教學用	提供設備管理
申請開發案 編號		不鏽鋼磨盤							114-18-024	不鏽鋼磨盤	材質：304# 不鏽鋼 尺寸：直徑：43公分±5% 內徑：40.5公分±5%		15#	2,900	43,500	學生實驗課用	食品實驗室
申請開發案 編號	114-18-025	射擊分發器 刀	材質：射擊+PA 尺寸：直徑：42mm±5% 厚度：114mm±5%		30#	380	11,400	學生實驗 課用	114-18-025	射擊分發器 刀	材質：射擊+PA 尺寸：直徑：42mm±5% 厚度：114mm±5%		50#	380	19,000	學生實驗課用	食品實驗室
申請開發案 編號	114-18-026	射擊手套	材質：射擊優質帆布 射擊：250°C 厚度：約37.5cm 開口平寬：約17cm		23#	350	8,050	學生實驗 課用	114-18-026	射擊手套	材質：射擊優質帆布 射擊：250°C 厚度：約37.5cm 開口平寬：約17cm		40#	350	14,000	學生實驗課用	食品實驗室
申請開發案 編號	114-18-029	磁石台下法 烤盤	尺寸：43*67*4cm±5%、材質：高級食品級合金、表面處理：PTFE台下處理		7#	1,350	9,450	學生實驗 課用	114-18-029	磁石台下法 烤盤	尺寸：43*67*4cm±5%、材質：高級食品級合金、表面處理：PTFE台下處理		20#	1,350	27,000	學生實驗課用	食品實驗室
申請開發案 編號	114-18-030	平底平底鍋	材質：鍍層/高級合金+食品級不沾材質(耐熱260°C)、鍍層/強化玻璃、鍍層/鍍層/電不、容量：約2.4L±5%、重量：約1.1kg±5%、產品尺寸：約長48x寬30x高15.5cm±5%(含蓋)、線厚：5.5 cm±5%、配件：專用鋼夾手(不沾漆專用)、初級防燙手套(七色任務)		5#	1,545	7,725	學生實驗 課用	114-18-030	平底平底鍋	材質：鍍層/高級合金+食品級不沾材質(耐熱260°C)、鍍層/強化玻璃、鍍層/鍍層/電不、容量：約2.4L±5%、重量：約1.1kg±5%、產品尺寸：約長48x寬30x高15.5cm±5%(含蓋)、線厚：5.5 cm±5%、配件：專用鋼夾手(不沾漆專用)、初級防燙手套(七色任務)		10#	1,545	15,450	學生實驗課用	食品實驗室

決議可專案 審評之	114-18-031	11 人台全 球商電機	電壓規格: 110V/60Hz, 650W 物體尺寸: 35.80Wx28.60Dx28.50Hcm ±5% 產品重量: 3.2KG 配件: 不鏽鋼內桶、刷毛、濾杯、濾網	5台	2,900	14,500	學生實驗 課用	114-18-031	11 人台全 球商電機	電壓規格: 110V/60Hz, 650W 物體尺寸: 35.80Wx28.60Dx28.50Hcm ±5% 產品重量: 3.2KG 配件: 不鏽鋼內桶、刷毛、濾杯、濾網	5台	2,900	26,100	學生實驗課 用	食品營養系
決議可專案 審評之	114-18-032	球拍清洗機	機材質: 不鏽鋼+塑料 功能: 自動噴水沖、泡沫洗淨、預約沖刷 額定電壓: 110V/60Hz 容量: 5kg 輸入功率: 295W 材質: ABS-PP-不鏽鋼 產品尺寸: 46*46*78cm±5% 包裝尺寸: 51*51*81cm±5% 淨重量: 18/21kg 靜音效果: 低於55dB 低於60dB 防水等級: IPX4 配件: 進水管*1、進水管接頭*1、防溢板*1、說明書+保證卡*1	2台	5,900	5,900	學生實驗 課用	114-18-032	球拍清洗機	機材質: 不鏽鋼+塑料 功能: 自動噴水沖、泡沫洗淨、預約沖刷 額定電壓: 110V/60Hz 容量: 5kg 輸入功率: 295W 材質: ABS-PP-不鏽鋼 產品尺寸: 46*46*78cm±5% 包裝尺寸: 51*51*81cm±5% 淨重量: 18/21kg 靜音效果: 低於55dB 低於60dB 防水等級: IPX4 配件: 進水管*1、進水管接頭*1、防溢板*1、說明書+保證卡*1	2台	5,900	11,800	學生實驗課 用	食品營養系
決議可專案 審評之	114-18-166	一機四用 沙發椅	1.耐壓標準桌板 2.100cmW*100cmD*60cmH ±5% 3.高沙發椅墊4張	8組	9,800	78,400	學生實驗 課用	114-18-166	一機四用 沙發椅	1.耐壓標準桌板 2.100cmW*100cmD*60cmH ±5% 3.高沙發椅墊4張	15組	9,800	147,000	學生實驗課 用	食品營養系
決議可專案 審評之	114-18-034	海神系列 秤	*材質: 高品質 尺寸: 32cm ±5%	10張	600	6,000	原料西藥 劑量設備 ，供學生 實驗使用	114-18-034	海神系列 秤	*材質: 高品質 尺寸: 32cm ±5%	14張	600	8,400	原料西藥 劑量設備 ，供學生 實驗使用	藥學管理系
決議可專案 審評之	114-18-035	日式文學 椅	*物形(大體) - 15 x 15 x 11.5公分 ±5% 附椅座、木背蓋及木腳架	4張	1,300	5,200	原料西藥 劑量設備 ，供學生 實驗使用	114-18-035	日式文學 椅	*物形(大體) - 15 x 15 x 11.5公分 ±5% 附椅座、木背蓋及木腳架	4張	1,300	5,200	原料西藥 劑量設備 ，供學生 實驗使用	藥學管理系
決議可專案 審評之	114-18-036	歐式三層 椅	材質: 不鏽鋼 尺寸: 34x26x445cm ±5%	4張	550	3,300	原料西藥 劑量設備 ，供學生 實驗使用	114-18-036	歐式三層 椅	材質: 不鏽鋼 尺寸: 34x26x445cm ±5%	4張	550	3,300	原料西藥 劑量設備 ，供學生 實驗使用	藥學管理系
決議可專案 審評之	114-18-037	電子秤	*材質: 強化玻 尺寸: 32CM±5%	20張	350	7,000	原料西藥 劑量設備 ，供學生 實驗使用	114-18-037	電子秤	*材質: 強化玻 尺寸: 32CM±5%	20張	350	7,000	原料西藥 劑量設備 ，供學生 實驗使用	藥學管理系
決議可專案 審評之	114-18-038	移動式 實驗桌	尺寸: 1800*60*75cm±5% 25mm加厚板 1.5mm工型結構 可立式底座、帶剎車移動輪	10張	5,000	80,000	原料西藥 劑量設備 ，供學生 實驗使用	114-18-038	移動式 實驗桌	尺寸: 1800*60*75cm±5% 25mm加厚板 1.5mm工型結構 可立式底座、帶剎車移動輪	20張	5,000	100,000	原料西藥 劑量設備 ，供學生 實驗使用	藥學管理系
決議可專案 審評之	114-18-039	磅秤	數量300kg 尺寸: 815*485mm±5%	2台	3,000	6,000	原料西藥 劑量設備 ，供學生 實驗使用	114-18-039	磅秤	數量300kg 尺寸: 815*485mm±5%	3台	3,000	9,000	原料西藥 劑量設備 ，供學生 實驗使用	藥學管理系
決議可專案 審評之	114-18-040	5輪車 輪刀	厚度235mm±5% 附角尺規，在車身可同時了解位間的間距，2輪間的總高度為120mm±5% 材質: 不鏽鋼 尺寸: 長度23.5cm±5%	2把	1,800	3,600	原料西藥 劑量設備 ，供學生 實驗使用	114-18-040	5輪車 輪刀	厚度235mm±5% 附角尺規，在車身可同時了解位間的間距，2輪間的總高度為120mm±5% 材質: 不鏽鋼 尺寸: 長度23.5cm±5%	4把	1,800	7,200	原料西藥 劑量設備 ，供學生 實驗使用	藥學管理系
決議可專案 審評之	114-18-042	多功能 料理機	*電壓: 110V 頻率: 60Hz 內耗功率: 300W 電機轉速: 3000RPM 標準容量: 500cc 標準淨重: 4.2kg±5% 尺寸: (長)37.5x(寬)20x(高)32cm ±5%	2台	4,500	9,000	原料西藥 劑量設備 ，供學生 實驗使用	114-18-042	多功能 料理機	*電壓: 110V 頻率: 60Hz 內耗功率: 300W 電機轉速: 3000RPM 標準容量: 500cc 標準淨重: 4.2kg±5% 尺寸: (長)37.5x(寬)20x(高)32cm ±5%	3台	4,500	13,500	原料西藥 劑量設備 ，供學生 實驗使用	藥學管理系

沖鋒隊裝備	114-18-043	平中專用電子秤	"尺寸:19x12x9.5cm ±5% ●V50電子秤選取高準確度設計,與國科產品有也唯一目了然 ●固定止滑防跌墊,可計算重量和時間兩種 ●計量範圍 2~2000 g/計量精度 99±0.50g"	4kg	2,000	8,000	更新設備 和原設備 ,供學生 實習使用	114-18-043	平中專用電子秤	"尺寸:19x12x9.5cm ±5% ●V50電子秤選取高準確度設計,與國科產品有也唯一目了然 ●固定止滑防跌墊,可計算重量和時間兩種 ●計量範圍 2~2000 g/計量精度 99±0.50g"	5kg	2,000	10,000	更新設備 和原設備 ,供學生 實習使用	輔管管理系
沖鋒隊裝備		沖鋒隊專用尺						114-18-044	中式尺刀	"尺寸:170mm*85mm±5% 材質:鋁合金"	20把	450	13,000	更新設備 和原設備 ,供學生 實習使用	輔管管理系
沖鋒隊裝備		沖鋒隊專用尺						114-18-045	尺類	"直徑:材質:鋁合金;尺寸:Φ23.5x13.5cm±5% 材質:鋁合金"	4把	450	2,600	更新設備 和原設備 ,供學生 實習使用	輔管管理系
沖鋒隊裝備		沖鋒隊專用尺						114-18-046	專用尺	9cm±5%材質:鋁合金	40把	160	6,400	更新設備 和原設備 ,供學生 實習使用	輔管管理系
沖鋒隊裝備		沖鋒隊專用尺						114-18-047	開口尺	不鏽鋼Φ16cm±5%	200個	85	17,000	更新設備 和原設備 ,供學生 實習使用	輔管管理系
沖鋒隊裝備		沖鋒隊專用尺						114-18-048	射擊器材	材質:PC材質 直徑:500cm 尺寸:87x12.2cm±5%	20個	150	3,000	更新設備 和原設備 ,供學生 實習使用	輔管管理系
沖鋒隊裝備	114-18-049	吹地機	"尺寸:33x26x28.5cm 電壓/頻率:110V/50Hz 功率:300W 風速:綠速-15m/s 電流:5A 淨重:3.8KG 噪音:>45dB"	2kg	3,300	6,600	更新設備 和原設備 ,供學生 實習使用	114-18-049	吹地機	"尺寸:33x26x28.5cm 電壓/頻率:110V/50Hz 功率:300W 風速:綠速-15m/s 電流:5A 淨重:3.8KG 噪音:>45dB"	4kg	3,300	13,200	更新設備 和原設備 ,供學生 實習使用	輔管管理系
沖鋒隊裝備	114-18-050	電子磅秤	"最大秤量:15kg 最小秤量:0.5g 顯示屏:半高28mm 單位選擇:kg、g、lb 秤盤尺寸:215*260mm ±5% 外觀尺寸:260*340*110mm ±5% 使用電壓:AV100-240V 50/60Hz OUT10.5V"	2kg	4,500	9,000	更新設備 和原設備 ,供學生 實習使用	114-18-050	電子磅秤	"最大秤量:15kg 最小秤量:0.5g 顯示屏:半高28mm 單位選擇:kg、g、lb 秤盤尺寸:215*260mm ±5% 外觀尺寸:260*340*110mm ±5% 使用電壓:AV100-240V 50/60Hz OUT10.5V"	3kg	4,500	13,500	更新設備 和原設備 ,供學生 實習使用	輔管管理系
沖鋒隊裝備	114-18-051	美式電燈	"額定電壓:110V 電壓/電流:AC1650W 重量:1.7kg 尺寸(長x寬x高):152*269*311mm±5%"	2kg	3,500	7,000	更新設備 和原設備 ,供學生 實習使用	114-18-051	美式電燈	"額定電壓:110V 電壓/電流:AC1650W 重量:1.7kg 尺寸(長x寬x高):152*269*311mm±5%"	5kg	3,500	17,500	更新設備 和原設備 ,供學生 實習使用	輔管管理系
沖鋒隊裝備	114-18-053	尺類	材質:不鏽鋼;形制符合SCAA規格	30把	180	5,400	更新設備 和原設備 ,供學生 實習使用	114-18-053	尺類	材質:不鏽鋼;形制符合SCAA規格	50把	180	9,000	更新設備 和原設備 ,供學生 實習使用	輔管管理系
沖鋒隊裝備	114-18-055	齒牙打	材質	30個	50	1,500	更新設備 和原設備 ,供學生 實習使用	114-18-055	齒牙打	材質	50個	50	2,500	更新設備 和原設備 ,供學生 實習使用	輔管管理系
沖鋒隊裝備	114-18-057	紫外線光線	UV-340A Description 1.紫外線光線設計 光學範圍: 光譜範圍: 0 至 1999 μW/cm², 解析度 1 μW/cm² 光強度: 0 至 19990 μW/cm², 解析度 10 μW/cm² UV 紫外線光線: 專選 290 nm 至 390 nm 精準度: ± (4% FS + 2 位元) FS (滿量程) 紫外線探測: 45 毫米直徑 x 32 毫米 保護時間: 大約 1 小時 電壓: DC 9V 電池 品牌: LUTRON	3kg	5,800	17,400	強化師生 安全防護, 提升師生 學習品質。	114-18-057	紫外線光線	UV-340A Description 1.紫外線光線設計 光學範圍: 光譜範圍: 0 至 1999 μW/cm², 解析度 1 μW/cm² 光強度: 0 至 19990 μW/cm², 解析度 10 μW/cm² UV 紫外線光線: 專選 290 nm 至 390 nm 精準度: ± (4% FS + 2 位元) FS (滿量程) 紫外線探測: 45 毫米直徑 x 32 毫米 保護時間: 大約 1 小時 電壓: DC 9V 電池 品牌: LUTRON	6kg	5,800	34,800	強化師生安全 的學習環境, 提升師生學習 品質。	環境安全系 生工務系
沖鋒隊裝備	114-18-059	瓦斯淨化器	VC822D 可吸收氣體: 甲烷 CH4 50 ppm 淨化範圍: 0-20% 0-9999 ppm 精度: ±10% 電壓: 7號 AA 品牌: VICTOR	3kg	3,200	9,600	強化師生 安全防護, 提升師生 學習品質。	114-18-059	瓦斯淨化器	VC822D 可吸收氣體: 甲烷 CH4 50 ppm 淨化範圍: 0-20% 0-9999 ppm 精度: ±10% 電壓: 7號 AA 品牌: VICTOR	4kg	3,200	12,800	強化師生安全 的學習環境, 提升師生學習 品質。	環境安全系 生工務系

決議可專案 審核	114- 18- 060	標估式選擇 無須議	K29A 萬象範圍 單位 範圍 解析度 可選型 %LEL 0-100 0.1 範圍 %Vol 0-30 0.1 單位數 $\mu\text{mol/mol}$ 0-100 0.1 一單位數 $\mu\text{mol/mol}$ 0-100 1 顯示準確度 $\pm 5\%$ NFS 彩色螢幕(中英文介面可選/中斷) 自動偵測及自動警報聲光功能 充電式鋰電池(1800mAh) 廠牌 VICTOR	2組	9,800	19,600	強化師生 安全的學 習環境、 提升師生 學習品 質。	114- 18- 060	標估式選擇 無須議	K29A 萬象範圍 單位 範圍 解析度 可選型 %LEL 0-100 0.1 範圍 %Vol 0-30 0.1 單位數 $\mu\text{mol/mol}$ 0-100 0.1 一單位數 $\mu\text{mol/mol}$ 0-100 1 顯示準確度 $\pm 5\%$ NFS 彩色螢幕(中英文介面可選/中斷) 自動偵測及自動警報聲光功能 充電式鋰電池(1800mAh) 廠牌 VICTOR	4組	9,800	39,200	強化師生安全 的學習環境、 提升師生學習 品質。	獲得安全業 主工程本
決議可專案 審核	114- 18- 061	標準型一覽 化評選表計	GCO-2008 萬象一覽化評 (CO) 9 平均溫度 精度 $\pm 5\%$ +2ppm 範圍: 0 至 1,000 ppm, 解析度: 1 ppm 廠牌 LUTRON	1組	8,500	8,500	強化師生 安全的學 習環境、 提升師生 學習品 質。	114- 18- 061	標準型一覽 化評選表計	GCO-2008 萬象一覽化評 (CO) 9 平均溫度 精度 $\pm 5\%$ +2ppm 範圍: 0 至 1,000 ppm, 解析度: 1 ppm 廠牌 LUTRON	4組	8,500	34,000	強化師生安全 的學習環境、 提升師生學習 品質。	獲得安全業 主工程本
決議可專案 審核								114- 18- 063	選擇電磁場 檢測器	EMF820 萬象偵測儀1 mW/cm ² 顯示螢幕 範圍0至1.999 mW/cm ² 的直流EMF值。 頻率 7.45 GHz \pm 50 MHz的頻率範圍 測量單位: mW/cm ² , 頻率範圍: 30 MHz 至 3 GHz 測量範圍: 0 至 1.999 mW/cm ² 警報設定: 如要讀數值 > 1 mW/cm ² , 蜂鳴器會發出警報 廠牌 LUTRON	2組	6,850	13,700	強化師生安全 的學習環境、 提升師生學習 品質。	獲得安全業 主工程本
決議可專案 審核								114- 18- 064	選擇電磁場 檢測器	EMF-812 萬象二維電場的電磁場 (EMF) 輻射水平 - 20 μT - 200 μT - 2000 μT 和 200 mG - 2000 mG - 20000 mG - 為不同的測量單位提供多功能性。 萬象偵測器: 具有高精度 ($\pm 4\%$ \times 3 d) 和解 析度 (0.01 μT) - 可實現精確且可重複的測量。 顯示屏可旋轉。 測量範圍: 30 Hz 至 300 Hz 電源 DC 9 V電池 廠牌 LUTRON	2組	5,500	11,000	強化師生安全 的學習環境、 提升師生學習 品質。	獲得安全業 主工程本
決議可專案 審核	114- 18- 065	口呼吸器裝 計	配件 - 儀器包裝, 保護鏡, 出風板及操作手冊 主要功能: 可消除有害單位, 體積輕巧, 可全面標準的透光評測 顯示單位 Lux, Footcandle 範圍 0-99999 Lux, 1 Lux(0-19999Lux)(10 Lux(20000-99999Lux)) 精確度 $\pm 3\%$	4組	6,500	26,000	強化師生 安全的學 習環境、 提升師生 學習品 質。	114- 18- 065	口呼吸器裝 計	配件 - 儀器包裝, 保護鏡, 出風板及操作手冊 主要功能: 可消除有害單位, 體積輕巧, 可全面標準的透光評測 顯示單位 Lux, Footcandle 範圍 0-99999 Lux, 1 Lux(0-19999Lux)(10 Lux(20000-99999Lux)) 精確度 $\pm 3\%$	12組	6,500	78,000	強化師生安全 的學習環境、 提升師生學習 品質。	獲得安全業 主工程本
決議可專案 審核								114- 18- 066	數位式錶類 計	規格 應用標準 IEC61672 1:2013 Class 2, ANSI S1.4: 1983 Type 2 顯示屏 4 位數 LCD 顯示 測量單位: A L _{EQ} (也稱 35 - 100dB A HL) (高頻 65 - 130dB C L _{EQ}) (也稱 35 - 100dB C HL) 高 頻 65 - 130dB 解析度: 0.1dB 測量頻率範圍: 31.5Hz 至 8kHz 準確性: 1.0dB (在 參考距離 94dB 1 K Hz) 動態範圍: 65dB 頻率加權: A 及 C 時間加權: Slow 及 Fast 最大連續測定: 數值 < 1 dB/3min, Re set 屏 顯示效果: 1/2 屏的傳統化電容式數位表尺寸: 240(高) x 150mm 重量 210 克	10組	4,600	46,000	強化師生安全 的學習環境、 提升師生學習 品質。	獲得安全業 主工程本
決議可專案 審核								114- 18- 074	呼吸器全 套-KIT5 左 右兩側選擇	應用 HONEYWELL 全套圖 - For QuantFit™ 3000 Respirator Fit Tester, Honeywell/North 7600/5400/8U6500/8U8800 - Full and Half Masks -	1組	8,500	8,500	強化師生安全 的學習環境、 提升師生學習 品質。	獲得安全業 主工程本
決議可專案 審核								114- 18- 075	呼吸器全 套-KIT6 F 右兩側選擇	應用 HONEYWELL 全套圖 - For QuantFit™ 3000 Respirator Fit Tester, Honeywell/North 7600/5400/8U6500/8U8800 - Full and Half Masks -	1組	8,500	8,500	強化師生安全 的學習環境、 提升師生學習 品質。	獲得安全業 主工程本
決議可專案 審核								114- 18- 076	呼吸器全 套-3M 錶類 選擇 KIT 15 F 右兩側選擇	應用 3M 全套圖 - QuantFit™ 3000 Respirator Fit Tester - 3M™ 6000 Series Half and Full Masks - 3M™ 7500 Series Half Masks -	1組	9,000	9,000	強化師生安全 的學習環境、 提升師生學習 品質。	獲得安全業 主工程本
決議可專案 審核								114- 18- 077	呼吸器全 套-3M 錶類 選擇 KIT 15 F 右兩側選擇	應用 3M 全套圖 - QuantFit™ 3000 Respirator Fit Tester - 3M™ 6000 Series Half and Full Masks - 3M™ 7500 Series Half Masks -	1組	9,000	9,000	強化師生安全 的學習環境、 提升師生學習 品質。	獲得安全業 主工程本
決議可專案 審核								114- 18- 078	呼吸器全 套-OSH KIT 49 F 右 兩側選擇	應用 廠牌 Shigematsu - For RS 01 -	1組	9,500	9,500	強化師生安全 的學習環境、 提升師生學習 品質。	獲得安全業 主工程本
決議可專案 審核								114- 18- 079	呼吸器全 套-OSH KIT 49 左側 選擇	應用 廠牌 Shigematsu - For RS 01 -	1組	9,500	9,500	強化師生安全 的學習環境、 提升師生學習 品質。	獲得安全業 主工程本

決議同業動議修正	114-18-108	小標圖樣 記憶磁盤	1.材質: 卡、紙 2.尺寸 小標圖 直徑5.5cm 高4.5cm 標圖樣 直徑4cm 高3.8cm 磁子 長3cm 寬3cm 高3cm 磁板 直徑36.8cm 厚0.2cm 3.內含: 小標圖12張、標圖樣12張、磁子1顆、磁板1片、磁盤手冊1本、 以上尺寸公差 ± 5%	140	9,800	9,800	教學方面 中技圖評 板使用	114-18-108	小標圖樣 記憶磁盤	1.材質: 卡、紙 2.尺寸 小標圖 直徑5.5cm 高4.5cm 標圖樣 直徑4cm 高3.8cm 磁子 長3cm 寬3cm 高3cm 磁板 直徑36.8cm 厚0.2cm 3.內含: 小標圖12張、標圖樣12張、磁子1顆、磁板1片、磁盤手冊1本、 以上尺寸公差 ± 5%	240	9,800	19,600	教學方面中技圖評板使用	公共採購
決議同業動議修正	114-18-109	標圖磁板 60cm	1.材質: 高級神志記憶膠PVC (不含鉛筆二等粉) 2.尺寸: 直徑60cm 以上尺寸公差 ± 5%	240	3,350	6,700	教學方面 中技圖評 板使用	114-18-109	標圖磁板 60cm	1.材質: 高級神志記憶膠PVC (不含鉛筆二等粉) 2.尺寸: 直徑60cm 以上尺寸公差 ± 5%	140	3,350	10,050	教學方面中技圖評板使用	公共採購
決議同業動議修正	114-18-110	神查板板	1.材質: 高級塑膠ABS 2.尺寸: 磁板 長20 寬20 高0.8cm 磁板 長4 寬4 高1.3cm 以上尺寸公差 ± 5%	340	3,200	9,600	教學方面 中技圖評 板使用	114-18-110	神查板板	1.材質: 高級塑膠ABS 2.尺寸: 磁板 長20 寬20 高0.8cm 磁板 長4 寬4 高1.3cm 以上尺寸公差 ± 5%	540	3,200	16,000	教學方面中技圖評板使用	公共採購
決議同業動議修正	114-18-164	講義器	講義器、無線耳式麥克風、有線耳式麥克風電化、收音、錄音、錄影、主控充電器；在無誤使用狀況下主機保固一年，其他附件不保固。	140	4,300	4,300	增加教學 教學設備 提供教學 提供教學 教學	114-18-164	講義器	講義器、無線耳式麥克風、有線耳式麥克風電化、收音、錄音、錄影、主控充電器；在無誤使用狀況下主機保固一年，其他附件不保固。	240	4,300	8,600	增加教學設備 設備、提供教學 提供教學	講義中心
決議同業動議修正								114-18-165	有線麥克風	標準型式；有線 頻率響應：70 – 16000Hz 靈敏度：-74 ± 2dB AT 1000Hz 主體：白色烤漆 表面漆：DM-43-600 尺寸：Ø19 × Ø20 × 108 mm(± 5%) 重量：110g (不含線)	340	700	2,100	教學設備採購	講義中心
決議同業動議修正	114-19-001	電子書文庫 刊庫	1.Gale Periodical solutions(綜合期刊全文資料庫) 2.CINAHL(護理學全文資料庫) 3. Health & Wellness Resource(健康醫學全文資料庫) 4. Nursing & Allied Health Resource(護理保健全文資料庫) 5.Health and Medicine(衛生醫學資料庫) 以上資料庫授權使用年限為1年	140	2,350,000	2,350,000	圖書資料 電子圖書 資源	114-19-001	電子書文庫 刊庫	1.Gale Periodical solutions(綜合期刊全文資料庫) 2.Gale OneFile Hospitality and Tourism (餐飲旅遊休閒觀光全文資料庫) 3.Gale In Context: Environmental Studies(環境研究全文資料庫) 4.CINAHL(護理學全文資料庫) 5. Health & Wellness Resource(健康醫學全文資料庫) 6. Nursing & Allied Health Resource(護理保健全文資料庫) 7.Health and Medicine(衛生醫學資料庫) 8.Gale Interactive Human Anatomy(人體解剖互動資料庫) 以上資料庫授權使用年限為1年	140	1,300,000	1,300,000	圖書資料電子圖書資源	圖書處



中華醫事科技大學
CHUNG HWA UNIVERSITY OF MEDICAL TECHNOLOGY

本校培育師級醫療護理專業證照



師級證照

Professional Licences

校務資訊說明 ▾

財務資訊分析

學雜費與就學補助資訊 ▾

學校其他重要資訊 ▾

內控內稽執行情形 ▾

教育部整體發展獎勵補助經費專區

首頁 / 教育部整體發展獎勵補助經費專區

教育部整體發展獎勵補助經費專區

- 113年度教育部獎勵補助經費執行
- 112年度教育部獎勵補助經費執行
- 111年度教育部獎勵補助經費執行
- 110年度教育部獎勵補助經費執行
- 109年度教育部獎勵補助經費執行
- 108年度教育部獎勵補助經費執行
- 107年度教育部獎勵補助經費執行
- 106年度教育部獎勵補助經費執行
- 105年度教育部獎勵補助經費執行

042874

中華醫事科技大學
轉帳傳票

總號	129
分號	1140214E068

中華民國 114 年 02 月 14 日 附原始憑證共0張 頁次:1

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	備註
2,320	513207 教-計畫經費-補助款	人事室:王彥樺先生1/13-15.1/20-21 至高雄參加ISO27001-2022(資訊安全) 的認證課程 王彥樺	2,320	B
	11212G 玉山銀南永康活存09078 6			
2,320.00	114年度教育部獎補助	合 計	2,320.00	在入 ✓

製票  出納  登帳  複核  主辦會計人員  校長或授權人代簽人 

中華醫事科技大學
粘貼憑證用紙

憑證編號 3-1-0	預算科目 004	金額						用途說明 行政人員研習 王彥樺	附件 1.請購(修)單 2.請修單 3.估價單 4.發票 5.驗收報告 6.合約 7.其他文件
		仟	萬	千	百	十	元		
				2	3	2	0		

經辦人 人 莊碧秋	驗收證明 主任 莊立德	單位主管 主任 莊立德
保管組長	總務長	會計審核 主任 莊立德
會計主任 主任 陳惠書	主任秘書 主任 洪明權	校長 校長 孫逸民

中華醫事科技大學
出差旅費報告表(含出差報告摘要) 教育部補助款

姓名 王彥樺 職別 約聘人員 出差起訖日期 自民國 114 年 01 月 13 日起至 114 年 01 月 15 日止共 3 日
自民國 114 年 01 月 20 日起至 114 年 01 月 21 日止共 2 日

出差事由 參加 ISO27001:2022(資訊安全)的認證課程

114年 月 日	起訖地點	工作記要	交通費						乘車坐別	旅館費 (檢據報銷)	生活費	金額		總計							
			火車費		飛機或輪船		汽車費					千	元		千	元					
			萬	百	元	萬	百	元									萬	百	元		
01 13	台南到高雄	參加 ISO27001:2022 的認證課程						1	6	4											
01 14	台南到高雄	參加 ISO27001:2022 的認證課程						1	6	4		3	0	0				4	6	4	
01 15	台南到高雄	參加 ISO27001:2022 的認證課程						1	6	4		3	0	0				4	6	4	
01 20	台南到高雄	參加 ISO27001:2022 的認證課程						1	6	4		3	0	0				4	6	4	
01 21	台南到高雄	參加 ISO27001:2022 的認證課程						1	6	4		3	0	0				4	6	4	
合計								8	2	0		1	5	0	0			2	3	2	0

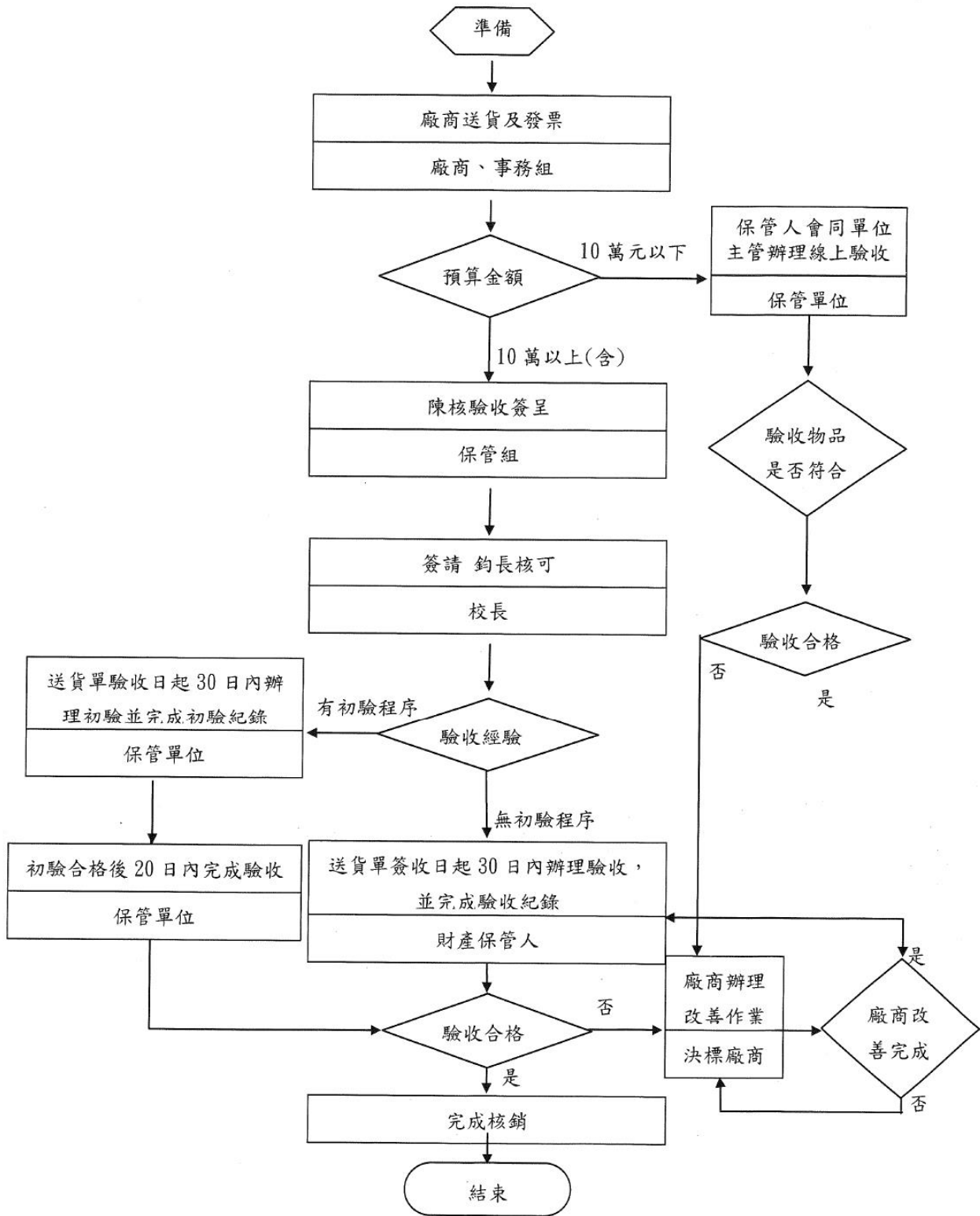
備註 上列出差旅費計新台幣 八 萬 貳 千 參 百 貳 拾 元 整 業經如數收訖。

校長 校長 孫逸民 主任 主任 洪明權 會計主任 會計主任 陳惠書 會計審核 會計審核 莊立德 出 出 莊立德

(保管組)作業程序說明表

項目編號	GAcl-04
項目名稱	財務採購驗收流程說明
承辦單位	總務處保管組
作業程序說明	<p>一、廠商送貨，並將送貨單送交財產管理單位。</p> <p>二、預算金額十萬以下：</p> <p>(一) 財產保管人會同單位主管辦理驗收。</p> <p>1、若驗收合格，取得發票後，進行後續核銷事宜。</p> <p>2、若驗收不合格，要求廠商辦理改善作業，待廠商改善完成再進行核銷。</p> <p>三、預算金額十萬以上：</p> <p>(一) 保管組陳核驗收計劃。</p> <p>(二) 主驗人權限：</p> <p>1、單位主管 10 萬以下。</p> <p>2、保管組長 10 萬~100 萬。</p> <p>3、總務長 100 萬~1000 萬。</p> <p>4、校長 1000 萬以上。</p> <p>(三) 簽請 鈞長核可。</p> <p>(四) 驗收經驗評估：</p> <p>1、若有初驗程序，送貨單簽收日起 30 日內辦理驗收，由財產保管人完成驗收記錄。</p> <p>2、若無初驗程序，送貨單簽收日起 30 日內辦理驗收，由財產保管人完成初驗記錄，初驗合格後 20 日完成驗收記錄。</p> <p>(五) 若驗收合格，取得發票後，進行後續核銷事宜。</p> <p>(六) 若驗收不合格，主驗人依權限，責令廠商辦理改善作業，待廠商改善完成再進行核銷。</p>
控制重點	<p>一、本校財產增加，是否填寫「財產增加單」，並完成驗收。</p> <p>二、驗收時，是否詳細查驗物品名稱、數量及規格，是否與合約書內容符合。</p> <p>三、財物採購驗收完畢後，驗收及監驗人員是否確實簽認。</p> <p>四、查驗或驗收結果與契約、圖說、貨樣規定不符者，是否依合約書內容通知廠商限期改善、拆除、重作、退貨或換貨。</p> <p>五、廠商是否依履約期限送貨，送貨後是否於期限內完成驗收。</p>
法令依據	一、中華醫事科技大學請、採購規定及作業流程
使用表單	一、驗收紀錄。

中華醫事科技大學財產驗收作業流程圖



中華醫事科技大學

驗收紀錄

1140812002

全部/ 部分

驗收日期：114年08月12日


請購單號：11140306-0814-08

放置地點：臨床視光中心

案號及契約號	114GOV017	廠商名稱	橙果眼鏡有限公司		
標的名稱	半自動磨片機	契約日期	2025-05-15		
採購金額	<input type="checkbox"/> 15萬元以下 <input checked="" type="checkbox"/> 15萬元~150萬元 <input type="checkbox"/> 150萬元以上~5000萬元 <input type="checkbox"/> 5000萬元以上				
使用單位	視光系	履約期限	2025-08-15		
完成履約日期	2025-08-05	履約有無逾期	<input type="checkbox"/> 逾期 <input checked="" type="checkbox"/> 未逾期		
預算金額	319,500	契約金額	318,000	契約變更或加減價次數	

