



中華醫事科技大學

CHUNG HWA UNIVERSITY OF MEDICAL TECHNOLOGY

獎勵補助經費之期中稽核紀錄及內部稽核報告

目 錄

一、110 年度獎勵補助經費內部期中稽核報告交付監察人簽收.....	1
二、110 年度獎勵補助經費內部期中稽核計畫書.....	2
三、110 年度獎勵補助經費內部期中稽核報告.....	3
四、附件.....	9
五、110 年度獎勵補助經費內部稽核報告交付監察人簽收.....	64
六、110 年度獎勵補助經費內部稽核計畫書.....	65
七、110 年度獎勵補助經費內部稽核報告.....	66
八、附件.....	80

中華醫事科技大學內部控制制度

稽核報告副本

交付監察人簽收單

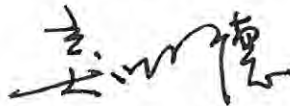
稽核項目：110年度獎勵補助經費期中內部稽核總報告

報告目的：稽核結案 發現重大發現

報告撰選：內稽委員會

收件人：財團法人中華醫事科技大學

監察人：



收件日期：111年3月1日

中華醫事科技大學 110 年度獎勵補助經費期中內部稽核計畫書

- 一、目的：實施 110 年度獎勵補助經費期中內部稽核，促使經費運用符合辦法規定，並提升經費運用績效。
- 二、依據：依據本校內部控制制度實施辦法暨 110 年度內部控制風險評估結果擬定，進行本校之稽核作業。
- 三、主辦單位：內部稽核委員會
- 四、稽核時間：110 年 12 月 03 日-12 月 06 日
- 五、稽核單位：各教學單位、總務處、人事室、學務處、研發處。
- 六、稽核注意事項：
 - (一)受稽核單位就稽核重點，並於稽核日準備卷宗檔案或佐證資料，利稽核作業進行。
 - (二)各單位於所定之稽核時間，請單位主管與業務相關人員陪同稽核。
 - (三)稽核時間表：

日期	稽核單位	稽核委員
110/12/03~12/06	教學單位-醫事	黃義良、黃惠子
110/12/03~12/06	教學單位-護理	廖東南、陳南吟
110/12/03~12/06	教學單位-民生	方妙君、林志宏
110/12/03~12/06	總務處	李蓓芬、蕭潤漢
110/12/03~12/06	人事室、學務處	林金鵬、林錦珊
110/12/03~12/06	研發處	廖東南、黃淑玲
內稽委員會 主任委員	廖東南	校長
		廖逸民

中華醫事科技大學

110 年度獎勵補助經費內部期中稽核報告

出具稽核報告日	110 年 12 月 21 日	校長核准日	110 年 12 月 22 日
稽核期間	110 年 12 月 3 日~110 年 12 月 6 日		
稽核人員	廖東南、方妙君、林金鵬、黃義良、李蓓芬、黃惠子、陳南吟、林志宏、黃淑玲、蕭潤漢、林錦珊		

【第壹部分】經費支用與規劃				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
2.經、資門歸類	2.1 經、資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理一單價 1 萬元以上且耐用年限在 2 年以上者列作資本支出	查核環安系、幼保系、視光系、護理系 110 年資本門與經常門清單皆依照財務標準分類規定辦理，並查驗保管系統資料顯示耐用年限皆在 2 年以上列為資本門。	1. 建議各項儀器設備之保固及耐用年限明列於驗收紀錄之規格中或另由保管組造冊增列。 2. 護理系財產清冊項目 3 單價誤植 58,00 元，業管單位已修正成 58,000 元。	
3.獎勵補助經費使用時之申請程序	3.1 針對獎勵補助經費之使用，應明訂申請程序相關規定	查核研發處 110 年度支用計畫書管理系統有明訂申請程序(附件一)，另人事室、學務處皆訂有相關申請程序及規定。	條文撰寫格式宜一致且避免減少錯別字，並請相關單位檢視修正上傳。	
4.專責小組之組成辦法、成員及運作情形	4.1 應設置專責小組並訂定其組成辦法(內容包含如：組成成員、開議門檻、表決門檻、召開次數...等)	查核中華醫事科技大學教育部獎補助整體發展經費專責規劃小組設置辦法之組成辦法符合規定(附件二)。	無	
	4.2 成員應包括各科系(含共同科)代表	成員包含全校各科系(含共同科)(附件二)。	無	

【第壹部分】經費支用與規劃				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	4.3 各科系代表應由各科系自行推舉產生	各科系皆依規定自行推舉代表提報給研發處。	無	
	4.4 應依學校所訂辦法執行(如：組成成員、開議門檻、表決門檻、召開次數...等)	依照中華醫事科技大學教育部獎補助整體發展經費專責規劃小組設置辦法執行並符合規定。	無	
7.原支用計畫變更之處理	7.1 獎勵補助款支用項目、規格、數量及細項等改變，應經專責小組通過，會議紀錄(包括簽到單)、變更項目對照表及理由應存校備查	查核 110 年度第 3 次專責小組會議提案 3：經常門變更明細、對照表及理由存校備查(附件三)。	無	
9.相關資料上網公告情形	9.1 獎勵補助款核定版支用計畫書、執行清冊、專責小組會議紀錄、公開招標紀錄及前一學年度會計師查核報告應公告於學校網站	經查獎勵補助款核定版支用計畫書、執行清冊、專責小組會議紀錄、公開招標紀錄及前一學年度會計師查核報告符合規定公告於學校網站： http://www2.hwai.edu.tw/lmc/devall.htm (附件四)。	無	

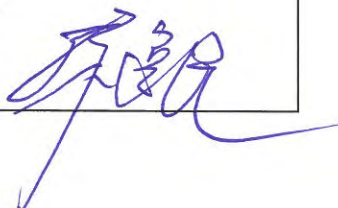
【第貳部分】經常門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
1.獎勵補助教師相關辦法制度及辦理情形	1.1 獎勵補助教師辦法及相關制度應予明訂(內容包含如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額...等)	獎勵補助教師辦法及相關制度皆有明訂(附件五)。	無	
	1.2 獎勵補助教師辦法應經相關會議審核通過後，依學校相關行政程序公告周知	1.相關辦法均於條文中訂有應經相關會議通過。 2.相關辦法均有公告周知。	無	

【第貳部分】經常門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	1.6 應依學校所訂辦法規章執行(如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額...等)	期中稽核尚無法完整示出是否有按規章執行，並於期末稽核追蹤。	因核銷作業，建議此項目轉為期末稽核執行追蹤。	
2. 行政人員相關業務研習及進修活動之辦理	2.1 行政人員業務研習及進修活動相關辦法應經行政會議通過	相關辦法確實訂有需經行政會議通過。	無	
	2.2 行政人員研習及進修案件應與其業務相關	期中稽核未見進修人員名冊，暫無法判斷是否與個人業務相關。	因核銷作業，建議此項目轉為期末稽核執行追蹤。	
4. 經常門經費規劃與執行	4.2 獎勵補助案件之執行應有具體成果或報告留校備供查考	110 年度之執行成果尚未完整難以查考。目前尚未上傳結案報告。	因核銷作業，建議此項目轉為期末稽核執行追蹤。	

【第參部分】資本門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
1. 請採購及財產管理辦法、制度	1.1 應參考「政府採購法」由總務單位負責訂定校內請採購規定及作業流程	確由總務處依規定訂定「校內請採購規定及作業流程」。	無	
	1.2 校內請採購規定及作業流程應經校務會議及董事會通過	最新修正為 108 校務會議及董事會議(108 年)通過(附件六)。	無	
	1.3 財產管理辦法或規章應予明訂	本校辦法最新修正為 107.11.5 行政會議通過並公告各單位(附件七)。	無	
	1.4 財產管理辦法應包含使用年限及報廢規定	辦法第五條規定使用年限，第二十條規定報廢原因，第二十一條評列報廢程序(附件七)。	無	
2. 請採購程序及實施	2.2 應依學校所訂請採購規定及作業流程執行	皆依規定依請購案分類準則，分別授權單位自行辦理、招標或公開招標辦理請採購。	無	

【第參部分】資本門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	2.3 符合「政府採購法」第4條規範之採購案應依「政府採購法」相關規定辦理	抽驗案號 110GOV030 數位講桌及110GOV033 綜合驗光儀兩項採購案，皆依規定辦理。	無	
3. 資本門經費規劃與執行	3.2 應優先支用於教學儀器設備	查核民生學院、視光系、護理系採購品名與放置位置均予學生教學與實驗有關，並且經費皆優先支用於教學儀器設備。	無	
4. 財產管理及使用情形	4.1 儀器設備應納入電腦財產管理系統	抽查以下項目均已納入電腦財產管理系統(附件八) 1. 醫技系核糖核酸分類之聚時聚合連鎖反應分析儀(編號 3111302-22-6) 2. 護理學院物聯電腦跑步機(編號 3111002-43-12~13) 3. 餐旅管理系營業用高功率微波爐(編號 3010000-09-20) 4. 護理系孕婦模擬體驗服(編號 3010000-536)	各資產之相片附件需全部再檢查。	
	4.2 相關資料應確實登錄備查	加抽查醫技系超音波洗淨器(3101103-141-32)，業已確時登錄備查，相關資料完整，並已列印紙本清冊備查(附件九)。	無	
	4.3 儀器設備應列有「110年度教育部獎補助」字樣之標籤	查核運動健康與休閒系、視光系、護理系皆列有「110年度教育部整體發展獎補助」字樣之標籤(附件十)。	無	

【第參部分】資本門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	4.4 儀器設備應拍照存校備查，照片並註明設備名稱	查核運動健康與休閒系、視光系、護理系皆有拍照存查，並有財產標籤(附件十)。 查核總務處保管系統上述四項財產(附件十一) 1. 醫技系核糖核酸分類之聚時聚合連鎖反應分析儀附 12 張相片。 2. 護理學院物聯電腦跑步機附 5 張相片。 3. 餐旅管理系營業用高功率微波爐抽查時系統異常，業管單位已重新上傳附 3 張相片。 4. 醫技系超音波洗淨器附 2 張相片。	無	
5. 財產移轉、借用、報廢及遺失處理	5.1 應有相關規範明訂財產之移轉、借用、報廢及遺失處理	查核「保管組相關規章與辦法」財產之移轉、報廢、遺失在第二章及第五章均有相關規範，財產借用在財產管理辦法第十四條規範(附件七)。	改善財產借用相關規範辦法及內控流程。	
6. 財產盤點制度及執行	6.1 財產盤點相關辦法或機制應予明訂	查核「保管組相關規章與辦法」訂有「財產盤點作業程序」明訂辦法(附件七)。	無	
	6.2 財產盤點制度實施應與學校規定相符	經詢問保管組承辦盤點之人員，財產盤點實施方式與規定相符。	無	
	6.3 財產盤點相關記錄應予完備	查閱「109 學年度財產盤點執行紀錄」相關記錄完整(附件十二)。	無	

簽核欄	
稽核委員會 主任委員	校長
詹東南	1. 成師委函的協助 2. 相關稽核結果需列為改善 

帳號：
密碼：
登入

支用計畫書管理系統

撰寫計畫書

全文預覽

本會小組委員專區

壹、附表9-15

- 附表9 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書
- 附表10 資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書
- 附表11 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書
- 附表12 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書
- 附表13 資本門經費需求其他項目規格說明書
- 附表15/16 經常門經費改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)明細表

本站人數：35302
 今日人數：4
 昨日人數：5
 本月人數：8
 上月人數：220

中華醫事科技大學研究發展處

(110年度)支用計畫書管理系統

最新消息

110年各單位專責委員登錄流程<==重要務必參閱!!
右側檔案上傳功能已正常,謝謝!(離去檔案無法上傳的問題)
各單位應查看!!(暫訂)
規格內容注意事項：
<ol style="list-style-type: none"> 1. 品名請寫中文並去除規格型號等字眼。 2. 中文請以標楷體12號字體，英文請以Times New Roma 12號字體。 3. 規格內不應有任何有關價錢提示。 4. 規格中若有長、寬、高，請註記單位及±範圍，例如：尺寸：30 W(+2%)x 33D(+2%) x 19H(+2%)cm。 5. 若規格中含有ISO或其他認證，請去除，規格不可以註明國別。可註明產地不得為中國大陸。 6. 規格不可有工程或施工，不可註明廠牌型號。 7. 規格請勿太簡略，若為台銀共同契約規格，仍需填入規格內容。 8. 資本門認列原則：金額超過一萬元以上且使用年限在二年以上之機械設備、交通及運輸設備、什項設備。 9. 保固期只能在獎補助期限內一年。
有關電腦之最新規格，請至學校"校園資訊系統入口"之公告區查閱!!謝謝。
系統聯絡人：翁育萍組長(mbweng@gmail.com);
由此進入=>教育部整體發展獎勵補助經費專區

行事曆

西元 2023年 12月 2日
星期四
日 一 二 三 四 五 六 日
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 31
日期: 上午 11:14:20

- 110年各單位專責委員登錄流程
- 110年各單位資本門附表11申請流程
- 110年各單位資本門附表12 13申請流程
- 110年各單位資本門附表14申請流程.pdf
- 110年各單位資本門附表15申請流程
- 110年各單位經常門1萬元以下附表17 18申請流程
- 110年獎補助經費經門各單位分配表
- 110年獎勵補助經費專責小組選任委員(請於109年11月1日前填報完成)