第三聯：使用單位存查


[驗收經過]：

廠牌：BORE
型號：BR-600
規格：

數量：3台
(請註明單位，例如)

[驗收結果]：

與契約、圖說
與契約、圖說

[改善、拆除、重作]： 

半自動磨片機

- (1) 成形方式：模板成型(須搭配模板機使用)。
- (2) 操作設定：半自動、手動調整、大小V溝及平面成型。
- (3) 加工鏡片材料：樹脂、玻璃、PC、安全鏡片。
- (4) 螢幕顯示方式：數字顯示面板(單位 0.1mm)。
- (5) 可控制研磨大小(單位 0.1mm)、位置及弧度調整。
- (6) 可設定自由彎度、強制彎度(0~700彎)。
- (7) 加重三段式設定：輕、中、重。
- (8) 平面加工最小可研磨直徑高 22mm。(V溝為 24mm)
- (9) 附奈米防滑模式。
- (10) 附圓周測量器(可量測鏡片大小)。
- (11) 具防音、防水外蓋裝置。
- (12) 附保險絲安全斷電裝置。
- (13) 台灣專用電壓(110V)。
- (14) 鏡片夾頭：1.吸盤式、2.水平式夾具。
- (15) 附贈：中心機一台。

林欣宏

[備註]：

經費來源：114年度 教育部獎補助

記錄	廠商		會驗人員	
	代表 (無者免)	專任工程人員 (非屬營造業者免)	保管人	使用單位主管 (預算金額15萬元以上)
林欣宏 8/12	呂光中 8/12		林欣宏 8/12	視光系 林欣宏 8/12
協驗人員 (設計、監造或採購人員)	本機關監驗人員 (會計室) (秘書室)		主驗人員	
	總務處 張育榮 8/12 事務組組長	會計室 蘇惠儀 組長		林欣宏 8/12

請將發票影本及送貨單黏貼於第二聯背面

器材使用紀錄表

器材名稱：沐浴娃娃 (財縮：110101-24, 487-4872)

借用日期	歸還日期	借用課程	借用人	備註
114/9/23	114/9/23	教保專業 證照輔導	林馨香	
114/9/30	114/9/30	教保專業 證照輔導	林馨香	
114/10/7	114/10/7	教保專業 證照輔導	林馨香	

器材使用紀錄表

器材名稱：^{財編：}沐浴娃娃 (3110101-24. 488-488) (G)

借用日期	歸還日期	借用課程	借用人	備註
114/9/23	114/9/23	教保專業 證照輔導	林馨	
114/9/30	114/9/30	教保專業 證照輔導	林馨	
114/10/17	114/10/17	教保專業 證照輔導	林馨	

器材使用紀錄表

器材名稱：沐浴娃娃 財編：
(3110101-24. 489-489M)

借用日期	歸還日期	借用課程	借用人	備註
114/9/23	114/9/23	教保專業 證照輔導	林昭馨	
114/9/30	114/9/30	教保專業 證照輔導	林昭馨	
114/10/7	114/10/7	教保專業 證照輔導	林昭馨	

器材使用紀錄表

器材名稱：沐浴娃娃 (財編: 3110101-24.490-490)_{kg}

借用日期	歸還日期	借用課程	借用人	備註
114/9/23	114/9/23	教保專業 證照輔導	林昭蓉	
114/9/30	114/9/30	教保專業 證照輔導	林昭蓉	
114/10/7	114/10/7	教保專業 證照輔導	林昭蓉	

器材使用紀錄表

器材名稱：嬰兒心肺復甦模型 財編=3110101-24 497

借用日期	歸還日期	借用課程	借用人	備註
10/14	10/14	教保專業 證照輔導	王怡又	
10/1	10/1	教保專業 證照輔導	王怡又	
10/8	10/8	教保專業 證照輔導	王怡又	

器材使用紀錄表

器材名稱：嬰兒心肺復甦模型 財編 = 3110101-24 498

借用日期	歸還日期	借用課程	借用人	備註
10/14	10/14	教保專業 證照輔導	王怡又	
10/1	10/1	教保專業 證照輔導	王怡又	
10/8	10/8	教保專業 證照輔導	王怡又	

中華醫事科技大學 財產清冊

查詢日期：2025/11/4

財產編號	舊序號	品名	規格	數量	單位	單價	總價	驗收日期	放置位置	保管人
3110101-24 487-488	3110101-24	沐浴娃娃		2	具	42,000	84,000	2025/7/3	幼保保育教室	蔡瓊賢
3110101-24 489-491	3110101-24	沐浴娃娃		3	具	42,000	126,000	2025/7/3	幼保保育教室	蔡瓊賢
3110101-24 497-499	3110101-24	嬰兒心肺復甦模型		3	具	55,000	165,000	2025/9/4	急救與護理教室	王怡又

中華醫事科技大學內部控制制度

稽核報告副本

交付監察人簽收單

稽核項目：114年度獎勵補助經費期末內部稽核總報告

報告目的：稽核結案 發現重大發現

報告撰選：內稽委員會

收件人：財團法人中華醫事科技大學

監察人：

收件日期：115年 2 月 24 日

中華醫事科技大學114年度獎勵補助經費期末內部稽核計畫書

一、目的：實施114年度獎勵補助經費內部稽核，促使經費運用符合辦法規定，並提升經費運用績效。

二、依據：依據本校內部控制制度實施辦法暨114年度內部控制風險評估結果擬定結果，進行本校之稽核作業。

三、主辦單位：內部稽核委員會

四、稽核時間：114年2月3日～2月5日

五、稽核單位：會計室、研發處、人事室、總務處、學務處等。

六、稽核注意事項

(一)各單位於所定之稽核時間，請單位主管與業務相關人員陪同稽核，稽核之相關卷宗及佐證資料，請依表定地點陳列。

(二)稽核地點：各單位辦公室。

(三)稽核時間表：

稽核日期	受稽核單位	稽核委員
115/2/03(二)08:00-115/2/05(四)17:00	學務處	吳幸娟、鄭博真
115/2/03(二)08:00-115/2/05(四)17:00	研發處	廖東南、陳明資
115/2/03(二)08:00-115/2/05(四)17:00	總務處	林志宏、楊雅淑、陳碧珍
115/2/03(二)08:00-115/2/05(四)17:00	會計室	黃昭蓉、黃義良
115/2/03(二)08:00-115/2/05(四)17:00	人事室	方妙君、林坤和
稽核委員會 主任委員	林吉彥	校長 李碧娥

中華醫事科技大學

114年度獎勵補助經費期末內部稽核報告

出具稽核報告日	115 年 2 月 24 日	校長核准日	115 年 2 月 24 日
稽核期間	115 年 2 月 3~5 日		
稽核人員	林志宏、廖東南、方妙君、黃義良、陳碧珍、吳幸娟、鄭博真、陳明資、楊雅淑、林坤和、黃昭蓉		

【第壹部分】經費支用與規劃				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
1.經費執行分配比例—相關比例計算不含自籌款金額	1.1 學校自籌款(配合款)占總獎勵補助款比例應 $\geq 10\%$	查核114年自籌款總獎補助款比例 $10.04\% \geq 10\%$ ，皆符合規定，如附件一。(會計室)		
	1.2 資本門占總獎勵補助款比例應介於 50~70%	資本門占總獎勵補助款比例應介於 50~70%，皆符合規定，如附件一。(會計室)		
	1.3 經常門占總獎勵補助款比例應介於 30~50%	經常門占總獎勵補助款比例應介於 30~50%，皆符合規定，如附件一。(會計室)		

【第壹部分】經費支用與規劃				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	1.4 不得支用獎勵補助款於興建校舍工程建築、建築貸款利息補助	查核114年獎補助款，未發現有此情形，皆符合規定。(會計室)		
	1.5 若支用於重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，應於支用計畫敘明理由並報部核准	查核114年，若支用於重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，應於支用計畫敘明理由並報部核准，皆符合規定。(會計室)		得於資本門50%內勻支，未經報核不得支用
	1.6 學輔相關設備占資本門比例應 $\geq 2\%$	查核114年，該項次為 $2.73\% \geq 2\%$ ，皆符合規定。(會計室)	該項取據與附件2內容，稍有出入，請檢查。	
	1.7 改善教學及師資結構等項目占經常門比例應 $\geq 60\%$	查核114年改善教學及師資結構等項目占經常門比例應 $\geq 60\%$ ，皆符合規定。(會計室)		
	1.8 行政人員業務研習及進修占經常門比例應 $\leq 5\%$	查核114年，行政人員業務研習及進修占經常門比例應 $\leq 5\%$ ，皆符合規定。(會計室)		
	1.9 學輔相關工作經費占經常門比例應 $\geq 2\%$	查核114年，學輔相關工作經費占經常門比例應 $\geq 2\%$ ，皆符合規定。(會計室)		

【第壹部分】經費支用與規劃				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	1.10外聘社團指導教師鐘點費占經常門學輔相關工作經費比例應 \leq 25%	查核114年，外聘社團指導教師鐘點費占經常門學輔相關工作經費比例應 \leq 25%，皆符合規定。(會計室)		
2.經、資門歸類	2.1 經、資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理—單價 1 萬元以上且耐用年限在2年以上者列作資本支出	114年度獎勵補助經費，符合財物標準另類標準辦分類理，附件(一)(學務處) 114年度執行清冊，附件1.2含有5項萬元以下，附件1-1符合>(研發處)		

【第壹部分】經費支用與規劃				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
3.獎勵補助經費使用時之申請程序	3.1 針對獎勵補助經費之使用，應明訂申請程序相關規定	“第四章政府採購辦理之採購中訂定申請程序，依規定辦理。(附件三)，(總務處) 114年度獎勵補助經費，有明訂申請程序規定。(附件二)(總務處) 各項申請及相關規定作業要點均有明確規定。(人事室)		
4.專責小組之組成辦法、成員及運作情形	4.1 應設置專責小組並訂定其組成辦法(內容包含如：組成成員、開議門檻、表決門檻、召開次數...等)	中華醫事科技大學教育部獎補助整體發展經費專責規劃小組設置辦法(附件二符合)(研發處)		
	4.2 成員應包括各科系(含共同科)代表	中華醫事科技大學教育部獎補助整體發展經費專責規劃小組設置辦法(附件二符合)(研發處)		
	4.3 各科系代表應由各科系自行推舉產生	各單位選任會議紀錄，範例護理系(附件三符合)(研發處)		
	4.4 應依學校所訂辦法執行(如：組成成員、開議門檻、表決門檻、召開次數...等)	中華醫事科技大學教育部獎補助整體發展經費專責規畫小組設置辦法(如附件二符合)(研發處)		

【第壹部分】經費支用與規劃				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
5.專款專帳處理原則	5.1 各項獎勵補助經費應據實核支，並採專款專帳管理	查核114年，各項獎勵補助經費應據實核支，並採專款專帳管理，皆符合規定。(會計室)	建議提供當年度憑證或傳票內容供參。	
6.獎勵補助款支出憑證之處理	6.1 應依「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」辦理		建議提供部收支明細表及傳票，作為查核佐證。(會計室)	
	6.2 應依「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」會計事務處理原則辦理		建議提供該規定，方便檢核。(會計室)	
7.原支用計畫變更之處理	7.1 獎勵補助款支用項目、規格、數量及細項等改變，應經專責小組通過，會議紀錄(包括簽到單)、變更項目對照表及理	中華醫事科技大學教育部獎補助整體發展經費專責規畫小組設置辦法(如附件四符合)(研發處)		

8.獎勵補助款執行年度之認定	8.1 獎勵補助款配合政府會計年度(1.1~12.31)執行，應於當年度內執行完竣一指已完成核銷並付款，12月31日前尚未發生債務關係或契約責任者，應即停止支用；其已發生者(12月31日前驗收完成並做應付傳票)，應於次年1月15日截止支付。	查核114年，獎勵補助款配合政府會計年度(1.1~12.31)執行，應於當年度內執行完竣一指已完成核銷並付款，12月31日前尚未發生債務關係或契約責任者，應即停止支用；其已發生者(12月31日前驗收完成並做應付傳票)，應於次年1月15日截止支付，皆符合規定。(會計室)	建議提供清冊、付款日期(或傳票)、列表，以利檢視。	
----------------	--	--	---------------------------	--

【第壹部分】經費支用與規劃				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
9.相關資料上網公告情形	9.1 獎勵補助款核定版支用計畫書、執行清冊、專責小組會議紀錄、公開招標紀錄及前一學年度會計師查核報告應公告於學校網站	公告網址： https://hwaipublic.hwai.edu.tw/p/412-1022-2872.php?Lang=zh-tw (如附件四符合)(研發處)		

【第貳部分】經常門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
1.獎勵補助教師 相關辦法制度及辦理情形	1.1 獎勵補助教師辦法及相關制度應予明訂(內容包含如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額...等)	獎勵補助教師辦法及相關制度應予明訂(內容包含如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額...等)均符合相關作業標準等程序。(人事室)		
	1.2 獎勵補助教師辦法應經相關會議審核通過後，依學校相關行政程序公告周知	經查相關公告，均呈現私人事宜網頁中。(人事室)		
	1.3 獎勵補助教師案件之執行應符合改善教學及師資結構為主之支用精神	獎勵補助教師案中，含參加研習(附件一)多元升等(附件二)、教師進修(附件三)、彈性薪資(教發處)等事項，符合支用精神。(人事室)		

【第貳部分】經常門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	1.4 應避免集中於少數人或特定對象	研習符合通識、護理、民生等院教師，且由教師提申請，無集中少數或特定對象之情事，請見附件一(人事室)		
	1.5 相關案件之執行應於法有據	相關案件之執行皆有法據，符合獎勵補助教師相關辦法制度規範(查核網頁公告之辦法)(人事室)		
	1.6 應依學校所訂辦法規章執行(如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額...等)	查研習申請案反其核銷系程序，皆依辦法規章執行(附件一) 案一. 憑證1-41-01，傳票編號1140430E239，湯雅理屬民生學院。案2憑證1-41-17，傳票1141031E167，傅士豪屬護理學院。(人事室)		
2.行政人員相關業務研習及進修活動之辦理	2.1 行政人員業務研習及進修活動相關辦法應經行政會議通過	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點，第八點載明”本要點經行政會議通過，報請校長核實後，公告實施。修正時亦同(附件四)(人事室)		
	2.2 行政人員研習及進修案件應與其業務相關	查各行政處室人員研習及進修案件皆與其業務相關(附件五)案1. 國際處王淑芬參加-境外生實習場域生安全衛生提升計畫期末成果展交流會。 案2. 學輔中心主任李德修-參加[社會情緒學習與校園心理健康促進計畫]。(人事室)		

	2.3 應避免集中於少數人或特定對象	各單位人員依其業務需求提出申請，依本校處理要點辦理，無集中於少數人或特定對象之情形。(人事室)		
--	--------------------	---	--	--

【第貳部分】經常門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	2.4 相關案件之執行應於法有據	符合112年12月4日發布施行之行政人員出席業務研習處理要點。(人事室)		
	2.5 應依學校所訂辦法規章執行	同2.4(人事室)		
3.經費支用項目及標準	3.1 不得以獎勵補助款補助無授課事實、領有公家月退俸之教師薪資	查本校領有公家月退俸之教師委員，未以獎勵補助款補助之。(人事室)		
	3.2 接受薪資補助教師應符合學校專任教師基本授課時數規定	查有各系班級課表，鐘點老師之鐘點皆符合學校專任教師基本授課時數規定。(人事室)		
	3.3 支用項目及標準應參考「中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表」之規定列支，且不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費	附件六，本校自發性研習符合規定無列之不得用於校內人員相關費用之規定。(人事室)		
	3.4 校內自辦研習活動應依「教育部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討(習)會相關管理措施及改進方案」相關規定辦理	依學務處提供資料，未有校內舉辦研習活動。(學務處) 自辦研習活動，(附件六)一覽表。(人事室)		

【第貳部分】經常門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
4.經常門經費規劃與執行	4.1 獎勵補助案件之執行與原計畫(核定版支用計畫書)之差異幅度應在合理範圍(20%內)	經常門執行與原計畫差異幅度在合理範圍內。(學務處)		
	4.2 獎勵補助案件之執行應有具體成果或報告留校備供查考	各研習申請案和進修獎補助申請案件依規定項辦具體成果和報告備查。(人事室)		
	4.3 執行清冊獎勵補助案件之填寫應完整、正確			本次項目未稽核

【第參部分】資本門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
1.請採購及財產管理辦法、制度	1.1 應參考「政府採購法」由總務單位負責訂定校內請採購規定及作業流程	“依規定訂定”，採購規定及作業流程。(總務處)		
	1.2 校內請採購規定及作業流程應經校務會議及董事會通過	校內請採購規定及作業流程應經校務會議及董事會通過，依規定辦理。(總務處)		
	1.3 財產管理辦法或規章應予明訂	財產管理辦法或規章應予明訂，依規定辦理。(總務處)		

【第參部分】資本門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	1.4 財產管理辦法應包含使用年限及報廢規定	財產管理辦法:第五章財產耗損、第二十一條、第二十四條、第二十五條，皆符合規定(總務處)		
2.請採購程序及實施	2.2 應依學校所訂請採購規定及作業流程執行	“查案號114GOV096之請購案，戶外槍型網路攝影機等項目。(114-15-001~114-15-008)”，符合政府採購辦法之採購規定。(總務處)		
	2.3 符合「政府採購法」第 4 條規範之採購案應依「政府採購法」相關規定辦理	符合「政府採購法」第 4 條規範之採購案應依「政府採購法」相關規定辦理，依規定辦理。(總務處)		

	2.4 各項採購單價應參照臺灣銀行聯合採購標準	*本校之採購物件，不包含在臺灣銀行聯合採購標準，故無法按其為採購標準。(總務處)	1.建議再討論此項是否納入稽核。 2.請單位進行採購時，須衡量採購案本身是以共同採購或以公開招標採購何者對學校較具優勢。	
--	-------------------------	--	---	--

【第參部分】資本門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
3.資本門經費規劃與執行	3.1 採購案件之執行與原計畫(核定版支用計畫書)之差異幅度應在合理範圍(20%內)	資本門執行與原計畫差異幅度在合理範圍。(學務處) 113年自評表報告附表3，(附件五符合)(研發處)		
	3.2 應優先支用於教學儀器設備	核定版支用計畫書附表校優先序 附表11_資本門 附表18_經常門萬元以下 附件六，符合 附件七，符合		
	3.3 應區分獎勵補助款及自籌款支應項目	114年度執行清冊附件一，附件八，符合(研發處)		
4.財產管理及使用情形	4.1 儀器設備應納入電腦財產管理系統	皆有登錄在電腦財產管理系統。(總務處)		
	4.2 相關資料應確實登錄備查	皆有確實登錄(附件一)。(總務處)		

【第參部分】資本門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	4.3 儀器設備應列有「114 年度教育部獎補助」字樣之標籤	抽查軍訓室球型網路攝影機一案，皆有標籤(採購清冊，各案皆有)(總務處)		
	4.4 儀器設備應拍照存校備查，照片並註明設備名稱	上一案，也有照片，註明設備名稱(採購清冊，皆有)(總務處)		
	4.5 圖書、期刊及教學媒體軟體應加「114」年度教育部獎補助字樣之戳章	皆依規定辦理，附件(二)，圖書、教學媒體、目前期刊皆用電子期刊。(總務處)		
	4.6 應符合「一物一號」原則	抽查戶外槍型網路攝影機共51台，各有其號碼(282-352)(電腦)(總務處)		
	4.7 設備購置清冊應將大項目之細項廠牌規格、型號及校產編號等註明清楚	查核”執行採購清冊本子”，114獎補助款採購細項資料夾中。軍訓室採購清冊中” 11-1-001至114-15-007一套中，每一項目皆附有”廠牌規格、型號、校產編號”(總務處)		
5.財產移轉、借用、報廢及遺失處理	5.1 應有相關規範明訂財產之移轉、借用、報廢及遺失處理	於”財產管理相關規章與辦法”(資料夾中)與(3)財產移動作業程序，(4)財產報廢作業程序，(5)財產遺失處理，皆有內控程序說明。(總務處)		

	5.2 應依學校所訂辦法規章執行	<p>1. 依作業流程圖，與報廢作業為例，損壞單位填寫請修單→不可修復→報廢證明(由營繕組或資料中心等相關單位) →保管人才填寫”報廢單”。</p> <p>2. 查核財產轉移流程，查核”餐旅管理系”移出人薦秀金→謝仁哲一案，主要填寫”轉移申請書”。</p> <p>3. 遺失之上會:”報廢除帳”或”殘質賠償”，目前2例”生物醫學保健科”朱老師、前職員林義章，皆依財產遺失作業程序辦理。(總務處)</p>		
	5.3 財產移轉、借用、報廢及遺失相關記錄應予完備	查核民生學院財產報廢資料夾，每一報廢案皆附(申請書、報廢證明)紀錄完整。(總務處)		

【第參部分】資本門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
6.財產盤點制度及執行	6.1財產盤點相關辦法或機制應予明訂	<p>1.依財產管理辦法中”第6章”財產管理查核中辦法”第26/27條”明訂處理。</p> <p>2.有(6)附財產盤點作業程序說明表。(總務處)</p>		
	6.2財產盤點制定實施應與學校規定相符	<p>本季度(114年度)依作業程序，於9/15~9/23進行財產抽點(計86筆)，於第5次政令已召開(114.10.13)”盤後令儀報告”，或每2次/年，頭1次配合”會計師”查帳。頭2次由保管組自行抽點”各系財產軟體”，以上皆依”財產管理查核”流程辦理，附件於”財產盤點清冊”、”盤後會議記錄”附上佐證。</p>		

6.3財產盤點相關紀錄應予完備	相關紀錄附件完整如:[財產盤點紀錄]清冊，或留行政令儀紀錄。PS:令記師(教育部)盤點部分，以附盤後令儀為佐證，盤點清冊(由教育部)/令計事務所)存查。(總務處)		
-----------------	---	--	--

簽核欄

稽核委員會
主任委員

林志宏

校長

李碧娥

附 件

人事室

張仲

憑證編號	傳票編號	會計科目	科目名稱	摘要	憑證金額	付款日期
1-41-01	1140430E239	513207	教-計畫經費-補助款	人事室:湯雅理老師3/28至台北參加2025年台灣保健食品年會暨國際研討會及發表論文	2,538	114.04.30
1-41-02	1140430E240	513207	教-計畫經費-補助款	人事室:林士民老師3/28至台北參加2025年台灣保健食品年會暨國際研討會及發表論文	2,538	114.04.30
1-41-03	1140430E241	513207	教-計畫經費-補助款	人事室:陳怡君老師3/28至台北參加2025年台灣保健食品年會暨國際研討會	2,695	114.04.30
1-41-04	1140430E242	513207	教-計畫經費-補助款	人事室:姜泰安老師4/11~13至台北參加2025第8屆AAMLS年會暨第16屆亞太醫學檢驗科學國際研討會及發表論文	3,838	114.04.30
1-41-05	1140613E387	513207	教-計畫經費-補助款	人事室:陳怡君老師5/15至新竹參加高齡營養質地調整飲食-實務篇(新竹班)	2,111	114.06.13
1-41-06	1140630E148	513207	教-計畫經費-補助款	人事室:呂昀霖老師5/24至台中參加2025醫療及健康產業永續經營與創新管理研討會暨玉山醫務暨健康管理學會會員大會	2,460	114.06.30
1-41-07	1140630E149	513207	教-計畫經費-補助款	人事室:陳靜誼老師5/24至台中參加2025醫療及健康產業永續經營與創新管理研討會暨玉山醫務暨健康管理學會會員大會	2,460	114.06.30
1-41-08	1140630E150	513207	教-計畫經費-補助款	人事室:方妙君老師5/24在台南參加熟齡藝術生命繪本-初階種子師資國際證照班(第二期)研習	9,444	114.06.30
1-41-09	1140630E203	513207	教-計畫經費-補助款	人事室:王靖婷老師6/6~7至台北參加2025通識教育之創新與發展研討會及發表論文	5,500	114.06.30
1-41-10	1140724E213	513207	教-計畫經費-補助款	人事室:鄭綉絨老師7/14至高雄參加台灣護理學會個案報告審查委員共識會	258	114.7.24
1-41-11	1140915E026	513207	教-計畫經費-補助款	人事室:唐景俠老師7/29~8/1至日本參加15th International Conference on Education, Reserch and Innovation (ICERI 2025)研習暨發表論文	16,000	114.09.15
1-41-12	1140915E027	513207	教-計畫經費-補助款	人事室:唐景俠老師8/8至台中參加Healthcare & Nursing Conference 2025國際研討會暨發表論文	1,700	114.09.15
1-41-13	1140915E028	513207	教-計畫經費-補助款	人事室:唐景俠老師8/20~23至馬來西亞參加 9th Asia-Oceania Conference of Physical and Rehabilitation Medicine(AOCPRM 2025)研討會暨發表	10,000	114.09.15
1-41-14	1140915E210	513207	教-計畫經費-補助款	人事室:傅士豪老師8/11~12至台北參加PNF應用工作坊	12,700	114.09.15
1-41-15	1140930E251	513207	教-計畫經費-補助款	人事室:詹淑雅老師9/13(線上上課)人體試驗研究倫理講習班-GCP	1,000	114.09.30
1-41-16	1141031E166	513207	教-計畫經費-補助款	人事室:湯雅理老師10/3至台北參加中華實驗動物學會2025學術研討會暨發表壁報論文	3,735	114.10.31
1-41-17	1141031E167	513207	教-計畫經費-補助款	人事室:傅士豪老師10/9~12至台北參加 LMO6 Peripheral Nervous System周邊神經系統	7,300	114.10.31
1-41-18	1141114E188	513207	教-計畫經費-補助款	人事室:洪瑜燭老師10/6~9至阿姆斯特丹參加 The 30th International Conference on Epidemiology in Occupational Health(EPICOH 2025)-研討會暨	30,000	114.11.14
1-41-19	1141114E234	513207	教-計畫經費-補助款	人事室:姜泰安老師11/1~2至台北參加114年台灣醫事檢驗學會年度學術課程暨學術發表	7,800	114.11.14
1-41-20	1141128E216	513207	教-計畫經費-補助款	人事室:陳怡君老師10/31~11/2至新竹、台北參加高齡營養質地調整飲食專業人員班級2025食之有WAY, 學校午餐與食農教育博覽會	2,510	114.11.28

126,587

林靜誼
115.0105

附件 2

憑證編號	傳票編號	會計科目	科目名稱	摘要	憑證金額	付款日期
1-61-01	1140328E205	513207	教-計畫經費-補助款	人事室:護理系唐景俠老師外審審查費-著作送審	24,000	114.03.28
1-61-02	1140328E206	513207	教-計畫經費-補助款	人事室:醫技系劉立德老師外審審查費-著作送審	24,000	114.03.28
1-61-03	1140328E207	513207	教-計畫經費-補助款	人事室:通識中心陳昭蓉老師外審審查費-著作送審	18,000	114.03.28
1-61-04	1140328E208	513207	教-計畫經費-補助款	人事室:語治系郭雅雯老師外審審查費-著作送審	18,000	114.03.28
1-61-05	1141031E026	513207	教-計畫經費-補助款	人事室:視光系殷立德老師外審審查費-著作送審	24,000	114.10.31
1-61-06	1141031E027	513207	教-計畫經費-補助款	人事室:調保系黃月珠老師外審審查費-多元升等	18,000	114.10.31

126,000

林曉蘭 05
113.10.05

附件3.

憑證編號	傳票編號	會計科目	科目名稱	摘要	憑證金額	付款日期
1-51-01	1141128E162	513207	教-計畫經費-補助款	人事室:114年度教師進修-林家玉	22,126	114.11.28

115.0105

中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點

96.09.21 行政會議審議通過
104.12.21 行政會議審議通過
106.01.24 行政會議審議通過
112.12.04 行政會議審議通過

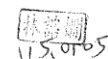
- 一、中華醫事科技大學（以下簡稱本校）為鼓勵行政人員學習新知，充實專業知識，以提升行政效能，並促進行政革新，訂定「中華醫事科技大學行政人員業務研習處理要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本校鼓勵行政人員經申請參加各公、民營機構所舉辦有助行政之各項與業務相關之會議、研習、座談、分享等活動。
- 三、經費補助
 - （一）報名費：每一課程以肆仟元為原則，超過則需以專案簽報校長核准。
 - （二）交通膳雜費：依本校教職員工差旅費規定支給。
 - （三）主辦單位有提供之部分，不再補助。
- 四、參加與業務相關之會議、研習、座談、分享，每人每年補助最高限額為參萬元。如因業務特殊需求，由學校指派參加之會議、研習、座談、分享，得專案簽報校長核准後予以補助。
- 五、申請程序
應備公務公差假**簽准公文**於完成業務研習後，併教職員出席業務研習**心得報告單**及**出差旅費報告表**，經單位主管簽核，報請校長核可後方得補助經費。
- 六、各項業務相關之會議、研習、座談、分享應於結束兩週內，將業務研習參加心得及支出單據送交人事室、會計室辦理核銷結案。未繳交業務研習參加心得者，不予補助。
- 七、本要點經費來源包括「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費」與學校配合款。
- 八、本要點經行政會議會議通過，報請校長核定後公告實施，修正時亦同。

3/11/25

憑證編號	傳票編號	會計科目	摘要	憑證金額	付款日期
3-11-01	1140214E068	513207	人事室:王彥樺先生1/13~15.1/20~21至高雄參加ISO27001-2022(資訊安全)的認證課程	2,320	114.02.14
3-11-02	1140214E069	513207	人事室:吳俞慶組長1/16~17至台北參加114年度補助大專校院改善節能措施成效計畫徵件說明會及空調、機水電、消防培訓	9,434	114.02.14
3-11-03	1140314E127	513207	人事室:殷立德研發長2/18至台北參加實作場域設備精進計畫徵件說明會	3,100	114.03.14
3-11-04	1140328E043	513207	人事室:楊乃玉小姐2/25至高雄參加114年技專校院校務資料庫,3月份填報期填表暨系統操作說明會議	464	114.03.28
3-11-05	1140328E044	513207	人事室:殷立德研發長3/11至台北參加114學年度技專校院評鑑學校說明會暨評鑑工作坊	3,100	114.03.28
3-11-06	1140328E115	513207	人事室:洪明權主任秘書3/11至台北參加114學年度技專校院評鑑學校說明會暨評鑑工作坊	3,100	114.03.28
3-11-07	1140328E116	513207	人事室:王志達教務長3/11至台北參加114學年度技專校院評鑑學校說明會暨評鑑工作坊	3,100	114.03.28
3-11-08	1140328E117	513207	人事室:陳惠雪會計主任3/11至台北參加114學年度技專校院評鑑學校說明會暨評鑑工作坊	3,100	114.03.28
3-11-09	1140328E118	513207	人事室:楊浣婷小姐3/11至台北參加114學年度技專校院評鑑學校說明會暨評鑑工作坊	3,100	114.03.28
3-11-10	1140328E119	513207	人事室:徐榮源組長3/12至台北參加114學年度四技申請入學複試及報到登錄系統操作說明會	3,100	114.03.28
3-11-11	1140328E120	513207	人事室:林岳欣小姐3/12至台北參加114學年度四技申請入學複試及報到登錄系統操作說明會	3,100	114.03.28
3-11-12	1140415E001	513207	人事室:黃昭蓉小姐3/13至台北參加翻轉電子書價值-提升學術研究與教學、探索採購策略、增進館員效能研討會	3,100	114.04.15
3-11-13	1140415E002	513207	人事室:王予辰小姐3/19至台北參加114學年度五專完全免試招生報名系統操作說明會	3,100	114.04.15
3-11-14	1140430E243	513207	人事室:吳俞慶組長4/17至台北參加室內裝修-申辦、審查、防火區劃、施工安全	7,100	114.04.30
3-11-15	1140613E358	513207	人事室:曾彥欽組長6/3至高雄參加大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核實施計畫系統填報說明會	464	114.06.13
3-11-16	1140715E197	513207	人事室:黃惠子主任6/2至台北參加衛福部護理輔佐人力制度規劃說明會	2,655	114.07.15
3-11-17	1140715E198	513207	人事室:陳佳琳護理師6/25至台中參加114年大專校院護理人員專業深耕培力-緊急傷病處置專業知能訓練	1,700	114.07.15
3-11-18	1140715E199	513207	人事室:吳俞慶組長6/25至台中參加114年度校園好行,愛零距離改善大專校園無障礙環境分享說明會	1,700	114.07.15
3-11-19	1140715E200	513207	人事室:吳俞慶組長6/27至台北參加社團法人中華專業人才協會工程履約、變更、驗收、保固	6,965	114.07.15
3-11-20	1140731E249	513207	人事室:王淑芬小姐7/24至台北參加114學年度大專校院校外實習學生團體保險共同供應契約說明會	3,100	114.07.31
3-11-21	1140731E250	513207	人事室:李建輝主任7/24~25至台北參加原心共學,原住民族學生輔導跨校觀摩及交流活動	3,100	114.07.31
3-11-22	1140731E338	513207	人事室:李怡潔組長7/31至台北參加114年度大專校院衛生保健組長研習	3,140	114.07.31
3-11-23	1140829E003	513207	人事室:李建輝組長8/4~5至台中參加114年大專校院學生會業務聯繫會議	1,700	114.08.29
3-11-24	1140915E020	513207	人事室:李怡潔組長8/4~12在台南參加初級救護技術員訓練課程(EMT-初訓)暑期平日班	8,200	114.08.29
3-11-25	1140915E021	513207	人事室:楊乃玉小姐8/20至台中參加114年技專校院校務資料庫10月份填報期填表暨系統操作說明會議	1,700	114.09.15
3-11-26	1140915E022	513207	人事室:林諮嫻小姐8/20至高雄參加114年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費運用績效經驗交流研討會	512	114.09.15
3-11-27	1140915E023	513207	人事室:呂珮甄小姐5/17~8/9在台南參加政府採購專業人員訓練基礎班研習	7,300	114.09.15
3-11-28	1140915E024	513207	人事室:唐景俠學務長8/14~15至花蓮參加114年度全國大專校院學生事務工作研討會	3,695	114.09.15
3-11-29	1140915E025	513207	人事室:姜泰安院長(兼性別平等教育委員)8/21~22至台北參加114年第4梯校園霸凌事件專業調和及調查人才庫培訓	5,500	114.09.15
3-11-30	1140915E029	513207	人事室:李建輝組長8/21~22至台北參加114年度全國大專校院課外活動主管會議	2,935	114.09.15
3-11-31	1140915E030	513207	人事室:林靜怡主任8/22至台北參加114年度校務行政e化交流服務計畫企業參訪活動	2,895	114.09.15
3-11-32	1140915E031	513207	人事室:王淑芬小姐8/28至台中參加境外生實習場域安全衛生提升宣導交流會	1,700	114.09.15
3-11-33	1140915E032	513207	人事室:王素真主任8/29至台北參加114學年度全國技專校院總務暨會計主管會議	3,030	114.09.15
3-11-34	1140915E033	513207	人事室:蔡忠融總務長8/29至台北參加114學年度全國技專校院總務暨會計主管會議	3,100	114.09.15

憑證編號	傳票編號	會計科目	摘要	憑證金額	付款日期
3-11-35	1140915E205	513207	人事室:殷立德研發長8/27至台北參加2025 APEC產學合作典範工作坊	2,477	114.09.15
3-11-36	1140915E206	513207	人事室:李建輝主任8/27~28至桃園參加114年大專校院原住民族學生資源中心增能研習核心課程	3,680	114.09.15
3-11-37	1140915E207	513207	人事室:李德修主任8/28~29至雲林參加114年全國大專校院諮商輔導主任組長會議	1,640	114.09.15
3-11-38	1140915E208	513207	人事室:殷立德研發長9/3至台北參加智慧健康產業跨領域生技人才培育計畫徵件須知說明會	3,100	114.09.15
3-11-39	1140915E209	513207	人事室:姜泰安院長9/3至台北參加智慧健康產業跨領域生技人才培育計畫徵件須知說明會	3,100	114.09.15
3-11-40	1140930E036	513207	人事室:李德修主任8/11至台中參加115年度社會情緒學習與校園心理健康促進計畫提案說明及經驗分享會	1,700	114.09.30
3-11-41	1140930E037	513207	人事室:徐榮源組長9/9至台中參加專科以上學校維護教學品質作業說明會	1,700	114.09.30
3-11-42	1140930E038	513207	人事室:王素真主任9/11機關主(會)計、政風、監辦人員-會簽、監辦、實地監辦、書面監辦研習會	4,464	114.09.30
3-11-43	1141015E082	513207	人事室:呂維斌主任9/23至台北參加農業部大專校院動物及寵物相關科系座談會	3,055	114.10.15
3-11-44	1141015E083	513207	人事室:曾彥欽組長9/24至高雄參加事業單位安全衛生技術與改善作業環境觀摩活動	464	114.10.15
3-11-45	1141015E084	513207	人事室:王亮傑先生9/24至高雄參加事業單位安全衛生技術與改善作業環境觀摩活動	464	114.10.15
3-11-46	1141031E028	513207	人事室:王志達教務長9/25~26至台北參加114年全國技專校院教務主管會議及招生檢討會議	5,400	114.10.31
3-11-47	1141031E029	513207	人事室:林岳欣小姐10/7至台北參加115學年度招生名額分配及簡章填報系統操作說明會	3,100	114.10.31
3-11-48	1141031E163	513207	人事室:王志達教務長10/3至台北參加115學年度科技校院四年及專科學校二年制聯合甄選委員會第1次委員會議、聯合登記分發委員會第1次委員	3,095	114.10.31
3-11-49	1141031E164	513207	人事室:殷立德研發長10/8至台北參加115年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費計畫申請暨系統填表說明會	3,100	114.10.31
3-11-50	1141031E165	513207	人事室:洪明權主任秘書10/8至台北參加115年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費計畫申請暨系統填表說明會	3,100	114.10.31
3-11-51	1141114E189	513207	人事室:吳俞慶先生10/17至台北參加114年工程三級品管計畫三書製作審查	7,100	114.11.14
3-11-52	1141114E190	513207	人事室:徐榮源組長10/23至台北參加五專完全免試入學招生平台諮詢會議	2,940	114.11.14
3-11-53	1141114E191	513207	人事室:王予辰小姐10/23至台北參加115學年度五專完全免試入學招生平台諮詢會議	2,940	114.11.14
3-11-54	1141114E233	513207	人事室:李建輝主任10/27~28至金門參加114年度南區原住民族學生資源中心主管增能研習	7,274	114.11.14
3-11-55	1141128E160	513207	人事室:徐榮源組長11/5至台北參加115學年度科技校院四年制及專科學校二年制聯合甄選委員會/日間部聯合登記分發委員會/日間部四年制申請入學	3,100	114.11.28
3-11-56	1141128E161	513207	人事室:徐榮源組長11/7至台北參加115學年度科技校院二年制技優入學聯合招生委員會/繁星計畫聯合推薦甄選委員會第1次委員會議	3,100	114.11.28
3-11-57	1141128E217	513207	人事室:陳郁華組長11/11至台北參加能源用戶辦理節能診斷及訂定計畫業界意見徵詢	3,100	114.11.28
3-11-58	1141128E218	513207	人事室:吳俞慶先生11/13至台北參加114年社團法人中華專業人才協會室內裝修業主篇	7,100	114.11.28
3-11-59	1141128E219	513207	人事室:林岳欣小姐11/17至台北參加技專校院116學年度院所系科學位學程增設調整作業暨114學年度編制外專任教師授課時數填報教育訓練會議	3,100	114.11.28
3-11-60	1141128E391	513207	人事室:王淑芬小姐11/24至台北參加114年度境外生實習場域安全衛生提升計畫期末成果交流會	3,055	114.11.28
3-11-61	1141215E081	513207	人事室:蔡汶娣組長11/17至台北參加技專校院114學年度編制外專任教師實際授課時數低於規定職級之基本授課時數調查線上填報教育訓練	3,100	114.12.15
3-11-62	1141215E082	513207	人事室:王秉宏組長11/14至台北參加114年度技術士技能檢定即測即評及發證等學科測試有關工作試務工作會議	3,070	114.12.15

208.027



附件#6

憑證編號	傳票編號	會計科目	科目名稱	摘要	憑證金額	付款日期
1-42-01	1140430E244	513207	教-計畫經費-補助款	研發處:AI人工智慧實務操作系列課程-資訊匯流的AI神器(線上)-3/26外聘鐘點費-2小時-黃信溢	4,000	114.04.30
	1140430E244	513207	教-計畫經費-補助款	研發處:AI人工智慧實務操作系列課程-資訊匯流的AI神器(線上)-3/26外聘鐘點健補充保費	84	
1-42-02	1140430E245	513207	教-計畫經費-補助款	研發處:AI人工智慧實務操作系列課程-生成式AI與AI輔助寫作研習-4/16外聘鐘點費-2小時-林育秀	4,000	114.04.30
	1140430E245	513207	教-計畫經費-補助款	研發處:AI人工智慧實務操作系列課程-生成式AI與AI輔助寫作研習-4/16外聘鐘點健補充保費	84	
1-42-03	1140430E245	513207	教-計畫經費-補助款	研發處:AI人工智慧實務操作系列課程-生成式AI與AI輔助寫作研習-4/16膳食費	80	114.04.30
1-42-04	1140430E245	513207	教-計畫經費-補助款	研發處:AI人工智慧實務操作系列課程-生成式AI與AI輔助寫作研習-4/16講師交通費-台中至台南	806	
1-42-05	1140515E187	513207	教-計畫經費-補助款	校長室:臺南USR永續生態圈國際交流論壇-4/16內聘鐘點費-王靖婷	1,000	114.05.15
	1140515E187	513207	教-計畫經費-補助款	校長室:臺南USR永續生態圈國際交流論壇-4/16外聘鐘點費-3人	6,000	
	1140515E187	513207	教-計畫經費-補助款	校長室:臺南USR永續生態圈國際交流論壇-4/16鐘點健補充保費	147	
1-42-06	1140515E187	513207	教-計畫經費-補助款	校長室:臺南USR永續生態圈國際交流論壇-4/16工讀費-2人,共6小時	1,140	114.05.15
	1140515E187	513207	教-計畫經費-補助款	校長室:臺南USR永續生態圈國際交流論壇-4/16工讀健補充保費	24	
	1140515E187	513207	教-計畫經費-補助款	校長室:臺南USR永續生態圈國際交流論壇-4/16工讀勞保	66	
	1140515E187	513207	教-計畫經費-補助款	校長室:臺南USR永續生態圈國際交流論壇-4/16工讀勞退	140	
	1140515E187	513207	教-計畫經費-補助款	校長室:臺南USR永續生態圈國際交流論壇-4/16工讀職災	2	
1-42-07	1140515E187	513207	教-計畫經費-補助款	校長室:臺南USR永續生態圈國際交流論壇-4/16膳食費-中午便當	7,000	114.05.15
	1140515E187	513207	教-計畫經費-補助款	校長室:臺南USR永續生態圈國際交流論壇-4/16膳食費-茶水費	1,350	
1-42-08	1140515E188	513207	教-計畫經費-補助款	研發處:AI人工智慧實務操作系列課程-ChatGPT在教學場域實戰應用-4/23外聘鐘點費-2小時-莊芳昇	4,000	114.05.15
	1140515E188	513207	教-計畫經費-補助款	研發處:AI人工智慧實務操作系列課程-ChatGPT在教學場域實戰應用-4/23鐘點健補充保費	84	
1-42-09	1140515E188	513207	教-計畫經費-補助款	研發處:AI人工智慧實務操作系列課程-ChatGPT在教學場域實戰應用-4/23膳食費	80	114.05.29
1-42-10	1140529E209	513207	教-計畫經費-補助款	研發處:AI人工智慧實務操作系列課程-AI創意寫作-繪畫與音樂的共創冒險之旅-5/13外聘鐘點費-2小時-徐雁	4,000	
1-42-10	1140529E209	513207	教-計畫經費-補助款	研發處:AI人工智慧實務操作系列課程-AI創意寫作-繪畫與音樂的共創冒險之旅-5/13鐘點健補充保費	84	114.05.29
1-42-11	1140529E209	513207	教-計畫經費-補助款	研發處:AI人工智慧實務操作系列課程-AI創意寫作-繪畫與音樂的共創冒險之旅-5/13膳食費	160	
1-42-12	1140613E240	513207	教-計畫經費-補助款	研發處:AI人工智慧實務操作系列課程-AI文本簡繪圖影音工作融入教學(線上)-5/28外聘鐘點費-2小時-賴炳樹	4,000	114.06.13
	1140613E240	513207	教-計畫經費-補助款	研發處:AI人工智慧實務操作系列課程-AI文本簡繪圖影音工作融入教學(線上)-5/28外聘鐘點健補充保費	84	
1-42-13	1140630E204	513207	教-計畫經費-補助款	研發處:AI人工智慧實務操作系列課程-AI時代從入門到精通(線上)-6/11外聘鐘點費-2小時-吳鑫	4,000	114.06.30
	1140630E204	513207	教-計畫經費-補助款	研發處:AI人工智慧實務操作系列課程-AI時代從入門到精通(線上)-6/11外聘鐘點健補充保費	84	
1-42-14	1141128E163	513207	教-計畫經費-補助款	研發處:AI人工智慧實務操作系列課程-Canva AI神助手-10/8外聘鐘點費-2小時-蘇素雲	4,000	114.11.28
	1141128E163	513207	教-計畫經費-補助款	研發處:AI人工智慧實務操作系列課程-Canva AI神助手-10/8外聘鐘點健補充保費	84	
1-42-15	1141215E313	513207	教-計畫經費-補助款	研發處:AI人工智慧實務操作系列課程-教師專用AI指令大全xChatGPT教學應用入門(線上)-11/26外聘鐘點費-2小時-林天民	4,000	114.12.15
	1141215E313	513207	教-計畫經費-補助款	研發處:AI人工智慧實務操作系列課程-教師專用AI指令大全xChatGPT教學應用入門(線上)-11/26外聘鐘點健補充保費	84	
1-42-16	1141215E313	513207	教-計畫經費-補助款	研發處:AI人工智慧實務操作系列課程-教師專用AI指令大全xChatGPT教學應用入門(線上)-11/26雜支	1,654	114.12.31
1-42-17	1141231E102	513207	教-計畫經費-補助款	研發處:AI人工智慧實務操作系列課程-AI溝通創新應用(線上講座)-12/3外聘鐘點費-2小時-張君聖	4,000	
1-42-17	1141231E102	513207	教-計畫經費-補助款	研發處:AI人工智慧實務操作系列課程-AI溝通創新應用(線上講座)-12/3外聘鐘點健補充保費	84	114.12.31
1-42-18	1141231E102	513207	教-計畫經費-補助款	研發處:AI人工智慧實務操作系列課程-AI溝通創新應用(線上講座)-12/3雜支	1,784	
1-42-19	1141231E103	513207	教-計畫經費-補助款	研發處:AI人工智慧實務操作系列課程-AI溝通創新應用(線上講座)-12/10外聘鐘點費-2小時-張靜茹	4,000	114.12.31
	1141231E103	513207	教-計畫經費-補助款	研發處:AI人工智慧實務操作系列課程-AI溝通創新應用(線上講座)-12/10外聘鐘點健補充保費	84	
1-42-20	1141231E103	513207	教-計畫經費-補助款	研發處:AI人工智慧實務操作系列課程-AI溝通創新應用(線上講座)-12/10雜支	1,832	114.12.31
1-42-21	1141231E104	513207	教-計畫經費-補助款	研發處:AI人工智慧實務操作系列課程-Google Geminin教學實戰應用(線上講座)-12/17外聘鐘點費-2小時-黃信愷	4,000	
1-42-21	1141231E104	513207	教-計畫經費-補助款	研發處:AI人工智慧實務操作系列課程-Google Geminin教學實戰應用(線上講座)-12/17外聘鐘點健補充保費	84	114.12.31
1-42-22	1141231E104	513207	教-計畫經費-補助款	研發處:AI人工智慧實務操作系列課程-Google Geminin教學實戰應用(線上講座)-12/17雜支	1,810	

69,999

115.0105

優先序	項目名稱	財產編號	廠牌註1	型號註1	規格	數量	單位	單價	總價	用途說明	使用單位	使用年限	放置地點 (請註明教室及所在大樓)	驗收完成日註2	付款完成日註3	公開招標	經費來源註4		備註
																限制性招標	獎勵補助款金額	自籌(配合)款金額	
																(請註明)			
114-11-001	電動調整病床	3110101-04 70-72	Joson-Care	ES-16N	一、病床尺寸：1.病床全長：212公分，寬：100公分。2.床面：長191公分，寬84公分。3.床面高度：35-65公分(升降30公分)。二、床頭床尾板：1.床頭床尾板材質為塑鋼成型，非二片黏著組合，無組合接縫可必免病菌髒污附著，附把手方便推動，採掛鉤設計並附安全卡鎖(需有安全保護套，避免傷手)。2.掛鉤組為鋼製一體成型，可強化結合處強度，避免躁動病患踢破床頭尾板。三、床面板：1.床面板採用四節式塑鋼射出成型，厚度至少3mm，床面板背面有數條橫向及縱向的一體成型補強條及圓孔設計，高度至少12mm，以增加床面板承受力預防破損。2.胸、腰、膝、足部各有約束帶孔共計10處。3.床面具一體成型床墊檔片，為有效避免床墊位移，檔片至少有6個，且高度至少需3cm。4.床面連接處為強化塑鋼連接，以避免床面升降時發出噪音。四、床身架：1.床身均以方型鋼管焊接(非扁鐵或角鐵)，以確保床體強度。2.床體共有四處點滴架插孔。3.床面背板下方二側各設有二個引流袋掛勾。4.床身左右兩側主樑內縮於床面板下(可避免碰撞生銹)，護欄採外掛式固定於主樑上(可快速維修)。五、電控部份：(需附檢測報告)1.三支馬達電動機組，分別調整背部、膝部高低角度及全床高度升降。六、床輪：5吋條車輪。七、內縮全覆式護欄：1.護欄型式為內縮全覆式護欄，護欄全長153cm，整體內縮於床頭尾板內(護欄拉起及放下時均不會超出床頭尾板外及床頭尾板左右兩側外)，以維病床推送時可有效保護護欄不被外物碰撞。2.護欄拉起時距床面高度為34cm，放下時距床面高度為7.5cm；其鋁合金護欄支柱間距需小於12cm，支柱距床面需小於3.5cm，可有效避免使用者夾傷及墜落之風險。3.護欄方管外側附橡膠材質防撞邊條。八、電動床需符合安規：(檢附檢測報告)1.整床需通過國際醫療安全規定IEC60601-2-52之認證合格(檢測報告需通過TAF認證整床檢測報告)。2.醫療電器設備安全認證IEC/EN60601-1。3.電磁相容性、干擾的標準 IEC/EN60601-1-2。4.生產廠符合行政院衛生署GMP製造規範。5.衛生署查驗登記(一等級醫療器材許可證)。九、床墊：1.床套材質：床墊尺寸：L193*W84*H10cm(配合病床床面尺寸)(1)防水度：耐水壓10000mmH2O以上(檢附檢測報告)，(2)防潑水等級：等級100含以上(檢附檢測報告)。2.高密度泡棉材質：(1)密度：30kg/m ³ (檢附檢測報告)(2)25%壓縮應力：需通過CNS 10487 A2165測試，平均值需小於0.07kg/cm ² (檢附檢測報告)(3)減菌率：金黃葡萄球菌(ATCC6538)及大腸桿菌(ATCC8739)減菌率需達99.9%(檢附檢測報告)(4)黴菌生長等級：需通過ASTM G21測試，黴菌生長等級為0級(檢附檢測報告)(5)耐燃性：須通過117-2013技術公報Section 3測試標準(檢附檢測報告)。九、以上所有尺寸誤差值±5%。十、產地不得為中國大陸。十、附原廠零件及維修證明書。	3	台	41,150	123,450	教學用/內外科護理學實驗與技術	護理系	5	內外科護理學實驗室/基本護理學實驗室	2025/7/10	114.07.31	公開取得報價單或企劃書	123,450	0	
114-11-002	超音波血流測定	3010000-611	Hadeco	ES-100V3	1.探頭：8MHz。2.電池：DC 9V 9V鹼性電池。3.電池壽命：大約2.5小時。4.探頭按鈕：電源可開關(會自動斷電)。5.喇叭輸出：200mW或更多。6.波形記憶：30波形。7.模式設定：記憶(讀取 儲存 清除)，管理 刻度(時間和單位)。8.液晶螢幕：128X64 dots，STN LCD波形，數據及心跳。9.輸出：雙耳式耳機；揚聲器中斷。10.尺寸：主機-140(長)x75(寬)x 25(高) mm。11.探頭：8MHz。12.重量：大約 350 克(包含電池與探頭)。13.附件：手提包 Ultrasonic gel 電池。14.以上所有尺寸誤差值±3%。15.產地不得為中國大陸。	1	台	57,000	57,000	教學用/身體檢查與評估實驗	護理系	5	身體檢查與評估實驗室2	2025/6/10	114.06.30	逕洽廠商議比價	57,000	0	
114-11-003	肩掛式乳癌自我檢查模型	3010000-34	KOKE N	LM-017	1.尺寸：22×30×11cm(±5%)；重約1.2kg(±5%)。2.材質：乳房為軟質矽膠，乳頭為橡膠。觸感真實，能達到練習自我檢查的真正目的。3.形狀：自鎖骨下方至腰部上緣向內側之長方體。4.具胸腔肋骨之觸感，內側凹面以膚色絨布做襯裡。5.兩側乳房均含有模擬腫瘤，共計五個，其中左側含一個皮膚凹陷變化。6.有三個模擬腫瘤分佈於右側乳房，兩個模擬腫瘤分佈於左側乳房。7.具可拆卸之肩帶及背帶各一條。8.附乳房自我檢查真人示範教學光碟，內容包含乳房腫塊、乳頭倒置(凹陷)、乳頭分泌物、乳房不對稱及乳房硬塊等五項異常發現。9.產地不得為中國大陸。10.投標附原廠零件及維修證明書。11.附件：(1)原廠保養粉餅及粉撲，(2)原廠保管箱，(3)乳房自我檢查真人示範教學光碟，(4)中文圖解說。	1	具	38,000	38,000	教學用/身體檢查與評估實驗	護理系	5	身體檢查與評估實驗室2	2025/7/3	114.07.24	逕洽廠商議比價	38,000	0	
114-11-004	數位講桌(含電腦及螢幕)	3140101-03 35751-35756/412-415	ASUS/捷達	主機:E500 G9/螢幕:VP229HEY/SK-235/	1.數位講桌主體，參考品牌型號:JECTOR 數位多功能e化講桌(SK-235)。2.電腦主機規範：Intel Core i7-13700 (雙硬碟：固態硬碟400G以上及硬碟900G)(Windows 11或以上作業系統)，參考共同供應契約LP5-112029電腦設備第一組第8項次。參考品牌：ASUS型號：E500 G9。本案記憶體DDR5 4800MHz 8GB x2支3.螢幕：21.5吋彩色液晶顯示器，採用IPS (In-Plane Switching，橫向電場效應) LED(Light-Emitting Diode)(發光二極體)背光模組TFT-LCD21.5吋，解析度：1920x1080 @60Hz4.還原系統，參考電腦軟體標(1130201)第7組虛擬軟體，項次編號98(Neo SUITE-VOI)1台授權。5.含新安裝及舊機移機施工費。	5	組	82,000	410,000	教學用/內外科護理學實驗與技術、手術室學程、成人健康照護與實作、產科護理學	護理系	4/5	LDR情境模擬教室/身體檢查與評估實驗室1/身體檢查與評估實驗室2/多功能情境模擬教室/J306精準手術全期護理實驗室/	2025/6/27	114.07.24	公開取得報價單或企劃書	410,000	0	
114-11-005	E化塑鋼護理工作車(含電腦)	3010000-226 29-32	Joson-Care(強盛興)	JA302	1.頂板：塑鋼一體成型。2.支柱：塑鋼一體成型。3.封板：ABS 塑鋼材質。4.把手：於車體右側為中空一體成型。5.側拉板：於車體右側，可收藏於檯面下不占空間，附有筆槽，為 HDPE 中空一體成型。6.抽屜：ABS 塑鋼射出一體成型非吸塑成型，堅固耐用，內附三段式鋼珠滾珠滑軌穩定不震動。6 吋抽屜三個+9吋抽屜一個。7.抽屜隔板：為塑鋼射出一體成型，堅固耐用，內附 3 種型式隔板，可依需求分隔。(6 吋隔板尺寸:橫向為 L45*W9.5cm、縱向為 L40.5*W9.5cm、小隔板 L11.5*W9.5cm±5%)。8.抽屜面板：連同把手塑鋼一體成型，內有隱藏式固定器，車體推動時，抽屜不外移，把手上附名牌座，可標示單位、藥品名稱。9.置物盤：ABS 塑鋼一體成型。10.塑鋼車輪：5"剎車輪*4，附防塵蓋。11.防撞角：ABS 塑鋼一體成型。12.檯面尺寸：L570*W540mm±5%。13.高度:H1000 mm±5%。14.配件:(1)置物盒:*1 於車體左側為 ABS 塑鋼射出一體成型，內附隔板可依需求自由分隔 (置物盒尺寸 L36*W15*H9 cm±5%)。15.E 化配件部分：(1)電腦旋臂組：於檯面後方提供電腦固定使用，可調整螢幕不同高度、仰角角度及左右位置，以利不同護理人員操作。VESA 孔距:75*75mm/100*100mm±5%。(2)捲線器：*1 組供充電時使用，可拉出長度 1.9 米±5%。(3)排插：*1 組，4 孔式於車體內部後方。(4)整體線路須隱藏不外露。16.護理工作車電腦螢幕規格：21.5" IPS(觸控面板)(含)以上。解析度：Full HD 1920x1080 (含)以上。處理器：Intel Core i5 第13代(含)以上。記憶體：16GB (含)以上。硬碟：1TB (含)以上。作業系統：Windows 11。17. 以上尺寸大小±5%。18.產地不得為中國大陸。19.附原廠零件及維修證明書。	4	台	120,000	480,000	教學用/基本護理學暨實驗/產兒科技術	護理系	5	母育護理學實驗室/基本護理學實驗室	2025/7/8	114.07.24	公開取得報價單或企劃書	480,000	0	
114-11-006	穿戴式皮內注射模型	3110101-24	SINI	S-IDT-01	1.尺寸：22cm x 14.5cm x 0.6cm(±5%)。2.重量：95g(±5%)。3.這種逼真的組織反應模型專為皮內注射訓練而設計。4.具不同層次：表皮和真皮。5.皮膚墊相對較大的表面提供了可重複的練習。6.注射後隆起的水泡克固定於皮膚上，使用完畢通過針具抽出液體，不易留下針孔，可重複使用。7.透過表皮層和真皮層使用不同的材料，注射時出現水泡，可以判斷皮內注射是否正確。8.透過固定環和皮墊兩端的孔，模型也可以輕鬆地安裝在手臂上。9.皮膚2端各有4個孔洞，可調整穿戴的尺寸。10.組件:(1)皮膚墊 x 1，(2)固定環 x 2。	4	具	12,000	48,000	教學用/基本護理學實驗與技術	護理系	5	基本護理學實驗室	2025/8/7	114.08.29	逕洽廠商議比價	48,000	0	
114-11-007	雷射投影機	3010000-105	BOXLIGHT	AYW520	5000流明(含)以上雷射光源投影機，參考共同供應契約LP5-112024投影機第7組第3項次。1.電源規格：AC 110V-120V2.須附原廠開立之產品證明書，機器本體保固5年。3.含吊架、線路配置安裝與講桌系統整合設定。	1	台	37,800	37,800	教學用/產科護理學實驗，產兒科護理學技術	護理系	5	J306精準手術全期護理實驗室	2025/11/5	114.11.28	公開招標	0	37,800	

優先序	物品類別 (請由下拉式 選單中選取)	項目名稱	物品編號	廠牌 註1	型號 註1	規格	數量	單位	單價	總價	用途說明	使用單位	使用年限	放置地點 (請註明教室及 所在大樓)	驗收完成日 註2	付款完成日 註3	公開招標 限制性招標 (請註明)	經費來源		備註			
																		獎勵補助 款金額	自籌(配 合)款金額				
114-18-001	實習實驗物品	手指型血氧濃度監測器				1.螢幕顯示:全彩OLED螢幕,可旋轉方向切換顯示模式。2.血氧飽和度範圍和解析度:0%~99%。3.脈搏測量範圍和解析度:30~235BPM,1BPM。4.無手指插入時8秒自動關機。5.電源:2顆AAA鹼性電池,可持續使用30小時。6.螢幕亮度可1~10級調整。7.尺寸:長約5.8cm*寬約3.2cm*高約3.4cm。8.重量含電池約50g。9.以上尺寸大小誤差值在±5%。	4	台	2,200	8,800	教學用/內外科護理學實驗與技術、手術室學程、成人健康照護與實作	護理系					114.9.30	逕洽廠商議比價	8,800	0			
114-18-002	實習實驗物品	除菌乾燥機	5010108-205-8	Panasonic	F-Y16EN	1.濾網種類:PM2.5濾網。2.水箱容量範圍:2~4公升。3.實際水箱容量:3.5公升。4.適用坪數:10坪以下。5.控制面板:觸控面板。6.保固1年。7.額定除濕能力(公升/日):8公升/日。8.商品尺寸:315±5%寬x580±5%高x225±5%深(mm)。9.外箱尺寸:384±5%寬x640±5%高x293±5%深(mm)。10.機體重量:13KG±5%11.年耗電量(度):75(度/年)。12.電源:110V/60Hz。13.能源效率等級:第一級。14.適用室溫範圍:1°C~40°C。15.BSMI認證碼:R31017。16.保固期:保固全機三年,壓縮機五年。17.產地不得為中國大陸。	4	台	9,200	36,800	教學用/內外科護理學實驗與技術	護理系	5	護理大樓 1.身體檢查與評估實驗室1 2.護理系教具室 3.J306精準手術全期護理實驗室 4.身體檢查與評估實驗室2	114.10.22	114.11.14	逕洽廠商議比價	36,800	0				
114-18-003	實習實驗物品	不鏽鋼聽診器				1.高級圓體設計與隱藏式耳掛之組合另藏置於(Y-TUBING)中的集音鈕。2.配合高精密膜片高頻導音隱藏式耳掛採用高碳不鏽鋼及高碳鋼雙片式彈簧結Y管(Y-TUBING)製造。3.聽頭採用五彩塗裝處理。4.附軟耳豆及吊牌。5.顏色:得標商提供顏色給使用單位選定。6.產地不得為中國大陸。	20	支	1,300	26,000	教學用/內外科護理學實驗與技術	護理系					114.9.30	逕洽廠商議比價	26,000	0			
114-18-004	實習實驗物品	抽吸錶				一、抽吸錶:1.吸引調整器可依護理需要微調負壓,此產品並附有三段式控制面板,操作簡易。2.真空計指示範圍(0~400mmHg),每4mmHg一刻度顯示,具螢光錶面。3.選擇鈕切換:FULL-OFF-REG。4.塑膠材料:ABS塑膠射出。5.出口接續螺紋:1/8"PT。6.入口接續螺紋:Vac Diss接頭。7.止洩材料:O型橡膠墊(圈)。8.氣體接頭:OHMEDA型。9.尺寸:100*76*170mm(L*W*H)。10.重量:380g。二、安全瓶:a.材料:瓶蓋:ABS塑膠射出;瓶杯:PC塑膠射出。b.入口接續螺紋:3/8"Hose接頭。c.出口接續螺紋:Vac Diss接頭。d. DISS接頭材質:鋁製品。e.止洩材料:O型橡膠墊(圈)。f.尺寸:137*75mm(W*H)。g.重量:約100g。三、以上尺寸大小誤差值在±5%。四、產地不得為中國大陸。	5	組	2,800	14,000	教學用/內外科護理學實驗與技術、手術室學程、成人健康照護與實作	護理系							114.10.15	逕洽廠商議比價	14,000	0	
114-18-005	實習實驗物品	皮內注射模型注射軟墊				1.適用於KyotoKagaku M94皮內注射模型。2.尺寸:約直徑5.5*厚度1.4(cm)(±5%)。3.採用矽膠柔軟的材質,注射部位的皮膚被拉時皮膚會擴張,再現實物感。4.模型在注射後會出現清楚的半透明膨疹。	11	片	4,800	52,800	教學用/基本護理學實驗與技術	護理系					114.10.31	逕洽廠商議比價	52,800	0			
114-18-006	實習實驗物品	腳踏垃圾桶				1.尺寸:35公升腳踏垃圾桶/大,40*30*56公分(±5%)。2.顏色:紅色、黃色、藍色、灰色。	9	個	390	3,510	教學用/內外科護理學實驗與技術	護理系					114.10.31	逕洽廠商議比價	3,510	0			
114-18-007	實習實驗物品	孕婦助產瑜珈球				1.形狀:花生型。2.尺寸:50x100cm(±10%)。3.顏色:粉紅色、粉紫色或粉藍色。4.材質:加厚型、防爆。	3	粒	700	2,100	教學用/產科護理學	護理系					114.9.30	逕洽廠商議比價	2,100	0			
114-18-008	實習實驗物品	穿戴式靜脈注射及抽血練習模型				.尺寸:29x20x10cm(±0.5cm)。重量:140g(±10g)/個。2.材質:軟質合成矽膠,觸感似真人。3.功能:a.採高張力軟質皮膚設計,耐針扎,可單獨使用或穿戴於人體上使用,模型內藏一粗一細靜脈,並採深度不一之設計,注入液體時可由特別設計之排水管排出。b.同一模型可練習靜脈注射及抽血兩種技術。c.附液體儲存袋,可與模型連接,搭配模擬血液或清水,可操作採血練習。d.膚色分離式自黏式綁帶方便佩帶於手腕內側。4.配件:液體儲存袋1個(含排水管x1);膚色自黏式綁帶x1;靜脈注射墊滿5個附原廠保管盒x1。5.投標附原廠零件及維修證明書。6.產地不得為中國大陸。	1	具	5,500	5,500	教學用/內外科護理學實驗與技術、成人健康照護與實作	護理系					114.9.30	逕洽廠商議比價	5,500	0			
114-18-009	實習實驗物品	掀合式折合桌				1.尺寸大小:W180*D60*H74公分。2.桌腳立柱:鋼板厚度1.8m/m,外徑為30x70m/m 橢圓管。3.桌腳下柱:鋼板厚度1.8m/m,外徑為30x60m/m 橢圓管,外徑焊接6.0m/m 鋼板補強,增加下柱強度,使與桌腳立柱連接更穩固。4.桌腳橫桿:鋼板厚度1.2m/m,外徑為25x25m/m正方管,25x50m/m 橢圓管共2支與桌腳立柱桿接固定。(不可用螺絲固定)。5.連動軸:材料厚度1m/m,雙邊把手與桌腳立柱結合,方便同步擺動。6.桌腳零件:立柱與下柱組合方式,使用反拉力固定方法絕不脫落鬆動。a.鋼板厚度6.0m/m。b.螺絲直徑8m/m,長度55m/m。c.圓形滾管直徑11m/m。7.桌面板框架:厚度1.2m/m,規格25x25m/m,框架雙邊U形槽內,U形鐵件補強,鋼板厚度2.5m/m。8.前擋板 前擋板鋼板厚度0.7m/m以上,沖直徑5m/m 鋼孔,支撐擋板螺絲6m/m,前擋板採掛勾方式,可更換。9.輪組:四輪皆有煞車裝置,有效防止定位後滑動。10.緩衝氣壓棒:氣壓棒支撐桌板,掀起時不費力,收納更為方便(氣壓棒心直徑10m/m,外管直徑22m/m,長度280m/m)。11.桌面板功能:桌面板可做90度緩衝向上掀起,整齊收納,使空間更多。12.安全性能:桌面板放下使用與掀起時,兩者皆設有彈簧安全扣勾,另設有固定桌面板定位安全門,防止突然掀起,確保桌面物件穩固。13.微調功能:桌腳立柱設計有微調螺絲,做上下微調時,桌面板不需掀起,使桌面板和立柱前支撐點更為密合。14.置物架:置物架鋼板厚度1m/m,規格12.5m/m正方管,雙邊吊架,鋼板厚度2.5m/m,固定在桌面板框架上。15.塗料採用包覆金屬閃銀色。16.以上尺寸大小誤差值在±5%。17.產地不得為中國大陸。	7	張	5,900	41,300	教學用/身體檢查與評估	護理系							114.9.30	逕洽廠商議比價	41,300	0	
114-18-010	實習實驗物品	合金泰勒式背架				一、1組背架含A款:160公分(M)、B款:165公分(M),各1具。二、A款背架:160公分(M)規格:a.背長:18吋。b.胸:34吋。c.腰:36吋。d.臀:38吋。三、B款背架:165公分(M)規格:a.背長:19吋。b.胸:34吋。c.腰:36吋。d.臀:38吋。四、以上尺寸大小誤差值在±3%。五、產地不得為中國大陸。	1	組	7,500	7,500	教學用/內外科護理學實驗與技術、手術室學程、成人健康照護與實作	護理系					114.10.15	逕洽廠商議比價	7,500	0			
114-18-011	實習實驗物品	實驗室儀器玻璃雙開門三層鋼木櫃(含腳墊)				1.鋼製木紋櫃(楓木色),三層櫃,玻璃雙開門。2.W90*D48*H106公分(±10%)。3.含鑰匙,可上鎖。4.含上下櫃連結一起安裝。5.產地不得為中國大陸。	3	組	4,250	12,750	教學用/身體檢查與評估實驗	護理系					114.11.28	逕洽廠商議比價	12,750	0			

中華醫事科技大學教育部獎補助整體發展經費專責規劃小組設置辦法

89.10.27 行政會議通過

91.12.13 行政會議修訂

94.03.04 行政會議修訂

98.03.27 行政會議審議通過

98.11.13 行政會議審議通過

99.07.30 行政會議審議修正通過

101.01.03 行政會議審議修正通過

101.07.17 行政會議審議修正通過

101.12.17 行政會議審議修正通過

103.11.03 行政會議審議修正通過

104.03.02 行政會議審議修正通過

104.10.05 行政會議審議修正通過

105.03.21 行政會議審議修正通過

105.11.07 行政會議審議修正通過

106.10.30 行政會議審議修正通過

108.10.21 行政會議審議修正通過

111.12.05 行政會議審議修正通過

114.09.15 行政會議審議修正通過

第一條 依據教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請原則及注意事項之規定成立專責規劃小組(以下簡稱本小組)。

第二條 依公平、公正、公開之原則，充分運用教育部之獎補助款。

第三條 本小組設置委員 27 至 33 人，由下列人員組成，內部控制稽核委員不得為專責小組成員。

一、當然委員：校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、各學院院長、人事主任、會計主任、圖書資訊處處長、入學服務處處長、通識教育中心主任、體育室主任。

二、選任委員：由各系(科)(所)、通識中心自行推舉產生1名教師代表組成，其中教師代表人數不少於全部成員二分之一。

第四條 召集人兼主席由校長擔任，若校長不克出席時則由教務長擔任。

第五條 本小組之任務如下：

一、策劃、協調教育部獎補助款之運用。

二、審查核定及分配獎補助款。

三、獎勵補助經費預算及支用項目、規格、數量及細項變更之審議。

第六條 本小組選任委員任期一年，採年制，連選聘得連任，最多得連任2次。

第七條 本小組委員為無給職，視需要召開會議，每年至少二次為原則。開會時應有委員三分之二以上出席始得開議，議決事項應有出席委員二分之一以上同意。

本小組另設立「整體發展經費管考小組」，由校長擔任主席，管考小組成員有主任秘書、總務長、研發長、會計主任，執行秘書由研發長兼任之，並於每年5月及10月定期召開會議，若有緊急情事時，得隨時召集之。

第八條 本小組開會，如有必要時得邀請相關人員列席。

第九條 本章程經行政會議通過，報請校長核准後公布實施，修正時亦同。

114 年度專責小組會議成員名單：

李碧娥校長、洪明權主秘、王志達教務長、唐景俠學務長、蔡忠融總務長、殷立德研發長兼人事主任、謝政蓉院長、楊堉麟院長、姜泰安院長、王素真主任、鄭燦煌處長、黃議賢處長、王靖婷主任、徐文冠主任、醫技系陳清俊、護理系李芳欣、長照系張明蘭、視光系李建輝、製劑系朱木貴、調保系林逸鴻、語治系郭雅欣、食營系湯雅理、餐旅系謝仁哲、職安系陳美如、環安系程麗君、幼保系鄭博真、醫管系陳自治、寵美系黃漢章、運休系黃瑞臻、通識教育中心黃聖旻