中華醫事科技大學教育部獎補助整體發展經費專責規劃小組設置辦法

89.10.27 行政會議通過
91.12.13 行政會議修訂
94.03.04 行政會議修訂
98.03.27 行政會議審議通過
98.11.13 行政會議審議通過
99.07.30 行政會議審議修正通過
101.01.03 行政會議審議修正通過
101.07.17 行政會議審議修正通過
101.12.17 行政會議審議修正通過
103.11.03 行政會議審議修正通過
104.03.02 行政會議審議修正通過
104.10.05 行政會議審議修正通過
105.03.21 行政會議審議修正通過
105.11.07 行政會議審議修正通過
106.10.30 行政會議審議修正通過
108.10.21 行政會議審議修正通過

第一條 依據教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請原則及注意事項之規定成立專責規劃小組(以下簡稱本小組)。

第二條 依公平、公正、公開之原則，充分運用教育部之獎補助款。

第三條 本小組之委員由下列人員組成，內部控制稽核委員不得為專責小組成員。

一、當然委員：校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、各學院院長、人事主任、會計主任、圖書資訊處處長、入學服務處處長、通識教育中心主任、體育室主任。

二、選任委員：由各系(科)(所)、通識中心自行推舉產生 1 名教師代表組成，其中教師代表人數不少於全部成員二分之一。

第四條 召集人兼主席由校長擔任，若校長不克出席時則由教務長擔任。

第五條 本小組之任務如下：

一、策劃、協調教育部獎補助款之運用。

二、審查核定及分配獎補助款。

三、獎勵補助經費預算及支用項目、規格、數量及細項變更之審議。

第六條 本小組選任委員任期一年，採年制，連選聘得連任，最多得連任 2 次。

第七條 本小組委員為無給職，視需要召開會議，每年至少二次為原則。開會時應有委員三分之二以上出席始得開議，議決事項應有出席委員二分之一以上同意。

第八條 本小組開會，如有必要時得邀請相關人員列席。

第九條 本章程經行政會議通過，報請校長核准後公布實施，修正時亦同。

110 年度專責小組會議成員名單：

孫逸民校長、洪明權主秘、張耀宗教務長、王素真學務長、鄭榮煌總務長、殷立德研發長、謝政蓉院長、楊堉麟院長、劉保文院長、陳惠雪主任、王志達處長、姜泰安處長、葉佳益主任、王文正主任、林成吉主任、醫技系周以正、護理系林育娟、長照系潘麗琪、視光系郭益銘、製劑系郭碧琴、調保系陳佳欣、語治系郭雅雯、食營系湯雅理、餐旅系謝仁哲、職安系王順寬、環安系王建文、幼保系邱智漢、醫管系鄭志宏、妝管系王慶鐘、寵美學位學程侯瑞雪、資管系楊雅斐、運休系盧彥丞、通識教育中心洪瑪璋

110 年專責當然委員				
序號	中文姓名	服務系所/單位	職級	行政職務
1	孫逸民	護理系	教授	校長
2	洪明權	製藥工程系(科)	副教授	主任秘書
3	張耀宗	語治系	教授	教務長
4	王素真	醫務暨健康事業管理系	副教授	學務長
5	鄭榮煌	製藥工程系(科)	副教授	總務長
6	殷立德	視光系(所)(科)	副教授	研發長
7	謝政蓉	醫學檢驗生物技術系	教授	護理學院院長
8	楊堉麟	醫學檢驗生物技術系	教授	醫事學院院長
9	劉保文	環境與安全衛生工程系	教授	民生學院院長
10	姜泰安	醫學檢驗生物技術系	教授	入學服務處處長
11	陳惠雪	醫務暨健康事業管理系	助理教授	會計室主任
12	王志達	環境與安全衛生工程系	教授	圖書資訊處處長
13	葉佳益	生物醫學及美容保健科	副教授	人事室主任
14	王文正	運動健康與休閒系	教授	通識教育中心主任
15	林成吉	運動健康與休閒系	副教授	體育室主任
110 年專責選任委員				
序號	中文姓名	服務系所/單位	職級	連續擔任次數(最多連任 2 次) (從 109 年度開始列計)
1	周以正	醫學檢驗生物技術系(所)(科)	助理教授	1
2	林育娟	護理系	副教授	1

3	潘麗琪	長期照顧經營管理系	副教授	0
4	郭益銘	視光系(所)(科)	教授	0
5	郭碧琴	製藥工程系(科)	講師	0
6	陳佳欣	調理保健技術系(科)	講師	0
7	郭雅雯	語言治療系	助理教授	0
8	湯雅理	食品營養系	副教授	0
9	謝仁哲	餐旅管理系	講師	0
10	王順寬	職業安全衛生系 (所)(科)	副教授	0
11	王建文	環境與安全衛生工程 系	副教授	0
12	邱智漢	幼兒保育系	講師	0
13	鄭志宏	醫務暨健康事業管理 系	助理教授	1
14	王慶鐘	化妝品應用與管理系	助理教授	1
15	侯瑞雪	寵物美容學士學位學 程	副教授	1
16	鄭瓊茹	數位設計與資訊管理 系	助理教授	0
17	盧彥丞	運動健康與休閒系	助理教授	1
18	洪瑪璋	通識教育中心	講師	1

註:110 年度專責委員共 33 位，其中選任委員占 18 位，大於全部成員二分之一。

中華醫事科技大學 110 年度教育部整體發展獎補助經費
第 3 次(111 年預估版)專責小組會議紀錄

- 壹、開會時間：110 年 11 月 23 日(星期二)中午 12:00~13:30
- 貳、開會地點：J208
- 參、主席：孫逸民校長
- 肆、出席人員：如簽到單 記錄：翁育萍
- 伍、宣布開會：12:20 宣布開會。
- 陸、主席致詞：委員應到 33 人，實到 29 人，已達法定人數，宣布開會。會議開始，請校長報告此次會議討論事項。
- 柒、報告事項：
- 一、討論 111 年度教育部獎補助校務發展及年度經費支用計畫書之資本門與經常門金額分配、申請項目及優先續(請參考附件 1 及 4，附表 11~15,17~19)；110 年經常門流用至資本門及剩餘款規劃(請參考附件 2 及 3)。
 - 二、為推行無紙化運動，會議中所有資料及附件請參酌翻轉教室平台 110 年獎補助專責會議開會資料。

捌、討論事項：

提案 1：111 年教育部獎勵補助經費之規畫與分配。

提案單位：秘書室

說明：

分配原則

1. 111 年獎補助款(資本門及經常門萬元以下含自籌款)分配比例原則：

表 1、111 年獎補助款(資本門含自籌款)分配比例原則。

	分配比例原則 (%)	111 年分配總金額 (萬元)	111 年分配實際比例 (%)
資本門	100	2,650	100.0
1.分配型			
教學單位	35~40	1,130	42.6
行政單位	20~25	600	22.6
2.特色型	25~30	700	26.5
3.校務發展統籌款	5~10	220	8.3

2. 111 年獎補助經費預估 5,300 萬(教育部補助款 4,800 萬，學校自籌款 500 萬)。

3. 規劃資本門 2,650 萬(50%)、經常門 2,650 萬(50%)。資本門中教學單位以 2,050 萬計算，包括分配款 1,130 萬、特色型 700 萬、校務發展統籌型 220 萬。行政單位預算金額 600 萬。

(1). 分配型金額 1,130 萬元，分配指標主要依據教育部獎補助經費核配指標 KPI 來計算 110 年度各系成效與各系註冊率指標，並依本校實際狀況進行核配，各院彙整各系提出整體發展計畫。經常門萬元以下在改善教學物品包括教學單位分配款以 320 萬計算。各單位計算核配金額如表 2。

(2). 特色型金額 700 萬元。已請三院於 110 年 7 月 27 日上午 11:00 於 J208 會議室進行評

選。本核配已於 8 月 17 日行政會議公布分配金額如表 3。

(3). 校務發展統籌型金額 220 萬元，服膺校務發展願景，初步規畫單位有學務處及資訊中心等等。已於 8 月 17 日行政會議公布分配金額如表 4。

4. 行政單位資本門預估經費預算為 600 萬。圖資處 380 萬(圖書館及計算機中心)、學務處(含軍訓室)60 萬、體育室 25 萬、總務處(含環安衛中心)120 萬及通識教育中心 15 萬。經常門萬元以下分配為學務處 35 萬、通識中心 15 萬、統籌款 130 萬如表 5。

5. 有關各單位申請情形，請參考 111 獎補助經費資本門及經常門萬元以下各單位分配及申請一覽表(附件 1)。

決議：

1. 29 位委員決議同意各教學單位分配型分配如表 2：

表 2、資本門與經常門萬元以下教學單位分配型

學院	系所	資本門金額	百分比	經常門萬元以下金額	百分比
醫事	醫學檢驗生物技術系	1,347,021 元	11.92%	492,823 元	15.40%
	視光系	894,067 元	7.91%	237,452 元	7.42%
	生物醫學保健科	370,433 元	3.28%	65,223 元	2.04%
	製藥工程系	334,781 元	2.96%	68,893 元	2.15%
	寵物照護與美容系	306,058 元	2.71%	66,068 元	2.06%
	化妝品應用與管理系	253,604 元	2.24%	51,741 元	1.62%
	語言治療系	202,555 元	1.79%	42,838 元	1.34%
學院補助額小計		3,708,517 元	32.82%	1,025,038 元	32.03%
護理	護理系	2,686,681 元	23.78%	814,410 元	25.45%
	長期照顧經營管理系	396,772 元	3.51%	97,073 元	3.03%
	數位設計與資訊管理系	386,541 元	3.42%	124,687 元	3.90%
	醫務暨健康事業管理系	338,270 元	2.99%	85,950 元	2.69%
	調理保健技術系	332,889 元	2.95%	79,137 元	2.47%
學院補助額小計		4,141,157 元	36.65%	1,201,257 元	37.54%
民生	食品營養系	999,884 元	8.85%	301,581 元	9.42%
	餐旅管理系	756,871 元	6.70%	228,384 元	7.14%
	職業安全衛生系	557,560 元	4.93%	145,046 元	4.53%
	幼兒保育系	396,586 元	3.51%	109,974 元	3.44%
	運動健康與休閒系	392,922 元	3.48%	109,845 元	3.43%
	環境與安全衛生工程系	346,505 元	3.07%	78,875 元	2.46%
學院補助額小計		3,450,326 元	30.53%	973,705 元	30.43%
總補助額		11,300,000 元	100.00%	3,200,000 元	100.00%

2. 29 位委員決議同意各行政單位分配型分配如表 3：

表 3、資本門與經常門萬元以下行政單位分配型

111 年度行政單位資本經常門-分配型	資本門 (萬元)	經常門萬元以下 (萬元)
學務處	60	35
圖資處	380	0
通識中心	15	15
體育室	25	0
總務處 (含環安衛中心)	120	0
統籌款	0	130
總分配額	600	180

3. 29 位委員決議同意秘書室公布特色型獲選名單與校務發展統籌款補助金額，如表 4 及表 5，金額，共 920 萬元。

表 4、特色型計畫核定情形

111 獎補助款特色型計畫核定			
序	學院	計畫題目	計畫金額(萬元)
1	醫事學院	培力新世代優質人才打造精準健康場域計畫	280
2	護理學院	智慧照護與行動健康服務跨域實作環境計畫	220
3	民生學院	後疫情下的安心智慧健康促進人才培育跨院系實作場域計畫	200
合計			700

表 5、校務發展統籌款分配

111 獎補助校務發展統籌款		
序	行政單位	申請與核配合金額(萬元)
1	圖資處	180
2	學務處	40
合計		220

4. 請獲特色型及校務發展統籌型的系(科)，留意所申請之設備未來需達成對應的 KPI 指標。

提案 2：111 年教育部獎補助經費資本門與經常門萬元以下各單位申請的設備總價 10 萬以上，已經由設備暨耗材審議委員會審查，結論如下：

提案單位：總務處

說明：

- 資本門設備規格說明有關保固期只能在獎補助期限內一年，請修正。
 - 護理流程及批判性思維訓練軟體(護理系)。
 - 問題導向學習之個案學習平台(長期照顧經營管理系)。

- (3). 教學大樓骨幹交換器(資訊中心)。
- (4). 5000 流明雷射投影機(食品營養系)。
- (5). 翻轉教室影音轉檔伺服器(資訊中心)。
- (6). 非侵入式血液生理參數測量器(醫務暨健康事業管理系)。
2. 為符合一物一號原則，以下請修改、分案，採一物一號。
 - (1). 電磁爆米花機(食營系)：內含爆米花機及封口機等組合。
 - (2). 工安虛擬實境體驗裝置(含電腦主機、體驗設備及軟體)(職業安全衛生系)：內含頭戴式顯示器、控制器、電腦主機等組合。
 - (3). 智能認知插棒訓練系統(長期照顧經營管理系)：內含訓練系統、插棒組板、智能感應插棒等組合。
 - (4). 中式雙口爐含煙罩(餐旅管理系)：內含中式快速爐灶及排煙罩等組合。
3. 規格內容不可指定專利證號或衛署字號，請修正。
 - (1). 多合一室內空氣品質監測器(環境與安全衛生工程系)。
 - (2). 非侵入式血液生理參數測量器(醫務暨健康事業管理系)。
 - (3). 肌力關節角度測量儀(含軟體)(調理保健技術系)。
4. 依學校辦學特色及未來科系發展，下列單位申請的設備項目，請修正。
 - (1). 製藥工程系申請「高效能液態層析儀」，請修改為適合生物醫學美容科教學使用的相關設備。
 - (2). 運動健康與休閒系申請「航班時刻顯示設備」，請修改為學生學習或改善運動汰舊換新相關設備。
 - (3). 學務處申請「4K 攝影機」與「高畫素相機」，因單價過高，建議改成學生社團可普遍使用，可協助各種社團辦理活動相關設備。
5. 筆記型電腦請改以校內經費採購，5000 流明雷射投影機及數位講桌請採統一規格申請。
6. 相關單位已完成資本門及經常門萬元以下申請修正，請各單位專責選任委員再次確認各附表內容是否正確(附表 11 及附表 17~19)。

決議：

29 位委員決議同意總務處所提需相關單位修正如下：

1. 資本門設備規格說明有關保固期只能在獎補助期限內一年，以下單位已修正。
 - (1). 護理流程及批判性思維訓練軟體(護理系)。
 - (2). 問題導向學習之個案學習平台(長期照顧經營管理系)。
 - (3). 教學大樓骨幹交換器(資訊中心)。
 - (4). 5000 流明雷射投影機(食品營養系)。
 - (5). 翻轉教室影音轉檔伺服器(資訊中心)。
 - (6). 非侵入式血液生理參數測量器(醫務暨健康事業管理系)。
2. 為符合一物一號原則，以下單位已分案，採一物一號。
 - (1). 電磁爆米花機(食營系)：已分案為電磁爆米花機及易拉瓶口封口機。
 - (2). 工安虛擬實境體驗裝置(含電腦主機、體驗設備及軟體)(職業安全衛生系)：已分案為施工架高空作業安全虛擬實境體驗裝置及衝剪機械安全操作虛擬實境體驗裝置。
 - (3). 智能認知插棒訓練系統(長期照顧經營管理系)：已分案為智能「精細動作」暨認知訓練系統、智能「粗動作大圓插棒」暨認知訓練及智能形狀暨認知插棒訓練系統。

- (4). 中式雙口爐含煙罩(餐旅管理系)：已分案為中式快速爐灶及抽油煙罩。
3. 規格內容不可指定專利證號或衛署字號，以下單位已修正。
 - (1). 多合一室內空氣品質監測器(環境與安全衛生工程系)。
 - (2). 非侵入式血液生理參數測量器(醫務暨健康事業管理系)。
 - (3). 肌力關節角度測量儀(含軟體)(調理保健技術系)。
4. 依學校辦學特色及未來科系發展，下列單位申請的設備項目，已修正。
 - (1). 製藥工程系申請「高效能液態層析儀」，已修改為適合生物醫學美容科教學使用的相關設備，包含：綜合美容儀、桌上型水形俠、金銀湯匙、熱能修身儀、動力光、三合一美容儀。
 - (2). 運動健康與休閒系申請「航班時刻顯示設備」，請修改為學生學習或改善體育 2 館運動汰舊換新相關設備，包含：150 吋電動布幕、120 吋電動布幕、5000 流明雷射光源投影機、調節器組+三用錶(殘壓)套裝組、潛水電腦錶、空拍飛行器。
 - (3). 學務處申請「4K 攝影機」與「高畫素相機」，因單價過高，建議改成學生社團可普遍使用，可協助各種社團辦理活動相關設備，包含：標準廣角鏡頭、望遠變焦鏡頭、中焦段定焦鏡頭、口袋雲台相機、超望遠變焦鏡頭、高畫素相機及超廣角鏡頭。
5. 通識中心筆記型電腦已改以校內經費採購，5000 流明雷射投影機及數位講桌已修改為統一規格申請。

提案 3：110 年度獎勵補助經費經常門變更明細，請審議。

提案單位：人事室

說明：

1. 110 年經常門經費執行情形及流用狀況請參考附件 2。
2. 目前經常門補助經費尚有 39 萬 4,883 元，自籌款尚有 148 萬 591 元，共 187 萬 5,474 元尚未執行完成(如附件 3)。
3. 為符合學生事務及輔導相關工作經費使用原則，至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，擬請同意增購學務處相關單位之防疫隔板預算，金額為 5 萬 2,660 元，列入學輔相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)，相關單位隔板估價金額為 3 萬 2,100 元，請討論是否比照採購(請參考附件 5)。外聘社團指導教師鐘點費超出部分擬以配合款支應。
4. 規劃將經常門補助經費部分改支應學務處、各單位防疫隔板及總務處教學用課桌椅(請參考附件 5)，其餘補助經費由改善師資項目使用，建議薪資補助金額為 21 萬 1,123 元。
5. 自籌款餘款規劃，其中 3,997 元支應外聘社團指導教師鐘點費超出部分，其餘款項除持續配合實習組核銷快篩經費(目前已完成核銷金額 23 萬元)，擬流用至資本門購置教學用資訊相關設備(請參考附件 5)。

決議：

29 位委員決議同意上述經費流用編列及使用。

1. 學務處以經常門補助款學輔相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)經費，支應防疫隔板採購經費，預算金額共 5 萬 2,660 元。
2. 衛保組以經常門補助款其它項目防疫經費，支應防疫隔板採購經費，預算金額共 3 萬

2,100 元。

3. 總務處以經常門自籌款其它項目下新增學生課桌椅，預算金額共 9 萬 9,000 元。
4. 資訊中心以經常門自籌款其它項目下流用，新增數位講桌、5000 流明投影機及手拉布幕等教學資訊設備，預算金額共 140 萬 7,000 元。
5. 護理系以資本門自籌款經費新增電動布幕教學資訊設備，預算金額共 2 萬 9,800 元。
6. 以經常門補助款餘款 21 萬 1,123 元支應教師薪資補助。
7. 以經常門自籌款餘款支應外聘社團指導教師鐘點費超出部分，金額為 3,997 元。

提案 4：111 年度獎勵補助經費經常門申請明細，請審議。

提案單位：人事室

1. 111 年度獎勵補助經費經常門經費支用項目、金額與比例表，如附件 4。
2. 預計向教育部申請經常門金額 2,400 萬，經常門自籌款 250 萬，經常門經費共 2,650 元。
3. 經常門經費需求學輔相關物品共提出 35 萬元 1,762 元申請；改善教學相關物品，目前各單位共提出 263 萬 6,905 元。請參考附表 17 及 18。
4. 新聘(三年以內)專任教師薪資提出 380 萬元申請，將 108 年 8 月後新聘教師納入；提高現職專任教師薪資，共提出 480 萬元調薪之申請。
5. 推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)項目，規劃補助教育部要求國考率之系(科)建置題庫，以各系(科)統計國考科目需要之經費辦理教材獎助(由教發中心協助支用)，第一年先進行完整建置，第二年可用較少經費逐年更新，以系為單位申請，共提出 380 萬元預算。
6. 研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)項目，由研發處協助支用規劃，共提出 361 萬 3,095 元申請：
 - (1). 請各系提出可攜手高中職學生小論文題目，並優先補助。
 - (2). top down 討論 IR 應用研究項目。
 - (3). 協助學生創新創業計畫。
7. 研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)、進修及升等(包括送審及教師多元升等機制)，由人事室協助支用規劃，各提出 25 萬元、10 萬元及 20 萬元申請。以上改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費 69.01%)。
8. 其他項目，由自籌款支應，共提出 250 萬元。

決議：

29 位委員決議同意上述經費編列及使用。

提案 4：111 年度獎勵補助經費資本門及經常門萬元以下小型設備明細及每項設備申請之校優先續排列。

提案單位：研發處

說明：

1. 支用計畫書內容撰寫重點之一，必須說明資本門每項設備申請之校優先續原由。
2. 111 年度獎勵補助經費資本門各單位分配及申請表如附件 1，規格說明書請參見附表 11~15 及 17~19。
3. 經以上討論事項修正後，資本門總金額申請為 2,714 萬 5,420 元，預計向教育部申請資本門補助款經費為 2,400 萬元，自籌款為 250 萬 2,420 元，是否須將 64 萬 3,000 元編列為標餘款，111 年資本門報部總金額為 2,650 萬 2,420 元。
4. 每項設備申請之校優先續是否依以下分配原則，分配型(三院輪流，今年順序依次為醫事學院、護理學院、民生學院、行政單位)>特色型>校務發展統籌型，擬請各位委員審議。

決議：

1. 29 位委員決議同意以上報部金額及資本門各單位每項設備申請之校優先續依以上分配原則，分配型(醫事學院、護理學院、民生學院、行政單位)>特色型>校務發展統籌型排列優先續。
2. 29 位委員決議同意因民生學院特色型規畫仍有再進一步確認其特色主軸，先將其優先序排列在校務發展統籌型之後。
3. 29 位委員決議同意資本門總金額申請為 2,714 萬 5,420 元，預計向教育部申請資本門補助款經費為 2,400 萬元，自籌款為 250 萬 2,420 元，將 64 萬 3,000 元編列為標餘款。

臨時動議：

1. 公佈 110 年預估版與核定版支用計畫書及 109 年執行書面審查報告委員審查意見，請參考附件 6。108 年執行書面審查報告委員審查意見：學校「專責規劃小組組織章程」所訂職責包括審議獎勵補助經費之運用事宜，建議學校對於支用計畫書審查意見之回應說明，能經專責小組確認以示公開原則，並讓小組成員對於經費支用內涵有更深入瞭解，進而強化議事功能。。

決議：

29 位委員決議同意以上臨時動議。

玖、散會：下午 13:30 散會

中華醫事科技大學 110 年度教育部獎勵補助發展經費
第 3 次(111 年預估版)專責小組會議簽到簿

時間：中華民國 110 年 11 月 23 日(星期二) 中午 12 時

地點：J208

主席：孫逸民

紀錄：翁育萍

出席：

當然委員	委員姓名	簽名	選任委員	委員姓名	簽名
校長	孫逸民	孫逸民	醫技系教師	周以正	周以正
主任秘書	洪明權		護理系教師	林育娟	林育娟
教務長	張耀宗	張耀宗	長照系教師	潘麗琪	潘麗琪
學務長	王素真	王素真	視光系教師	郭益銘	郭益銘
總務長	鄭燦煌		製藥系兼生科系 暨生醫所教師	郭碧琴	郭碧琴
研發長	殷立德	殷立德	調保系教師	陳佳欣	陳佳欣
會計室主任	陳惠雪	陳惠雪	語治系教師	郭雅雯	郭雅雯
通識中心主任	王文正	王文正	食營系教師	湯雅理	湯雅理
圖書資訊處	王志達	王志達	餐旅系教師	謝仁哲	
入學服務處長	姜泰安	姜泰安	職安系教師	王順寬	王順寬
人事室主任	葉佳益	葉佳益	環安系教師	王建文	王建文
體育室主任	林成吉		幼保系教師	邱智漢	邱智漢
護理學院院長	謝政蓉	謝政蓉	醫管系教師	鄭志宏	鄭志宏
醫事學院院長	楊堉麟	楊堉麟	資管系教師	鄭瓊茹	鄭瓊茹
民生學院院長	劉保文	劉保文	妝管系教師	王慶鐘	王慶鐘
			寵美學位學程	侯瑞雪	侯瑞雪
			運休系教師	盧彥丞	盧彥丞
			通識教師	洪瑪璋	洪瑪璋

中華醫事科技大學 110年度教育部獎補助發展經費

第3次(111年預估版)專責小組會議 議程

開會時間：中華民國110年11月23日（星期二）中午12時

開會地點：J208

主持人：孫逸民校長

出席人員：如簽到單

會議記錄：翁育萍

宣布開會

主席致詞

報告事項

討論事項

討論111年度教育部獎補助整體發展經費支用計畫書之資本門與經常門金額分配、申請項目及優先續(請參考附件1及4，附表11~15,17~19)；110年經常門流用至資本門及剩餘款規劃(請參考附件2及3)。

臨時動議

1. 公佈110年預估版與核定版支用計畫書及109年執行書面審查報告委員審查意見，請參考附件8。

散會

附件(請至翻轉教室平台110年獎補助專責會議開會資料下載)

1. 附件 1_111 獎補助經費資本門及經常門萬元以下各單位分配及申請一覽表。
2. 附件 2_110 獎補助經費經常門執行情形明細表。
3. 附件 3_110 獎補助經費經常門餘額概況。
4. 附件 4_111 獎補助經費經常門分配明細表。
5. 附件 5_110 年度第 3 次(111 年預估版)專責小組前後修正對照表。
6. 附件 6_110 年預估版與核定版支用計畫書及 109 年執行書面審查報告委員審查意見。
7. 附表 11_資本門經費需求教學及研究設備規格說明書。
8. 附表 12_資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書。
9. 附表 13_資本門經費需求軟體教學資源規格說明書。
10. 附表 14_資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書。
11. 附表 15_資本門經費需求其他項目規格說明書。
12. 附表 17_經常門經費需求學輔相關物品明細表(單價 1 萬元以下之非消耗品)。
13. 附表 18_經常門經費需求改善教學相關物品明細表(單價 1 萬元以下之非消耗品)。
14. 附表 19_經常門經費需求電子資料庫／軟體明細表。