114 年專責當然委員				
序號	中文姓名	服務系所/單位	職級	行政職務
1	李碧娥	護理系	教授	校長
2	洪明權	製藥工程系(科)	副教授	主任秘書
3	王志達	環境與安全衛生工程 系	教授	教務長
4	唐景俠	學生事務處	副教授	學務長
5	蔡忠融	職業安全衛生系 (所)(科)	副教授	總務長
6	殷立德	視光系(所)(科)	副教授	研發長兼人事主任
7	謝政蓉	護理學系	教授	護理學院院長
8	楊堉麟	醫學檢驗生物技術系	教授	醫事學院院長
9	姜泰安	醫學檢驗生物技術系	教授	民生學院院長
10	黃議賢	醫學檢驗生物技術系	助理教授	入學服務處處長
11	王素真	醫務暨健康事業管理 系	副教授	會計室主任
12	鄭燦煌	製藥工程系(科)	副教授	圖書資訊處處長
13	王靖婷	長期照顧經營管理系	副教授	通識教育中心主任
14	徐文冠	運動健康與休閒系	副教授	體育室主任
114 年專責選任委員				
序號	中文姓名	服務系所/單位	職級	連續擔任次數(最多連任 2 次) (從 113 年度開始列計)
1	陳清俊	醫學檢驗生物技術 系(所)(科)	助理教授	0
2	李芳欣	護理系	副教授	0
3	張明蘭	長期照顧經營管理系	副教授	0
4	李建輝	視光系(所)(科)	副教授	1
5	朱木貴	製藥工程系(科)/生 物醫學保健科	助理教授	0
6	林逸鴻	調理保健技術系(科)	講師	1
7	郭雅欣	語言治療系	助理教授	0

8	湯雅理	食品營養系	副教授	0
9	謝仁哲	餐旅管理系	助理教授	0
10	陳美如	職業安全衛生系 (所)(科)	副教授	1
11	程麗君	環境與安全衛生工程 系	助理教授	1
12	鄭博真	幼兒保育系	副教授	0
13	陳自治	醫務暨健康事業管理 系	助理教授	0
14	黃漢章	寵物照護與美容系 (科)	教授	0
15	黃瑞臻	運動健康與休閒系	助理教授	0
16	黃聖旻	通識教育中心	副教授	0

註:114 年度專責委員共 30 位，其中選任委員占 16 位，大於全部成員二分之一。
決議事項時應有 16 位以上委員同意始可決議。

2024

中華醫事科技大學

護理系

Chung Hwa University of Medical Technology

Department of Nursing

113 學年度第 1 學期護理系第 4 次系務會議紀錄

2025 年 1 月 8 日

會議時間：2025 年 1 月 8 日 PM 11:00

會議地點：護理大樓九樓會議室

會議主席：蔡富棉主任

與會人員：如附表簽名單

會議記錄：林惠淋

宣布開會：

壹、主席報告：(蔡富棉主任)

一、教學品保於 113 年 12 月 3-4 日順利完成，評鑑結果將於今年約 4 月公布，針對當天委員給的建議請啟動改善，建議如下：

委員意見	主責辦理人員
PDCA 反饋的部分較不足，尤其在學生的學習成果或能力指標方面，如何將評核資訊有效地回饋到教學設計或課程規劃中，可再加強。	由教學副主任統籌辦理 1. 確實執行核心能力檢核 2. 雇主對課程的回饋調查 3. 定期舉行內外部課程審查
建議進行最後一哩第一志願就業率調查。	實習組辦理
建議每學年定期舉行系所主授課教師、實習組及實習醫院的聯合會議，以促進課程教學與業界需求的有效連結。	各教學小組

二、113 年第三次國考解析上傳期限至 113 年 12/20，尚未繳交組別：基護、內外、精神，請於 1/10 日前完成繳交。

三、期末考週基於勤管嚴教原則，提醒專一至專三班級的師長無論有無期末考試皆須上課，勿提早下課，感謝各位老師費心教導與配合。

四、行政訊息公告

1. 113 學年度第 2 學期日間部及進修部學雜費繳費單，請同學自行下印。

繳費期限：即日起至 2 月 17 日截止(彰化銀行臨櫃)；使用超商及信用卡截止日：114 年 2 月 15 日止。

列印程序：學校首頁→資訊系統入口→輸入帳號：學號、密碼：個人密碼(身份證字或自訂密碼)登入→繳費單列印→個人繳費單列印→輸入學號及身份證字號→按查詢→按執行報表→即可產生繳費單。

相關說明請參閱網址：

http://120.115.60.10/alltop/module_hwa/BA/BAF85_feeNewPaymentFormRpt_STD.php

- 因應明年全校輔導評鑑要求要看全校教職員的投入情形，請大家踴躍觀看 <https://eeclash.wai.edu.tw/course/3535>。老師觀看影片通過小測驗反思或是閱讀後即可獲得研習證書，即日起將統計至 114/2/17(後端學輔可以查詢閱讀時數)，歡迎老師與實習指導教師一同參與線上研習。
- 114 年度校務研究調查，請有興趣的老師提出議題，填寫以下表格並於 1/13 日回傳給我。

單位名稱	校務研究議題	預期成果說明	備註(新案之重要性或舊案之延續)

貳、行政組工作報告：(黃淑玲副主任)

- 下學期目前有麻新醫院第三期的學分班須繼續開課，授課教師資料如下：

18:30-21:40 (各科採隔週上課，114/3/4-114/7/4)

週二	週三	週四
創意實用專業英文 必修/2 學分 洪芸櫻老師	人文與科技 必修/2 學分 黃煥彰老師	護理研究概論 必修/2 學分 黃桂香老師
必修/2 學分 健康評估暨實驗 吳佩珊老師	中醫養生運動 必修/2 學分 方妙君/林遠鴻老師	急重症護理臨床應用 必修/2 學分 吳玲瑜老師

- 113-2 國中端技藝課程共 5 校，3 個授課主題需授課，W/一下午 5-6 節，支援老師為，楊雅淑、林育娟、鄭惠萍、W/四下午 5-6 節共 4 次，麻煩老師配合授課。

- 113-2 國、高中端多元彈性選修課程，目前安排支援授課教師資料如下，敬請配合辦理。

113-2	蔡美利	佳里國中	如果我老了 體驗老人模型	2/18 周二下午 時間 1-4pm	3
113-2	李芳欣	佳里國中		2/25	3
113-2	陳煥華	佳里國中		3/11	3
113-2	李怡潔	佳里國中		4/08	3
113-2	洪芸櫻	佳里國中		5/13	3
113-2	黃靜君	南大附中	彈性選修 - 如 果我是護理師	3/13 周四上午 10:00-11:50	2
113-2	黃靜君	南大附中	:	3/27	2
113-2	黃靜君	南大附中	:	6/19	2

4. 下學期多數課程採分組共課，目前課表均為實際授課資料，**多位教師合開一科目合開資料**請於114.1.17周五前列印簽名後，送交給惠淋助理彙整。提醒老師須按送交分配教師規劃上課，送交進度表作為教室日誌查核依據。

5. 在招生的部分：

(1) 期末招生委員會業安排進行高中重點學校拜訪活動。

(2) 114年學測(114年1月18、19日)，高中開學後將有一連串的招生活動進行，這邊提醒老師(本校2月17日開學日)，開學前一周(準備周)老師無課務，請把時間空下來全力支持招生各項活動，謝謝。

參、證照委員會工作報告:(陳梅芬老師)

一、113-2 證照輔導有關考題部分，敬請各教學小組進行各科考題，每科5次(班週考2次及擬真考3次)並於114年1月22日前繳交完畢，命題注意事項及範例，感謝考題收集組(黃惠子、吳淑鈴老師)業送交各教學小組，敬請配合完成。

二、114年3月21日(實體模擬考)、5月2日(實體模擬考)、6月13日(線上模擬考)，進行擬真考試需要系上老師協助監考試務，敬請預留時間。

三、113(2) 週考各次考試內容範圍、考試日程，如下表提供相關老師參考。

考試次數 出題範圍	基醫 (解剖、生理、病理 藥理、微免)	基護	內外	產兒	精社	考試日期 星期三
班會(1-5) W3(10:30-11:30)	025/03/5 (科目編號) 11	2025/03/12 (科目編號) 12	2025/03/19 (科目編號) 13	2025/03/26 (科目編號) 14	2025/03/26 (科目編號) 15	(10:30-11:30)
	解剖、生理、 病理 緒論、細胞與 組織 皮膚、骨肌 一般感覺、消 化 泌尿、生殖、 內分泌 藥理、微免 (全)	上冊 (不含行政)	皮膚 呼吸 免疫 癌症 消化 泌尿	產科 緒論,生殖系統 及受孕,妊娠期 婦女之身心變 化,妊娠期的診 斷及評估,妊娠 期間的護理,分 娩的過程,待產 及分娩時的護 理評估,待產及 分娩時的護理 兒科 緒論,新生兒, 高危險新生兒, 住院兒童,瀕死 兒童,循環,血 液,慢性疾病兒 童,癌症兒童, 心理社會問題	精神科 Ch 1-12 社區 永大出版社 Ch 1-8	
	6 2025/04/9 (科目編號) 21	7 2025/4/30 (科目編號) 22	8 2025/05/07 (科目編號) 23	9 2025/05/14 (科目編號) 24	10 2025/05/14 (科目編號) 25	(10:30-11:30)
	全	下冊 (含行政)	神經 血液 心血管 骨骼肉 內分泌	產科 產婦期的護理, 新生兒的護理, 高危險妊娠的 護理,危險分娩 期的護理,產褥 期合併症護理, 婦科疾病護理	精神科 Ch 13-24 社區 永大出版社 Ch 9-15	

				兒科 傳染病,呼吸, 消化,泌尿生 殖,神經,免疫, 肌肉骨骼,內分 泌, 事故傷害,皮膚	
--	--	--	--	---	--

考試次數 出題範圍	基醫 (解剖、生理、病 理 藥理、微免)	基護	內外	產兒	精社	考試日期
考試時間	09:00~10:00	10:40~11:40	13:00~14:00	14:30~15:30	16:00~17:00	星期五
實體擬真 (一)	31 全	32 全 (不含行政)	33 全	34 全	35 全	(09:00-17:00) 2025/03/21
實體擬真 (二)	41 全	42 全 (含行政)	43 全	44 全	45 全	(09:00-17:00) 2025/05/2
線上擬真 (三)	51 全	52 全 (含行政)	53 全	54 全	55 全	(09:00-17:00) 2025/06/13
備註：每科 5 份試題，每份試題 50 題，每份試題印 7 袋。						

*請確認考生行政課程是否修過(五專已修畢/四技 113-2 正在修)。

四、班會考及擬真考之成績計算方式請參閱下表，敬請相關老師配合。

	基醫	基護	內外	產兒	精公
週會考試次數	2	2	2	2	2
模擬考 I 次數	1	1	1	1	1
模擬考 II 次數	1	1	1	1	1
四技：	↓	↓	↓	}	
	4 次考試 成績將佔 基醫綜論 課程總成 績的 30%	4 次考試 成績將佔 護理原理 與行政課 程總成績 的 30%	4 次考試 成績將佔 內外綜論 課程總成 績的 30%	8 次考試成績將佔 臨床護理綜論課程 總成績的 30%	

五、線上國考模擬系統考題使用率之成績計算規定，敬請相關老師配合。

學生完成任一科 200 題，並針對錯誤題目進行紙本手寫修正及解析，得以總分加 0.5 分，期限至畢業考週前，最多加總成績 5 分。(請學生截圖給小老師確定題數及答題狀態，並收集紙本修正資料，交由各科複習課任課老師加分)。

*第 3 次線上模擬考試成績，不列入修課成績計算。

*五專及四技四門複習課都有開出，四技至少修三門就能畢業，五專則四門都要修才能畢業。

肆、臨床技能中心報告：(鄭綉絨老師)

1. 這學期五專與二技四年級二場 OSCE 均順利完成，通過率如下：

表一 113 學年上學期五專 OSCE 大會考通過率

班級	技術項目	IVD	肌肉注射	抽痰	單次導尿	鼻胃管灌藥	技術一通過率	技術二通過率	全班平均通過率
護四甲	及格(人次)	19	21	16	18	20	47	50	97
	不及格(人次)	2	0	2	2	1	5	2	7
	缺考(人次)	1	1	2	1	1	3	3	6
	免考(人次)		1	1			1	1	2
	通過率	90.48%	100.00%	88.89%	90.00%	95.24%	90.38%	96.15%	93.27%
護四乙	及格(人次)	16	20	15	15	19	43	41	84
	不及格(人次)	3	0	3	5	1	5	7	12
	缺考(人次)	2	1	3		0	3	3	6
	通過率	84.2%	100.0%	82.4%	75.0%	95.0%	89.6%	85.4%	87.5%
整體通過率		87.5%	100.0%	86.1%	82.5%	95.1%	90.0%	91.0%	90.5%

表二 113 學年上學期二技 OSCE 大會考通過率

班級	技術項目	小量針劑給藥	心絞痛	腹部評估	頭部外傷	全班
二護四 A	及格	5	8	12	10	35
	不及格	3	1	1	2	7
	缺考			1		1
	通過率	62.5%	88.9%	85.7%	83.3%	81.4%
二護四 B	及格	10	9	13	15	47
	不及格	0	1	1	0	2
	缺考					
	免考			1		1
	通過率	100.0%	90.0%	92.9%	100.0%	95.9%
二護四 C	及格	6	7	11	11	35
	不及格	2	1	1	0	4
	缺考				1	1
	通過率	75.0%	87.5%	91.7%	91.7%	87.5%
全部	及格	21	24	36	36	117
	不及格	5	3	3	2	13
	缺考	0	0	1	1	2
整體通過率		80.8%	88.9%	90.0%	92.3%	88.6%

臨時動議

提案一：(蔡富棉主任)

遴選護理系獎補助整體發展經費專責小組成員一名

說明：依辦法本專責委員任期一年，採年制，連選聘得連任，最多得連任 2 次。護理系專責委員蔡端宜老師已擔任滿一年，提請改選。

決議：通過李芳欣老師出任專責委員

提案二：(蔡富棉主任)

票選 113 學年度護理系優良教師共 4 名。

說明：依辦法票選 113 學年度護理系優良教師共 4 名。排除 2 年內優良教師、3 年內傑出教師、4 年內卓越教師，排除名單如下：

(1) 111 學年度張明蘭(卓越教學)、林家玉(優良教學)、鄭惠萍(優良教學)、蔡美利(優良教學)

(2) 112 學年度蔡富棉(傑出教學)、鄭綉絨(傑出教學)及賀天蕙(優良教學)

投票結果：113 學年系上投票優良教師遴選結果：1. 黃惠子、2. 楊雅淑、3. 鄭惠萍、4 黃淑玲等四位老師獲選。

中華醫事科技大學護理系學生事務委員會實施要點

104 年 11 月 6 日系務會議審議訂定
114 年 1 月 8 日第四次系務會議審議通過

- 一、本系為督導系學會規劃與執行學生生活、課業與就業輔導之相關活動，設置學生事務委員會(以下簡稱本委員會)。
- 二、本委員會置主任委員一名，擔任召集人，並為系學會總指導老師，對應系學會分股，各置委員若干名，協助指導各股工作。
- 三、本委員會職責
 - (一) 監督及指導系學會舉辦或協辦下列活動
 1. 新生迎新活動
 2. 校慶典禮暨運動會.
 3. 加冠典禮暨護師節慶祝活動
 4. 畢業典禮歡送活動
 - (二) 輔導系學會申辦及參加校際學術與體育競試
 - (三) 指導系學會協辦學生生活、課業與就業輔導之相關活動
 - (四) 配合學務處協辦各項學生會活動
 - (五) 指導各股規劃和執行與系學會活動之相關事宜
- 四、本委員會下設活動、學術、社服、總務、藝文、資訊各股，指導老師協助主委督導系學會各股之工作任務。
- 五、委員們應出席系學會期初與期末會員代表大會，協助審議各股幹部工作計畫和成果報告，決議預、決算。
- 六、本要點經系務會議通過後實施，修訂時亦同。

因為不凡，創造不凡-我是華醫，我驕傲(I)



因為不凡，創造不凡-我是華醫視光系

因為不凡，創造不凡-我是華醫醫技系



因為不凡，創造不凡-我是華醫食餐系

因為不凡，創造不凡-我是華醫護理系



因為不凡，創造不凡-我是華醫職安系

校園公告	宣導資訊	專案連結	就學補助	公開資訊	協力廠商
<ul style="list-style-type: none"> 專業英文學習 畢業基本能力 教學評估平台 在校生註冊調查 服務學習 校車路線圖 華醫校外貸居對 	<ul style="list-style-type: none"> 心理衛生專區 性別平等宣導 校內連絡電話 肺炎防疫專區 智財權專區 資安個資保護宣導 	<ul style="list-style-type: none"> 高教深耕計畫 教育部獎勵補助專區 即測即評中心 社會責任實踐計畫 選才專案計畫 五專展翅計畫 教育行動學習平台 	<ul style="list-style-type: none"> 經濟不利募教專區 學雜費專區 就學貸款專區 學雜費免費單列印 就學獎勵措施專區 學雜費及減免資訊 	<ul style="list-style-type: none"> 校務公開專區 華醫活動報名 場所租借收費標準 設備資源共享 華醫學報 教育部推薦 國軍人才招募中心 	<ul style="list-style-type: none"> 招標公告 集中採購系統 出納付款查詢系統 場地租借查詢 企業徵才 工作機會

中華醫事科技大學 校務公開專區暨教育部整體發展獎勵補助經費專區
CHUNG HWA UNIVERSITY OF MEDICAL TECHNOLOGY
台灣最好的醫事大學

回首頁 | 校務資訊說明 | 財務資訊分析 | 學雜費與就學補助資訊 | 學校其他重要資訊 | 內控內稽執行情形 | 教育部獎勵補助經費專區 | 網站導覽

本校培育師級醫療護理專業證照

語言治療師 | 護理師 | 營養師 | 驗光師 | 醫檢師 | 食品技師

師級證照 Professional Licences

- 校務資訊說明
- 財務資訊分析
- 學雜費與就學補助資訊
- 學校其他重要資訊
- 內控內稽執行情形
- 教育部整體發展獎勵補助經費專區

首頁 / 教育部整體發展獎勵補助經費專區

教育部整體發展獎勵補助經費專區

- 113年度教育部獎勵補助經費執行
- 112年度教育部獎勵補助經費執行
- 111年度教育部獎勵補助經費執行
- 110年度教育部獎勵補助經費執行
- 109年度教育部獎勵補助經費執行
- 108年度教育部獎勵補助經費執行
- 107年度教育部獎勵補助經費執行
- 106年度教育部獎勵補助經費執行
- 105年度教育部獎勵補助經費執行

113年度教育部獎勵補助經費執行

項目	連結	附註
執行清冊	點我觀看	-
核定版支用計畫	點我觀看	-
校內專責小組會議紀錄	點我觀看	-
獎勵補助經費之期中稽核紀錄及內部稽核報告	點我觀看	-
公開招標紀錄	點我觀看	-
會計師查核報告	會計師查核報告 平衡表 收支餘絀表 現金流量表 財務報表附註	點我觀看 歷年資料
經常門核銷資料及運用相關辦法	人事室	-
補助調薪後增加人事費差額經費成果報告	點我觀看	

28件5.

【附表3】113年度實際執行與支用計畫差異情形對照表

經常門經費項目(含獎勵補助款及自籌款)		原規劃 ^{備註1}		實際支用 ^{備註2}		差異原因說明	
		金額	比率	金額	比率		
(一)	改善教學、教師薪資及師資結構	1.新聘教師薪資	2,422,252	14.75%	2,745,856	16.50%	預估 <u>8</u> 案/實際執行 <u>9</u> 案 說明：依實際新聘教師補助，持續規劃增聘校內需求師資。
		2.提高現職教師薪資	4,000,000	24.36%	3,616,400	21.73%	預估 <u>160</u> 案/實際執行 <u>169</u> 案 說明：新聘教師補助員額較預期增加一名，因此減少現職教師薪資補助。
		3.現職教師彈性薪資	0	0.00%	0	0.00%	預估 <u>0</u> 案/實際執行 <u>0</u> 案 說明：本年度教師彈性薪資已全數由高教深耕計畫執行。
		4.推動實務教學	1,100,000	6.70%	1,048,200	6.30%	預估 <u>100</u> 案/實際執行 <u>162</u> 案 說明：在多方宣導下鼓勵教師進行實務教學活動下，實際執行件數較預估件數高。
		5.研究	2,000,000	12.18%	2,194,596	13.19%	預估 <u>70</u> 案/實際執行 <u>88</u> 案 說明：依規劃執行教師研究計畫、產學合作、專利申請等獎助獎勵案申請，並達成預估價值。且30萬元以上產學計畫有顯著提升。

【附表3】113年度實際執行與支用計畫差異情形對照表

		6.研習	530,000	3.23%	297,244	1.79%	預估_30_案/實際執行_31_案 說明：依規畫執行教師學術與實務研習案較預估略增一件。
		7.進修	130,000	0.79%	67,407	0.41%	預估_3_案/實際執行_1_案 說明：由於本校進修辦法修正，其中一進修案其為行政主管不得受進修補助，另一案因完成學分，雖仍在學，但學雜費為零，因此不須補助。雖113年度實際進修為3位，但須受補助教師為1位，另本校護理專業師資進修比例已達67%。
		8.升等	120,000	0.73%	72,000	0.43%	預估_5_案/實際執行_3_案 說明：113年度提出升等教師3人次。未達預估提出升等人數，將持續鼓勵教師升等，並著重多元升等之推廣。
		小計	10,302,252	62.75%	10,041,703	60.34%	
(二)	學生事務及輔導 相關工作	1.外聘社團指導教師鐘點費	312,000	1.90%	312,000	1.87%	
		2.學輔相關物品	229,847	1.40%	220,365	1.32%	
		3.其他學輔相關工作經費	90,000	0.55%	90,000	0.54%	
		小計	631,847	3.85%	622,365	3.74%	

【附表3】113年度實際執行與支用計畫差異情形對照表

(三)	行政人員相關業務研習及進修	1.行政人員進修	0	0.00%	0	0.00%	預估_1_案/實際執行_0_案 說明：今年並無行政人員提出進修申請，將繼續鼓勵行政人員進行進修。
		2.行政人員業務研習	120,000	0.73%	174,955	1.05%	預估_35_案/實際執行_61_案 說明：在持續宣導及鼓勵行政人員參加各項業務相關研習下，113年度實既執行案超過預估值。
		小計	120,000	0.73%	174,955	1.05%	
(四)	改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)	1,665,063	10.14%	2,238,754	13.45%		
(五)	其他	1.電子資料庫訂閱費用	3,500,000	21.32%	3,400,000	20.43%	
		2.軟體訂購費用		0.00%	0	0.00%	
		3.其他	200,000	1.22%	165,368	0.99%	
		小計	3,700,000	22.53%	3,565,368	21.42%	
(六)	兼任教師授課鐘點費	0	0.00%	0	0.00%		
(七)	學生留用合作機構	0	0.00%	0	0.00%		
總計		16,419,162	100.00%	16,643,145	100.00%		

備註：

1. 「原規劃」金額請依「修正」支用計畫書填寫；如有核復獎勵補助款，則以「核復」修正支用計畫書填寫。
2. 「實際支用」金額請依「執行清冊」填寫，毋須扣除因執行缺失而被追繳之獎勵補助款。

【附表3】113年度實際執行與支用計畫差異情形對照表

3. 請於「改善教學、教師薪資及師資結構」、「行政人員相關業務研習及進修」各子項目之「差異原因說明」欄位，加註預估及實際執行案次，並具體說明其差異原因。

【附表3】113年度實際執行與支用計畫差異情形對照表

經費項目		原規劃 ^{備註1}		實際支用 ^{備註2}		差異原因說明	
		金額	比率	金額	比率		
自籌款		3,758,535	10.07%	3,746,996	10.04%		
資本門經費項目(含獎勵補助款及自籌款)		原規劃 ^{備註1}		實際支用 ^{備註2}		差異原因說明	
		金額	比率	金額	比率		
(一)	教學及研究設備 (含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	1.教學及研究設備	16,325,230	66.21%	16,640,756	68.14%	第2次專責會議決議新增電腦主機含螢幕設備。故實際支用超過原規劃1.93%。
		2.圖書館自動化設備	0	0.00%	0	0.00%	
		3.圖書期刊、教學媒體	3,000,000	12.17%	2,832,867	11.60%	原預算金額為新台幣3,000,000元，經學校以參考最有利標精神及公開取得報價單或企劃書招標，以決標金額新台幣2,832,867元決標。
		小計	19,325,230	78.38%	19,473,623	79.74%	
(二)	學生事務及輔導相關設備	540,420	2.19%	500,705	2.05%	原預算金額為新台幣540,420元，經學校以公開取得報價單或企劃書招標及逕洽廠商議比價，以決標金額新台幣500,705元決標。	

【附表3】113年度實際執行與支用計畫差異情形對照表

(三)	其他設備	4,790,000	19.43%	4,445,800	18.21%	原預算金額為新台幣4,790,000元，經學校以公開招標及公開取得報價單或企劃書招標，以決標金額新台幣4,445,800元決標。
總計		24,655,650	100.00%	24,420,128	100.00%	

【附表11】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

附件6

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註(第1次專責會議決議)
E1提昇教學環境設施	113-11-001	單一入口網系統	一、現有校園資訊入口網功能更新(一)現有主機作業系統更新1.將目前2台CIP主機、1台選課專用(含雲端硬碟)主機作業系統由SUSE作業系統，移轉至Rocky Linux作業系統。2.將目前IBM目錄服務主機作業系統由SUSE作業系統，移轉至RedHat Enterprise Server作業系統。3.由本校提供1台實體主機安裝Rock Linux與資料庫服務。4.廠商必須將所有原系統的相關資料移轉到新的作業系統主機中，並確保所有應用系統服務做正常。(二)資料庫系統更新5.將目前校園資訊入口網使用MySQL資料庫移轉至MariaDB，包含所有資料表內容、索引及相關使用權限。(三)入口網功能更新(四)應用系統單一登入模組更新	1	套	800,000	800,000	升級後可改善修補作業系統、應用系統層弱點，提昇系統資通安全。	資訊中心	E1-2落實業務E化/	9	
E1提昇教學環境設施	113-11-002	單一入口網認證系統伺服器	(參考台灣銀行共同契約第一組伺服器17項次)2U機架式低階2路伺服器(Intel Xeon Silver系列12核心2.1GHz二顆)(無作業系統)(SAS硬碟)參考品牌：hpe DL380G10 plus處理器: 4310*2記憶體: 64GB(16G*4)硬碟: 600GB HDD 10K*8磁碟陣列卡：2G Cache 陣列卡(P408i)原廠10G網路卡電源:v800W*23年保固	1	台	240,000	240,000	改善單一登入伺服器運作效能。	資訊中心	E1-2落實業務E化/	9	

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註(第1次專責會議決議)
E1提昇教學環境設施	113-11-003	資安記錄伺服器	1.中階超薄型伺服器設備詳細規格如下： A.參考品牌、型號：DELL PowerEdge R750xs B.外觀為標準19吋2U之機架式伺服器，具滑軌。 C.須提供Intel Silver 4309/ 8 core(含)以上，基礎頻率2.8GHz(含)以上處理器2顆。 D.處理器快取記憶體：每顆CPU整體L3快取記憶體12MB(含)以上。 E.伺服器記憶體支援24×DIMM sockets(含)以上。 F.須提供伺服器同品牌記憶體ECC DDR4 64GB(8*8GB或4*16GB或2*32G)。 G.提供伺服器同品牌SAS/SATA磁碟控制介面12Gbps (含)以上，支援RAID0、1、5、6，內建8GB cache，可支援16個連接埠(含)以上。 H.須提供伺服器同品牌3.5吋7200RPM(含)以上6G SATA介面，容量8TB(含)以上硬碟10顆(含)以上。 I.須提供內建 4 port 10/100/1000Mbps 網路介面，4條CAT6 5米廠制線。 J.須提供伺服器同品牌單埠10Gbps 網路卡，1條CAT6A 5米廠制線。 K.須提供原廠2個(含)以上熱抽取電源供應器，每個可達800W(含)以上。 L.提供伺服器遠端管理軟體。 M.原廠三年全機保固	0	台	-	-	蒐集、分析核心資通設備資安記錄，預防可能的資安事件。	資訊中心	E1-2落實業務E化/		取消採購
E1提昇教學環境設施	113-11-004	個人電腦含螢幕	參考品牌型號ASUS E500 G9、螢幕ASUS VA24EHEY 一般型電腦Intel Core i7-10700(雙硬碟：固態硬碟200G及硬碟900G、記憶體8G*2含詠裕電腦還原卡)(Windows作業系統) 螢幕23.5吋(含)以上IPS或PLS或VA面板寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器	0	台	-	-	提升學生電腦教室教學環境，提升學生學習成效。	資訊中心	E1-1持續更新教學環境設備/A2-2完善學習輔導，紮根技職教育。		取消採購/特色型
E1提昇教學環境設施	113-11-005	穩壓器	穩壓器AVR 30KVA I/P：3相4線208/120VO/P:3相4線190/110V 安裝:含AVR至配電盤I/O 5米施工配線(不含盤體及其它工程)	0	台	-	-	提升學生電腦教室穩定電源輸出，確保學生學習成效。	資訊中心	E1-1持續更新教學環境設備/A2-2完善學習輔導，紮根技職教育。		取消採購/特色型

附表11 - 10

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註(第1次專責會議決議)
E1提昇教學環境設施	113-11-006	網路交換器	24PORT交換器 48G4SFP+24埠網管型交換器 含Cat6網路主幹網路線銜接至4F主機房交換器 參考品牌型號Aruba IOn 1930	0	台	-	-	提升學生電腦教室網路環境，提升學生學習成效。	資訊中心	E1-1持續更新教學環境設備/A2-2完善學習輔導，紮根技職教育。		取消採購/特色型
E1提昇教學環境設施	113-11-007	擴音設備組	綜合擴大機 參考品牌型號GINKGO TA-1100 (臺灣) 高音質喇叭 (含支架) 功率150W.RMS 300W.MAX 參考品牌型號GINKGO GK-1033	0	組	-	-	提升學生電腦教室教學環境，提升學生學習成效。	資訊中心	E1-1持續更新教學環境設備/A2-2完善學習輔導，紮根技職教育。		取消採購/特色型
E1提昇教學環境設施	113-11-008	黑白印表機	參考品牌型號EPSON AL-M320DN 特快：40ppm 超高速 高效：搭配Ethernet乙太網路 量大：最大月印量50,000張 含原廠碳粉匣 支援雙面列印器 含佈設Cat6至指定交換器	0	台	-	-	提升學生電腦教室教學環境，提升學生學習成效。	資訊中心	E1-1持續更新教學環境設備/A2-2完善學習輔導，紮根技職教育。		取消採購/特色型
E1提昇教學環境設施	113-11-009	彩色印表機	參考品牌型號HP Color LaserJet Pro M454dn 每分鐘列印27頁(A4) 提供雙面列印功能 含四色原廠碳粉匣一組 含黑色原廠碳粉匣二隻 含佈設Cat6至指定交換器	0	台	-	-	提升學生電腦教室教學環境，提升學生學習成效。	資訊中心	E1-1持續更新教學環境設備/A2-2完善學習輔導，紮根技職教育。		取消採購/特色型

附表11 - 11

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註(第1次專責會議決議)
D2持續激勵產學合作	113-11-010	直立式冰箱	規格 :型式 單門直立式 月耗電量(度) : 50 kWh/月 能源因數值(EF) : 19.9 L/kWh/月 總有效內容積(L) : 560 產品尺寸(寬×高×深)mm : 845 × 1695 × 762 ±5%重量(kg) : 85±5% 產地 : 美國 冷媒 : R-134a 壓縮機 : 定頻 除霜方式 : 風冷免除霜,多重出風口 LED照明 : 白色 直覺式電子溫控,電源 : 115V / 60Hz 溫度範圍 : -9.3 ~ -26.3°C.	1	台	52,200	52,200	臨床鏡檢 實驗用	醫學檢驗 生物技術系	D2-1強化產學合作策略 推動教師學術專長與企業需求整合/A4-1建置醫護新知平台,啟動遠距終身學習力。	8	

附表11 - 12

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註(第1次專責會議決議)
D2持續激勵產學合作	113-11-011	分光光度計	光學設計:單光束 光譜帶寬:5nm 光源:鹵素燈泡,壽命>1000小時 偵測器:矽光電二極體 波長範圍:325...1100nm 精確度:±2nm 再現性:<±1nm 掃描速度:自動1200nm/min max. 數據解析度:1nm 光譜範圍:-3A...+3A 顯示範圍:-3A...+3A,0...200000%T;0...9999999C 精確度:±0.002A (0...0.3A);ABS讀值0.5%(0.301A...2.5A) 重覆性:±0.002A 飄移:<0.002A/Hr 迷光:<0.1%T @340/400nm 基準線平坦度:<0.003A 顯示幕:5"彩色, 800x480像素, 23鍵面板 印表機可選配:內嵌式熱感紙印表機(紙幅80mm) 連接埠:USB-A,USB-B 尺寸/重量:355x385x195mm / 7.5Kg± 5% 電源供應:100-240VAC 50/60Hz	1	台	135,000	135,000	臨床生化實驗	醫學檢驗生物技術系	D2-1強化產學合作策略推動教師學術專長與企業需求整合/	8	

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註(第1次專責會議決議)
D2持續激勵產學合作	113-11-012	倒立式無線影像顯微鏡	<p>(一)倒立顯微鏡：1. UIS2無限遠光學系統，三眼觀察筒.10X目鏡,視野數22mm，眼幅48~75度調整，角度45度，100%分光切換(目鏡/照相)；2. 對焦系統：使用粗調和微調調焦旋鈕的旋轉物鏡轉垂直移動系統。行程：20m(焦點：距平面載物台頂面最大18.5mm)每轉行程：36.8mm(粗)，0.3mm(細)；3. 光源系統採LED光源，色溫4000k，預留濾光片插件空間，內建手動開/關孔徑光圈；4. 長工作距離聚光鏡，N.A 0.3/W.D 72mm,適用於2X,4X,10X,20X,40X，正負30度旋轉調整功能；5. IPC觀察法,4X,10X,20X皆不需切換位相環，可擴充2倍專用PH物鏡觀察細胞；6. 載物台大小252 mm×200 mm，中間圓盤為透明板可方便辨識物鏡；7. 位相差物鏡：粗調節輪精度36.8mm，細調節輪精度0.3mm，行程20mm，up18.5mm。4X:N.A大於(含)0.13/W.D大於(含)16.4mm，10X:N.A大於(含)0.25/W.D大於(含)8.8mm，20X:N.A大於(含)0.40/W.D大於(含)3.2mm；8. 聚光鏡：最大數值孔徑:0.3，工作距離：72mm，適用物鏡放大倍率 2X、4X、10X、20X 和 40X，載物台上可裝載高度高達 190 mm 的組織瓶，可拆卸聚光鏡；9. 未來可以同機升級螢光系統；10. 非大陸廠牌。</p> <p>(二)數位影像設備：1. 彩色影像，大於(含)1200萬畫素；2. WiFi/USB連線，可無線傳輸與行動裝置連線操作，亦可USB有線與電腦連線操作；3. WiFi協議：5GWifi IEEE802.11ac；4. 最高畫素：4000X 3000 (12,000,000 像素)；5. HDMI同步影像輸出；6. 預覽畫素支援：4000X 3000 30fps、3840x2160@30fps；7. 可支援iOS、Andriod平板、手機行動裝置，Windows作業系統電腦設備；8. 圖編輯功能: 文字，箭頭，手繪；9. 量測功能：線長度測量，圓半徑、面積、周長測量，角度測量、矩形面積、周長測量；10. 比例尺顯示；11. QRCode簡易安裝設定；12. 內建約0.43X轉接頭；13. 非大陸廠。</p>	1	台	230,000	230,000	細胞培養實驗	醫學檢驗生物技術系	D2-1強化產學合作策略推動教師學術專長與企業需求整合/	9	

2847.