111年教育部獎勵補助經費資本門各單位分配及申請一覽表(附件1)

行政單位	111分配型支用計畫書分配金額	111特種型支用計畫書分配金額	111分配型支用計畫書分配總金額	111特種型支用計畫書分配總金額	111分配型支用計畫書分配申請金額	111特種型支用計畫書分配申請金額	111分配型支用計畫書分配申請總金額	111特種型支用計畫書分配申請總金額	各單位申請總金額	占總申請款比例
醫學院	2,800,000		2,800,000		2,800,000		2,800,000		599,760	2.5%
醫學檢驗生物技術系	1,347,021		1,347,021		1,355,000	2,800,000	4,155,000		5,599,680	
語言治療系	202,555		202,555		203,000		203,000			
護士系	894,067		894,067		910,000		910,000		90,100	
1.物理醫學器材	370,433		370,433		745,450		745,450		250,000	
2.醫療工程學	334,781		334,781						3,000,000	
3.物理醫學器材	306,058		306,058		566,000		566,000		9,539,540	
4.物理醫學器材	253,604		253,604							
護理學院		2,200,000	2,200,000			280,000	280,000			
護理系	2,686,681		2,686,681		2,115,063	831,600	2,946,663			
共類照顧服務管理系	396,772		396,772		399,000	500,000	899,000			
數位設計與資訊管理系	386,541		386,541							
護理院健康技術系(外)	332,889		332,889		399,400	432,000	831,400			
數位健康專業管理系(研)	338,270		338,270		327,000	138,000	465,000			
養生學院		2,000,000	2,000,000			1,028,700	1,028,700			
食品營養系	999,884		999,884		1,138,200	114,200	1,242,400			
餐旅管理系	756,871		756,871		800,297	643,000	1,443,297			
環境與安全衛生工程	346,505		346,505		341,000	184,000	525,000			
職業安全衛生系暨生物安全衛生研究所	557,560		557,560		605,300		605,300			
運動健康與休閒系	392,922		392,922		365,000		365,000			
幼兒保育系	396,586		396,586		394,670		394,670			
合計	11,300,000	7,000,000	18,300,000	10,654,380	6,951,500	17,605,880				

行政單位	111分配型支用計畫書分配金額	111特種型支用計畫書分配金額	111分配型支用計畫書分配總金額	111特種型支用計畫書分配總金額	111分配型支用計畫書分配申請金額	111特種型支用計畫書分配申請金額	111分配型支用計畫書分配申請總金額	111特種型支用計畫書分配申請總金額	各單位申請總金額	占總申請款比例
醫學院	600,000	400,000	1,000,000		599,760		599,760		599,760	2.5%
醫學院	3,800,000	1,800,000	5,600,000		2,699,680		2,699,680		5,599,680	
資訊中心					2,900,000		2,900,000			
運籌中心	150,000		150,000		90,100		90,100		90,100	
體育室	250,000		250,000		250,000		250,000		250,000	
總務處(含理髮中心)	1,200,000		1,200,000		3,000,000		3,000,000		3,000,000	
合計	6,000,000		6,000,000		8,200,000		8,200,000		9,539,540	

系所	111分配型支用計畫書分配金額	111特種型支用計畫書分配金額	111分配型支用計畫書分配總金額	111特種型支用計畫書分配總金額	111分配型支用計畫書分配申請金額	111特種型支用計畫書分配申請金額	111分配型支用計畫書分配申請總金額	111特種型支用計畫書分配申請總金額	各單位申請總金額
醫學檢驗生物技術系	1,347,021		1,347,021		1,355,000	2,800,000	4,155,000		4,155,000
語言治療系	202,555		202,555		203,000		203,000		203,000
護士系	894,067		894,067		910,000		910,000		910,000
1.物理醫學器材	370,433		370,433		745,450		745,450		745,450
2.醫療工程學	334,781		334,781						
3.物理醫學器材	306,058		306,058		566,000		566,000		566,000
4.物理醫學器材	253,604		253,604						
護理學院		2,200,000	2,200,000			280,000	280,000		280,000
護理系	2,686,681		2,686,681		2,115,063	831,600	2,946,663		2,946,663
共類照顧服務管理系	396,772		396,772		399,000	500,000	899,000		899,000
數位設計與資訊管理系	386,541		386,541						
護理院健康技術系(外)	332,889		332,889		399,400	432,000	831,400		831,400
數位健康專業管理系(研)	338,270		338,270		327,000	138,000	465,000		465,000
養生學院		2,000,000	2,000,000			1,028,700	1,028,700		1,028,700
食品營養系	999,884		999,884		1,138,200	114,200	1,242,400		1,242,400
餐旅管理系	756,871		756,871		800,297	643,000	1,443,297		1,443,297
環境與安全衛生工程	346,505		346,505		341,000	184,000	525,000		525,000
職業安全衛生系暨生物安全衛生研究所	557,560		557,560		605,300		605,300		605,300
運動健康與休閒系	392,922		392,922		365,000		365,000		365,000
幼兒保育系	396,586		396,586		394,670		394,670		394,670
合計	11,300,000	7,000,000	18,300,000	10,654,380	6,951,500	17,605,880			17,605,880

26,500,420

111年教育部獎勵補助經費經常門萬元以下各單位分配及申請一覽表(附件1.1)

系所/行政單位	111分配型支用計畫書分配金額	111分配型支用計畫書申請金額
醫學檢驗生物技術系	492.823	491.950
語言治療系	42.838	46.960
視光系	237.452	236.800
製劑製造工程系	68.893	129.100
生物科技系暨生物醫學研究所	65.223	
寵物美容學士學位學程	66.068	65.000
化妝品應用與管理系	51.741	51.100
護理系	814.410	680.160
長期照顧經營管理系	97.073	
數位設計與資訊管理系	124.687	
調理保健技術系(科)	79.137	84.000
醫務暨健康事業管理系	85.950	11.270
食品營養系	301.581	137.800
餐旅管理系	228.384	243.190
環境與安全衛生工程系	78.875	75.250
職業安全衛生系暨生物安全衛生研究所	145.046	149.250
運動健康與休關係	109.845	109.740
幼兒保育系	109.974	109.935
通識中心	150.000	15.400
學務處	350.000	351.762
統籌款	1.300.000	
總補助額	5,000.000	2,988.667

中華醫事科技大學110年度教育部獎補助款經常門規劃明細表

項 目	獎補助款		自籌款	自籌款額度	合計	佔經常門	佔改善師資	說明	總數
	3,200,000	4,292,841							
研習(三生以內)每位教師研習(備註1)	3,200,000	16.76%	0	0.00%	3,200,000	15.14%	27.37%	修正為3,200,000,適用500,000到資本門	
代訂現職專任教師研習(備註1)	4,292,841	22.49%	0	0.00%	4,292,841	20.32%	36.71%	修正為4,292,841元,適用209,512到資本門	
現職專任教師研習經費(備註1)					0	0.00%	0.00%		
推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	1,800,000	9.43%	0	0.00%	1,800,000	8.52%	15.39%	110目前執行1,608,100;餘款為191,900元	191,900
研究(獎勵教師與產學合作技術研發,從事應用實務研究及教師多元升等獎勵)	2,000,000	10.48%	0	0.00%	2,000,000	9.47%	17.10%	IR:550,000元;一般460,000元;研究:938,967元;專利:135,000元(合計2,083,967元);110/11/15研發處回報執行共計2,092,867(含額92,867到此項)	(92,867)
研習(包括學編相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	150,000	0.79%	0	0.00%	150,000	0.71%	1.28%	110年度47,000元	103,000
進修(備註1)	100,000	0.52%	0	0.00%	100,000	0.47%	0.86%	110年度119,900元	(19,900)
升等(包括送審及教師多元升等獎勵)	150,000	0.79%	0	0.00%	150,000	0.71%	1.28%	110年度174,000元	(24,000)
小計	11,692,841	61.25%	0	0.00%	11,692,841	55.34%	100.00%		
外聘社團指導教師鐘點費	187,500	0.98%	0	0.00%	187,500	0.89%			
學編相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(備註2)(請另填寫參考附表17)	58,850	0.31%	0	0.00%	58,850	0.28%		110發編列127500元,執行64281元(58850元);(11/15)預計添購隔板63,219元	68,630
其他學期工作經費	435,000	2.28%	0	0.00%	435,000	2.06%			
小計	681,350	3.57%	0	0.00%	681,350	3.22%			
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)	100,000	0.52%	0	0.00%	100,000	0.47%			73,270
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫參考附表18)	2,897,087	15.17%	0	0.00%	2,897,087	13.71%		9/16止,執行2,666,756,會議選購餘款再執行224,900,目前金額為2,891,656,適用590,119元到資本門;11/15,共執行2,810,856元(撥餘款74,800元)	74,800
資料庫訂閱費(備註3)(請另填寫參考附表19)	3,720,000	19.49%	0	0.00%	3,720,000	17.60%		原編列390萬,110執行-3,720,000	
設備訂購費(備註3)(請另填寫參考附表19)		0.00%	0	0.00%	0	0.00%			
其他(備註4)	0	0.00%	2,039,091	100.00%	2,039,091	9.65%		實列無學生PCR、裝封費用866,267元; paper部分(11/15)統計為240,500元	1,568,591
小計	3,720,000	19.49%	2,039,091	100.00%	5,759,091	27.26%			330,000
六、改善專任教師、管理人員(備註5)	19,091,278	100.00%	2,039,091	100.00%	21,130,369	100.00%			866,267
總計									

附件 3

110/11/17 統計資料

補助款餘額	
推動實務教學	191,900
研究	-4,187
研習	103,000
進修	-19,900
升等	-24,000
萬元以下	74,800
行政人員研習	73,270
餘額總計	394,883

持續核銷中

建議使用:	預估總價
1.學務處隔板	52,660
2.各單位隔板	32,100
3.課桌椅	99,000

經常(補助款支應)
經常(補助款支應)
經常(補助款支應)

補助款餘額:	
1.建議薪資補助	211,123

25

項目	
其他	2,039,091
研究	328,500
快節	230,000
餘額	1,480,591

持續核銷中

建議使用:	預估總價
1.教學用課桌椅	0
2.教學資訊講桌	968,000
3.單槍	320,000
4.護理系布幕	29800
5.布幕	119,000

由經常門流用到資本門
由經常門流用到資本門
由經常門流用到資本門
經常門

分配後餘款 43,791

共計流用1317800元到資本門(由經常門配合款流入資本門)

110年度第3次專責小組會議修正前後對照表

修正方式	校優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)	預估單價	預估總價	用途	校優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)	預估單價	預估總價	用途	修正前		
															校優先序	項目名稱	規格
	110-16-139	學生課桌椅	PP-102B	90	1,100	99,000	上課使用										學務處
	110-15-011	壓克力板	W280*D60*H90(cm)	1座	7,800	7,800	加強學生至生輔組洽公之防疫物品										學務處
	110-15-012	壓克力板	W120*D60*H90(cm)	1座	3,800	3,800	加強學生至生輔組洽公之防疫物品										學務處
	110-15-013	壓克力板	W300*D60*H90(cm)	1座	8,000	8,000	加強學生至生輔組洽公之防疫物品										學務處
	110-15-014	壓克力板	W150*D70*H40(cm)	6座	3,600	21,600	加強學生至軍訓室洽公之防疫物品										學務處
	110-15-015	壓克力板	W125*D70*H40(cm)	1座	2,500	2,500	加強學生至軍訓室洽公之防疫物品										學務處
	110-15-016	壓克力板	W120*H60(cm)	1座	1,540	1,540	加強學生至進修學務組洽公之防疫物品										學務處
	110-15-017	壓克力板	W465*D30*H60(cm)	1座	5,740	5,740	加強學生至進修學務組洽公之防疫物品										學務處

110-15-018	□型壓克力板	W120*D30*H60(cm)	1座	1,680	1,680	1,680	加強學生至進修學務組洽公之防疫物品	學務處
110-09-107	數位講桌		11台	88,000	968,000	汰換老舊數位講桌，改善教室化教學設施。		教務中心

使用單位提出新增採購項目

110-09-108	5000流明投影机	<p>本案主要規格依台灣銀行案號：LP5-110002、契約編號：21-LP5-02841、第七組：3LCD固態光源投影机、第三項：3LCD固態光源彩色亮度5000ANSI流明(含)以上，XGA 其它規格要求：1.液晶板系統：0.63" LCD x3 (4:3 aspect ratio) 2.解析度：XGA (1024x768) 3.亮度：5000流明 4.對比：2500000:1 (動態模式) 5.畫素數：2,359,296 pixels (1024x768x3) 6.光源：雷射二極體 7.鏡頭：F1.6~1.76、f=19.158~23.018mm (投射比1.48~1.78) 8.輸入介面端子：HDMI in：HDMI 19pin x2、VGA in：D-sub 15pin x1、Video in：RCA x1、Audio in：mini jack x1(3.5mm) 9.輸出介面端子：VGA out：D-sub 15pin x1、Audio LAN：RJ-45 x1(Control)、USB：Type A x2 11.外觀尺寸(WxHxD)：420 x 100 x 280 mm (不含突出部分) 12.重量：小於5.5kg 13.具360度自由靈活安裝功能。14.搭載純雷射光源，壽命可達2萬小時(正常模式)。15.數位梯形修正，垂直：+/-40°(自動+手動)，水平：+/-15°(手動)。16.具備畫面自動修正功能，輕鬆校正畫面梯形扭曲。17.內建10W喇叭。18.吊掛畫角梯形修正，輕鬆校正畫面梯形扭曲。19.須附原廠開立之產品證明書，原廠提供機器本體保固5年，新機光源保固5年或20000小時，以先到者為準。20.須檢附零件五年供應無缺證明及原廠連帶保固證明。21.安裝時依布幕尺寸大小，以原廠投影机最小投射距離進行投射。22.需整合至數位講桌，由數位講桌控制開關機及視訊訊號投射。參考品牌：ROLY參考型號：RL-A500X</p>	8台	40,000	320,000	汰換老舊投影机，提升新型光源投影机，改善教室E化教學設施。	資訊中心
110-16-140	手拉布幕	<p>手拉布幕規格：1.銀幕尺寸：84吋x84吋。2.可視尺寸：2130x2130mm。3.內置免維護潤滑軸承和高承柔性彈簧。4.可無段式定位方便使用。5.採用三層膠合PVC布幕，耐高溫且不助燃、有效提高亮度與色彩飽和度。6.須附4分尼龍繩，尼龍繩長度於布幕頂頂時仍約至離地150公分處方便教師手拉。7.含安裝，原廠保固：1年。</p>	34隻	3,500	119,000	汰換老舊布幕，改善教室E化教學設施。	資訊中心
110-09-109	180吋電動布幕	<p>1.外框尺寸：3890*110*110 mm 2.幕布尺寸：3740*2840 mm (含黑邊) 3.對角線：180" (4 : 3) 4.含拆換安裝及設定整合並將拆下之銀幕移到指定位置 5.全金屬齒輪滑音馬達或管狀馬達，全系列通過CE與UL認證。6.全系列採用專利管狀限位器，定位準確，不易移位，可視需求設定任何停止高度。7.採用線控或無線遙控，可任意控制布幕上、下及停止。8.獨特製程的三層膠合PVC幕布，耐高溫且不動燃，有效提高亮度與色彩飽和度。9.採用電子式限位器，不僅增加行程穩定性，更能精確控制停放位置，且可有效延長使用年限，及降低布幕故障率。10.規格尺寸有5%正負差異。11.產地不得為中國大陸。</p>	1組	29,800	29,800	汰換老舊布幕，改善教室E化教學設施。	資訊中心

110年度第3次專責小組決議修正前後對照表

決議方式	校優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)	預估單價	預估總價	用途	修正前				單位
								校優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)	
決議同意使用單位提出新增採購項目	110-15-011	壓克力板	W280*D60*H90(cm)	1座	7,800	7,800	加強學生至生輔組洽公之防疫物品					學習處
	110-15-012	壓克力板	W120*D60*H90(cm)	1座	3,800	3,800	加強學生至生輔組洽公之防疫物品					學習處
	110-15-013	壓克力板	W300*D60*H90(cm)	1座	8,000	8,000	加強學生至生輔組洽公之防疫物品					學習處
	110-15-014	壓克力板	W150*D70*H40(cm)	6座	3,600	21,600	加強學生至軍訓室洽公之防疫物品					學習處
	110-15-015	壓克力板	W125*D70*H40(cm)	1座	2,500	2,500	加強學生至軍訓室洽公之防疫物品					學習處
	110-15-016	壓克力板	W120*H60(cm)	1座	1,540	1,540	加強學生至進修學務組洽公之防疫物品					學習處
	110-15-017	壓克力板	W465*D30*H60(cm)	1座	5,740	5,740	加強學生至進修學務組洽公之防疫物品					學習處

110-15-018	門型壓克力板	W120*D30*H60(cm)	1座	1,680	1,680	1,680	加強學生至進修學務組洽公之防疫物品	防疫用品
110-18-001	壓克力板	W170*D300*H160(cm)	1座	4,500	4,500	4,500	全校防疫使用	防疫用品
110-18-002	壓克力板	W240*D300*H160(cm)	1座	5,500	5,500	5,500	全校防疫使用	防疫用品
110-18-003	壓克力板	W150*D300*H160(cm)	1座	4,000	4,000	4,000	全校防疫使用	防疫用品
110-18-004	透明窗簾拉簾式	W286*H60(cm)	1	3,500	3,500	3,500	全校防疫使用	防疫用品
110-18-005	壓克力板	W214*D30*H160(cm)	1座	3,100	3,100	3,100	全校防疫使用	防疫用品
110-18-006	透明窗簾拉簾式	W630*H220(cm)	1	6,400	6,400	6,400	全校防疫使用	防疫用品
110-18-007	透明窗簾拉簾式	W400*H220(cm)	1	5,100	5,100	5,100	全校防疫使用	防疫用品
110-16-139	學生課桌椅	PP-102B	90	1,100	99,000	99,000	上課使用	防疫用品

決議
同意
單位
提出
新辦
採購
奉日
補助
經費
門雜
助款
其它
項目
防疫
經費
支應)

110-09-107 數位講桌	11台	88,000	968,000	汰換老舊數位講桌，改善教室E化教學設施。	資訊中心
110-09-108 5000流明投影片機	8台	40,000	320,000	汰換老舊投影片機，提升新型光源投影机，改善教室E化教學設施。	資訊中心

本表主要規格依台灣銀行案號：LPS-110002、契約編號：21-LP5-02841、第七組：3LCD固態光源投影机、第三項：3LCD固態光源彩色亮度5000ANSI流明(含)以上，XGA 其它規格要求：1.液晶板系統：0.63" LCD x3 (4:3 aspect ratio) 2.解析度：XGA (1024x768) 3.亮度：5000流明 4.對比：2500000:1 (動態模式) 5.像素數：2,359,296 pixels (1024x768x3) 6.光源：雷射二極體 7.鏡頭：F1.6-1.76, f=19.158-23.018mm (投射比1.48-1.78) 8.輸入介面端子：HDMI in; HDMI 19pin x2、VGA in; D-sub 15pin x1、Video in; RCA x1、Audio in; mini jack x 1(3.5mm) 9.輸出介面端子：VGA out; D-sub 15pin x1、Audio out; mini jack x1(3.5mm) 10.其他介面端子：RS232; D-sub 9pin x1、LAN; RJ-45 x1(Control)、USB; Type A x2 11.外觀尺寸(WxHxD)：420 x 100 x 280 mm (不含突出部分) 12.重量：小於5.5kg 13.具360度自由靈活安裝功能。14.搭載純雷射光源，壽命可達2萬小時(正常模式)。15.數位梯形修正，垂直±40°(自動+手動)、水平±15°(手動)。16.具備雙角梯形修正，輕鬆校正畫面梯形扭曲。17.內建10W喇叭。18.吊掛畫面自動矯正功能。19.須附原廠開立之產品證明書，原廠提供機器本體保固5年，新機光源保固5年或20000小時，以先到者為準。20.須檢附零件五年供應無缺證明及原廠並帶保固證明。21.安裝時依布幕尺寸大小，以原廠投影机最小投射距離進行投射。22.需整合至數位講桌，由數位講桌控制開關機及報訊投射。參考品牌：ROYLY參考型號：RL-A500X

110-16-140	手拉布	手拉布幕規格：1.銀幕尺寸：84吋x84吋。2.可視尺寸：2130x2130 mm。3.內置免維護潤滑軸承和高承重柔性孤簧。4.可無段式定位方便使用。5.採用三層膠合PVC布幕，耐高溫且不自燃，有效提升亮度與色彩飽和度。6.須附4分尼龍繩，尼龍繩長度於布幕置頂時仍約至離地150公分處方便教師手拉。7.含安裝，原廠保固：1年。	34隻	3,500	119,000	汰換老舊布幕，改善教室E化教學設施。	中心
110-09-109	電動布幕	1.外框尺寸：3890*110*110 mm 2.幕布尺寸：3740*2840 mm (含黑邊) 3.對角線：180" (4:3) 4.含拆換安裝及設定整合並將拆下之幕幕移到指定位置 5.全金屬齒輪靜音馬達或管狀馬達，全系列通過CE與UL認證。6.全系列採用厚利管狀限位器，定位準確，不易移位，可視需求設定任何停止高度。7.採用線控或無線遙控，可任意控制布幕上、下及停止。8.獨特製程的三層膠合PVC幕布，耐高溫且不自燃，有效提升亮度與色彩飽和度。9.採用電子式限位器，不僅增加揚程穩定性，更能精確控制停放位置，且可有效延長使用年限，及降低布幕故障率。10.規格尺寸有5%正負差異。11.產地不得為中國大陸。	1組	29,800	29,800	汰換老舊布幕，改善教室E化教學設施。	中心

- 11/05 中華醫大與USR計畫夥伴簽定合作備忘錄致力推動地方產業學生整合成果展現師生服務社區的豐碩成果
- 11/02 丘錫拉華 中華醫大110年傑出校友選拔出爐，林晏旭林長興余志松張德耀王俊欽徐榮隆黃棋輝徐照盛李俊茂龔選
- 10/28 中華醫大「米穀豆x係生活」研討會產學聚一堂 專題演講、示範製作、海報論文發表三管齊下推動飲食健康生活
- 10/27 中華醫大醫務系健康樂活餐館獲頒「臺灣米標章」認證 配合授證師生團隊以臺灣米及在地農特產設計多款健康蔬食餐盒展示
- 10/26 中華醫大開辦「夜光天使」希望教室扶助弱勢學子課輔與藝能學習
- 10/14 110年全大運中華醫大代表隊勇奪9金12銀5銅 總獎牌技專院校第一 孫逸民校長讚揚選手優秀表現 鄭啟瑞董事長贈加菜金慰勉為校爭光

校園公告	宣導資訊	專案連結	就學補助	公開資訊	協力廠商
畢業基本能力	心理衛生專區	高教深耕計畫	弱勢助學券款	校務公開專區	招標公告
教與學評估平台	性別平等宣導	教育部獎補助專區	學雜費專區	華醫活動報名	集中採購系統
在校生註冊調查	校內連絡電話	即測即評中心	就學貸款專區	華醫學報	貸款查詢系統
服務學習	肺炎防疫專區	社會責任實踐計劃	學雜費補列印單	教育部推薦	場地租借查詢
校車路線圖	智財權專區	邁才專案計畫	就學獎助措施專區	國軍人才招募中心	企業徵才
華醫校外住宿網	個資保護專區	五專展翅計畫	學雜費及減免資訊	公車資訊	工作機會
計程車叫車服務		教育行動學習平台			

教育部整體發展獎勵補助經費專區

教育部整體發展獎勵補助經費專區

106年度 105年度 104年度 103年度 102年度 101年度 100年度 99年度 98年度

貴重儀器使用連結

110年度

項目	連結
支用計畫書	點我觀看
獎補助款執行清冊	點我觀看
第一次修正支用計畫書	點我觀看
專責規劃會議記錄	點我觀看
內部稽核委員會會議記錄	點我觀看
公開招標總表	點我觀看
會計師查核報告	點我觀看
	點我觀看歷年資料
經常門核銷資料	人事室
經常門運用相關辦法	經常門運用相關辦法

【經常門】獎勵補助經費運用相關辦法

目錄

一、推動實務教學辦法.....	2
1. 110 年度適用版本---自 109 年 12 月 2 日發布施行(推動實務教學、編撰教材暨製作教具獎勵辦法).....	2
2. 110 年度適用版本---自 109 年 6 月 17 日發布施行(選拔教學優良教師實施辦法).....	6
3. 110 年度適用版本---自 109 年 6 月 17 日發布施行 (教學優良教師遴選委員會設置辦法).....	8
二、獎助教師研究辦法(含施行細則).....	9
1. 110 年度適用版本---自 108 年 12 月 26 日發布施行(教師研究獎助辦法).....	9
2. 110 年度適用版本---自 104 年 3 月 16 日發布施行(教師研究獎助施行細則).....	11
3. 110 年度適用版本---自 109 年 10 月 27 日至 110 年 11 月 23 日發布施行(教師產學合作成果獎勵辦法).....	13
4. 最新修訂版本---自 110 年 11 月 24 日發布施行(教師產學合作成果獎勵辦法).....	14
5. 110 年度適用版本---自 105 年 7 月 27 日發布施行(教師研究著作與專利獎勵辦法)....	16
三、獎助教師研習辦法.....	18
1. 110 年度適用版本---自 108 年 12 月 26 日發布施行(教師參與研討(習)會暨寒暑假赴企業研習辦法).....	18
四、獎助教師進修辦法.....	20
1. 110 年度適用版本--- 自 107 年 9 月 20 日發布施行(教師進修獎助辦法).....	20
五、獎助教師升等送審辦法.....	22
1. 110 年度適用版本---自 109 年 11 月 4 日發布施行(教師聘任及升等審查辦法).....	22
2. 110 年度適用版本---自 108 年 6 月 19 日發布施行 (教師升等外審作業要點).....	30
3. 110 年度適用版本---自 108 年 4 月 17 日發布施行 (教師評審委員會設置辦法).....	32
六、獎助行政人員研習辦法.....	35
1. 110 年度適用版本---自 106 年 1 月 24 日發布施行(行政人員出席業務研習處理要點).....	35
七、獎助行政人員進修辦法.....	36
1. 110 年度適用版本---自 107 年 9 月 20 日發布施行(職員進修學位獎助辦法).....	36



中華醫事科技大學

CHUNG HWA UNIVERSITY OF MEDICAL TECHNOLOGY...