【附表18】經常門經費需求改善教學相關物品明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	物品類別 (備註3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註(第1次專責會議決議)
D2持續激勵產學合作	113-18-001	實習實驗物品	吸管輔助器	1.大容量鋰電池，無記憶效應，可隨時充電2.充電時亦可插電使用，充電 / 插電兩用！3.充電指示燈，電力充足時燈號亮綠色，需充電時燈號亮紅色4.特殊材料製造，可抗紫外線照射5.專利溢洩防蝕安全保護裝置設計，可防止水氣或液體留在機身內，造成銹蝕6.無段變速功能，可調整速度快慢或重力滴落方式排放樣品7.可滅菌Silicon 梯型接頭，適用1-100ml玻璃或塑膠吸管8.主機尺寸：(L*H*W)：125*135*35mm ± 5% 9.重量：167g± 5%	3	支	8,500	25,500	細胞培養實驗/臨床微生物實驗	醫學檢驗生物技術系	D2-1強化產學合作策略推動教師學術專長與企業需求整合/	10	更改數量
D2持續激勵產學合作	113-18-002	實習實驗物品	水平電泳槽	外部尺寸: 187.5mm (W)X 139.5mm (L)X 57.0 mm (H) ± 5% 電泳槽內部尺寸: 133.0mm (W)X 120.6mm (L)X 47.5mm (H) ± 5% 電泳槽容量: 250-280ml(最大可到300ml),重量: 260g± 5% 材質: PPHOX,一體成型 電泳槽蓋尺寸: 143.9mm (W)X 137.5mm (L)X 13mm (H) ± 5% 電源供應器: 直接嵌入電泳槽,無需外接,有電泳槽蓋安全開關,電源開關為上面按鈕式. 電源供應器尺寸: 43mm (W)X 109mm (L)X 52.0mm (H) ± 5% 電源供應器規格: AC100-110V, DC: 50V 和 100V 兩種, 250V, 0.8A 製膠盤尺寸: 大: 109mm (W) X 60mm ± 5%(L) 2個, 小: 55mm (W) X 60mm (L) ± 5% 4個 製膠台尺寸: 240mm (W)X 126mm (L)X 17.5mm (H) ± 5% 尺梳尺寸: 10mm (W)X 240mm (L)X 42mm (H) ± 5% 尺梳2支: 上下側為6mm(W)X 1mm (L) ± 5% X 12well, 6mm (W) X 1mm (L) X 6 ± 5% well, 4mm(W) X 1mm (L) X 17 ± 5% well, 4mm (W) X 1mm (L) X 8 ± 5% well ** 4mm 每 well 量為 5-8ul, 6mm 每 well 量為 8-12ul	2	台	9,850	19,700	分生實驗	醫學檢驗生物技術系	D2-1強化產學合作策略推動教師學術專長與企業需求整合/	10	

D2持續 激勵產 學合作	113- 18- 003	實習 實驗 物品	可調式微 量吸管	01.上方調整刻度及固定功能 02.單鈕全能控制吸、排、排清、去Tip之功能 03.微量吸管本體具容量範圍標示功能 04.可依微量吸管本體之顏色辨示應用之Tip 05.去Tip之裝置設計為可調式；適用於各種Tip 06.微量吸管本體為PP材質抗UV；且整支皆可高壓高溫滅菌 07.具簡易校正設計·每支pipette均附校正工具 08.特殊人體工學防滑設計；前端彎勾設計；可降低手指酸痛適合長期使用 09.六種顏色標示環·可供辨識特定樣品或人員使用 10.精度測量規範是依據ISO/DIS 8655及DIN12650標準規範 11.ISO 9001品質保證 12.容量範圍:0.5~10ul 13.體積(ul): Min:0.5, Max:10 14.準確度(%):Min:±4.0, Max:±0.5 15.精確度(%):Min:≤2.8, Max:≤0.4	6	支	5,000	30,000	臨床生化實 驗	醫學檢 驗生物 技術系	D2-1強化 產學合作 策略推動 教師學術 專長與企 業需求整 合/	10	更改數量
D2持續 激勵產 學合作	113- 18- 004	實習 實驗 物品	可調式微 量吸管	01.上方調整刻度及固定功能 02.單鈕全能控制吸、排、排清、去Tip之功能 03.微量吸管本體具容量範圍標示功能 04.可依微量吸管本體之顏色辨示應用之Tip 05.去Tip之裝置設計為可調式；適用於各種Tip 06.微量吸管本體為PP材質抗UV；且整支皆可高壓高溫滅菌 07.具簡易校正設計·每支pipette均附校正工具 08.特殊人體工學防滑設計；前端彎勾設計；可降低手指酸痛適合長期使用 09.六種顏色標示環·可供辨識特定樣品或人員使用 10.精度測量規範是依據ISO/DIS 8655及DIN12650標準規範 11.ISO 9001品質保證 12.容量範圍:20~200ul 13.體積(ul): Min:20, Max:200 14.準確度(%):Min:±1.2, Max:±0.6 15.精確度(%):Min:≤0.6, Max:≤0.2	4	支	5,000	20,000	臨床鏡檢實 驗用	醫學檢 驗生物 技術系	D2-1強化 產學合作 策略推動 教師學術 專長與企 業需求整 合/	10	更改數量
D2持續 激勵產 學合作	113- 18- 005	實習 實驗 物品	電磁加熱 攪拌器	◆耐熱耐腐蝕一體成型鐵製外殼,粉體烤漆披覆◆高密度琺瑯披覆不銹鋼加熱盤面,具良好的耐化學及耐酸鹼性◆內建控制調節電子負載至攪拌馬達,以防止電子突波造成馬達損壞◆轉速調整形式 旋鈕式,無顯示◆轉速/溫度 60~1500rpm/60°C~380°C◆盤面材質 不銹鋼披覆琺瑯◆盤面尺寸 180x180mm◆燒杯容量 50~2000mL◆機體尺寸 260Wx200Dx110H/mm◆電壓功率 110V/500W◆保固期一年	2	台	9,500	19,000	生化實驗	醫學檢 驗生物 技術系	D2-1強化 產學合作 策略推動 教師學術 專長與企 業需求整 合/	10	更改數量

附表18 - 101

優先序	項目名稱	財產編號	廠牌註1	型號註1	規格	數量	單位	單價	總價	用途說明	使用單位	使用年限	放置地點 (請註明教室及 所在大樓)	驗收完成日 註2	付款完成日 註3	公開招標		經費來源註4		備註
																限制性招標 (請註明)	獎勵補助款 金額	自籌(配 合)款金額	0	
114-11-001	電動調整 病床	3110101-04 70-72	Joson- Care	ES-16N	一、病床尺寸：1.病床全長：212公分，寬：100公分。2.床面：長191公分，寬84公分。3.床面高度：35-65公分(升降30公分)。二、床頭床尾板：1.床頭床尾板材質為塑鋼成型，非二片黏著組合，無組合接縫可免病菌滲污附著，附把手方便推動，採掛鉤設計並附安全卡鎖(需有安全保護套，避免傷手)。2.掛鉤組為鋼製一體成型，可強化結合處強度，避免躁動病患踢破床頭尾板。三、床面板：1.床面板採用四節式塑鋼射出成型，厚度至少3mm，床面板背面有數條橫向及縱向的一體成型補強條及圓孔設計，高度至少12mm，以增加床面板承受力預防破損。2.胸、腰、膝、足部各有約束帶孔共計10處。3.床面具一體成型床墊檔片，為有效避免床墊位移，檔片至少有6個，且高度至少需3cm。4.床面連接處為強化塑鋼連接，以避免床面升降時發出噪音。四、床身架：1.床身均以方型鋼管焊接(非扁鐵或角鐵)，以確保床體強度。2.床體共有四處點滴架插孔。3.床面下方二側各設有二個引流袋掛勾。4.床身左右兩側主樑需內縮於床面板下(可避免碰撞生銹)，護欄採外掛式固定於主樑上(可快速維修)。五、電控部份：(需附檢測報告)1.三支馬達電動機組，分別調整背部、膝部高低角度及全床高度升降。六、床輪：5吋煞車輪。七、內縮全覆式護欄：1.護欄型為內縮全覆式護欄，護欄全長153cm，整體內縮於床頭尾板內(護欄拉起及放下時均不會超出床頭尾板外及床頭尾板左右兩側外)，以維病室推送時可有效保護護欄不被外物碰撞。2.護欄拉起時距床面高度為34cm，放下時距床面高度為7.5cm；其鋁合金護欄支柱間距需小於12cm，支柱距床面需小於3.5cm，可有效避免使用者夾傷及陷落之風險。3.護欄方管外側附橡膠材質防撞邊條。八、電動床需符合安規：(檢附檢測報告)1.整床需通過國際醫療安全規定IEC60601-2-52之認證合格(檢測報告需通過TAF認證整床檢測報告)。2.醫療電器設備安全認證IEC/EN60601-1。3.電磁相容性、干擾的標準 IEC/EN60601-1-2。4.生產廠符合行政院衛生署GMP製造規範。5.衛生署查驗登記(一等級醫療器材許可證)。九、床墊：1.床套材質：床墊尺寸：L193*W84*H10cm (配合病床床面尺寸)(1)防水度：耐水壓10000mmH2O以上(檢附檢測報告)，(2)防潑水等級：等級100含以上(檢附檢測報告)。2.高密度泡棉材質：(1)密度：30kg/m3 (檢附檢測報告)(2)25%壓縮應力：需通過CNS 10487 A2165測試，平均值需小於0.07kg/cm2(檢附檢測報告)(3)滅菌率：金黃葡萄球菌(ATCC6538)及大腸桿菌(ATCC8739)滅菌率需達99.9% (檢附檢測報告)(4)黴菌生長等級：需通過ASTM G21測試，黴菌生長等級為0級(檢附檢測報告)(5)耐燃性：須通過117-2013技術公報Section 3測試標準(檢附檢測報告)。九、以上所有尺寸誤差值±5%。十、產地不得為中國大陸。十、附原廠零件及維修證明書。	3	台	41,150	123,450	教學用/內外科護理學實驗與技術	護理系	5	內外科護理學實驗室/基本護理學實驗室	2025/7/10	114.07.31	公開取得報價單或企劃書	123,450	0		
114-11-002	超音波血流測定	3010000-611	Hadeco	ES-100V3	1.探頭：8MHz。2.電池：DC 9V 9V鹼性電池。3.電池壽命：大約2.5小時。4.探頭按鈕：電源可開關(會自動斷電)。5.喇叭輸出：200mW或更多。6.波形記憶：30波形。7.模式設定：記憶(讀取 儲存 清除)，管理 刻度(時間和單位)。8.液晶螢幕：128X64 dots, STN LCD 波形，數據及心跳。9.輸出：雙耳式耳機；揚聲器中斷。10.尺寸：主機-140(長) x 75(寬) x 25(高) mm。11.探頭：8MHz。12.重量：大約 350 克(包含電池與探頭)。13.附件：手提包 Ultrasonic gel 電池。14.以上所有尺寸誤差值±3%。15.產地不得為中國大陸。	1	台	57,000	57,000	教學用/身體檢查與評估實驗	護理系	5	身體檢查與評估實驗室2	2025/6/10	114.06.30	逕洽廠商議比價	57,000	0		
114-11-003	肩掛式乳癌自我檢查模型	3010000-34	KOKE N	LM-017	1.尺寸：22*30*11cm(±5%)；重約1.2kg(±5%)。2.材質：乳房為軟質矽膠，乳頭為橡膠。觸感真實，能達到練習自我檢查的真正目的。3.形狀：自鎖骨下方至腰部上緣向內側之長方體。4.具胸腔肋骨之觸感，內側凹面以膚色絨布做襯裡。5.兩側乳房均含有模擬腫瘤，共計五個，其中左側含一個皮膚凹陷變化。6.有三個模擬腫瘤分佈於右側乳房，兩個模擬腫瘤分佈於左側乳房。7.具可拆卸之肩帶及背帶各一條。8.附乳癌自我檢查真人示範教學光碟，內容包含乳房腫塊、乳頭倒置(凹陷)、乳頭分泌物、乳房不對稱及乳房硬塊等五項異常發現。9.產地不得為中國大陸。10.投標附原廠零件及維修證明書。11.附件：(1)原廠保養粉餅及粉撲，(2)原廠保管箱，(3)乳房自我檢查真人示範教學光碟，(4)中文圖解。	1	具	38,000	38,000	教學用/身體檢查與評估實驗	護理系	5	身體檢查與評估實驗室2	2025/7/3	114.07.24	逕洽廠商議比價	38,000	0		
114-11-004	數位講桌 (含電腦及 螢幕)	3140101-03 35751-35756/ 412-415	ASUS/ 捷達	主機:E500 G9/螢 幕:VP229HE Y/SK-235/	1.數位講桌主體，參考品牌型號:JECTOR 數位多功能e化講桌(SK-235)。2.電腦主機規範：Intel Core i7-13700 / (雙硬碟：固態硬碟400G以上及硬碟900G)(Windows 11或以上作業系統)，參考共同供應契約 LP5-112029電腦設備第一組第8項次。參考品牌：ASUS型號：E500 G9。本案記憶體DDR5 4800MHz 8GB x2支3.螢幕：21.5吋彩色液晶顯示器，採用IPS (In-Plane Switching，橫向電場效應) LED(Light-Emitting Diode)(發光二極體)背光模組TFT-LCD21.5吋，解析度：1920x1080 @60Hz4.還原系統，參考電腦軟體標(1130201)第7組虛擬軟體，項次編號98(Neo SUITE-VOI)1台授權。5.含新安裝及舊機移機施工費。	5	組	82,000	410,000	教學用/內外科護理學實驗與技術、手術室學程、成人健康照護與實作、產科護理學	護理系	4/5	LDR情境模擬教室/身體檢查與評估實驗室1/身體檢查與評估實驗室2/多功能情境模擬教室/J306精準手術全期護理實驗室/	2025/6/27	114.07.24	公開取得報價單或企劃書	410,000	0		
114-11-005	E化塑鋼護理工作車 (含電腦)	3010000-226 29-32	Joson- Care(強盛興)	JA302	1.頂板：塑鋼一體成型。2.支柱：塑鋼一體成型。3.封板：ABS 塑鋼材質。4.把手：於車體右側為中空一體成型。5.側拉板：於車體右側，可收藏於櫃面下不占空間，附有筆槽，為 HDPE 中空一體成型。6.抽屜：ABS 塑鋼射出一體成型非吸塑成型，堅固耐用，內附三段式鋼珠滾珠滑軌穩定不震動。6 吋抽屜三個+9吋抽屜一個。7.抽屜隔板：為塑鋼射出一體成型，堅固耐用，內附 3 種型式隔板，可依需求分隔。(6 吋隔板尺寸:橫向為 L45*W9.5cm、縱向為 L40.5*W9.5cm、小隔板 L11.5*W9.5cm±5%)。8.抽屜面板：連同把手塑鋼一體成型，內有隱藏式固定器，車體推動時，抽屜不外移，把手上附名插座，可標示單位、藥品名稱。9.置物盤：ABS 塑鋼一體成型。10.塑鋼車輪：5"剎車輪*4，防防塵蓋。11.防撞角：ABS 塑鋼一體成型。12.櫃面尺寸：L570*W540mm ±5%。13.高度:H1000 mm±5%。14.配件:(1)置物盒*1 於車體左側為 ABS 塑鋼射出一體成型，內附隔板可依需求自由分隔 (置物盒尺寸 L36*W15*H9 cm±5%)。15.E 化配件部分：(1)電腦旋臂組：於櫃面後方提供電腦固定使用，可調整螢幕不同高度、仰角角度及左右位置，以利不同護理人員操作。VESA 孔距:75*75mm/100*100mm±5%。(2)捲線器：*1 組供充電時使用，可拉出長度 1.9 米±5%。(3)排插：*1 組，4 孔式，於車體內部後方。(4)整體線路須隱藏不外露。16.護理工作車電腦螢幕規格：21.5" IPS(觸控面板)(含)以上。解析度：Full HD 1920x1080 (含)以上。處理器：Intel Core i5 第13代(含)以上。記憶體：16GB (含)以上。硬碟：1TB (含)以上。作業系統：Windows 11。17. 以上尺寸大小±5%。18.產地不得為中國大陸。19.附原廠零件及維修證明書。	4	台	120,000	480,000	教學用/基本護理學實驗/產兒科技術	護理系	5	母育護理學實驗室/基本護理學實驗室	2025/7/8	114.07.24	公開取得報價單或企劃書	480,000	0		
114-11-006	穿戴式皮內注射模型	3110101-24	SINI	S-IDT-01	1.尺寸：22cm x 14.5cm x 0.6cm(±5%)。2.重量：95g(±5%)。3.這種逼真的組織反應模型專為皮內注射訓練而設計。4.具不同層次：表皮和真皮。5.皮膚墊相對較大的表面提供了可重複的練習。6.注射後隆起的水泡克固定於皮膚上，使用完畢通過針具抽出液體，不易留下針孔，可重複使用。7.透過表皮層和真皮層使用不同的材料，注射時出現水泡，可以判斷皮內注射是否正確。8.透過固定環和皮墊兩端的孔，模型也可以輕鬆地安裝在手臂上。9.皮膚2端各有4個孔洞，可調整穿戴的尺寸。10.組件:(1)皮膚墊 x 1，(2)固定環 x 2。	4	具	12,000	48,000	教學用/基本護理學實驗與技術	護理系	5	基本護理學實驗室	2025/8/7	114.08.29	逕洽廠商議比價	48,000	0		
114-11-007	雷射投影機	3010000-105	BOXLI GHT	AYW520	5000流明(含)以上雷射光源投影機，參考共同供應契約LP5-112024投影機第7組第3項次。1.電源規格：AC 110V-120V2.須附原廠開立之產品證明書，機器本體保固5年。3.含吊架、線路配置安裝與講桌系統整合設定。	1	台	37,800	37,800	教學用/產科護理學實驗，產兒科護理學技術	護理系	5	J306精準手術全期護理實驗室	2025/11/5	114.11.28	公開招標	0	37,800		

檔 號：
保存年限：

教育部 函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號
承辦人：許智瑄
電話：02-7736-5852
電子信箱：hsu160914@mail.moe.gov.tw

受文者：中華醫事科技大學

發文日期：中華民國114年5月20日
發文字號：臺教技(二)字第1142310351K號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：無附件

主旨：貴校申請本部「114年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費」案，請依說明事項辦理，請查照。

說明：

一、本部核定貴校「114年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費」（以下簡稱獎勵補助經費）計新臺幣（以下同）3,543萬9,951元（經常門1,771萬9,976元，資本門1,771萬9,975元），並請編列1/10以上額度為配合款，相關說明如下：

(一)本部已於114年2月6日核定貴校獎勵補助經費第1期經費1,119萬4,883元，爰第2期經費為2,424萬5,068元。

(二)獎勵補助經費相關核配說明如下：

1、增加獎勵經費核配如下：

- (1)提升五專展翅參與學生成效：核定10萬元。
- (2)健全專任教學人員比例成效：核定10萬元。

2、行政缺失事項，減計獎勵經費30萬元，說明如下：

(1)依本部113年11月18日臺教技(二)字第1132303275G號及114年2月17日臺教技(二)字第1140016127號2函(諒達)，貴校因調理保健技術系系主任資格有違反大學法第13條規定之情形，且未於期限前完成改善，爰列計行政缺失，減計獎勵經費30萬元。

(2)依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費及申請要點」第8點第6款規定，涉有行政缺失事項致本部減計獎勵經費者，如擬提出申覆，應於收到本部正式

公文之日起1個月內向本部提出。

(三)請依審查意見修正校務發展及年度經費支出計畫書(審查意見及格式請至TVCFund績效考評計畫網站下載，網址：<https://tvcfund.twaea.org.tw/>)。

(四)請確依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費及申請要點」及「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

二、請貴校於114年6月13日(星期五)前檢附下列相關資料請領「第2期獎勵補助經費」：

(一)公文正本(電子文)：請送本部。

(二)公文副本、修正支用計畫書及相關資料紙本(含電子檔)3份(無須掣據)：請送社團法人台灣評鑑協會(100231臺北市南海路3號5樓之1，郵戳為憑，聯絡人：王桂釧小姐：02-33431176、黃怡錡小姐：02-33431113)。

三、本部113年12月25日臺教(三)字第1132806107號函發修訂「校園及部屬場館提供多元生理用品指引」，提示各級學校及部屬場館提供多元生理用品的方式及原則，為利學校推動相關措施，學校得運用旨揭經費支應定點取用多元生理用品政策，以協助各校建構多元友善的學習環境。

正本：中華醫事科技大學

副本：國立雲林科技大學獎勵補助工作小組、社團法人台灣評鑑協會

114年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費執行清冊

一、獎勵補助經費說明

學校名稱				
A.獎勵補助款核定金額	B.執行金額	C.自籌款	自籌款比率〔C/B，應≥10%〕	結餘款(A-B)
35,439,951	35,439,951	3,556,803	10.04%	0

※獎勵補助經費若有結餘款，應依規定繳回未執行完竣之經費，並於《附錄一》說明產生結餘款之具體原因。

二、資本門

	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比率	金額	比率	
1.教學及研究設備	14,573,818	72.45%	1,812,102	92.96%	
2.圖書館自動化、圖書期刊等	2,792,242	13.88%	137,300	7.04%	
3.學輔相關設備	550,090	2.73%	0	0.00%	獎勵補助款比率應≥2%
4.其他設施	2,199,800	10.94%	0	0.00%	
5.重大修繕維護工程	0	0.00%	0	0.00%	獲核准者得於50%內勻支
合計	20,115,950	100.00%	1,949,402	100.00%	
資本門獎勵補助款占總獎勵補助款比率				56.76%	應介於50~70%

三、經常門

	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比率	金額	比率	
1.改善教學、教師薪資及師資結構	9,506,749	62.04%	1,008,404	62.74%	獎勵補助款比率應≥60%，其中教師薪資經費（彈性薪資除外）占本項比率應≤60%
2.學輔相關工作經費	330,594	2.16%	229,352	14.27%	獎勵補助款比率應≥2%
3.行政人員相關業務研習及進修	208,027	1.36%	0	0.00%	獎勵補助款比率應≤5%
4.改善教學相關物品	1,738,768	11.35%	0	0.00%	
5.其他	3,539,863	23.10%	369,645	23.00%	含2年內授權到期之電子資料庫及軟體
6.兼任教師授課鐘點費	0		0		明細填列於「兼任教師鐘點費調升補助」成果報告
7.學生留用合作機構獎勵經費	0	0.00%	0	0.00%	
合計	15,324,001	100.00%	1,607,401	100.00%	
經常門獎勵補助款占總獎勵補助款比率				43.24%	應介於30~50%

學校名稱 (請加蓋學校關防)	校長簽章	填表單位	單位主管簽章	填表日期

【附件 / 附錄】

- 《附件一》資本門教學及研究設備執行表
- 《附件二》資本門圖書館自動化設備執行表
- 《附件三》資本門圖書期刊、教學媒體相關資源執行表
- 《附件四》資本門學生事務及輔導相關設備執行表
- 《附件五》資本門其他設施及重大修繕維護工程執行表
- 《附件六》經常門經費執行彙整表
- 《附件六之(一)》改善教學、教師薪資及師資結構執行表
- 《附件六之(二)》學生事務及輔導相關工作經費執行表
- 《附件六之(三)》行政人員相關業務研習及進修執行表
- 《附件六之(四)》改善教學相關物品執行表
- 《附件六之(五)》授權使用年限在2年以下之電子資料庫及軟體執行表
- 《附件六之(六)》兼任教師授課鐘點費執行表
- 《附件六之(七)》學生留用合作機構獎勵經費執行表
- 《附錄一》獎勵補助經費結餘款說明
- 《附錄二》經費運用結合辦學特色與在地產業鏈結成果

【注意事項】

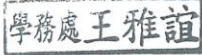

- (1) 學校應將本獎勵補助經費執行清冊、會議紀錄（包括專責小組會議紀錄及簽到單、公開招標紀錄及簽到單）及修正支用計畫書（包括經費表）彙整書面報告1份，送交內部專兼任稽核人員進行專案查核，並出具稽核報告。
- (2) 學校應於次年2月28日前，將最近一學年度之會計師查核報告（包括平衡表、收支餘額表、現金流量表及財務報表附註）、本獎勵補助經費執行清冊、會議紀錄（包括專責小組會議紀錄及簽到單、公開招標紀錄及簽到單）、稽核報告（包括期中稽核紀錄）及修正支用計畫書（包括經費表）等資料上傳至學校網站後備文報部（附執行清冊用印封面，毋須再將其他紙本資料報部），並繳回當年度結餘款，俾便考核運用成效。同份資料應公告於學校網站，未公告上網之學校，減計獎勵補助經費。
- (3) 獎勵補助經費應於當年度全數執行完竣，其所稱執行完竣，指已完成核銷並付款。
- (4) 未執行完竣者，應於11月30日前，敘明原因報部核准後，始得展延；其未申請或申請未經核准者，應繳回未執行完竣之經費。
- (5) 獎勵補助經費在12月31日前，尚未發生債務關係或契約責任者，應即停止支用，其已發生之債務關係或契約責任者（已於12月31日前驗收完成並做應付傳單），應於次年1月15日截止支付。
- (6) 請將執行清冊依序排列裝訂成冊，編製目錄，並加蓋關防。
- (7) 依「私立學校法」第59條規定，因教育資源不足地區獲得增加補助經費之學校，須另填列《附錄二》經費運用結合辦學特色與在地產業鏈結成果，未獲補助者毋須填寫。

【附表8】114年度經常門經費支用項目表(請另填寫【附表16】)(附件2)

項目		獎勵補助款					
		預估獎勵補助		自籌款			
		金額	比率(%)	金額	比率(%)		
一、改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費60%以上)(備註1)	教師薪資經費	新聘(三年以內)專任教師薪資	3,480,912	56.45%	22.72%	908,404	56.51%
		提高現職專任教師薪資	1,885,609		12.30%	0	0.00%
	現職專任教師彈性薪資	1,173,157	43.55%	7.66%		0.00%	
	推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)	890,569		5.81%	100,000	6.22%	
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	1,731,790		11.30%		0.00%	
	研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	196,586		1.28%		0.00%	
	進修(護理高階師資不足之學校,應優先選送教師進修博士學位)	22,126		0.14%		0.00%	
	升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	126,000		0.82%		0.00%	
	小計	9,506,749		100.00%	62.04%	1,008,404	62.74%
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上)(備註2)	外聘社團指導教師鐘點費	82,648		0.54%	229,352	14.27%	
	學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表17】)	157,946		1.03%		0.00%	
	其他學輔相關工作經費	90,000		0.59%		0.00%	
	小計	330,594		2.16%	229,352	14.27%	
三、	行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)	208,027		1.36%		0.00%	
四、	改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表18】)	1,738,768		11.35%		0.00%	
五、其他	電子資料庫訂閱費用(備註3)(請另填寫【附表19】)	3,539,863		23.10%	88,505	5.51%	
	軟體訂購費用(備註3)(請另填寫【附表19】)			0.00%		0.00%	
	其他(備註4)			0.00%	281,140	17.49%	
	小計	3,539,863		23.10%	369,645	23.00%	
六、	兼任師資授課鐘點費(備註5)			0.00%		0.00%	
七、	提升學生留用合作機構(備註6)			0.00%		0.00%	
總計			15,324,001		100.00%	1,607,401	100.00%

第 3 次學生事務工作協調會議

學務處

呈閱	學務長指(裁)示
1.依據決議事項持續辦理。 2.公告學務同仁知悉。 	

時間：113 年 10 月 7 日

地點：學務長室

主席：王素真學務長

出席人員：如簽到表

會議記錄：王雅誼

壹、學務長報告事項：

- 一、114 年度補助大專校院辦理學生事務工作計畫，各單位是否提出申請。
 - (一) 1 校 1 案。
 - (二) 自籌 5% 以上，本部每案最高補助以不超過新臺幣 10 萬元為原則。
 - (三) 包括：1. 社團經營與發展、2. 導師制度/教師輔導與管教、3. 人權教育/法治教育、4. 品德教育/生命教育、5. 學務與輔導創新、6. 學生申訴，等 6 項。
 - (四) 於 113 年 12 月 27 日前將申請資料函報教育部。
- 二、保管組通知：有關已達使用年限（報廢年限），並於攤提後淨值為 0 元之財產，後續管理處理。
 - (一) 依照本次會計師查帳後建議辦理。
 - (二) 為有效管理本校長年設備管理不清、呆帳等問題，針對攤提後淨值為 0 元之財物，分類為三項：(1) 閒置，不使用財產，(2) 故障，維修不符成本，(3) 遺失。
 - (三) 本組擬建立符合條件之財產清冊表單，本次初步先以達使用年限+10 年的財產(如附件)為基準，以利各單位篩選。各單位完成清點後，以系為單位上簽說明(請於 10/21 前完成，逾期不受理)，再由本組現場核實，決行後依後續除帳程序，本組將按年份、按總金額，呈行政會議討論後，再行分批除帳並回收清運。
 - (四) 符合條件但尚在使用之財物，不予報廢。注意：報廢即回收清運。
 - (五) 相關附件已傳到學務主管群組，請各組再下載。
 學務長：學務處以處為單位彙整，所以，請各組於 10/16 前將資料回傳至學務長室，以利後續作業。

- 三、 114 獎補助款核配，有稍作修改有關學務處的部分請參閱附件一，請各組針對修正後之版本進行填寫及報部，若有不清楚的可以詢問雅誼。
- 四、 中華醫事科技大學新南向產學合作國際專班於 10 月 9 日下午 14:20 假本校國際會議廳進行開學典禮行程表請參閱附件二，請生輔組、軍訓室及衛保組宣導相關內容並於當日 15:30 到國際會議廳集合。
- 五、 演藝廳有兩隻學校的泰迪熊 10/14-10/18 甚至更長，請生動組務必傳達借用單位要提醒學生請勿碰觸及移動泰迪熊。
- 六、 工讀生搬課桌椅部分待總務處和主秘看後續要如何處理，若需要到時在工讀生群組各單位要配合的時段再配合。

貳、 提案討論：

案由一：114 年度獎補助款資本門、經常門學生事務與輔導相關設備規劃，請討論並排序。

提案單位：處本部

說明：請參閱資料如(附件三)。

決議：

1. 請將品名有尺吋或幾本幾冊的字樣移到規格裡。
2. 部分品項數量及金額有誤植，釐清後修正。
3. 修正後資本門及經常門，如附件四。後續彙送專責小組討論。

參、 各組報告：

無。

肆、 臨時動議：

無。

伍、 散會：

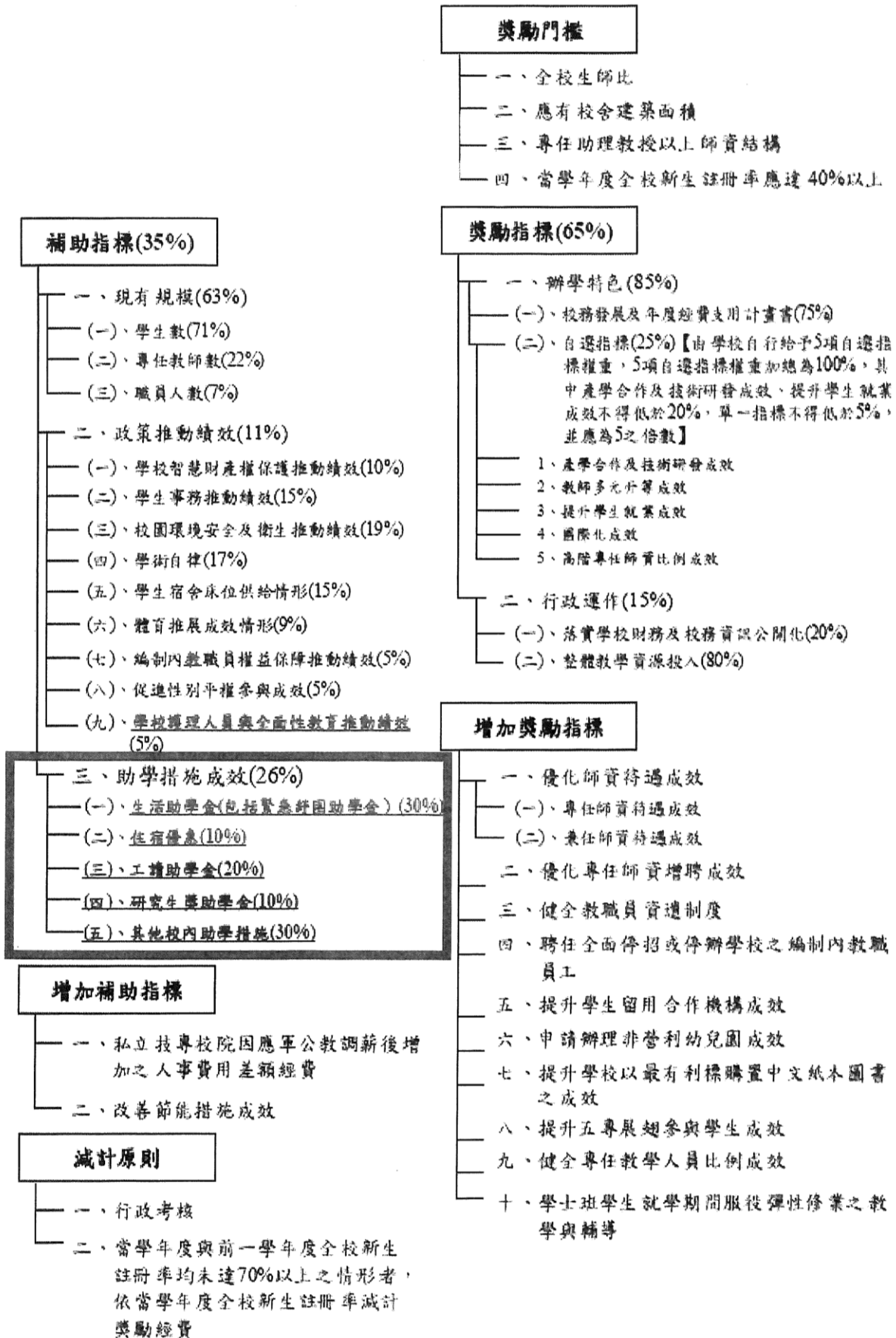
17:10 分主席宣佈散會。

學務處處務會議簽到表

日期：113年10月07日(星期二)，下午16:00

職 稱	簽 名	簽名
學生事務長	王素真	王素真
教官室總教官	李國禎	李國禎
生活輔導組組長	李欣旺	李欣旺
學生輔導中心主任	李德修	李德修
衛生保健組組長	李怡潔	李怡潔
學生活動發展組組長兼原住民族資源中心主任	李建輝	李建輝
進修部學務組		

貳、「114年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點(草案)」核配表



中華醫事科技大學新南向產學合作國際專班開學典禮

日期：2024 年 10 月 9 日(三) 14:20~17:00

地點：本校 K 棟 B1 國際會議室

本校與會人員：陳智文董事長、孫逸民校長、洪明權主任秘書、王志達教務長、
王素真學務長、蔡忠融總務長、楊堉麟院長、姜泰安院長、鄭燦煌處長
長、陳惠雪主任、陳昆祥主任、田欽仁主任、洪芸櫻組長、李祐陞老師

主席：孫逸民 校長

司儀：洪芸櫻 組長

翻譯人員：黃美順、楊陳雲芳

時間	內容	主持人	地點
~14:20	學生簽名並領國際學生手冊	國際處	K 棟 B1 國際會 議室
14:20~14:50	國際學生法規宣導	國際處	
14:50~15:00	師長們入座	國際處	
15:00~15:05	介紹華醫董事長、處室主管及師長	洪芸櫻 組長	
15:05~15:15	主席致詞	孫逸民校長	
15:15~15:20	董事長致詞	陳智文董事長	
15:20~15:25	致贈物品/禮成	學生代表	
15:25~15:30	大合照		
15:30~15:45	各處室報告	國際處	
15:45~17:00	校內法規、交通安全、勞動及居留 法令等宣導	教官室等單位	
17:00	散會		

註：宣導內容包含：

1. 宣導居留證、工作證、健保之法令宣導(國際處)
2. 宣導外國學生來台就學辦法(國際處)
3. 宣導教育部境外生諮詢專線(國際處)
4. 宣導就業服務法(國際處)
5. 宣導勞動基準法(國際處)
6. 宣導學校學則(教務處)
7. 宣導就醫資訊(學務處)-衛保組
8. 宣導急難救助辦法(學務處)-生輔組
9. 宣導道路交通安全規則(教官室)-軍訓室
10. 宣導住宿生相關規定(教官室)-軍訓室
11. 宣導性別平等教育法(許老師)

114 年度資本門、經常門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明

附件三

資本門：

編號	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	聯絡人
1	車牌辨識系統(含字幕機)(大門機車道出口全新安裝,含車牌辨識攝影機、立桿、字幕機、補光燈等)	1)台灣專用車牌辨識系統,可識別台灣汽車與機車車牌 2)含水泥基座、地面開挖與控制/網路纜線鋪設等工程費用 3)以金屬立架安裝,架設車牌攝影機與補光燈 4)攝影機規格: a. 取像解析度:200 萬像素(CMOS 影像感測器 1920x1080) b. 電力需求: AC110/220V 內建 DC12V/2A 電源供應器 c. 辨識能力: 台灣地區汽車/機車英數字 4~7 碼車牌 d. 離線辨識模式: 有,白名單 5000 筆 e. 工業防護等級: IP65 f. 內建補光燈: 有,四個 g. 最大辨識車速: 30KM/h h. 數位輸出入端子: 各 2 個 i. RS-485 輸出入端子: 2 個 j. 離線影像暫存: 有, MicroSD	1	套	71,500	71,500	用於大門機車道出口車輛車號識別,柵欄升降使用	交通服務社	吳宗謙
2	車牌辨識系統(含字幕機)(大門機車道入口舊機安置,舊攝影機安裝至新地點,附立桿與安裝工程等)	1)原舊機車牌辨識攝影機與補光燈。 2)含水泥基座、地面開挖與控制/網路纜線鋪設等工程費用 3)以金屬立架安裝,架設車牌攝影機與補光燈 4)攝影機規格: a. 取像解析度:200 萬像素(CMOS 影像感測器 1920x1080) b. 電力需求: AC110/220V 內建 DC12V/2A 電源供應器 c. 辨識能力: 台灣地區汽車/機車英數字 4~7 碼車牌 d. 離線辨識模式: 有,白名單 5000 筆 e. 工業防護等級: IP65 f. 內建補光燈: 有,四個 g. 最大辨識車速: 30KM/h h. 數位輸出入端子:	1	套	28,000	28,000	用於大門機車道進口車輛車號識別,柵欄升降使用	交通服務社	吳宗謙
3	二胡	主要材質:黑檀木二胡	6	台	20,000	120,000	教育學習及	逸竹軒國	常珮怡