請、採購規定及作業流程

中華民國 92 年 6 月 23 日校務會議通過
中華民國 92 年 6 月 25 日董事會議通過
中華民國 97 年 3 月 21 日行政會議修正通過
中華民國 97 年 12 月 25 日校務會議修正通過
中華民國 98 年 2 月 16 日董事會議修正通過
中華民國 99 年 11 月 11 日校務會議修正通過
中華民國 99 年 12 月 1 日董事會議修正通過
中華民國 103 年 1 月 8 日校務會議修正通過
中華民國 103 年 1 月 22 日董事會議修正通過
中華民國 108 年 4 月 17 日校務會議修正通過
中華民國 108 年 5 月 13 日董事會議修正通過

中華醫事科技大學財產管理辦法

民國 76 年改組
民國 83 年 3 月行政會報議決訂定
民國 83.05.02 行政會報議決通過
民國 94.04.15 行政會報修正通過
民國 96.04.20 行政會議修正通過
民國 97.03.28 行政會議修正通過
民國 98.05.15 行政會議修正通過
民國 98.11.13 行政會議修正通過
民國 99.07.23 行政會議修正通過
民國 99.12.24 行政會議修正通過
民國 99.12.29 行政會議修正通過
民國 103.04.21 行政會議修正通過
民國 105.05.30 行政會議修正通過
民國 106.11.07 行政會議修正通過
民國 107.11.05 行政會議修正通過

第一章 總則

- 第一條 為使本校財產之登記、保管、維護、減損、報廢等，確實管理施行，以維護財產使用功能，訂定中華醫事科技大學財產管理辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法所稱之財產係本校所有之不動產(土地、土地改良物、建築物等)及動產(機器儀器設備、其他設備、圖書及博物等)，其使用年限達二年以上，價值金額一萬以上者。(依照行政院財物標準分類)。
設備、用具、非消耗性器材等，其使用年限達(二年以上)，價值金額一萬(不含)以下陸仟元(含)以上者，由保管組進行列管。
- 第三條 財產名稱之文字以中文為準，但得酌加外國文字及符號。
- 第四條 財產管理權責劃分如下：
一、 保管組:為財產登記單位，負責本校財產總登記與管理。
二、 會計室:負責審核財產帳及憑證。
三、 圖書館:負責圖書財產之管理。
四、 行政單位:〔(一、二級)及學術單位(院及各系所):為〔財產經管單位〕，負責管理該單位之財產並保持其良好使用狀態之責〕。

第二章 財產登記

- 第五條 本校財產應依其類別及會計科目，由保管組予以分類標號。財

產之編號、名稱、單位、耐用年限，應依照來源〔財物標準分類〕辦法，按各財產取得之先後順序加流水序號。如新增財產在〔財物標準分類〕中尚無編號可供登記者，由保管組編列。

第六條 本校為辦理財產登記，應備下列登記憑證、發生之事實，由有關單位填造、送保管組辦理登記：

一、財產增加單：依財產增置之方式，分財物及工程驗收兩類：

1. 財物驗收：預算金額 10 萬元以下，主驗人為單位主管，由使用單位填寫驗收紀錄，預算金額 10 萬元(含)以上至 100 萬元，主驗人為保管組組長，由保管組填寫驗收紀錄，100 萬元(含)以上至 1,000 萬元，主驗人為總務長，1,000 萬元以上主驗人為校長，驗收合格後，將驗收紀錄送保管組並由保管組於該驗收紀錄中填入財產增加序號，且於每月彙整財物增加報表。

2. 工程驗收：50 萬元以下，主驗人為單位主管，50 萬元(含)以上至 1,000 萬元，主驗人員為營繕組組長，1,000 萬元(含)以上至 5,000 萬元，主驗人為總務長，5,000 萬元(含)以上主驗人為校長，驗收合格後，將驗收紀錄送保管組並由保管組於該驗收紀錄中填入財產增加序號，且於每月彙整財產增加報表。

二、財產移轉單：各單位財產之移轉，由財產移出單位填造一式三份，經移入單位確認後交予保管組辦理移轉登記。

三、財產減損報廢單：依財產之減損，由財產減損單位填造，交予保管組辦理財產報廢登記。

四、財產贈與增加單：財產雖非因購買(如捐贈)取得時，仍應備相關資料由財產受贈單位填造一式三份送保管組辦理財產登記「財產增加單」中註明財產取得來源(耐用年限已過)，但尚可堪用者將列為列管財產。

※(相關資料係能證明所贈財產價值，以利登帳，並提出捐贈證明可扣抵租稅)

第七條 保管組根據財產增加、減損單等有關憑證，於當月登記完畢。

第八條 各類財產憑證應連續使用，不因年度變更而更換，業經註銷之財產憑證應保管十年，於期滿時報請主管核准後焚毀。

第九條 各單位受贈所增加之財產須會保管組驗收，並按財物標準分類編號黏貼條碼，妥善保管。

第十條 儀器設備若有標籤脫落之情形應盡速向保管組申請補貼標籤。

第三章 財產經管

第十一條 各單位人員對財產保管之權責與規定如下：

- 一、各行政一、二級單位主管及各院系所主管為該單位當然財產管理督導人，應確實了解及注意該單位財產流向、使用及管理狀況，並指派專人為〔財產保管人〕，負責有關該單位財產保管作業事宜。如遇該員異動時，該單位主管應另派專人接替，依學校規定辦理財產轉移。
- 二、各行政一、二級單位主管及各院系所主管、財產保管人員遇有交接或離職時，其財產保管人應於財產管理系統中辦理財產轉移作業，並將清冊列印出來送保管組辦理轉移手續，如有短缺而且未賠償者除不發給離職證明文件外，另追究責賠。
- 三、財產保管人為本校正式編制人員及約僱人員，臨時聘僱人員及計畫人員不得為財物保管人。

第十二條 土地及建築物所有權狀，均應由保管組保管，並應設置備查簿隨時登記權狀等收發，以備查考。

第十三條 各單位無用途之財產，應立即呈報，並會保管組做適當之處置。

第十四條 各單位財產非經單位主管核准，不得外借、租用，若需外借、租用，預由借用或租用單位以正式公文申請之，必要時得另簽定合約書，並逐級簽請核准後實施，惟回復原狀之責任仍應屬原使用單位。

第十五條 各單位所經管之財產，未經辦理移轉登記手續完成前，原單位責任不得解除，如有移轉之必要，應依下列程序辦理：

- 一、由移出單位填寫〔財產移轉單〕一式三份，連同財產相關資料送交移入單位。
- 二、移入單位主管簽章確認後，送保管組辦理移轉登記。

第十六條 本校各單位與其他機關〔學校〕合作研究，依合作計畫之契約書，將財產歸還合作單位或閒置財產贈與其他機關(學校)，使用時須寫財產撥出單，辦理財產異動之撥出手續，其他機關(學校)贈與本校之財產，則依第二章第六條第四項財產贈與辦法辦理。

第四章 財產養護

第十七條 各單位對其經管之管理，除依法報廢者外，應注意保養及整修，不得毀損、棄置。使用單位應經常注意財產操作情形及存放情形，並作保養狀況之檢查及記錄。

第十八條 財產保養狀況之檢查，由各單位依實際狀況作定期檢查，於每學期1至2次或緊急檢查。

第五章 財產減損

第十九條 本校財產減損應依規定程序辦理，減損之原因如下：

1. 變賣、2. 報廢、3. 遺失、4. 撥出、5. 贈與。財產之減損經核定後應登記為財產減損。

第二十條 本校財產有毀損，致失去其原有效能，不能修復或可能修復而未達經濟效益者，得依法定程序報廢。其他財產已逾規定使用年限，必須報廢時，應依照行政院訂定之財產報廢規定辦理。

第二十一條 財產之最低耐用年限，為至少應使用之年限，符合下列情況得填寫財產減損報廢單提出申請報廢：

- 一、財產已達耐用年限，經保管組、營繕組或圖書資訊處及專業廠商會勘確實無法使用者，或不堪使用。
- 二、財產已達或未達耐用年限，雖尚可使用，但因為科技進步、教學、研究或行政之必須而進行汰舊換新者。
- 三、財產雖未達耐用年限，但因使用頻繁，至毀損無法使用，維修費用不經濟者。
- 四、失竊之財產，警局已備案其失竊調查報告簽請校長核准者。

第二十二條 財產因故遺失、毀損、拆卸或改裝，應由財產保管單位依財產報廢程序「財產報廢單」一式三份，核准始能報廢，並將報廢品繳回。

第二十三條 未達使用年限財產之減損及報廢，使用單位應填具「財產報廢申請單」，送保管組分別依下列等級辦理：

- 一、其原購置單價在新台幣二萬元或同類編號之財物一次申報達新台幣十萬元以上者，由「報廢評議小組」負責評議，並將其結果簽陳校長核准。
- 二、前款規定金額以下者，由保管組逕行依程序簽報總務長核准。前項有關小組之組成及職責如下：
 1. 編組：由秘書長、總務長、會計主任及校長指定代表等組成，由保管組組長擔任小組秘書，秘書長為主持人，必

要時得邀 請相關技術人員參加。

2. 職責：(1) 財物遭受意外而損失時，評議相關人員責任。
- (2) 報廢金額符合前項第一款規定者，評議其是否已不使用價值。

第二十四條 報廢財產之處理，依下列規定辦理：

- 一、撥出：失其原有效能而適合別項用途者。
- 二、毀損：毫無用途者，定期招商清運，或於原地隨時完成處理手續。
- 三、有環保顧慮之廢品，以要求提供新品之廠商折價或無條件或付費回收為原則。
- 四、汰舊換新尚堪用之廢品，以報請變賣或贈送為原則；如無法變賣則消除財產標籤、註記並拆卸後集中定點，保管組定期招商付費清運；或視實際情況適時簽奉核定後處理之。

第二十五條 已達使用年限之固定資產，為符合折舊攤提會計制度全面報廢。若該項資產仍堪使則轉為列管財產，已轉為列管之財產，不堪使用時再按既定程序辦理後續作業。

第六章 財產管理查核

第二十六條 各單位財產，應由保管組隨時查核，以上、下學期各一次抽點方式盤查進行，並必要時得做全面盤點，單位主管認為有必要時，得隨時派員抽查或盤點。盤點之缺失將由保管組於盤點完後一個月內完成複查，並作成紀錄，盤點時所盤查之財產如規格、型號不符者一律以遺失判定。

第二十七條 財產經抽查或盤點後，如有下情形應立即處理：

- 一、盤盈或盤虧之財產，應稽查原因，並按規定補為財產增減之登記。
- 二、損壞或殘缺者，予以修復或責令賠償。
- 三、記錄不符或不完整者，予以改正或補充。

第二十八條 財產管理或使用人員有下列情形之一者，依情節輕重簽請議處：記過、免職。

- 一、有盜賣、調換、擅為收益出借或假公濟私等營私舞弊情形者。
- 二、未依規定程序移轉撥借或毀損而未申報者。
- 三、故意毀損財產者，查明屬實者。
- 四、意圖為自己或第三人不法之所有，而擅為移往非原存置

地點，或未報經核准而擅為移往校外，查明屬實者。

五、未盡保管之責，致使財產遺失，查明屬實者。

第二十九條 財產管理或使用人員對保管之財產，遇有遺失毀損或因其他意外事故而致損失時，應查明原因，依下列規定辦理：

一、因個人疏失不當使用設備，導致毀損財產，經保管組及使用單位主管認為人為疏失，一切修復費用應責成有關人員負擔。

二、毀損之財產不堪使用或遺失者，應按下列標準賠償：

財產一經判定遺失，若已達報廢年限其賠償金額以該設備最後1年殘值為基準，逾報廢年限1年內遺失其賠償金額為基準值之9折計算；逾報廢年限2年內遺失其賠償金額為基準值之8折計算；逾報廢年限3年內遺失其賠償金額為基準值之7折計算；其餘以此類推。例：100萬元財物，若其使用年限為5年，則每年殘值以20萬元折抵，最後一年的殘值為20萬元(此一金額即為基準值)。

三、未達報廢年限之儀器設備其賠償金額以其殘值計算。

四、下列個人保管之財產若遺失，須附上相關證明文件(報案紀錄或會議記錄)並以簽呈會簽相關單位(單位主管、保管組、總務長、會計主任、主任秘書)，經校長決行後，由保管人填寫報廢申請單，並以決行之簽呈為附件，待報廢流程結束後，保管組憑報廢單逕行將該品項報廢，財產保管人不須負賠償之責任。

1. 一般教室之數位講桌(含電腦)。
2. 一般教室及大型會議室之單槍投影機。
3. 一般教室(含編列在房屋建築)之冷氣設備。
4. 一般教室及戶外電視機。
5. 一般教室之投影布幕。
6. 公務車。
7. 校園監視系統。
8. 校園環境安全相關設備。
9. 土地改良物。
10. 校園房屋建築。

五、個人保管財產遺失，經簽呈至校長核定後，其賠償方式有下列三種：

1. 直接繳交現金至出納組。
2. 由財產保管人之薪資抵扣(每日抵扣金額以不超過薪資總額1/3為限)
3. 申請法院執行。

第七章 財產報告

第三十條 各單位財產登記有增減者，應於每月終了由保管組根據當月財產增加、減損單，編制財產清冊、財產增減表，送會計單位核符後納入當月會計報告。

第三十一條 每年度終了保管組應依規定編造財產目錄，送會計單位核覆後納入年度決算，本年度不動產之增減部份，並應加造土地、房屋建築物、儀器設備明細清冊，分送主管單位備存。