編號	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	聯絡人
		附屬品：琴盒、琴弓、琴碼、松香、止音布、備弦 保固 1 年					活動使用	樂社	
4	行動無線擴音器	主要規格： 最大音壓 107dB；喇叭系統：8 吋全音域；輸出功率：額定 100W，最大 170W；接收模組：可加裝 2 組；播音模組：CD 及 USB 播放座；外接喇叭：6.3mm 輸出插座；特殊功能：高低音調節；電量顯示：LED 充電指示燈；待機時間：8 小時以上；重量約：12.3Kg(含電池)；尺寸：325 × 158 × 285 mm (W×H×D)	3	台	24,800	74,400	宿舍各項活動、進修部畢聯會使用	學生宿舍自治管理委員會、進修部畢聯會	楊力行、張世芳
5	液晶電視	55" 液晶(含 HDMI 傳輸器) 安裝測試工資(含燒碼)	1	台	33,000	33,000	教育學習及活動使用	學生會	李建輝
6	43 吋直立式電子看板	解析度 1080P FULL HD 面板 43 吋 USB 2.0 兩個 電源供應 100 V -240V AC 喇叭左右聲道輸出內置雙 4R/20W,8R/10W 儲存容量內建 8G 作業系統 Android 組合尺寸(含底座) H1881 / W593 / D450 mm	1	台	59,000	59,000	校內各項會議活動	學生會	李建輝
7	無線擴音機	Mipro MA709 豪華型手提式無線擴音機 附攜行袋 錄音功能 PA 喇叭 MA-709 附兩支無線麥克風(麥克風可更換領夾式或頭戴式)	1	台	58,000	58,000	教育學習及活動使用	學生會	李建輝
8	無線喊話器	MIPRO MA-101G 超迷你肩掛式藍芽無線喊話器 附 1 支無線麥克風(麥克風可更換領夾式或頭戴式)	1	台	11,000	11,000	教育學習及活動使用	學生會	李建輝

編號	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	聯絡人
		式)							
9	字母大型裝置	1. 字母大型裝置藝術(含底座附推輪) 2. 字體:CHMU(高:100~110公分)(寬:10~15公分) 3. 底座:寬度 550~600 公分,深度約 60 公分 4. 材質:鍍鋅鋼板(加厚),使用車輛等級奈米烤漆 做工 多層珠擊防鏽(防生鏽,防退色)	1	式	149,500	149,500	社團各項活動、凝聚向心力使用	畢聯會	常佩怡
	總計					604,400			

經常門：

編號	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	聯絡人
1	全實木直立 360度旋轉 四層書櫃	尺寸 / 40*40*130cm±3% 級別 / N:無 材質 / 橡膠木 重量(g) / 21000	4	台	3,000	9,000	教育學習及 活動使用	閱讀志工社	常珮怡
2	STEAM 教 養遊戲繪本 (全套 20 冊)	★專為幼兒設計的 STEAM 教養遊戲繪本 ★用五感學習幫助孩子邁入跨領域學習的大門！ ★融合放大鏡、翻翻推拉轉機關、味道書與拼圖書等互動設計 ★20 個精彩的奇幻故事，引導孩子面對未來挑戰的適應能力及解決問題能力 ★60 個遊戲實作活動，陪伴孩子自主學習與探索未來，以激發孩子的好奇心、創造力、溝通能力、邏輯思考與協作能力...等 尺寸：388×198×154mm 重量：6.46kg 材質：精裝厚紙書	1	套	5,000	5,000	教育學習及 活動使用	閱讀志工社	常珮怡
3	幸福孩子的 7 個好習慣 套書(與成 功有約繪本 版 共 7 冊)	對象與族群：兒童 語言：繁體中文 功能：無聲音 商品規格 作者：西恩·柯維 譯者：黃筱茵 繪者：史戴西·柯提斯 出版社：親子天下 出版日：2023/03/30	1	套	3,000	3,000	教育學習及 活動使用	閱讀志工社	常珮怡

編號	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	聯絡人
		尺寸開本：21*18 頁數：224 內文印刷：彩色 原文書名：The 7 Habits of Happy Kids Collection ISBN：4717211034132							
4	折疊巨型收納櫃	款式:四層 尺寸:50-99 公分 折疊收納櫃 290L-60 寬五層 外徑尺寸 290L-60 寬-五層:長 60 x 寬 35 x 高 166.3CM±5%(含輪高) 單層內尺寸:長 55.2 x 寬 31.8 x 高 32.8CM±5% 淨重:7.81KG±5% 款式:290L-60 寬五層-透咖色/290L-60 寬五 層-實色 內容物:五層:箱體 x 5、門片把手 x 10、萬 向輪 x 2、煞車萬向輪 x 2、頂蓋 x 1 材質:ABS+PP	6	個	2,500	15,700	教育學習及 檔案歸檔使 用	學生會、學生 議會、評議會	常珮怡
5	太陽傘	90"方形傘 9X10 尺 (內層銀膠可防紫外線/傘布加 PU 加強防水 效果) 直立收合長度 218 公分 撐開後約 270X300 公分 下管 120CM/管徑 3.2 公分 下管材質鐵材/邊骨玻纖傘骨 角架:6mm 雙片腳架(約 6 公斤) 角架管的內徑為 3.5 公分	1	組	5,000	5,000	社團活動使 用	田徑社	常珮怡

編號	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	聯絡人
6	防潮墊	材質:表布/聚酯纖維+中層/針刺棉+底層 /300D 牛津布 PU 塗層 尺寸:300x300 公分 重量:2.5 公斤	2	個	2,500	5,000	社團活動使用	田徑社	常佩怡
7	肩掛式喊話器	最大音壓 107dB；喇叭系統:5 吋全音域；輸出功率:額定 50W，最大 85W；播音模組:內建藍芽；充電電池:內建 MB-25 鋰離子電池；電量顯示:LED 充電指示燈；待機時間:10 小時以上；重量約:約 2.1Kg(含電池)；尺寸:160×178×285 mm (W×H×D)	2	台	8,600	17,200	宿舍各項活動	學生宿舍自治管理委員會	楊力行
8	電鍋 (10 人份)	電氣規格:110V，60Hz，650W 機體尺寸：35.8(W)x28.6(D)x28.5(H)cm 重量:3.2Kg	4	台	1,890	7,560	宿舍食安使用	學生宿舍自治管理委員會	楊力行
9	瑜珈墊	尺寸：180 公分 x 60 公分 x 1 公分	30	個	550	16,500	宿舍活動使用	學生宿舍自治管理委員會	楊力行
10	籃球機籃球	型號:5 號籃球 材質:橡膠	16	個	450	7,200	宿舍活動使用	學生宿舍自治管理委員會	楊力行
11	14 吋 DC 節能遙控立扇	吋別：14 吋 消耗功率：22W 額定電壓：AC 110V/60Hz 商品尺寸：420(w)*405(D)*965(H)mm 機體重量：3.5Kg	10	台	1,450	14,500	宿舍活動使用	學生宿舍自治管理委員會	楊力行
12	除濕機	◆額定電壓/額定頻率：110V/60Hz ◆商品尺寸：寬 290 x 高 478 x 深 190 mm ◆商品重量：8.4 kg ◆除濕量(27°C RH60%)：6 公升/日 ◆適用空間：4~6 坪	4	台	5,900	23,600	宿舍活動使用	學生宿舍自治管理委員會	楊力行

編號	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	聯絡人
		◆風量：91m ³ /hr ◆自動除霜：有 ◆壓縮類型：迴轉式 ◆噪音值：48dB ◆消耗功率：114W ◆能源因數值：2.23L/kWh ◆產地：台灣							
13	靠背工學椅	材質：聚氨酯(Polyurethane,PU)、聚酯纖維(Polyester,Poly)、尼龍(Nylon)、鐵 尺寸：長 66.5，寬 170.5，高 123.5 公分 重量：22.9 公斤	5	台	3,000	15,000	學生會、學生議會、評議會使用	學生會、學生議會、評議會	常珮怡
14	藍芽音響	藍芽音響 1 6 吋優質低音 2 內置藍芽接收模塊 3 多功能面板 4 工程 ABS 全塑箱體 5 高保真無線麥克風模塊 內含背帶、電源變壓器、3.5mm 音源線、遙控器、無線麥克風	1	台	9,800	9,800	教育學習及活動使用	學生會、學生議會、評議會	常珮怡
15	擴充式折疊收納手推車	◆材質：PP、aluminum、鐵、木質、POE 尺寸：81Wx50Dx106Hcm 收納尺寸：50Wx24Dx56Hcm 重量：13kg 建議承重：100kg(桌板最高承重 60kg)	2	台	7,000	14,000	教育學習及活動使用	學生會、學生議會、評議會	常珮怡
	總計					168,060			

114 年度資本門、經常門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明

資本門：

編號	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	聯絡人
1	車牌辨識系統(含字幕機)(大門機車道出口全新安裝,含車牌辨識攝影機、立桿、字幕機、補光燈等)	1)台灣專用車牌辨識系統,可識別台灣汽車與機車車牌 2)含水泥基座、地面開挖與控制/網路纜線鋪設等工程費用 3)以金屬立架安裝,架設車牌攝影機與補光燈 4)攝影機規格: a. 取像解析度:200 萬像素 (CMOS 影像感測器 1920x1080) b. 電力需求: AC110/220V 內建 DC12V/2A 電源供應器 c. 辨識能力: 台灣地區汽車/機車英數字 4~7 碼車牌 d. 離線辨識模式: 有,白名單 5000 筆 e. 工業防護等級: IP65 f. 內建補光燈: 有,四個 g. 最大辨識車速: 30KM/h h. 數位輸出入端子: 各 2 個 i. RS-485 輸出入端子: 2 個 j. 離線影像暫存: 有, MicroSD	1	套	71,500	71,500	用於大門機車道出口車輛車號識別,柵欄升降使用	交通服務社	吳宗謙
2	車牌辨識系統(含字幕機)(大門機車道入口舊機安置,舊攝影機安裝至新地點,附立桿與安裝工程等)	1)原舊機車牌辨識攝影機與補光燈。 2)含水泥基座、地面開挖與控制/網路纜線鋪設等工程費用 3)以金屬立架安裝,架設車牌攝影機與補光燈 4)攝影機規格: a. 取像解析度:200 萬像素 (CMOS 影像感測器 1920x1080) b. 電力需求: AC110/220V 內建 DC12V/2A 電源供應器 c. 辨識能力: 台灣地區汽車/機車英數字 4~7 碼車牌 d. 離線辨識模式: 有,白名單 5000 筆 e. 工業防護等級: IP65 f. 內建補光燈: 有,四個 g. 最大辨識車速: 30KM/h h. 數位輸出入端子:	1	套	28,000	28,000	用於大門機車道進口車輛車號識別,柵欄升降使用	交通服務社	吳宗謙

編號	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	聯絡人
		附屬品：琴盒、琴弓、琴碼、松香、止音布、備弦 保固 1 年					活動使用	樂社	
4	行動無線擴音器	主要規格： 最大音壓 107dB；喇叭系統：8 吋全音域；輸出功率：額定 100W，最大 170W；接收模組：可加裝 2 組；播音模組：CD 及 USB 播放座；外接喇叭：6.3mm 輸出插座；特殊功能：高低音調節；電量顯示：LED 充電指示燈；待機時間：8 小時以上；重量約：12.3Kg(含電池)；尺寸：325 × 158 × 285 mm (W×H×D)	3	台	24,800	74,400	宿舍各項活動、進修部畢聯會使用	學生宿舍自治管理委員會、進修部畢聯會	楊力行、張世芳
5	液晶電視	55" 液晶(含 HDMI 傳輸器) 安裝測試工資(含燒碼)	1	台	33,000	33,000	教育學習及活動使用	學生會	李建輝
6	直立式電子看板	解析度 1080P FULL HD 面板 43 吋 USB 2.0 兩個 電源供應 100 V -240V AC 喇叭左右聲道輸出內置雙 4R/20W,8R/10W 儲存容量內建 8G 作業系統 Android 組合尺寸(含底座) H1881 / W593 / D450 mm	1	台	59,000	59,000	校內各項會議活動	學生會	李建輝
7	無線擴音機	放大器 Class D，最大輸出 190 W，失真 < 1%，頻響 50 Hz ~ 18 kHz 靈敏度 正常：89 dB，最大：108 dB 喇叭系統 1 吋高音號角式，8 吋中低音紙盆式的雙音路系統 涵蓋角度 H 80° × V 60° 音源輸入 有線麥克風：XLR 平衡式及 Ø 6.3	1	台	58,000	58,000	教育學習及活動使用	學生會	李建輝

編號	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	聯絡人
		mm 不平衡式插座 無線麥克風：最多可選配安裝 4 組接收模組 LINE 訊號：RCA 不平衡式插座 音源輸出 RCA 不平衡式插座 藍牙功能 有 外接喇叭 Ø 6.3 mm 輸出插座 音量控制 各種輸入音量獨立控制，手動及無線遙控主音量 特殊功能 高低音控制，VOP 廣播優先，麥克風迴音 收納盒 可收納手握及佩戴式發射器 攜帶與架設 手提、以伸縮提把及滑輪拖拉，有腳架座可架設在三腳架上 電源供應 AC 電源：內建 100 ~ 240 V AC 交換式電源及充電供應器（最大消耗功率 220 W） DC 及電池：外加 DC 插座。內建兩只 12 V / 4.5 AH 鉛酸電池或選購 MB-80 × 2 充放電時間 8 小時 待機時間 7 小時以上 電池容量顯示 4 段 LED 燈顯示電池電量及充電狀況 機箱顏色 純黑 尺寸（長×高×寬） 336 × 545 × 325 mm 重量（含電池） 約 16.3 kg 無線麥克風接收機 接收模組 MRM-70B、MRM-72B。							

編號	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	聯絡人
8	無線喊話器	戴式) 最大音壓：107 dB 喇叭系統：5 吋全音域 頻率範圍：125 Hz ~ 18 kHz 音源輸入：MIC IN：6.3 mm LINE IN：3.5 mm 音源輸出：LINE OUT：3.5 mm 放大器：D 類 輸出功率：額定 50 W，最大 85 W 接收模組：內建 1 組 ISM 頻段，可切換 10 組互不干擾頻率 播音模組：內建藍牙 電源供應：DC 19 ~ 24 V，外接 AC 100 ~ 240 V 交換式電源供應器 充電電池：內建 MB-25 鋰離子電池 電量顯示：LED 充電指示燈 待機時間：10 小時以上 尺寸：160 × 178 × 285 mm (W×H×D) 重量：約 2.1 kg (含電池) 附 1 支 5 GHz 數位手握式無線麥克風 頻段：ISM 5.8 GHz (5,725~5,850 MHz) 調變方式：數位式 發射功率：20 mW (依照當地電波法規變更) 音頭模組：可交換電容式 MU-90/ 80/ 70 或動圈式 MU-59/ 39 輸入靈敏度：輸入 0dB=音頭靈敏度 顯示器：高亮度 LED 顯示電池電量。	1	台	11,000	11,000	教育學習及活動使用	學生會	李建輝

編號	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	聯絡人
		管身顏色：黑色 尺寸：51 × 257 mm (Ø×L) 重量：約 240 g							
9	字母大型裝置	1. 字母大型裝置藝術(含底座附推輪) 2. 字體:CHMU(高:100~110 公分)(寬:10~15 公分) 3. 底座:寬度 550~600 公分,深度約 60 公分 4. 材質:鍍鋅鋼板(加厚),使用車輛等級奈米烤漆 做工 多層珠擊防鏽(防生鏽.防退色)	1	式	149,500	149,500	社團各項活動、凝聚向心力使用	畢聯會	常佩怡
	總計					604,400			

經常門：

編號	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	聯絡人
1	全實木直立 360度旋轉 四層書櫃	尺寸 / 40*40*130cm±3% 級別 / N:無 材質 / 橡膠木 重量(g) / 21000	3	台	3,000	9,000	教育學習及 活動使用	閱讀志工社	常珮怡
2	STEAM 教 養遊戲繪本 套書	★專為幼兒設計的 STEAM 教養遊戲繪本 ★用五感學習幫助孩子邁入跨領域學習的大門！ ★融合放大鏡、翻翻推拉轉機關、味道書與拼圖書等互動設計 ★20 個精彩的奇幻故事，引導孩子面對未來挑戰的適應能力及解決問題能力 ★60 個遊戲實作活動，陪伴孩子自主學習與探索未來，以激發孩子的好奇心、創造力、溝通能力、邏輯思考與協作能力...等 尺寸：388×198×154mm 重量：6.46kg 材質：精裝厚紙書 全套 20 冊	1	套	4,900	4,900	教育學習及 活動使用	閱讀志工社	常珮怡
3	幸福孩子的 7 個好習慣 套書	對象與族群：兒童 語言：繁體中文 功能：無聲音 商品規格 作者：西恩·柯維 譯者：黃筱茵 繪者：史戴西·柯提斯 出版社：親子天下 出版日：2023/03/30	1	套	1,568	1,568	教育學習及 活動使用	閱讀志工社	常珮怡

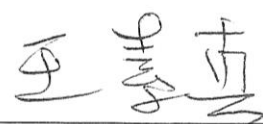
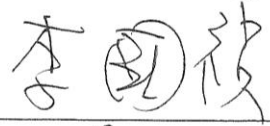


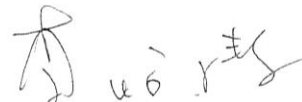
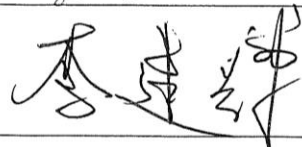
編號	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	聯絡人
		裝訂方式：精裝 尺寸開本：21*18 頁數：224 內文印刷：彩色 原文書名：The 7 Habits of Happy Kids Collection ISBN：4717211034132 與成功有約繪本版 共 7 冊							
4	折疊巨型收納櫃	款式:四層 尺寸:50-99 公分 折疊收納櫃 290L-60 寬五層 外徑尺寸 290L-60 寬-五層:長 60 x 寬 35 x 高 166.3CM±5%(含輪高) 單層內尺寸:長 55.2 x 寬 31.8 x 高 32.8CM±5% 淨重:7.81KG±5% 款式:290L-60 寬五層-透咖色/290L-60 寬五 層-實色 內容物:五層:箱體 x 5、門片把手 x 10、萬 向輪 x 2、煞車萬向輪 x 2、頂蓋 x 1 材質:ABS+PP	6	個	2,500	15,000	教育學習及 檔案歸檔使 用	學生會、學生 議會、評議會	常珮怡
5	太陽傘	90"方形傘 9X10 尺 (內層銀膠可防紫外線/傘布加 PU 加強防水 效果) 直立收合長度 218 公分 撐開後約 270X300 公分 下管 120CM/管徑 3.2 公分 下管材質鐵材/邊骨玻纖傘骨 角架:6mm 雙片腳架(約 6 公斤)	1	組	5,000	5,000	社團活動使 用	田徑社	常珮怡

		角架管的內徑為 3.5 公分							
6	防潮墊	材質:表布/聚酯纖維+中層/針刺棉+底層 /300D 牛津布 PU 塗層 尺寸:300x300 公分 重量:2.5 公斤	2	個	2,500	5,000	社團活動使用	田徑社	常佩怡
7	肩掛式喊話器	最大音壓 107dB；喇叭系統:5 吋全音域；輸出功率:額定 50W，最大 85W；播音模組:內建藍芽；充電電池:內建 MB-25 鋰離子電池；電量顯示:LED 充電指示燈；待機時間:10 小時以上；重量約:約 2.1Kg(含電池)；尺寸:160 × 178 × 285 mm (W×H×D)	2	台	8,600	17,200	宿舍各項活動	學生宿舍自治管理委員會	楊力行
8	電鍋	電氣規格:110V，60Hz，650W 機體尺寸：35.8(W)x28.6(D)x28.5(H)cm 重量:3.2Kg 10 人份	4	台	1,890	7,560	宿舍食安使用	學生宿舍自治管理委員會	楊力行
9	瑜珈墊	尺寸：180 公分 x 60 公分 x 1 公分	30	個	550	16,500	宿舍活動使用	學生宿舍自治管理委員會	楊力行
10	籃球機籃球	型號:5 號籃球 材質:橡膠	16	個	450	7,200	宿舍活動使用	學生宿舍自治管理委員會	楊力行
11	DC 節能遙控立扇	吋別：14 吋 消耗功率：22W 額定電壓：AC 110V/60Hz 商品尺寸：420(w)*405(D)*965(H)mm 機體重量：3.5Kg	10	台	1,450	14,500	宿舍活動使用	學生宿舍自治管理委員會	楊力行
12	除濕機	◆額定電壓/額定頻率：110V/60Hz ◆商品尺寸：寬 290 x 高 478 x 深 190 mm ◆商品重量：8.4 kg ◆除濕量(27°C RH60%)：6 公升/日	4	台	5,900	23,600	宿舍活動使用	學生宿舍自治管理委員會	楊力行

編號	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	聯絡人
		<ul style="list-style-type: none"> ◆適用空間：4~6 坪 ◆最大水箱容量：2.5L(1.9 公升滿水停機) ◆風量：91m³/hr ◆自動除霜：有 ◆壓縮類型：迴轉式 ◆噪音值：48dB ◆消耗功率：114W ◆能源因數值：2.23L/kWh ◆產地：台灣 							
13	靠背工學椅	材質：聚氨酯(Polyurethane,PU)、聚酯纖維(Polyester,Poly)、尼龍(Nylon)、鐵 尺寸：長 66.5，寬 170.5，高 123.5 公分 重量：22.9 公斤	5	台	3,000	15,000	學生會、學生議會、評議會使用	學生會、學生議會、評議會	常珮怡
14	藍芽音響	藍芽音響 1.6 吋優質低音 2.內置藍芽接收模塊 3.多功能面板 4.工程 ABS 全塑箱體 5.高保真無線麥克風模塊 內含背帶、電源變壓器、3.5mm 音源線、遙控器、無線麥克風	1	台	9,800	9,800	教育學習及活動使用	學生會、學生議會、評議會	常珮怡
15	擴充式折疊收納手推車	◆材質：PP、aluminum、鐵、木質、POE 尺寸：81Wx50Dx106Hcm 收納尺寸:50Wx24Dx56Hcm 重量：13kg 建議承重:100kg(桌板最高承重 60kg)	2	台	7,000	14,000	教育學習及活動使用	學生會、學生議會、評議會	常珮怡
	總計					165,828			

學務處處務會議簽到表

日期：113年10月07日(星期二)，下午16:00

職 稱	簽 名	簽名
學生事務長	王素真	
教官室總教官	李國禎	
生活輔導組組長	李欣旺	
學生輔導中心主任	李德修	
衛生保健組組長	李怡潔	
學生活動發展組組長兼原住民族資源中心主任	李建輝	
進修部學務組		

快速面板

動產 財產明細 - PMB02

分類方式：財產類別

全部類別 單一類別

- 土地及土地改良物(1)
- 軟體(1421)
- 房屋建築及設備(2)
- 機械及設備(3)
- 交通及運輸設備(4)
- 什項設備(5)
- 非消耗品(6)

分類編號	分類名稱	序號起	序號迄	舊編號	種類	品名	部門代碼	部門名稱	保管人代碼	保管
3010000-619		282								
▶ 3010000-619	戶外槍型網	282	332		主	戶外槍型網	0530	總務處	03698	陳郁華

財產資訊(1) 財產資訊(2) 附件一(3) 附件二(4) 財產照片(5) 財產分配(6) 異動歷程(7)

分類編號 3010000-619 戶外槍型網路攝影機 序號 282 ~ 332 標準分類 3010000-619
 放置地點 0001 校園 優先次序 114-1 新增單號 1141209001
 採購編號 11140305-0530-432964 已經報廢

經費來源1 114年度教育部獎補助 765000 驗收編號 11140305-0530-01 購置人 林維毅

經費來源2 購置日期 2025/12/09 驗收日期 2025/12/09

經費來源3 規格

品名 戶外槍型網路攝影機

廠牌 D-LINK

數量 51 支 材質

型號 DCS-D4722

單價 15000 總價 765000

使用部門 0530 總務處 用途說明 114-教育部整體發展獎補助經費資本門/114-15-001 戶外槍型網路攝影機

保管人 03698 陳郁華 供應商 0931 規彩創意資訊有限公司

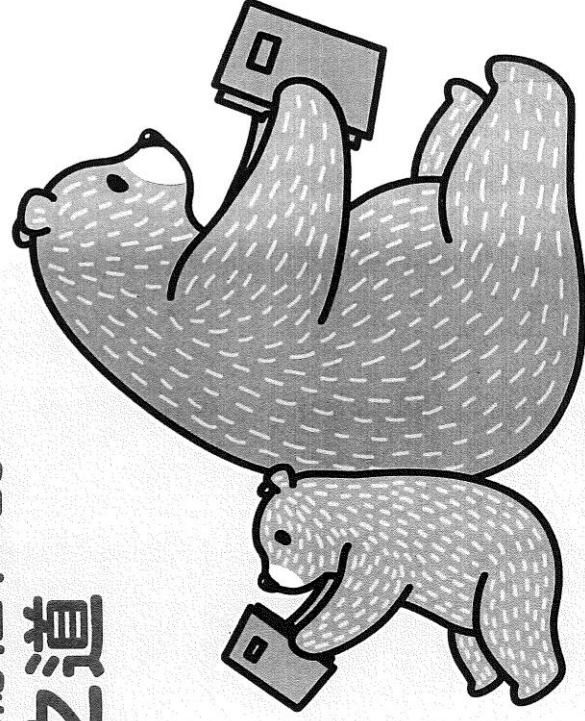
第一筆 前一筆 下一筆 最末筆 修改 確認 取消 搜尋 匯出 集體卡 大標籤 小標籤 財產卡 關閉

附件

總務處

父母越完美， 孩子越痛苦？ 化擔憂為信任的 教養之道

為信任的旅程，
山中伸彌



成田奈緒子・著
陳聖怡・譯

當媽媽不在時才肯動手畫的天才小畫家、
每天都把媽媽愛心便當倒掉的資優高中生、罹患飲食障礙的小學生……
這些孩子為何更常出現在父母百般呵護、力求完美的家庭？

親子教養類第一名！日本亞馬遜總榜百大暢銷書。

讀者盛讚：「觀點深刻，讓我了解到自己的教養盲點。」
前所未有的主題！不只有學歷迷思，或本身高學歷的父母，凡關心教育者必讀！

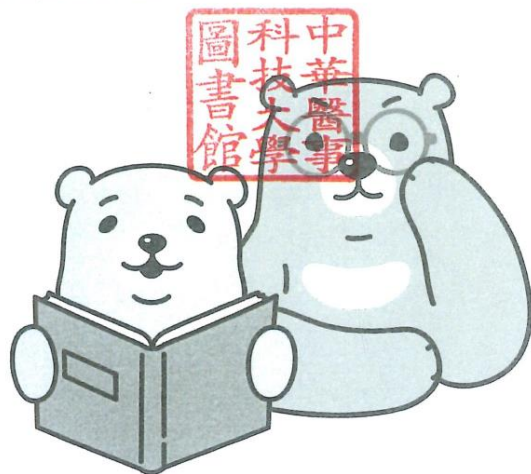
**專業
推薦**

Elisa / 「博士媽媽Elisa聊教育」版主 蔡淇華 / 諮商心理師
陳志恆 / 諮商心理師、暢銷作家 蔡淇華 / 台中市立惠文高中圖書館主任

陳其正 (爸爸) / 親職教育推廣人

為何 父母越**完美**， 孩子越痛苦？

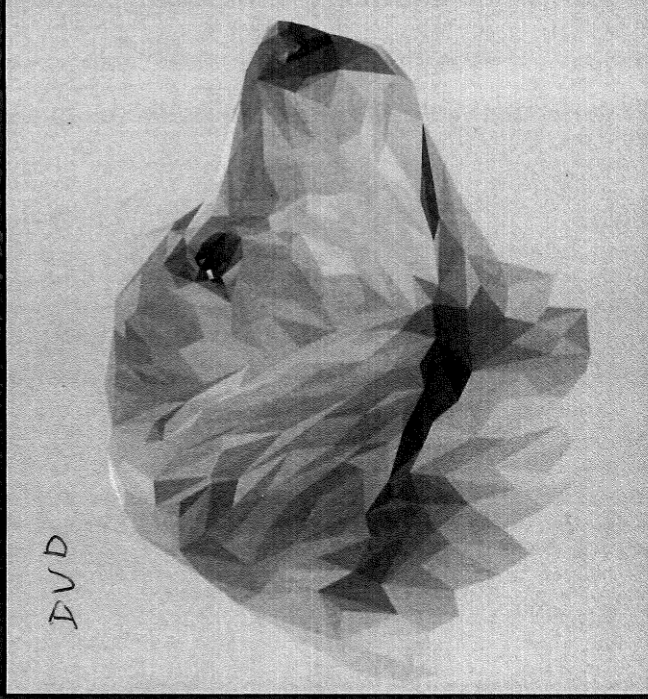
化擔憂為信任的
教養之道



成田奈緒子·著
陳聖怡·譯

MOURNING COMPANION ANIMALS

Guiding Clients from Loss to Legacy



SUSAN DOWD STONE



45

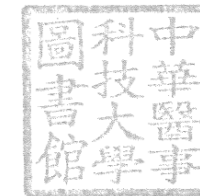
2024

155.93
S879
2024
E022745


114 年度教育部
整體發展獎補助

Mourning Companion Animals

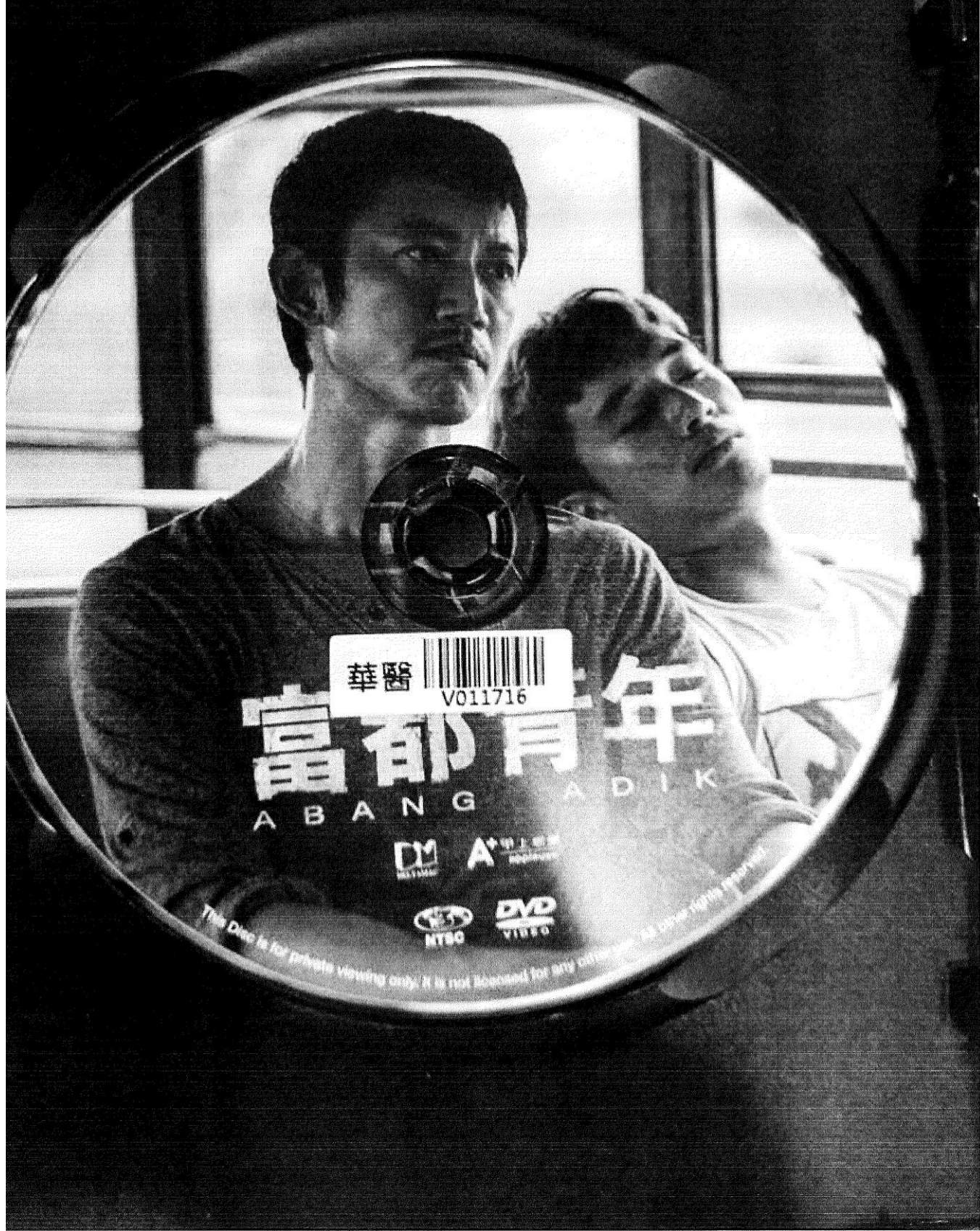
Guiding Clients from Loss to Legacy



Susan Dowd Stone

 Routledge

114 年度教育部
整體發展獎補助



法規名稱：政府採購法

修正日期：民國 108 年 05 月 22 日

第一章 總則

第 1 條

為建立政府採購制度，依公平、公開之採購程序，提升採購效率與功能，確保採購品質，爰制定本法。

第 2 條

本法所稱採購，指工程之定作、財物之買受、定製、承租及勞務之委任或僱傭等。

第 3 條

政府機關、公立學校、公營事業（以下簡稱機關）辦理採購，依本法之規定；本法未規定者，適用其他法律之規定。

第 4 條

- 1 法人或團體接受機關補助辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上，且補助金額在公告金額以上者，適用本法之規定，並應受該機關之監督。
- 2 藝文採購不適用前項規定，但應受補助機關之監督；其辦理原則、適用範圍及監督管理辦法，由文化部定之。

第 5 條

- 1 機關採購得委託法人或團體代辦。
- 2 前項採購適用本法之規定，該法人或團體並受委託機關之監督。

第 6 條

- 1 機關辦理採購，應以維護公共利益及公平合理為原則，對廠商不得為無正當理由之差別待遇。
- 2 辦理採購人員於不違反本法規定之範圍內，得基於公共利益、採購效益或專業判斷之考量，為適當之採購決定。
- 3 司法、監察或其他機關對於採購機關或人員之調查、起訴、審判、彈劾或糾舉等，得洽請主管機關協助、鑑定或提供專業意見。

第 7 條

- 1 本法所稱工程，指在地面上下新建、增建、改建、修建、拆除構造物與其所屬設備及改變自然環境之行為，包括建築、土木、水利、環境、交通、機械、電氣、化工及其他經主管機關認定之工程。
- 2 本法所稱財物，指各種物品（生鮮農漁產品除外）、材料、設備、機具與其他動產、不動產、權利

附件三



中華醫事科技大學

CHUNG HWA UNIVERSITY OF MEDICAL TECHNOLOGY

請、採購規定及作業流程

中華民國 92 年 6 月 23 日校務會議通過
中華民國 92 年 6 月 25 日董事會議通過
中華民國 97 年 3 月 21 日行政會議修正通過
中華民國 97 年 12 月 25 日校務會議修正通過
中華民國 98 年 2 月 16 日董事會議修正通過
中華民國 99 年 11 月 11 日校務會議修正通過
中華民國 99 年 12 月 1 日董事會議修正通過
中華民國 103 年 1 月 8 日校務會議修正通過
中華民國 103 年 1 月 22 日董事會議修正通過
中華民國 108 年 4 月 17 日校務會議修正通過
中華民國 108 年 5 月 13 日董事會議修正通過
中華民國 111 年 1 月 5 日校務會議修正通過
中華民國 111 年 3 月 9 日董事會議修正通過
中華民國 112 年 4 月 12 日校務會議修正通過
中華民國 112 年 4 月 20 日董事會議修正通過
中華民國 113 年 12 月 25 日校務會議修正通過
中華民國 114 年 4 月 30 日董事會議修正通過
中華民國 114 年 12 月 3 日校務會議修正通過
中華民國 115 年 1 月 21 日董事會議修正通過

第一章 一般性之採購

第一條： 凡本校一切財物之購置均需透過年度預算之編列，未列入年度資本或事務性用品之採購者，除緊急性或維護學校資材避免重大災害或天然災害之維修支出外，不得動支學校經費，其採購是否為緊急性由校長核定。