第八章 負責

第三十二條 本辦法經行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

分類編號	分類名稱	序號起	序號迄	舊編號	種類	品名	部門代碼	部門名稱	保管人代碼	保管人	數量	單位	單價	殘值	放置位置	已報廢	是否折舊	驗收單號
3111302-22	簡易型生物	1	1	30910025	主	簡易型生物0813	0813	生物科技系	01381	朱木言	1	台	100000	0	基因改造生物	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3111302-22	桌上型CO2	2	2	30930021	主	桌上型CO2 0811	0811	醫學檢驗系	01583	曾雅婷	1	組	275000	0	基因重组實驗	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3111302-22	核糖核酸分	3	3	0022036A	主	PCR聚合反應0813	0813	生物科技系	03561	翁育萍	1	台	105000	0	分子檢測實驗	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3111302-22	核糖核酸分	4	4	0022144A	主	PCR反應器0811	0811	醫學檢驗系	04197	劉立榮	1	台	275000	0	蛋白質篩檢板	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3111302-22	核糖核酸分	5	5	0022304A	主	同步定量蓋0811	0811	醫學檢驗系	01467	許晉勳	1	套	780000	0	基因表達實驗	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3111302-22	即時聚合反應	6	6		主	即時聚合反應0811	0811	醫學檢驗系	06001	黃謙賢	1	組	890000	0	醫學分子檢驗	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11100228-01

- 類方式：財產類別
- 全部類別
 - 第一類別
 - 土地及土地改良物(1)
 - 軟體(421)
 - 房屋建築及設備(2)
 - 機械及設備(3)
 - 交通及運輸設備(4)
 - 什項設備(5)
 - 非消耗品(6)

財產資訊(1) 財產資訊(2) 附件(3) 附件二(4) 財產資訊(5) 財產分配(6) 異動歷史(7)

分類編號: 3111302-22 核糖核酸分析系統 序號: 6 ~ 6 標準分類: 3111302-22

放置地點: F02-IMT 醫學分子檢驗實驗室 優先次序: 110-0 新增單號: 1100909002

採購編號: 11100228-0811-346433 已經報廢

經費來源1: 110年度教育部整體發展 890000 驗收編號: 11100228-0811-12 購置人: 周以正

經費來源2: 購置日期: 2021/09/09 驗收日期: 2021/09/09

經費來源3: 規格: 主機含筆記型電腦(Precision 3541)

品名: Applied Biosystems

數量: 1 組 材質: A28131

單價: 890000 總價: 890000

使用部門: 0811 醫學檢驗生物技術系(含碩士) 用途說明: 110教育部整體發展補助經費資本門110-09-093

保管人: 06001 黃謙賢 供應商: 0659 萊富生命科技股份有限公司

物業資產明細 - PMB02

分類方式: 財產類別

- 全部類別
- 單一類別
- 土地及土地改良物(1)
- 軟體(1421)
- 房屋建築及設備(2)
- 機械及設備(3)
- 交通及運輸設備(4)
- 什項設備(5)
- 非消耗品(6)

分類編號	分類名稱	序號起	序號迄	舊編號	種類	品名	部門代碼	部門名稱	保管人代碼	保管人	數量	單位	單價	殘值	放置位置	已報廢	是否折舊
3111002-43	跑步機	12	13		主	物聯電腦跑步機	0840	護理學院	05159	沈玉棉	2	臺	142500	0	J707智能健康	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

財產資訊(1) 財產資訊(2) 附件一(3) 附件二(4) 財產牌(5) 城市代碼(6) 異動歷程(7)

分類編號	3111002-43	序號	12 ~ 13	標準分類	3111002-43
放置地點	J07-7HCA1	優先次序	110-01	新增單號	1100916003
採購編號	11100218-0840-1	345573		<input type="checkbox"/>	已經報廢

經費來源1	110年度教育部整體發展	驗收編號	11100218-0840-02	購置人	謝政蓉
經費來源2		購置日期	2021/09/16	驗收日期	2021/09/16
經費來源3		規格			

品名	物聯電腦跑步機				
數量	2	臺	材質		
單價	142500	總價	285000		
使用部門	0840	護理學院	用途/說明	110教育部整體發展撥款經費資本門(撥優先序)	
保管人	05159	沈玉棉	供應商	2820	來富亞特股份有限公司

分類方式：財產類別

全部類別 單一類別

- 土地及土地改良物(1)
- 軟體(1421)
- 房屋建築及設備(2)
- 機械及設備(3)
- 交通及運輸設備(4)
- 什項設備(5)
- 非消耗品(6)

分類編號	分類名稱	序號起	序號迄	舊編號	種類	品名	部門代碼	部門名稱	保管人代碼	保管人	數量	單位	單價	殘值	放置位置	已報廢	是否折
3010000-09	微波爐	20	20		主	營業用高功0826		餐旅管理系	04960	黃裕文	1	台	33600	0	K1002餐旅系	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

財產資訊(1) 財產資訊(2) 附件一(3) 附件二(4) 4. 牌(5) 財產分類(6) 異動歷程(7)

分類編號 3010000-09 微波爐 序號 20 ~ 20 標準分類 3010000-09

放置地點 K1002 K1002餐旅服務實習教室 優先次序 新增單號 1100720003

採購編號 11100224-0826-346013 已經報廢

經費來源1 110年度教育部整體發展 驗收編號 11100224-0826-20 購置人 謝仁哲

經費來源2 購置日期 2021/07/20 驗收日期 2021/07/20

經費來源3 規格

品名 營業用高功率微波爐

數量 1 台 材質

單價 33600 總價 33600

使用部門 0826 餐旅管理系


用途/說明 110教育部整體發展獎補助經費資本門-110-09-015

廠牌 Panasonic

型號 NE-1853

供應商 1072 捷禾貿易有限公司

保管人 04960 黃裕文

 財產管理 查詢



金額	153,000.00	會計年度	109
購置日期	2021-07-08	增加單號	1100708007
保管單位	0812.護理系	保管人	賴麗雲
分類編號	3010000-536.妊娠體驗服	新增單單號	1100708007
序號起迄	9至11	新增日期	2021-07-08
舊財產編號		採購編號	11100220-0812-03
品名	孕婦模擬體驗服	購置日期	2021-07-08
廠牌	KOKEN	購置人	林育娟
財產價值	數量：3.00 單位：件 單價：51,000.00 金額：153,000.00	驗收編號	11100220-0812-03
放置地點	母育護理學實驗室	驗收日期	2021-07-08
經費來源	110年度教育部整體發展獎補助經費(資本門)	保固日期	2021-07-08~2022-07-07
規格		使用年限	5
型號	LM-065	用途說明	110教育部整體發展獎補助 110-09-051
優先序	110-09-051	廠商名稱	
		備註	

照片 1



照片 2



照片 3



照片 4



CopyRight 2004

3100908-11	高壓消毒釜	38	38	直立式蒸氣滅菌鍋	弘曜化學儀器行	醫學檢驗生物技術系(含碩士班)	謝伯潛	醫技實驗室	台	1	94800	94800	94800	HUXLEY	110年度教育部整體發展獎補助經費	HL-340
3101103-017B	無菌操作箱	8	8	生物安全櫃	寶諾科技有限公司	醫學檢驗生物技術系(含碩士班)	周以正	微生物實驗室(一)	台	1	178000	178000	178000	ESCO	110年度教育部整體發展獎補助經費	AR2-4S9
3101103-108	影像分析儀	4	4	微量檢體影像測定儀	富恆科技有限公司	醫學檢驗生物技術系(含碩士班)	黃議賢	醫學分子檢驗實驗室	台	1	270000	270000	270000	TOPBIO	110年度教育部整體發展獎補助經費	MultiGel-21
3101103-141	超音波洗淨器	32	32	超音波洗淨器	弘曜化學儀器行	醫學檢驗生物技術系(含碩士班)	謝伯潛	醫技管理室6F	臺	1	22800	22800	22800	DELTA	110年度教育部整體發展獎補助經費	DC200H
3101103-580	口罩密合度測試器	1	1	口罩密合度測試儀	耀群科技股份有限公司	職業安全衛生系暨碩士班	陳美如	作業環境測定實驗室	組	1	450000	450000	450000	TSI	110年度教育部整體發展獎補助經費	8048
3110101-24	急救訓練模型	414	416	多功能護理病人		護理系	賴麗雲	母育護理學實驗室	具	3	115000	345000	345000	SAKAMOTO	110年度教育部整體發展獎補助經費	M701

分類編號	分類名稱	序號起	序號迄	舊編號	種類	品名	部門代碼	部門名稱	保管人代碼	保管人	數量	單位	單價	殘值	放置位置	已報廢	是否折舊	驗收單號
3101103-141	超音波洗淨	21	21	309200154	主	超音波洗淨	0825	環境與安全	01556	郭益銘	1	台	35000	0	空污固廢車庫	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3101103-141	超音波洗淨	22	22	309200154	主	超音波洗淨	0824	食品科技系	01131	黃清鈺	1	台	35000	0	食料系加工股	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3101103-141	超音波洗淨	23	23	309300033	主	超音波洗淨	0832	化妝品應用	01033	黃漢章	1	台	22500	0	教師研究室(<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3101103-141	超音波洗淨	24	24	309401457	主	超音波洗淨	0822	職業安全衛	01604	蔡忠副	1	臺	38000	0	職安系生物價	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3101103-141	超音波洗淨	25	25	309401879	主	超音波洗淨	0822	職業安全衛	01052	謝正悅	1	台	46000	0	職安系儀器分	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3101103-141	大型超音波	26	26	309401880	主	大型超音波	0822	職業安全衛	01358	藍崇翰	1	台	46000	0	儀器分析實驗	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3101103-141	超音波洗淨	27	27	309402201	主	超音波洗淨	0813	生物科技系	03661	翁育輝	1	臺	80000	0	應用微生物理	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3101103-141	超音波洗淨	28	28	0024049A	主	超音波洗淨	0822	職業安全衛	01585	莊晉豪	1	台	15000	0	職安系教師訓	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3101103-141	超音波洗淨	29	29	0024049A	主	超音波洗淨	0832	化妝品應用	01326	侯瑞雪	1	台	39950	0	化妝品調製實	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3101103-141	超音波洗淨	30	30		主	超音波洗淨	0817	製劑製造工	01211	姚俊旭	1	台	28750	0	製劑系儀器室	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11000719-
3101103-141	超音波洗淨	31	31		主	超音波洗淨	0821	食品營養系	01129	方言裕	1	臺	33900	0	營養生化實驗	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11020410-
3101103-141	超音波洗淨	32	32		主	超音波洗淨	0811	醫學檢驗生	01095	謝伯潛	1	臺	22800	0	醫技管理室61	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11100228-

財產資訊(1) 財產資訊(2) 附件(3) 附件(4) 財產照片(5) 財產分類(6) 財產歷程(7)



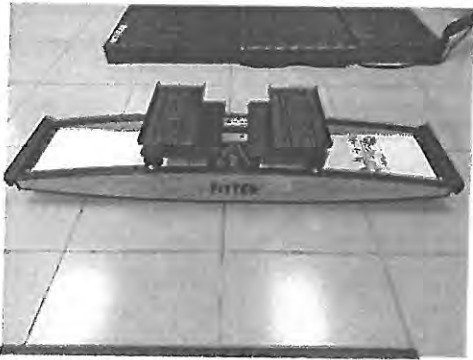


分類編號: 3101103-141 超音波洗淨器 序號: 32 ~ 32 標準分類: 3101103-141
 放置地點: F06-1MT 醫技管理室6F 優先次序: 新營單號: 1100714002
 採購編號: 11100228-0811-346432 已報廢

經費來源1: 110年度教育部整體發展 22800 驗收編號: 11100228-0811-11 購置人: 周以正
 經費來源2: 總價: 22800 購置日期: 2021/07/14 驗收日期: 2021/07/14
 經費來源3: 規格: 廠牌: DELTA 型號: DC200H
 品名: 超音波洗淨器
 數量: 1 臺 材質: 用途說明: 110教育部整體發展採購補助經費資本門110-09-037
 單價: 22800 總價: 22800 供應商: 0156 弘曜化學儀器行
 使用部門: 0811 醫學檢驗生物技術系(含碩) 保管人: 01095 謝伯潛

運休系 110 學年度教育部獎補助款採購(資本門)

相關儀器設備項目規劃與執行

資本門相關儀器設備項目

儀器設備名稱	設備管理者	放置地點	相片	財產卡
人體運動機能評估系統	洪國維老師	健康體適能專業教室 (L402)		
平衡訓練器	洪國維老師	健康體適能專業教室 (L402)		
掛片式平躺臥推椅	林坤和老師	重量訓練專業教室		<p>掛片式平躺臥推椅，儀器設備因 COVID-19 肺炎疫情影響船隻運送目前尚未交貨，廠商有將相關事情告知學校相關單位及系上</p>

運休系 110 學年度教育部獎補助款採購(經常門)