第二條 請購作業之申請單位為預算使用單位，除共同性之設備由相關單位會簽外，需求單位（即預算使用單位）為請購單位。

第三條 消耗品及儀器設備之請購應由請購單位依附件 1 之請採購作業流程上線填寫「請購單」，依核准程序報准後，由採購單位列印核准後之請購單，並以此為憑據進行採購。
儀器設備之請購應依附件 2 另行填寫「儀器設備規格書」作為附件。

第四條： 設備、物品損壞申請維修時，應由請修人依附件 3 之修繕作業流程上線填寫「請修單」，依核准程序報准後，由營繕組或資訊中心列印核准後之請修單，並以此為憑據進行修繕。

經營繕組或資訊中心評估此一維修須進行零組件之採購時，依前條方式辦理。

第五條： 勞務承攬之請購由需求單位以簽呈提出；重大工程及土地需求案除具備簽呈外，應另備妥計畫書。

第六條： 請購單位應於需用二個星期前提出申請，須向國外採購財物者，請購單位應於需用日之半年前提出申請。

第七條： 總務處事務組接到核准之「請購單」後，依採購金額大小分別辦理(其作業流程如附件 1 之學校請採購流程所示)，如屬專業性設備採購，請購單位應協助事務組完成採購。另如屬符合職業安全衛生法第六條第三項、第七條第二項及第八條第五項規定所指需符合「機械設備器具安全標準」之各項機械設備器具，以及職業安全衛生法第十條第三項與第十一條第二項規定之符合國家標準 CNS15030 危害性之化學品，請購單位應先會同環境安全衛生組審查，並符合相關安全衛生規定且加註安全衛生注意事項後，協助事務組完成採購。

第八條： 總務處營繕組或資訊中心於受理「請修單」後，應依附件 3 之修繕作業流程作自行修復或委外修復之判斷，若屬不堪修復擬申請報廢時，則依本校財產管理辦法之固定資產處置作業程序辦理。

第九條： 辦理 2 萬元(不含)以下之採購時，得由事務組統一辦理或依附件 1 學校請採購流程中之授權程序委由請購單位自行採購，得免附估價單。

第十條： 採購金額在 2 萬元以上至 15 萬元(不含)以下時，請購單經行政程序核准後，事務組應與請購單位合辦，得邀請三家以上廠商提供規格、功能及報價後，由事務組依附件 1 學校請採購流程中之比價議價程序辦理，並向價格最低之廠商訂貨，同時要求廠商於規定時間內交貨至請購單位。

逾 15 萬元(含)以上至 150 萬元(不含)以下之採購案由事務組依附件 1 學校請採購流程中之招標程序(公開徵求或選擇性招標或限制性招標)辦理，並由總務長擔任開標作業主持人，會計室派員監辦，除適用限制性招標之情形外應採上網公告或其他公告方式尋求廠商報價。

逾 150 萬元(含)以上之採購案由事務組依附件 1 學校請採購流程中之招標程序辦

理，除適用限制性或選擇性招標情形外，應採公開招標方式，並由校長或其授權人員擔任開標作業主持人，會計室及秘書室派員監辦。

- 第十一條： 儀器設備採購金額在 15 萬元(含)以上，工程採購金額在 50 萬元(含)以上時，除依請採購流程之招標程序辦理外，總務處應擬定採購契約，會簽會計室並陳校長核定後，與得標廠商簽訂正式契約。
- 第十二條： 得標廠商應於 3 日內至事務組簽訂採購契約，廠商應於期限內交貨至使用單位，送貨單由使用單位簽收後，繳交至保管組，保管組在送貨單簽收日起 30 日內依驗收作業流程(附件 5)辦理驗收作業(驗收紀錄之格式如附件 6 所示)。
- 第十三條： 採購單位應要求廠商於送貨時隨貨附上送貨單且詳註標的名稱、廠牌、規格、附件及送貨日期等，以確保交貨品質無誤。
- 第十四條： 財物之採購或維修，僅有獨家廠商經營或必須指定一家廠牌或係由其他機構讓受或緊急採購，應敘明理由，併同請購單，呈請校長核准後，得採限制性招標方式辦理。
- 第十五條： 2 萬元(不含)以下之採購案，承包廠商於送貨時，一併開立發票送至該採購承辦人員，由承辦人員將其貼於「憑證黏貼」，經單位主管、保管組、總務長、會計室審核及校長核定後，由會計室開立傳票，出納組開立支票等程序完成後，付款予廠商。
2 萬元以上之採購案，承包廠商於送貨時，一併開立發票送至事務組，由承辦人員將其貼於「憑證黏貼」，依財物(勞務)採購驗收流程，經單位主管、保管組、總務長、會計室審核及校長核定後，由會計室開立傳票，出納組開立支票等程序完成後，付款予廠商。
- 第十六條： 針對校內經常性之採購，得採選擇性招標，其方式應先辦理廠商資格審查，建立 6 家以上合格廠商名單。
辦理廠商資格審查後，邀請所有符合資格之廠商投標。

第二章 營繕及資訊工程之採購

- 第十七條：營繕或資訊工程之規劃依下列規定辦理：
- 一、現有設備或設施，因正常使用而損壞者，應由保管單位上線填寫「請修單」並填列請修項目及財產編號(若無則免)。
 - 二、預算金額超過 15 萬元以上之工程，使用單位上線填寫增設工程之「請購單」時，附件須檢具設施圖說、施工位置、詳細工程標單細目或單價分析表。
 - 三、營繕（修繕）或資訊工程辦理優先順序，以必要且無替代方案者為第一優先，經常使用者次之，擴充使用功能事項再次之，依序辦理。有一定完工期限案件，應由保管單位或使用單位會同營繕組或資訊中心預估所需作業時間預先申請辦理。
 - 四、重大工程須先經董事會決議通過方可施行。
- 第十八條：營繕工程之設計依下列規定辦理：
- 一、建築師依據草圖完成設計，經使用單位同意及校長核定後，向台南市政府申請建照。
 - 二、建築師應依施工詳圖計算數量，並編製估價單，估價單內容，舉凡人工、材料及施工項目均應逐條詳加列計，主要施工項目應附單價分析，對工程所需材料價格及工資，應參考市場行情，並確實詢價後，逐項填列適當價格。
 - 三、估價單應連同施工詳圖及數量計算表，提供權責人員作為底價判斷之依據，底價權責人員依本規定第三十五條辦理。
- 第十九條：營繕或資訊工程之發包依下列規定辦理：
- 一、發包方式依工程性質及金額多寡以下列方式進行：
 1. 工程金額 15 萬元以上，150 萬元以下者，採公開取得報價單或企畫書，有限制性因素者，得採限制性招標。
 2. 工程金額 150 萬元（含）以上者，採公開招標。
 - 二、主辦單位接到設計完妥之工程採購案後，應擬具招標（比價）公告稿及投標須知，經核定後依前款金額辦理各項採購作業流程。
 - 三、將招標公告公開刊登於媒體或公告於本校門首。
 - 四、投標廠商之證照資格及工程經歷，應詳填「投標廠商聲明書」。
 - 五、開標作業依第一章第十條辦理。
 - 六、開標（比價）時，應當場辦理投標廠商資格審查，且須有三家以上廠商於截止期限投標，始得開標，限制性招標除外。第二次以後之投標得不受三家以上之限制。決標後，未得標廠商所繳之押標金當場無息發還，流標時亦同。
 - 七、開標（比價）時，若所有報價皆超逾底價，應由最低標廠商優先減價一次，如最低標廠商不願減價或優先減價後仍超過底價時，由該案所有合格廠商進行比減價格，惟比減價格以三次為限，最後一次比減價格結果，仍超過底價時，應宣布廢標。

- 八、營繕工程超過新台幣 50 萬元（含）以上者應訂定承攬合約，承攬合約之印花稅負擔之方式應予明訂。
- 九、工程合約中應明定施工責任之歸屬及相關意外險、履約險之投保義務。
- 十、工程招標應於投標須知中註明承包商不得轉包，否則取消其承包資格，並依契約文件賠償契約價金之一定比例。
- 十一、非緊急情況下，應彙整兩週內同性質工程之請購，依本條第一項第一款辦理。
- 十二、工程決標後，應將全案陳請校長核定。

第二十條：營繕工程之監造依下列規定辦理：

- 一、由受託建築師負責監造。
- 二、本校營繕組會同建築師、監工、分期估驗、檢驗以確保工程品質。
- 三、工程決標價低於底價百分之八十者應將該工程列為特殊重點查核工程，加強查核。
- 四、監工人員應確實督促承包商依約施工，應填寫監工記錄控制施工進度，並注意各種環保，交通及安全措施。

第二十一條：營繕工程之變更設計依下列規定辦理：

- 一、工程施工中應以不變更設計為原則，但實地情形與設計不符，致不能完全按設計圖施工或為配合實際需要，工程項目數量必須變更或增減，應辦理變更設計時，主辦單位須述明理由簽請校長核准後，呈報董事會認可後始得為之。
- 二、變更設計後發包工程費增加金額以未達契約總價百分之十為原則，否則應責成建築師重新檢討。
- 三、工程已施工部份，因變更設計必須拆除者，主辦單位應辦理會勘拍照存證。
- 四、增減之工期應依照合約規定核算後，併入全部工程工期辦理。

第二十二條：營繕工程分期估驗及驗收依下列規定辦理：

- 一、依合約施工進度，廠商請領分期款時，營繕組應會同設計(技)師及承包廠商辦理估驗，並依附件 7 填寫「未完工程估驗單」，俾會計室憑以辦理工程期款之付款程序。
- 二、工程完工時，由營繕組依附件 8 之「工程採購驗收流程」，會同使用單位、設計(技)師、承包廠商及本校監驗人員辦理驗收，並填寫附件 9 之「初驗紀錄」(無初驗程序者免)或填寫附件 6 之「驗收紀錄」。
- 三、驗收程序應依附件 8「工程採購驗收流程」進行，驗收合格者，由所有出席驗收人員於驗收紀錄簽章，如驗收不合格，應將不合格部分請承包商限期改善，至合格為止。如仍無法改善者，應由校方另行招商改善，費用由該工程款內扣抵。
- 四、依工程圖說、合約書及使用執照辦理驗收決算後，申請建物第一次登記及登錄財產增加。
- 五、廠商依合約之保固期間，若工程採購金額高於 50 萬元(含)以上，應於合約中簽訂一定成數之保固金，以保障施工品質。
- 六、辦理驗收前應注意下列事項：

1. 工程範圍內環境應徹底清理，施工後殘料，廢土等均應運離工地。
2. 各項試（檢）驗報告，應彙集齊全，已備查驗。
3. 施工期間暫時遷移之都市計劃樁，應予以回復。
4. 施工期間損及之公共設施，應予以修復。
5. 下水道及側溝之淤積物，模板支撐等，應徹底清除。
6. 妨礙公共設施，交通安全之桿線，應妥為處理。
7. 玻璃應擦拭乾淨，地板應打蠟，附屬設備均完善齊備。
8. 工棚、預拌混凝土拌合場等有關之臨時設施均應拆除完畢，並回復原狀。
9. 施工期間損及毗鄰建築物者，應協調解決。

第二十三條：營繕工程結案：驗收完妥後交使用單位管理維護。

第二十四條：以上程序如有須適用政府採購法之情形者，依政府採購法相關規定辦理。

第三章 土地之採購

第二十五條： 土地之採購作業程序（附件五）依下列規定辦理：

- 一、擬具計畫及編列預算，總務處預估未來校務發展之需要，依學校財務狀況，擬具購置計畫（如需貸款併附償還計畫），報請校長、校務會議及董事會同意後，陳報教育部核准購置。
- 二、選定擬購置之土地，應注意下列情形：
 1. 毗鄰之土地或畸零地之購置，係能與校區合併使用為優先。
 2. 購置土地須備齊相關所有權狀影本、位置略圖、地籍圖謄本、土地登記簿，都市計畫套繪圖、土地使用分區證明，讓售同意書及其他相關資料。
 3. 查核土地之地段、地號、地目等則及都市計畫使用分區或區域計畫使用分區、容積率、建蔽率限制等資料。
 4. 可向當地縣市政府查對擬購土地有無道路、公園或其他公共設施等之預定地用地計畫，如在都市計畫區外，應查明有無禁建，限建等限制使用規定。
 5. 擬購土地周圍環境及其對外交通、噪音或污染等是否有影響教學品質。
 6. 擬購土地之水電供應、電信設施、排水及廢棄物處理情形是否良好。
 7. 如有租賃情形或設定有典權、抵押權、地上權、地役權等擔保、用益物權或依法有優先購買權人時，應取得承租人或優先購買權人之書面同意。
 8. 如屬耕者有其田之放領地，被放領人應繳清地價；如屬三七五減租地，出租人應提出核准撤銷租約之證明。
- 三、購買價格須注意下列事項：
 1. 公有或公營事業機關土地以各該機關評定價格為準。
 2. 調查市場行情，可向不動產經紀人、土地登記專業代理人或經營公產機關查詢鄰近房地產交易案例或一般市場行情。
 3. 由總務處編製預計購置價格後簽訂校長核定。
- 四、議價應依下列規定辦理：
 1. 由校長指派一員為議價委員，會計室、總務處、各派專人會同辦理。
 2. 議價時賣方應攜帶產權憑證正本及其他相關資料親自出席，或委託代理人席（附委託書）。
 3. 如有出租、產權糾紛、被他人佔用或已設定他項權利，應由賣方限期負責解決，所需費用由賣方自理。
 4. 議價時，賣方報價超過底價，雙方未能達成協議，得於一週內提出同意減價申議書，經校方同意後得定期續議。
 5. 議價時，出席人員均須於議價紀錄簽名，紀錄內文字刪增及騎縫處則由校方代表賣方簽名或蓋章。
- 五、簽約時主辦單位應根據議價紀錄及協議事項，擬訂買賣契約稿呈請校長核定並送董事會審查決議。

六、辦理過戶須注意下列事項：

1. 產權移轉手續，由校方辦理為原則，校方應覓妥信譽良好之土地登記專業代理人協助辦理。
 2. 賣方應於簽約後，將申辦產權移轉登記所需各項證件暨書表(請賣方先蓋妥印章)送交校方辦理登記，以免逾越土地法第七十三條及土地登記規則第七十九條應自移轉之日起一個月內請登記之規定逾期者應加繳罰鍰。
 3. 土地權屬應登記為「財團法人中華醫事科技大學」名義。
- 七、接管與驗收：辦理產權過戶登記，取得土地所有權狀、土地登記簿謄本及地籍圖謄本後，應即核對地號、地目、面積、權利範圍、權屬是否與契約所載買賣標的物及內容相符，如均查明無誤，及辦理驗收手續並接管。
- 八、申請免稅：產權移轉後，主辦單位應依土地稅減免規則第七條第一項第五款規定，向稅捐機關申請免徵地價稅。

第四章 政府採購辦法之採購

第二十六條： 本校所購置資產之經費來源若符合政府採購法第四條規定：「法人或團體接受機關補助辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上，且補助金額在公告金額以上者，適用本法之規定，並應受該機關之監督」，應從其規定。

第二十七條： 辦理 150 萬元(含)以上之採購，除依附件 1 學校請採購流程中之招標程序辦理外，另應依政府採購法第十九條規定辦理公開招標，並公開於政府採購資訊網站。

第二十八條： 辦理 150 萬元(含)以上之採購，除依附件 1 學校請採購流程中之招標程序辦理外，另依政府採購法第二十條第一項各款規定，經校長核准後，得採選擇性招標。

第二十九條： 辦理 150 萬元(含)以上之採購，除依附件 1 學校請採購流程中之招標程序辦理外，另依政府採購法第二十二條第一項各款規定，應由需求、使用單位或事務組，就個案敘明符合各款之情形，經校長核准後，得採限制性招標。

第三十條： 公告金額及查核金額如下：

採購金額 採購性質	公告金額	查核金額
工程	150 萬	5,000 萬
財物		
勞務		1,000 萬

第三十一條： 未達公告金額之採購，依政府採購法第四十九條規定，其金額逾公告金額十分之一者，除第二十二條第一項各款情形外，仍應公開取得三家以上廠商之書面報價或企劃書，其公開方式為公開於政府採購資訊網站。

第三十二條： 政府採購法公開招標流程其作業程序，依下列事項辦理：

- 一、請購單位依核准之專案預算，依附件 1 學校請採購流程上線填寫「請購單」或依附件 3 學校修繕流程上線填寫「請修單」，如屬儀器設備須附上「儀器設備規格說明書」後，會簽單位主管、總務處、會計室及校長核准。(以下請購方式均比照辦理)。
- 二、由總務處事務組依附件 1 學校請採購流程研判採購方式，若須進行招標，統一由事物組製作招標文件。
- 三、招標文件經校長核定後，須於政府採購資訊網站進行招標公告並刊登於政府採購公報。
- 四、自公告日或邀標日起至截止投標日止，若屬公開招標者須訂定 14 日以上，若屬公開取得三家以上廠商之書面報價或企畫書者須訂定 5 日以上之合理期限之等標期。
- 五、公開招標之招標文件，自公告日起至截止投標日或收件日止，公開發給、發售、學校招標公告網頁下載及郵遞方式辦理。
- 六、廠商於規定期限內將投標文件依公告規定，以郵遞或專人送達至主任祕書

室。

- 七、開標時由事務組於「開(決)標紀錄表(如附件 4)」中記錄投標廠商、投標金額及決(流、廢)標結果,15 萬元以下之招標案由事務組組長擔任招標作業主持人,得免派員監辦;15 萬元以上 150 萬元以內之招標案由總務長擔任開標作業主持人,並由會計室派員監辦;150 萬元以上由校長或其授權人員擔任開標作業主持人,並由會計室及秘書室派員監辦。
- 八、採購之決標依政府採購法第五十二條第一項各款及採購法施行細則第 62 條辦理,並將決標結果刊登於政府採購資訊網。
- 九、未得標之廠商,學校於當場無息退還押標金,並由廠商簽收。
- 十、得標者,依投標須知之規定收取履約保證金。
- 十一、決標結果經校長核定後,通知廠商訂定契約、交貨或進行施工。
- 十二、工程合約中應明定施工責任之歸屬及相關意外險、履約險之投保義務。
- 十三、學校辦理財物、工程採購,應分別依附件 5 之財物採購驗收流程及附件 8 之工程採購驗收流程辦理驗收,並得辦理部分驗收,有初驗程序者填具附件 9 之初驗紀錄,無初驗程序者填具附件 6 之驗收紀錄。財物採購於接獲廠商送貨單並在接收單位簽收後、工程採購於接獲廠商竣工書面通知後分別由保管組、營繕組或資訊中心陳核驗收計畫。主驗人之權限:財物採購 15 萬元以上至 150 萬元以內為保管組組長、150 萬元以上至 500 萬元以內為總務長、500 萬元以上為校長;工程採購 50 萬元以上至 250 萬元以內為營繕組組長或資訊中心主任、250 萬元以上至 500 萬元以內為總務長、500 萬元以上為校長。若有必要,應請工程師、建築師勘驗。
- 十四、驗收合格後,由事務組、營繕組或資訊中心經辦人憑辦,並將請購單、估價單、招標契約文件、招標紀錄表、財物或工程採購驗收紀錄等附於粘貼憑證後,並註明用途及金額以便辦理核銷手續。

第三十三條： 政府採購法選擇性招標流程：

選擇性招標流程除對報價廠商先辦理資格審查,建立合格廠商名單(經常性採購,應建立六家以上之合格廠商名單)後邀請經審查合格之廠商報價外,其餘流程與上述「公開招標流程」相同。

第三十四條： 政府採購法限制性招標流程：

凡符合採購法第二十二條第一項各款,簽請校長及補助機關核准後,不經公告程序,邀請兩家以上廠商比價或邀請一家廠商議價,其餘流程與上述「公開招標流程」相同。

第三十五條： 一、辦理各項採購,底價之訂定授權:採購金額在 15 萬元以上至 150 萬元以下,由總務長核定;150 萬元(含)以上,由校長核定。

二、底價之訂定應由規劃、設計、需求或使用單位提出預估金額並考量成本、市場行情及政府機關決標資料填寫附件 13 價格分析表,承辦採購單位簽報機關首長或其授權人員依價格分析表結果核定底價。

第三十六條： 驗收：

一、驗收人員分工辦理工程、財物、勞務採購，應分別依附件 8 及附件 5 之驗收流程辦理驗收，並得辦理部分驗收。驗收時應依下列之規定，由校長或其授權人員指派適當人員擔任主驗，通知接管單位或使用單位會驗。承辦採購單位之人員不得為所辦採購之主驗人或樣品及材料之檢驗人。

1、主驗人員：主持驗收程序，抽查驗核廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規格不符，並決定不符時之處置。財物採購 15 萬元以上至 150 萬元以內由保管組組長擔任主驗、150 萬元以上至 500 萬元以內由總務長擔任主驗、500 萬元以上由校長或其授權人員擔任主驗；工程採購 50 萬元以上至 250 萬元以內由營繕組組長或資訊中心主任擔任主驗、250 萬元以上至 500 萬元以內由總務長擔任主驗、500 萬元以上由校長擔任主驗。

2、會驗人員：會同抽查驗核廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規格不符，並決定不符時之處置。（使用單位及使用單位主管）

3、協驗人員：協助辦理驗收有關作業。（設計、監造、承辦採購單位人員或機關委託之專業人員）

4、監驗人員：監視驗收程序。（15 萬元以上由會計室監驗，150 萬元以上須由會計室與秘書室共同監驗）

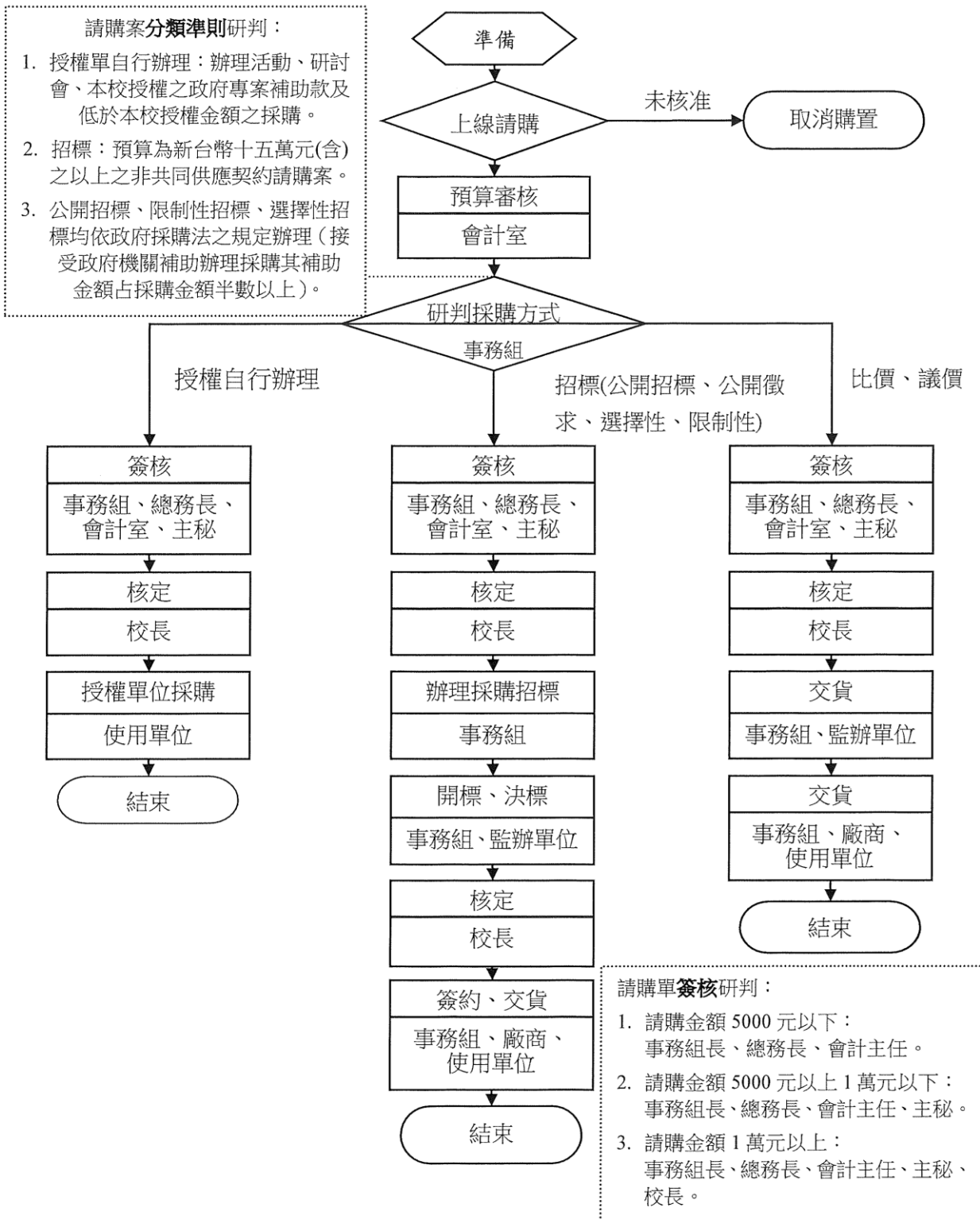
二、工程或財物驗收表單

工程或財物採購之驗收除填寫附件 6 之「驗收紀錄」外，達公告金額以上之採購案應於驗收完畢後十五日內填具附件 10 之「財物結算驗收證明書」或附件 11 之「工程結算驗收證明書」，並經主驗及監驗人員分別簽認。但有特殊情形必須延期，經機關首長或授權人員核准者，不在此限。

第三十七條： 凡請採購及驗收相關規定未詳載於本規定者，均依行政院公共工程委員會所頒布之「政府採購法令」辦理。

第三十八條： 本採購規定及作業流程經校務會議審議通過後陳報董事會，董事會通過後陳請校長核定實施，修正時亦同。

中華醫事科技大學請、採購作業流程



中華醫事科技大學 開標/議價/決標/流標/廢標紀錄

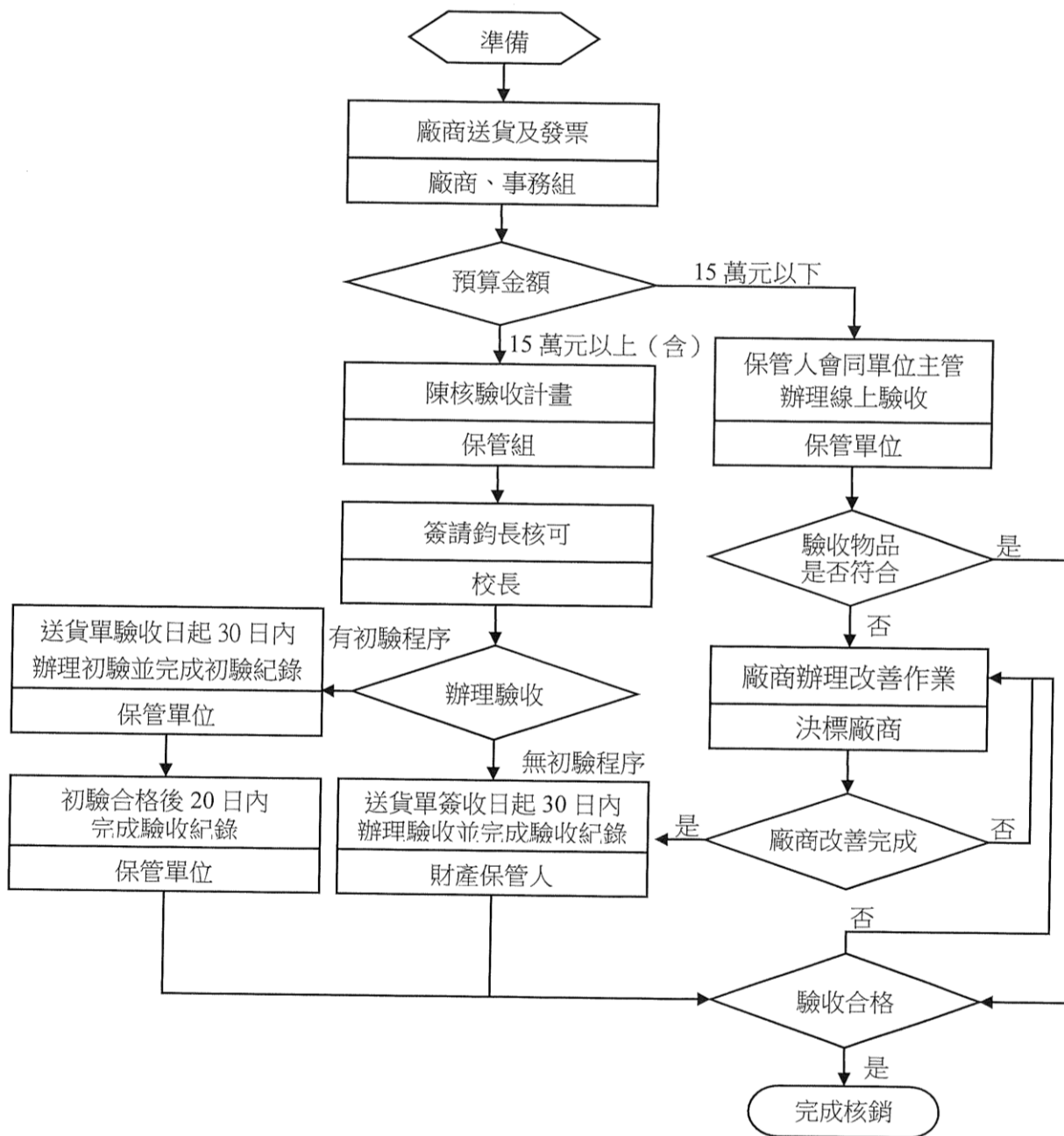
時間： 年 月 日 午 時 分

地點：

經費來源：

- 年度教育部獎補助
- 年度國科會研究計畫
- 年度專案款
- 年度產學合作
- 學年度學校一般款

案號			開標次別	<input type="checkbox"/> 第一次 <input type="checkbox"/> 第二次 <input type="checkbox"/> 第三次	
標的名稱及數量摘要			招標方式		
刊登政府採購公報日期			上網日期		
投標廠商	標價	優先減價後之標價	第 1 次比減價格後之標價	第 2 次比減價格後之標價	第 3 次比減價格後之標價
審標結果 /流標原因 /廢標原因	<p>一、本案投標廠商計__家，開標前合格投標廠商計__家，審標結果__家符合招標文件規定，其餘__家不合格。</p> <p>二、_____公司報價（減價後）新台幣（下同）_____元整最低，且在底價_____元整以內，經主持人當場依政府採購法第 52 條第 1 項第 1 款宣布決標。</p> <p>三、<input type="checkbox"/>投標廠商未達 3 家，經主持人當場宣布流標。</p> <p>四、<input type="checkbox"/>開標後經審標結果，無得為決標對象之廠商，經主持人當場宣布廢標。</p> <p>五、其他：</p>				
決標原則、得標廠商 及決標金額	<p>決標原則：依政府採購法第 52 條第__項第__款。</p> <p>得標廠商：</p> <p>決標金額： (中文大寫)</p> <p>其他：</p> <p>(起底價決標時須另註明起底價之金額、比率及必須決標之緊急情事)</p>			<p>得標廠商代表簽名(或蓋章)</p> <p>(不通知投標廠商到場者，免簽名或蓋章)</p>	
決標過程	(註明減價/比減價格/起底價決標/協商/綜合評選之過程)				
異議或申訴事件	(註明尚未解決之異議或申訴事件之處理情形)				
備註					
記錄	(簽章)	監辦人員	(15 萬元以上)(會計室)		陳核
會辦人員	(簽章)		(150 萬元以上)(秘書室)		
	(簽章)	主持人			



中華醫事科技大學

驗收紀錄

全部/部分

驗收日期： 年 月 日
 放置地點：

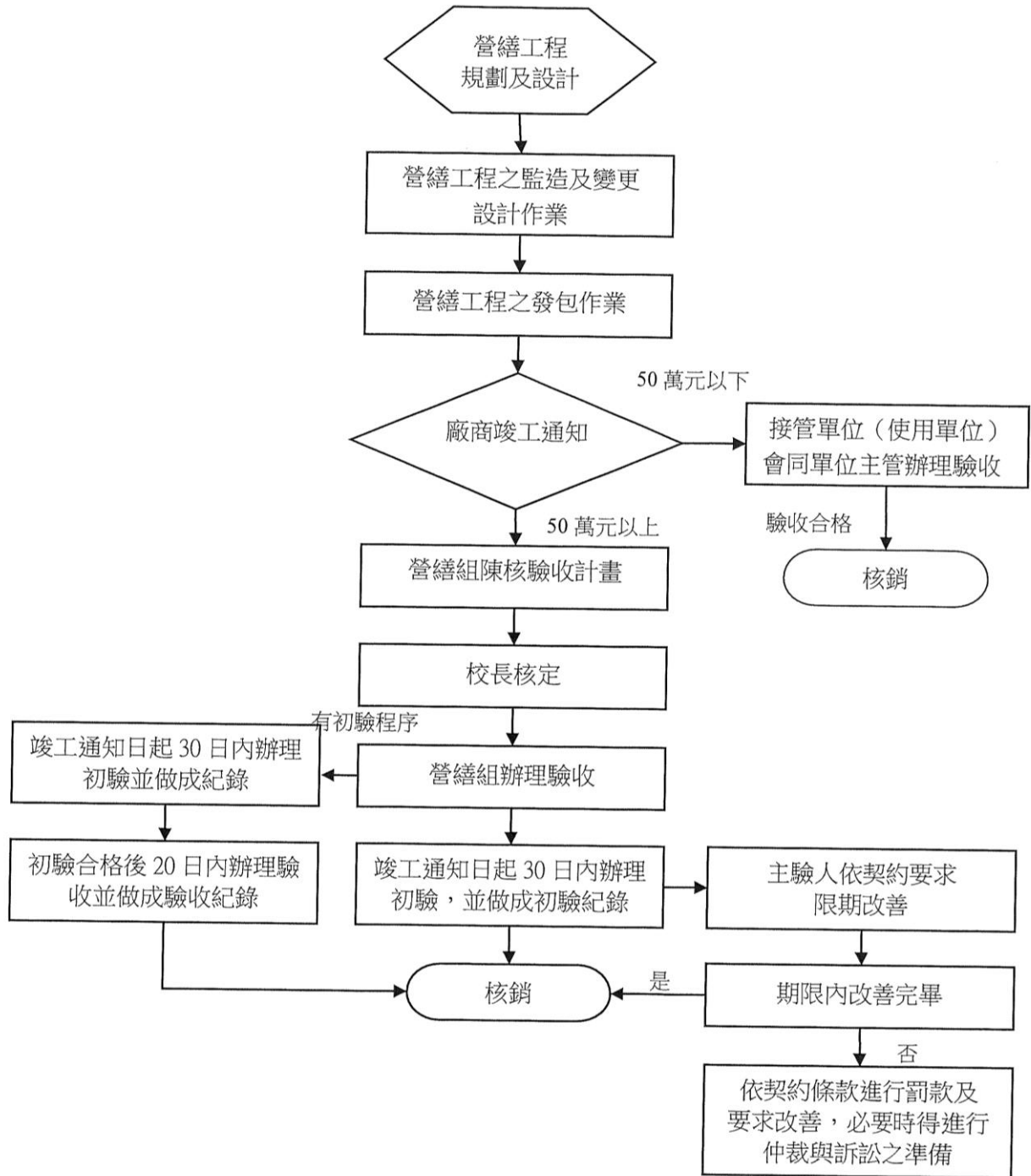
請購單號：

案號及契約號			廠商名稱		
標的名稱			契約日期	年 月 日	
採購金額	<input type="checkbox"/> 15萬元以下 <input type="checkbox"/> 15萬元~150萬元 <input type="checkbox"/> 150萬元以上~5000萬元 <input type="checkbox"/> 5000萬元以上				
使用單位			履約期限		
完成履約日期	年 月 日		履約有無逾期	<input type="checkbox"/> 逾期 <input type="checkbox"/> 未逾期	
預算金額		契約金額		契約變更或加減價次數	
[驗收經過]： <input type="checkbox"/> 規格符合 <input type="checkbox"/> 型號符合 <input type="checkbox"/> 缺失項目 廠牌： 型號： 規格： 數量： 請註明單位(台、支、組……)					
[驗收結果]： <input type="checkbox"/> 與契約、圖說、貨樣規定相符。 <input type="checkbox"/> 與契約、圖說、貨樣規定不符及其情形：					
[改善、拆除、重作、退貨、換貨之期限]： [備註]： 經費來源：					
記錄	廠商		會驗人員		
	代表 (無者免)	專任工程人員 (非屬營造業者免)	保管人	使用單位主管 (預算金額 15 萬元以上)	
協驗人員 (設計、監造或採購人員)		本機關監驗人員 (會計室) (秘書室)		主驗人員	
		(預算金額 15 萬元以上)	(預算金額 150 萬元以上)		

請將發票影本及送貨單黏貼於第二聯背面

案號及契約號		廠商名稱		
標的名稱及數量摘要		驗收批次		
採購金額	新台幣 元整			
履約期限	自 年 月 日 至 年 月 日止			
完成履約期限		履約有無逾期	<input type="checkbox"/> 逾期 <input type="checkbox"/> 未逾期	
契約金額	新台幣 元整	本次請款金額	新台幣 元整	
<p>【驗收經過】：</p> <p>【驗收結果】：</p> <input type="checkbox"/> 與契約、圖說、貨樣規定相符。 <input type="checkbox"/> 與契約、圖說、貨樣規定不符及其情形：				
<p>【改善、拆除、重作、退貨、換貨之期限】：</p> 				
<p>【備註】：</p> <p>經費來源：</p>				
記錄	廠商		會驗人員	
	代表	專任工程人員	保管人	使用單位主管
	(無者免)	(非屬營造業者免)		(預算金額 15 萬元以上)
	(簽章)	(簽章)		
協驗人員 (設計、監造或採購人員)		本機關監驗人員 (會計室) (秘書室)		主驗人員
		(預算金額 15 萬元以上)	(預算金額 150 萬元以上)	
(簽章)	(簽章)	(簽章)	(簽章)	(簽章)

中華醫事科技大學工程採購驗收作業流程



時間： 年 月 日 午 時 分

地點：

案號及契約號			廠商名稱		
標的名稱及數量摘要				驗收批次	
採購金額	<input type="checkbox"/> 15萬元以下 <input type="checkbox"/> 15萬元~150萬元 <input type="checkbox"/> 150萬元以上~5000萬元 <input type="checkbox"/> 5000萬元以上				
履約期限					
完成履約日期	年	月	日	履約有無逾期	<input type="checkbox"/> 逾期 <input type="checkbox"/> 未逾期
契約金額			契約變更或加減價次數		
<p>[初驗經過]：</p> <p>[初驗結果]：</p> <input type="checkbox"/> 與契約、圖說、貨樣規定相符。 <input type="checkbox"/> 與契約、圖說、貨樣規定不符及其情形：					
<p>[改善、拆除、重作、退貨、換貨之期限]：</p> <p>[備註]：</p>					
記錄		(簽章)	單位	職稱	初驗人員姓名及簽章
單位	職稱	初驗人員姓名及簽章			

中華醫事科技大學

財物結算驗收證明書

填發日期： 年 月 日 發文字號： 字第 號

案號及契約號		廠商名稱				
標的名稱及數量摘要						
採購金額 <input type="checkbox"/> 15 萬元以下 <input type="checkbox"/> 15 萬元~150 萬元 <input type="checkbox"/> 150 萬元以上~5000 萬元 <input type="checkbox"/> 5000 萬元以上						
履約期限		履約地點				
完成履約日期		開始驗收日期	驗收完畢/驗收合格日期			
履約逾期總天數		不計違約金天數	應計違約金天數			
逾期違約金		其他違約金				
契約金額						
增 減 價 款	次別 類別	第 1 次		第 2 次		合 計
		金 額	簽准日期或核准文號	金 額	簽准日期或核准文號	
	增加金額					
減少金額						
驗收扣款		(不包括逾期違約金及其他違約金)				
結算總價 (金額中文大寫)						
驗收意見						
承辦單位主管及 人員簽章	本機關監驗人員 簽章	上級機關監驗 人員簽章 或授權自辦文號	主驗人員 簽章	(機關印信)		
		(未達查核金額者免)				

說明：

- 一、本證明書已含有結算內容者，得免附具「結算明細表」，以資簡化；依實做數量或自行購料僱工辦理者，應附具「結算明細表」。
- 二、本證明書份數請各機關自行依需要備具，例如由主辦機關自存、送主(會)計單位製作憑證之用、報上級機關備查、交廠商收執。
- 三、「驗收完畢/驗收合格日期」，指政府採購法第 73 條所定「驗收完畢」之日期，亦即參加驗收人員於驗收紀錄會同簽認廠商履約與契約、圖說、貨樣規定相符時之日期。惟其屬減價收受者，指依政府採購法第 72 條第 2 項報經上級機關核准(查核金額以上)或經機關首長或其授權人核准(未達查核金額)之日期。
- 四、「逾期違約金」及「其他違約金」以預算外或營業外收入處理，不必扣抵結算總價；「其他違約金」，指例如政府採購法施行細則第 98 條第 2 項所定之減價收受懲罰性違約金。
- 五、「結算總價」之計算方式為「契約金額」加「增加金額」減「減少金額」減「驗收扣款」。至主辦機關供給材料及管理費或作業費等契約以外之各項支出均不必合併結算。
- 六、本證明書所定欄位如不敷使用，得新增其他欄位或增補續頁。
- 七、本證明書原則不得塗改，並應循公文處理程序簽核後加蓋驗收機關印信；供機關自存者，得免加蓋機關印信。

中華醫事科技大學

工程結算驗收證明書

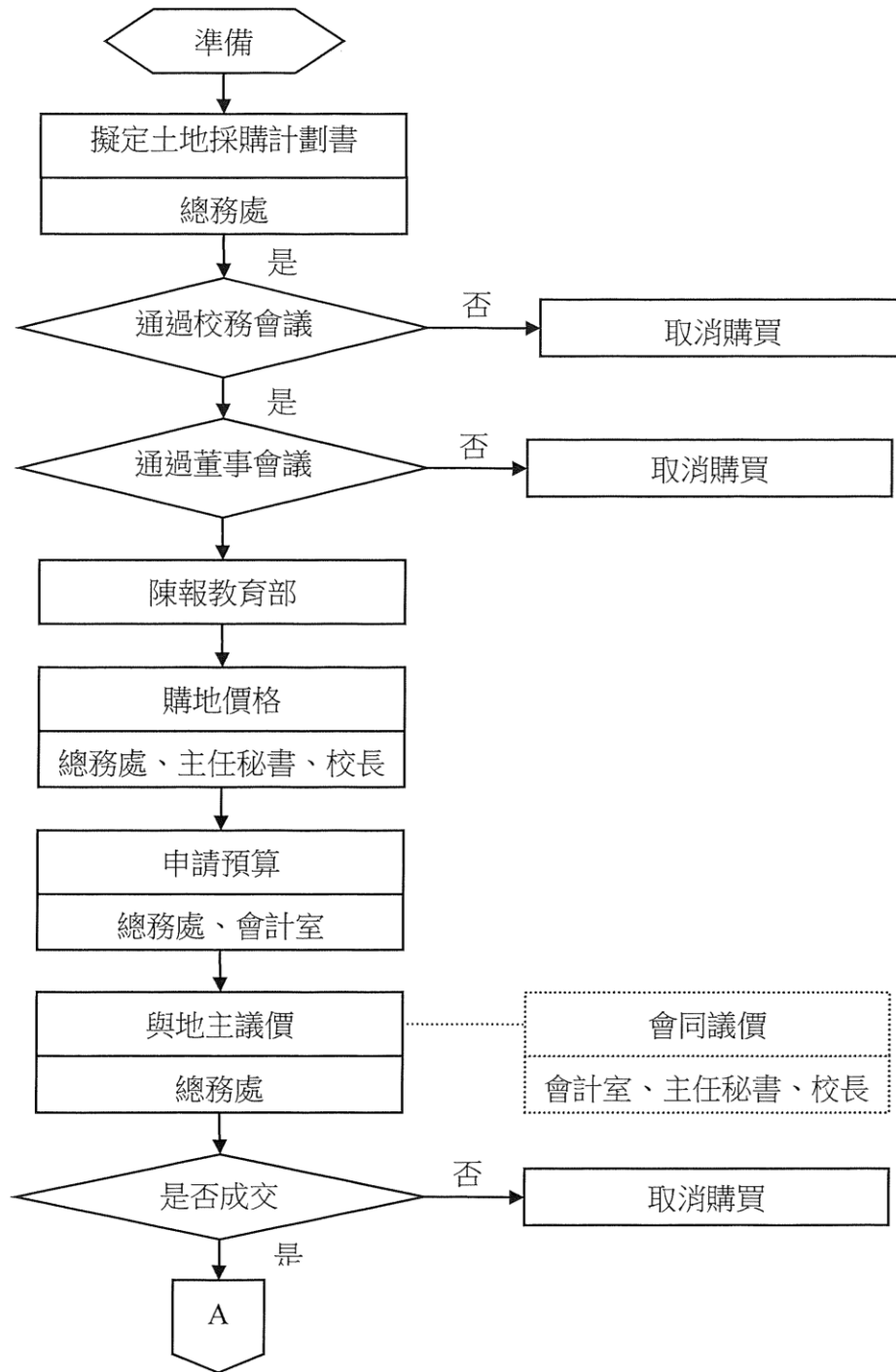
填發日期： 年 月 日 發文字號： 字第 號

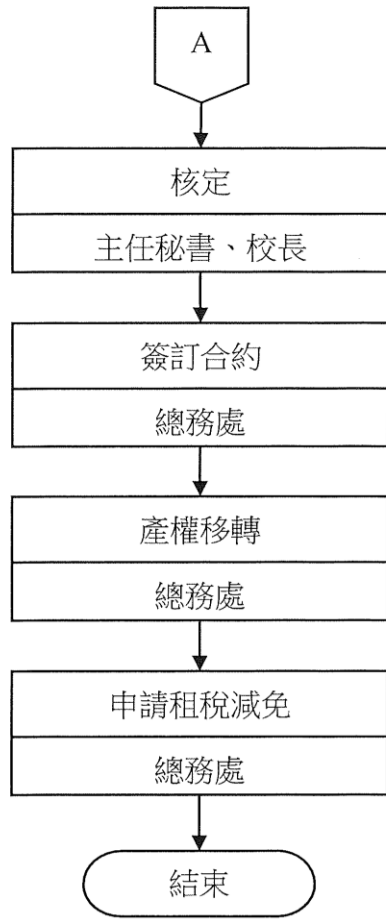
案號及契約號		廠商名稱							
標的名稱及數量摘要									
採購金額		<input type="checkbox"/> 15 萬元以下 <input type="checkbox"/> 15 萬元~150 萬元 <input type="checkbox"/> 150 萬元以上~5000 萬元 <input type="checkbox"/> 5000 萬元以上							
履約期限		履約地點							
開工日期		預定竣工日期		不(免)計入工期天數					
實際竣工日期		開始驗收日期		驗收完畢/驗收合格日期					
履約逾期總天數		不計違約金天數		應計違約金天數					
逾期違約金		其他違約金							
契約金額									
增 減 價 款	次別 類別	第 1 次		第 2 次		合 計			
		金額	簽准日期或核准文號	金額	簽准日期或核准文號				
	增加金額								
	減少金額								
驗收扣款		(不包括逾期違約金及其他違約金)							
結算總價 (金額中文大寫)									
驗收意見									
承辦單位主管及 人員簽章		本機關監驗人員 簽章		上級機關監驗 人員簽章 或授權自辦文號		主 驗 人 員 簽 章		(機關印信)	
				(未達查核金額者免)					

說明：

- 1、本證明書已含有結算內容者，得免附具「結算明細表」，以資簡化；依實做數量或自行購料僱工辦理者，應附具「結算明細表」。
- 2、本證明書份數請各機關自行依需要備具，例如由主辦機關自存、送主(會)計單位製作憑證之用、報上級機關備查、交廠商收執。
- 3、「驗收完畢/驗收合格日期」，指政府採購法第 73 條所定「驗收完畢」之日期，亦即參加驗收人員於驗收紀錄會同簽認廠商履約與契約、圖說、貨樣規定相符時之日期。惟其屬減價收受者，指依政府採購法第 72 條第 2 項報經上級機關核准(查核金額以上)或經機關首長或其授權人核准(未達查核金額)之日期。
- 4、「逾期違約金」及「其他違約金」以預算外或營業外收入處理，不必扣抵結算總價；「其他違約金」，指例如政府採購法施行細則第 98 條第 2 項所定之減價收受懲罰性違約金。
- 5、「結算總價」之計算方式為「契約金額」加「增加金額」減「減少金額」減「驗收扣款」。至主辦機關供給材料及管理費或作業費等契約以外之各項支出均不必合併結算。
- 6、本證明書所定欄位如不敷使用，得新增其他欄位或增補續頁。
- 7、本證明書原則不得塗改，並應循公文處理程序簽核後加蓋驗收機關印信；供機關自存者，得免加蓋機關印信。

中華醫事科技大學土地採購作業流程





中華醫事科技大學財物、勞務採購價格及底價分析表

財物/勞務名稱	
經費來源	<input type="checkbox"/> 學校經費 <input type="checkbox"/> 教育部獎勵補助款 <input type="checkbox"/> 高教深耕經費 <input type="checkbox"/> 其他
預算金額	新台幣 元
辦理方式	<input type="checkbox"/> 公開招標 <input type="checkbox"/> 公開取得報價單或企劃書 <input type="checkbox"/> 限制性招標
價格說明	<p>請就廠商得標歷史資料查詢、網路上之詢報價系統、廠商之參考報價…等，勾選下列選項(需複選)，並分析說明相同/相似標的之價格，如有相關佐證資料請一併提供。</p> <p> <input type="checkbox"/>本校過去採購案之決標紀錄 <input type="checkbox"/>政府電子採購網之標案 <input type="checkbox"/>報價廠商過去販售予其他機關單位之紀錄 <input type="checkbox"/>經不同廠商報價比較結果 <input type="checkbox"/>其他(如：自行分析成本後計算、屬寡占/獨占市場經參考廠商報價後計算、報價廠商提供本校優惠價等) </p> <p>價格分析說明： _____</p>
預計金額	新台幣 _____ 元整 請購人簽章： _____

※依政府採購法施行細則第 53 條規定：

機關訂定底價，應由規劃、設計、需求或使用單位提出預估金額及其分析後，由承辦採購單位簽報機關首長或其授權人員核定。

※凡預算金額高逾新台幣 15 萬元整(含)之財物、勞務採購案，由請購/使用單位填寫本表後併底價單送交總務處事務組辦理。

中華醫事科技大學科學技術研究發展採購作業要點

中華民國 102 年 10 月 21 日 102 學年度第 11 次行政會議通過

中華民國 112 年 7 月 4 日 111 學年度第 2 學期暑假第 1 次行政會議修正通過

一、目的

中華醫事科技大學(以下簡稱本校)為提昇採購效率及促進科技研究發展，依科學技術基本法第六條第四項及科學技術研究發展採購監督管理辦法規定，特訂定本要點。

二、名詞定義

本要點所稱科研採購，指依科學技術基本法第六條第四項規定，接受政府機關之補助、委託所執行科技研發計畫所須辦理工程、財物或勞務之採購，另本校之產學合作及推廣教育案件得適用之。

三、適用範圍

(一)本校辦理科研採購之作業，悉依本要點規定辦理。本要點未規定事宜，得依政府採購法等相關法令辦理。

(二)前款採購是否屬於科研採購以該補助、委託契約為準；如有疑義，由補助、委託機關認定之。

四、辦理原則

科研採購應以促進科技研究發展、維護公共利益及公平合理為原則。

五、相關單位權責

(一)請購單位：採購案件請購及履約管理。

(二)採購單位：採購案件比價、議價、公告、決標、訂約、驗收及爭議處理等事項。

於採購金額未達新臺幣壹拾伍萬元時授權各系所、研究中心及行政單位自行採購，採購金額達新臺幣壹拾伍萬元(含)以上時採購單位為總務處事務組。

(三)研發單位：審查採購標的係本校接受政府補助、委託辦理之科學技術研究發展之研究計畫案並符合補助、委託目的。

(四)會計室辦理新臺幣壹拾伍萬元以上科研採購案件之監辦事項，新臺幣壹佰伍拾萬元以上科研採購案件由會計室及主任秘書室共同辦理監辦事項。

六、採購方式

- (一) 科研採購應經校長或授權人員核定後，始得辦理，直接洽外國廠商採購者亦同。
- (二) 採購金額達新臺幣壹佰伍拾萬元以上者，應辦理公告審查。但補助或委託機關指定洽特定廠商辦理之採購，或本校投標文件已敘明分包對象並經補助或委託機關納入契約者，得免公告程序。
- (三) 採購金額未達新臺幣壹佰伍拾萬元者，得不經公告程序，由請購單位取得至少一家以上之書面報價或企劃書，逕洽廠商採購；亦得準用前款規定。逾新臺幣壹拾伍萬者應作成書面紀錄。

七、公告審查

- (一) 公告期間以七日曆天為原則，得視情形增減。
- (二) 採購單位就廠商資格條件進行審查。
- (三) 審查應作成書面紀錄，並附卷備供查詢。
- (四) 前三款規定，於採購金額未達新臺幣壹佰伍拾萬元者，得準用之。

八、底價訂定

- (一) 以審查方式辦理者，應依圖說、規範、契約並考量成本、市場行情訂定底價。
- (二) 底價應由設備耗材審議委員會建議，校長或其授權人員核定之。
- (三) 底價訂定之作業流程應予保密，訂定底價確有困難之特殊或複雜案件得不訂底價。

九、決標原則

- (一) 以審查方式辦理訂有底價之採購，依優勝序位，自最優勝者起，依序以議價方式辦理，以合於採購文件規定，且在底價以內者為供應廠商。
- (二) 以審查方式辦理未訂底價之採購，以合於招標文件規定，標價合理，在採購金額以內且經審查為序位第一之優勝者為供應廠商。

十、押標金、保證金

本校得規定廠商所應繳納押標金、保證金或提供其他擔保，及沒入或發還押標金或保證金之條件。

十一、利益迴避

- (一)辦理科研採購之人員對於與採購有關之事項，涉及本人、配偶、三親等以內血親或姻親之利益時，應行迴避。
- (二)前款所稱辦理科研採購人員，包含請購人、計畫主持人、請購單位主管、審查小組成員、承辦及監辦採購人員及主管。
- (三)本校之代表人，不得為供應廠商之負責人、合夥人或代表人。
- (四)前三款之執行如不利於公平競爭或公共利益，得報請補助、委託機關核定免除之。

十二、履約管理

- (一)履約期間應由請購單位善盡履約管理責任，對廠商各項申請作業，各業務單位應本於權責積極協助廠商解決。
- (二)請購單位應履行查驗之責，於廠商履約期間就履約情形辦理查驗、測試或檢驗，以掌握履約進度及交貨品質。
- (三)請購單位之履約管理，得以傳真書面審核或實地查驗、測試、檢驗等方式行之。

十三、驗收

採購金額逾新臺幣壹拾伍萬元之採購案件，應辦理驗收並作成書面紀錄，得準用政府採購法相關程序。

十四、使用效益

- (一)依本要點購入之設備應妥善使用；達新臺幣壹佰伍拾萬元以上者，請購或接管使用單位應製作其使用狀況之書面紀錄，備供查詢。
- (二)前款設備於補助、委託關係存續期間，不得設定負擔或處分。但依其他法令規定得設定負擔或處分，或經補助、委託機關同意者，不在此限。

十五、爭議處理

- (一)本校於收受廠商異議之次日起十五日內為適當之處理，並將處理結果以書面通知異議廠商。
- (二)本校與廠商因採購事項而生爭議者，應依法令及契約規定，考量公共利益及公平合理，本誠信和諧，盡力協調解決之。

(三)因科研採購爭議涉訟時，以中華民國法律為準據法，並以臺灣臺南地方法院為第一審管轄法院。

十六、附則

- (一)辦理科研採購應檢附補助、委託契約或其他足堪認定採購方式之文書，採購金額新臺幣壹拾伍萬元以下得免附具。
- (二)辦理科研採購應依法令辦理領受公款之核銷。
- (三)辦理科研採購之相關作業流程如附件所示。

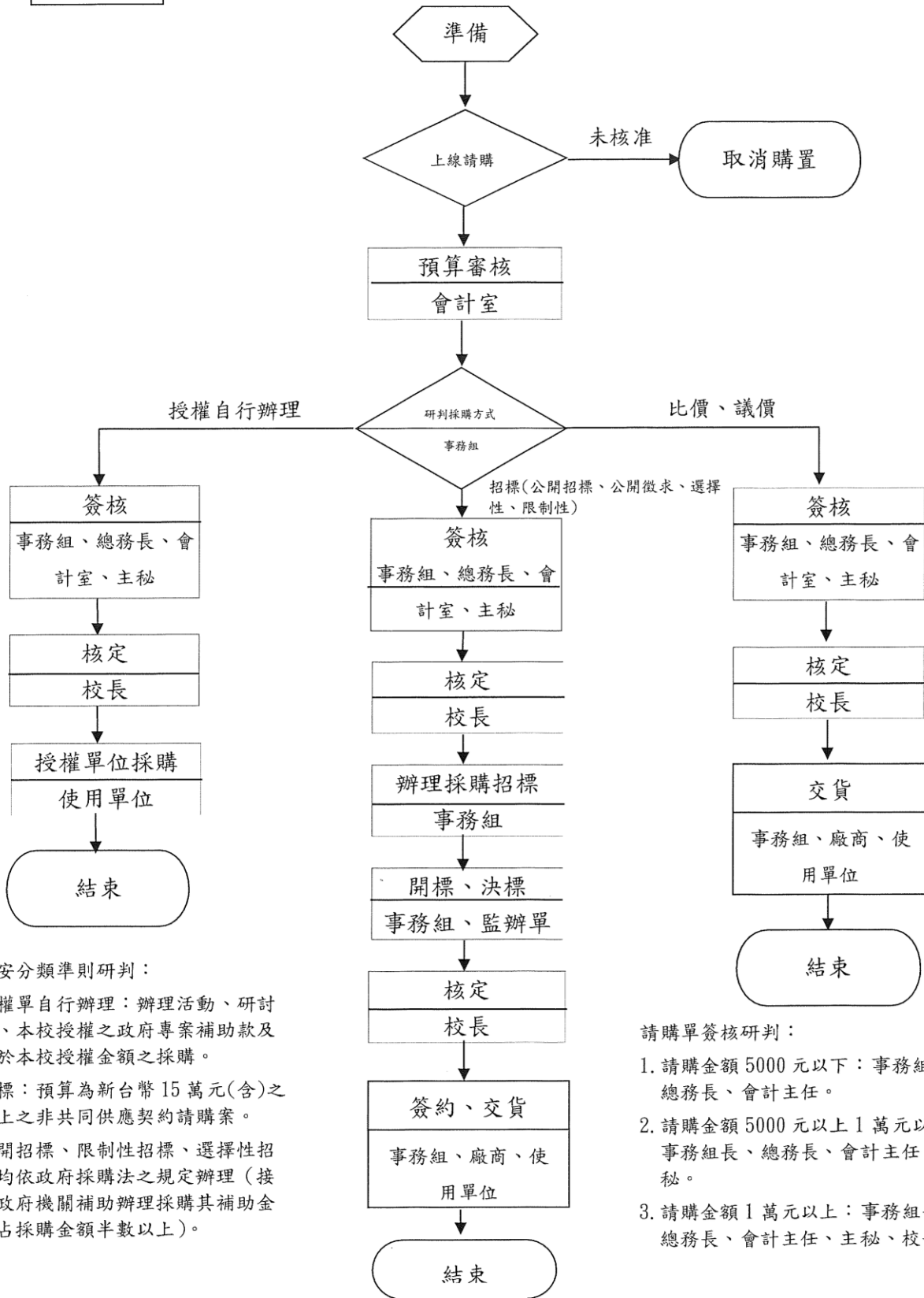
十七、施行

本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布施行。

中華醫事科技大學總務處事務組作業流程圖

GAa1-01

一般性採購作業流程



請購安分類準則研判：

1. 授權單自行辦理：辦理活動、研討會、本校授權之政府專案補助款及低於本校授權金額之採購。
2. 招標：預算為新台幣 15 萬元(含)以上之非共同供應契約請購案。
3. 公開招標、限制性招標、選擇性招標均依政府採購法之規定辦理（接受政府機關補助辦理採購其補助金額占採購金額半數以上）。

請購單簽核研判：

1. 請購金額 5000 元以下：事務組長、總務長、會計主任。
2. 請購金額 5000 元以上 1 萬元以下：事務組長、總務長、會計主任、主秘。
3. 請購金額 1 萬元以上：事務組長、總務長、會計主任、主秘、校長。

中華醫事科技大學財產管理辦法

民國 76 年改組
民國 83.03 行政會議決議訂定
民國 83.05.02 行政會議決議通過
民國 94.04.15 行政會議修正通過
民國 96.04.20 行政會議修正通過
民國 97.03.28 行政會議修正通過
民國 98.05.15 行政會議修正通過
民國 98.11.13 行政會議修正通過
民國 99.07.23 行政會議修正通過
民國 99.12.24 行政會議修正通過
民國 99.12.29 行政會議修正通過
民國 103.04.21 行政會議修正通過
民國 105.05.30 行政會議修正通過
民國 106.11.07 行政會議修正通過
民國 107.11.05 行政會議修正通過
民國 112.05.01 行政會議修正通過
民國 113.10.07 行政會議修正通過
民國 114.01.06 行政會議修正通過
民國 114.10.13 行政會議修正通過
民國 114.11.03 行政會議修正通過

第一章 總則

- 第一條 為使本校財產之登記、保管、維護、減損、報廢等，確實管理施行，以維護財產使用功能，訂定中華醫事科技大學財產管理辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本辦法所稱之財產係本校所有之不動產（土地、土地改良物、建築物等）及動產（機器儀器設備、其他設備、圖書及博物等），其使用年限達二年以上，價值金額一萬元以上者，依照行政院財物標準分類。設備、用具、非消耗性器材等之物品，其使用年限達（二年以上），價值金額一萬（不含）以下五千元（含）以上，質料堅固且不易損耗之物品，具有完整之個體並能獨立使用為一單位者，由保管組進行列管。
- 第三條 財產名稱之文字以中文為準，但得酌加外國文字及符號。
- 第四條 財產管理權責劃分如下：
- 一、保管組：為財產登記單位，負責本校財產總登記與管理。
 - 二、會計室：負責審核財產帳及憑證。
 - 三、圖書館：負責圖書財產之管理。
 - 四、行政單位：（一、二級）及學術單位（院及各系所）：為財產經管單位，負責管理該單位之財產並保持其良好使用狀態之責。

第二章 財產登記

- 第五條 本校財產應依其類別及會計科目，由保管組予以分類標號。財產之編號、名稱、單位、耐用年限，應依照來源【財物標準分類】辦

法，按各財產取得之先後順序加流水序號。如新增財產在【財物標準分類】中尚無編號可供登記者，由保管組編列。

第六條 本校為辦理財產登記，應備下列登記憑證、發生之事實，由有關單位填造、送保管組辦理登記：

一、財產增加單：依財產增置之方式財產驗收分為，財物及工程驗收兩類：

1. 財物驗收：預算金額 15 萬元以下，主驗人為單位主管，由使用單位填寫驗收紀錄，預算金額 15 萬元（含）以上至 150 萬元，主驗人為保管組組長，由保管組填寫驗收紀錄，150 萬元（含）以上至 1,000 萬元，主驗人為總務長，1,000 萬元以上主驗人為校長，驗收合格後，將驗收紀錄送保管組，並由保管組於該驗收紀錄中填入財產增加序號，且於每月彙整財物增加報表，並給予財產標籤。

2. 工程驗收：50 萬元以下，主驗人為單位主管，50 萬元（含）以上至 1,000 萬元，主驗人員為營繕組組長，1,000 萬元（含）以上至 2,000 萬元，主驗人為總務長，2,000 萬元（含）以上主驗人為校長，驗收合格後，將驗收紀錄送保管組，並由保管組於該驗收紀錄中填入財產增加序號，且於每月彙整財產增加報表，無須給予財產標籤。

二、財產移轉單：各單位財產之移轉，由財產移出單位填造一式三份，經移入單位確認後交予保管組辦理移轉登記。

三、財產減損報廢單：依財產之減損，由財產減損單位填造，交予保管組辦理財產報廢登記。

四、財產贈與增加單：財產雖非因購買（如捐贈）取得時，仍應備相關資料由財產受贈單位填造一式三份送保管組辦理財產登記『財產增加單』中註明財產取得來源（耐用年限已過），但尚可堪用者將列為列管財產。

※相關資料係能證明所贈財產價值，以利登帳，並提出捐贈證明可扣抵租稅

第七條 保管組根據財產增加、減損單等有關憑證，於當月登記完畢。

第八條 各類財產憑證應連續使用，不因年度變更而更換，業經註銷之財產憑證應保管十年，於期滿時報請主管核准後焚毀。

第九條 各單位受贈所增加之財產須會保管組驗收，並按財物標準分類編號黏貼條碼，妥善保管。

第十條 儀器設備若有標籤脫落之情形應盡速向保管組申請補貼標籤。

第三章 財產經管

第十一條 各單位人員對財產保管之權責與規定如下：

- 一、各行政一、二級單位主管及各院系所主管為該單位當然財產管理督導人，應確實了解及注意該單位財產流向、使用及管理狀況，並指派專人為『財產保管人』，負責有關該單位財產保管作業事宜。如遇該員異動時，該單位主管應另派專人接替，依學校規定辦理財產轉移。
- 二、各行政一、二級單位主管及各院系所主管、財產保管人員遇有交接或離職時，其財產保管人應於財產管理系統中辦理財產轉移作業，並將清冊列印出來送保管組辦理轉移手續，如有短缺而且未賠償者除不發給離職證明文件外，另追究責賠。
- 三、財產保管人為本校正式編制人員、約僱人員及計畫人員，臨時聘僱人員不得為財物保管人。

第十二條 土地及建築物所有權狀，均應由保管組保管，並應設置備查簿隨時登記權狀等收發，以備查考。

第十三條 各單位無用途之財產，應立即呈報，並會保管組做適當之處置。

第十四條 各單位財產非經單位主管核准，不得外借、租用，若需外借、租用，由借用或租用單位以正式公文申請之，必要時得另簽定合約書，並逐級簽請核准後實施，惟回復原狀之責任仍應屬原使用單位。

第十五條 各單位所經管之財產，未經辦理移轉登記手續完成前，原單位責任不得解除，如有移轉之必要，應依下列程序辦理：

- 一、由移出單位填寫『財產移轉單』一式三份，連同財產相關資料送交移入單位。
- 二、移入單位主管簽章確認後，送保管組辦理移轉登記。

第十六條 本校各單位與其他機關『學校』合作研究，依合作計畫之契約書，將財產歸還合作單位或閒置財產贈與其他機關『學校』，使用時須寫財產撥出單，辦理財產異動之撥出手續，其他機關『學校』贈與本校之財產，則依第二章第六條第四項財產贈與辦法辦理。

第四章 財產養護

第十七條 各單位對其經管之管理，除依法報廢者外，應注意保養及整修，不得毀損、棄置。使用單位應經常注意財產操作情形及存放情形，並作保養狀況之檢查及記錄。

第十八條 財產保養狀況之檢查，由各單位依實際狀況作定期檢查，於每學期1至2次或緊急檢查。

第五章 財產減損

第十九條 本校財產減損應依規定程序辦理，減損之原因如下：

變賣、報廢、遺失、撥出、贈與之財產減損經核定後應登記為財產減損。

第二十條 本校財產有毀損，致失去其原有效能，不能修復或可能修復而未達經濟效益者，得依法定程序報廢。其他財產已逾規定使用年限，必須報廢時，應依照行政院訂定之財產報廢規定辦理。

第二十一條 財產之最低耐用年限，為至少應使用之年限，符合下列情況得填寫財產減損報廢單提出申請報廢：

- 一、財產已達耐用年限，一般設備經保管組和營繕組、資訊設備經保管組和圖書資訊處，以上兩類設備必要時得經專業廠商會勘，確實無法使用者。
- 二、財產已達或未達耐用年限，雖尚可使用，但因為科技進步、教學、研究或行政之必須而進行汰舊換新者，經專簽核准者。
- 三、財產雖未達耐用年限，但因使用頻繁，至毀損無法使用，維修費用不經濟者。
- 四、失竊之財產，警局已備案其失竊調查報告簽請校長核准者。

第二十二條 財產因故遺失、毀損、拆卸或改裝，應由財產保管單位依財產報廢程序『財產報廢單』一式三份，核准始能報廢，並將報廢品繳回。

第二十三條 未達使用年限財產之減損及報廢，使用單位應填具『財產報廢申請單』，送保管組分別依下列等級辦理：

- 一、其原購置單價在新台幣二萬元或同類編號之財物一次申報達新台幣十萬元以上者，由【報廢評議小組】負責評議，並將其結果簽陳校長核准。
- 二、前款規定金額以下者，由保管組逕行依程序簽報總務長核准。前項有關小組之組成及職責如下：
- 三、編組：由主任秘書、總務長、會計主任及校長指定代表等組成，由保管組組長擔任小組秘書，主任秘書為主持人，必要時得邀請相關技術人員參加。
- 四、職責：
 1. 財物遭受意外而損失時，評議相關人員責任。
 2. 報廢金額符合前項第一款規定者，評議其是否已不符使用價值。

第二十四條報廢財產之處理，依下列規定辦理：

- 一、撥出：失其原有效能而適合別項用途者。
- 二、毀損：毫無用途者，定期招商清運，或於原地隨時完成處理手續。
- 三、有環保顧慮之廢品，以要求提供新品之廠商折價或無條件或付費回收為原則。
- 四、汰舊換新尚堪用之廢品，以報請變賣或贈送為原則；如無法變賣則消除財產標籤、註記並拆卸後集中定點，保管組定期招商付費清運；或視實際情況適時簽奉核定後處理之。

第二十五條財物「耐用年限」視為「至少應使用年限」，但非即可申請報廢。須確定符合財產管理辦法第二十一條條件者，方可依財物報廢程序進行報廢。

第六章 財產管理查核

第二十六條各單位財產，應由保管組隨時查核，以上、下學期各一次抽點方式盤查進行，並必要時得做全面盤點，單位主管認為有必要時，得隨時派員抽查或盤點。盤點之缺失將由保管組於盤點完後一個月內完成複查，並作成紀錄，盤點時所盤查之財產如規格、型號不符者一律以遺失判定。

第二十七條財產經抽查或盤點後，如有下情形應立即處理：

- 一、盤盈或盤虧之財產，應稽查明原因，並按規定補為財產增減之登記。
- 二、損壞或殘缺者，予以修復或責令賠償。
- 三、記錄不符或不完整者，予以改正或補充。

第二十八條財產管理或使用人員有下列情形之一者，依情節輕重簽請議處：記過、免職。

- 一、有盜賣、調換、擅為收益出借或假公濟私等營私舞弊情形者。
- 二、未依規定程序移轉撥借或毀損而未申報者。
- 三、故意毀損財產者，查明屬實者。
- 四、意圖為自己或第三人不法之所有，而擅為移往非原存置地點，或未報經核准而擅為移往校外，查明屬實者。
- 五、未盡保管之責，致使財產遺失，查明屬實者。

第二十九條財產管理或使用人員對保管之財產，遇有遺失毀損或因其他意外事故而致損失時，應查明原因，依下列規定辦理：

一、因個人疏失不當使用設備，導致毀損財產，經保管組及使用單位主管認為人為疏失，一切修復費用應責成有關人員負擔。

二、毀損之財產不堪使用或遺失者，應按下列標準賠償：

財產一經判定遺失，若已達報廢年限其賠償金額以該設備最後 1 年殘值為基準，逾報廢年限 1 年內遺失其賠償金額為基準值之 9 折計算；逾報廢年限 2 年內遺失其賠償金額為基準值之 8 折計算；逾報廢年限 3 年內遺失其賠償金額為基準值之 7 折計算；其餘以此類推。
例：100 萬元財物，若其使用年限為 5 年，則每年殘值以 20 萬元折抵，最後一年的殘值為 20 萬元（此一金額即為基準值）。

三、未達報廢年限之儀器設備其賠償金額以其殘值計算。

四、下列個人保管之財產若遺失，須附上相關證明文件（報案紀錄或會議記錄）並以簽呈會簽相關單位（單位主管、保管組、總務長、會計主任、主任秘書），經校長決行後，由保管人填寫報廢申請單，並以決行之簽呈為附件，待報廢流程結束後，保管組憑報廢單逕行將該品項報廢，財產保管人不須負賠償之責任。

1. 一般教室之數位講桌（含電腦）。
2. 一般教室及大型會議室之單槍投影機。
3. 一般教室（含編列在房屋建築）之冷氣設備。
4. 一般教室及戶外電視機。
5. 一般教室之投影布幕。
6. 公務車。
7. 校園監視系統。
8. 校園環境安全相關設備。
9. 土地改良物。
10. 校園房屋建築。

五、個人保管財產遺失，經簽呈至校長核定後，其賠償方式有下列三種：

1. 直接繳交現金至出納組。
2. 由財產保管人之薪資抵扣（每日抵扣金額以不超過薪資總額 1/3 為限）
3. 申請法院執行。

第七章 財產報告

第三十條 各單位財產登記有增減者，應於每月終了由保管組根據當月財產增加、減損單，編制財產清冊、財產增減表，送會計單位核符後納入當月會計報告。

第三十一條 每年度終了保管組應依規定編造財產目錄，送會計單位核覆後納

入年度決算，本年度不動產之增減部份，並應加造土地、房屋建築物、儀器設備明細清冊，分送主管單位備存。

第八章 附則

第三十二條 本辦法經行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。