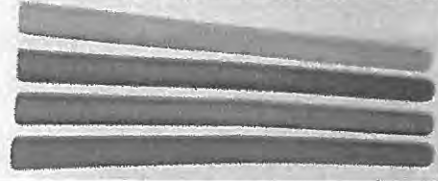

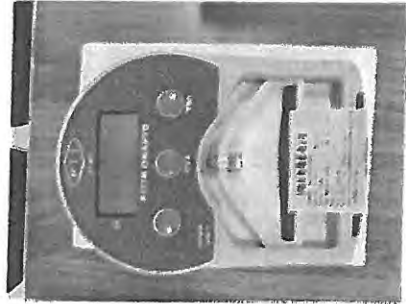

相關儀器設備項目(財產卡)



<p>活動式安全欄架</p>	
<p>充電式無線教學擴音器</p>	<p>中華醫事科技大學 經費：110年度教育部獎勵發展補助經費(經常門)-差 編號：3010000-95 8 舊序號：3010000-95 別名：充電式無線教學擴音器 廠牌：WORTH 型號：WS-F315 地點：體育二館教師研究室一 日期：110.08.17 保管人：黃淑坤 年限：5年 帳面金額：\$ 1,100 數量：1 保管單位：運動健康與休閒系</p>  <p>3010000-95 8</p>
<p>標準型握力器</p>	<p>中華醫事科技大學 經費：110年度教育部獎勵發展補助經費(經常門)-差 編號：63010000-359 4 舊序號：63010000-359 別名：標準型握力器 廠牌：TTM 型號：TTM-YO 地點：體育館專業教室 日期：110.09.08 保管人：洪國維 年限：3年 帳面金額：\$ 4,600 數量：1 保管單位：運動健康與休閒系</p>  <p>63010000-359 4</p>
<p>電子式握力器</p>	<p>中華醫事科技大學 經費：110年度教育部獎勵發展補助經費(經常門)-差 編號：63010000-359 3 舊序號：63010000-359 別名：電子式握力器 廠牌：TTM 型號：TTM-YD 地點：體育館專業教室 日期：110.09.08 保管人：洪國維 年限：3年 帳面金額：\$ 7,800 數量：1 保管單位：運動健康與休閒系</p>  <p>63010000-359 3</p>

運休系 110 學年度教育部獎補助款採購(經常門)

相關儀器設備項目規劃與執行

經常門相關儀器設備項目

儀器設備名稱	設備 管理者	放置地點	相片	備註
充電式無線教學擴音器	黃琬婷	發放每位 老師自行 保管		10 台
浮力棒	林坤和	游泳池		30 條
後浮板	林坤和	游泳池		30 個
電子式握力器	洪國維	健康體適 能專業教 室 (L402)		1 台
標準型握力器	洪國維	健康體適 能專業教 室 (L402)		1 台

碼錶	洪國維	體育室 辦公室 (L101)		10 個
活動式安全欄架	林坤和	操場		11 架

中華醫事科技大學

經費：110年度教育部整體發展獎補助經費(資本門)

編號：3110701-15 70 舊序號：3110701-15

別名：遙控視力表投影機

廠牌：TOPCON

型號：ACP-8EM

地點：臨床視覺醫學實驗室

日期：110.07.13

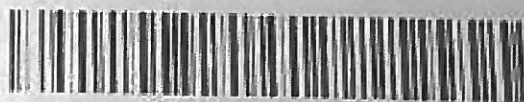
保管人：陳佳勳

年限：5年

帳面金額：\$ 54,000

數量：1

保管單位：視光系



3110701-15 70



- 全部類別 ○ 單一類別
- ☑ 土地及土地改良物(1)
- ☑ 軟體(1421)
- ☑ 房屋建築及設備(2)
- ☑ 機械及設備(3)
- ☑ 交通及運輸設備(4)
- ☑ 什項設備(5)
- ☑ 非消耗品(6)

3111302-22	簡易型生物	1	1	30910025	主	簡易型生物0813	生物科技系 01381	朱木言	1	台	100000	0	基因改造生物	<input type="checkbox"/>
3111302-22	桌上型CCD	2	2	30930021	主	桌上型CCD0811	醫學檢驗生 01583	曾雅詩	1	組	275000	0	基因重組實驗	<input checked="" type="checkbox"/>
3111302-22	核糖核酸分	3	3	0022036A	主	PCR聚合酶0813	生物科技系 03661	翁萬萍	1	台	105000	0	分子檢測實驗	<input type="checkbox"/>
3111302-22	核糖核酸分	4	4	0022144A	主	PCR反應器0811	醫學檢驗生 04197	劉立德	1	台	275000	0	蛋白質篩檢板	<input type="checkbox"/>
3111302-22	核糖核酸分	5	5	0022304A	主	同步定量螢光0811	醫學檢驗生 01467	許晉勳	1	套	780000	0	基因表達實驗	<input type="checkbox"/>
▶ 3111302-22	即時聚合酶	6	6		主	即時聚合酶0811	醫學檢驗生 06001	黃謙賢	1	組	890000	0	醫學分子檢驗	<input type="checkbox"/>



財產資訊(1) 財產資訊(2) 附件一(3) 附件二(4) 財產照片(5) 財產清單(6) 會計歷程(7)



分類編號	分類名稱	序號起	序號迄	舊編號	種類	品名	部門代碼	部門名稱	保管人代碼	保管人	數量	單位	單價	殘值	放置位置	已結
3111002-43	跑步機	12	13	13	主	物聯電腦站0840	0840	護理學院	05159	沈玉棉	2	臺	142500		01707智能健康	<input type="checkbox"/>

- 財產類別
- 類別 ○ 單一類別
- 土地及土地改良物(1)
- 房屋(1421)
- 房屋建築及設備(2)
- 機械及設備(3)
- 交通及運輸設備(4)
- 工具設備(5)
- 消耗品(6)

<

財產資訊(1) 財產資訊(2) 附件一(3) 附件二(4) 財產照片(5) 財產分配(6) 異動歷程(7)



S_54722579.jpg S_54722581.jpg S_54722583.jpg S_54722584.jpg S_54722586.jpg

- 分類方式：財產類別
- 全部類別
 - 單一類別
 - 土地及土地改良物(1)
 - 軟體(1421)
 - 房屋建築及設備(2)
 - 機械及設備(3)
 - 交通及運輸設備(4)
 - 什項設備(5)
 - 非消耗品(6)

分類編號	分類名稱	序號起	序號迄	舊編號	種類	品名	部門代碼	部門名稱	保管人代碼	保管人	數量	單位	單價	殘值	放置位置
3011000-09	微波爐	20	20		主	營業用高攻	0826	餐旅管理系	04960	黃裕文	1	台	33600		0 K1002餐旅服

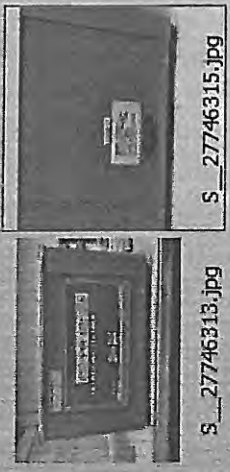
財產資訊(1) 財產資訊(2) 附件一(3) 附件二(4) 財產圖表(5) 財產分部(6) 異動歷程(7)



S_56942603.jpg S_56942605.jpg S_56942606.jpg

分類編碼	分類名稱	序號起	序號迄	舊編號	種類	品名	部門代碼	部門名稱	保管人代碼	保管人	數量	單位	單價	殘值	放置位置	已報廢	是否折舊
3101103-141	超音波洗淨	21	21	309200154	主	超音波洗淨	0825	環境與安全	01556	郭益銘	1	台	35000	0	空污回機庫	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3101103-141	超音波洗淨	22	22	309200154	主	超音波洗淨	0824	食品科技系	01131	黃清廷	1	台	35000	0	食料系加工股	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3101103-141	超音波洗淨	23	23	309300031	主	超音波洗淨	0832	化妝品應用	01033	黃漢章	1	台	22500	0	教師研究室(一)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3101103-141	超音波洗淨	24	24	309401457	主	超音波洗淨	0822	職業安全衛	01604	蔡忠誠	1	臺	38000	0	職安系生物值	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3101103-141	超音波洗淨	25	25	309401879	主	超音波洗淨	0822	職業安全衛	01052	謝正俊	1	台	46000	0	職安系儀器分	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3101103-141	超音波洗淨	26	26	309401880	主	超音波洗淨	0822	職業安全衛	01358	羅崇翰	1	台	46000	0	儀器分析區	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3101103-141	大型超音波	27	27	309402201	主	大型超音波	0813	生物科技系	03661	翁高洋	1	臺	80000	0	應用微生物值	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3101103-141	超音波洗淨	28	28	0024049A	主	超音波洗淨	0822	職業安全衛	01585	莊書豪	1	台	15000	0	職安系教師勤	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3101103-141	超音波洗淨	29	29	0024049A	主	超音波洗淨	0832	化妝品應用	01326	侯瑞雪	1	台	39950	0	化妝品調製庫	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3101103-141	超音波洗淨	30	30		主	超音波洗淨	0817	製劑製造工	01211	姚俊旭	1	台	28750	0	製劑系儀器室	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3101103-141	超音波洗淨	31	31		主	超音波洗淨	0821	食品營養系	01129	方信裕	1	臺	33900	0	營養生化區	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3101103-141	超音波洗淨	32	32		主	超音波洗淨	0811	醫學檢驗生	01095	謝伯晉	1	臺	22800	0	醫技管理室61	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

財產管理(1) 財產管理(2) 財產管理(3) 財產管理(4) 財產管理(5) 財產管理(6) 異動管理(7)



保管組通知

二十廿五

保管組將於 110 年 6 月 21 日至 110 年 6 月 25 日實施全校自盤。並請各單位將自盤結果送回本組(系統將於 17 日開放)。110 年 6 月 28 開始全校盤點，日程表如下，敬請各單位依日程表派員配合盤點，謝謝大家。

109 學年度教育部整體發展獎補助經費財產盤點行程表：

盤點日期	時間	單位
110 年 6 月 28 日	上午	運休系 體育室
	下午	
110 年 6 月 29 日	上午	護理學院
	下午	
110 年 6 月 30 日	上午	軍訓室
	下午	
110 年 7 月 1 日	上午	教務處(各組)
	下午	
110 年 7 月 2 日	上下午	資訊中心 幼保系
110 年 7 月 6 日	上午	通識中心
	下午	
110 年 7 月 7 日	上午	總務處(各組) 圖資處
	下午	

盤點日期	時間	單位
110年7月8日	上午	環安系
	下午	
110年7月13日	上午	職安系、消防安全學士學位學程
	下午	
110年7月14日	上午	護理系
	下午	
110年7月15日	上午	醫管系
	下午	
110年7月20日	上午	醫治系
	下午	
110年7月21日	上午	醫技系
	下午	
110年7月22日	上午	學務處(各組)
	下午	
110年7月27日	上午	妝管系 寵美系
	下午	
	上午	長照系
	下午	
	上午	製劑系
	下午	
	上午	數資系
	下午	
	上午	視光系
	下午	
	上午	食營系
	下午	
	上午	餐旅系
	下午	

※自盤請至人會總系統->財產理系統及非消耗品管理系統->財產預盤及非消耗品作業->自盤結果表匯出

中華醫事科技大學109年度教補款財產盤點報告總表

盤點日期	盤點單位	引導人員	盤點筆數	已盤	補盤	補盤日期	遺失	備註
110/6/28	運休系+體育室	黃昱強	4	4	0		0	
110/6/30	護理學院	沈玉棉	3	3	0		0	
110/6/32	教官室	朱博仁	2	2	0		0	
110/7/1	教務處	孫逸民	6	6	0		0	
110/7/1	課務組	蔡汶娣	1	1	0		0	
110/7/2	資訊中心	李彥陞	37	37	5		0	5筆未有財標 (重盤完畢.單位以改善完成)
110/7/2	幼保系	蔡淑芬	7	7	0		0	
110/7/6	通識中心	陳麗輝	4	4	0		0	
110/7/6	調保系	邵臻慧	8	8	0		0	
110/7/7	營繕組	劉立德	4	4	0		0	
110/7/7	總務處	林維毅	29	29	0		0	
110/7/7	圖資處	趙寶蓮、 李麗蓉、	9	9	0		0	
110/7/8	職安、環安系	黃銘宏	7	7	0		0	
110/7/13	護理系	賴麗雲	19	15	4	2021/7/27	0	(重盤完畢.單位以改善完成)
110/7/13	醫管系	蕭端妹	12	12	1	2021/7/14	0	(重盤完畢.單位以改善完成)

中華醫事科技大學109年度教補款財產盤點報告總表

盤點日期	盤點單位	引導人員	盤點筆數	已盤	補盤	補盤日期	遺失	備註
110/7/14	語治系	蔡贏磊	6	6	0		0	
110/7/14	醫技系	陳郁華	10	10	0		0	
110/7/15	生活輔導組	杜政福	7	7	0		0	
110/7/15	衛生保健組	林雨涵	1	1	0		0	
110/7/15	學輔中心	廖宜亭	7	7	0		0	
110/7/15	課外活動組	邱唯睿	16	16	0	2021/7/21	0	4筆未有財標 (重盤完畢.單位以改善完成)
110/7/20	寵美系.妝管系	林惠琳	9	9	0		0	
110/7/20	長照系	蕭嫦妹	15	15	6	110/7/21	0	3筆未有財標3筆重新補盤 (重盤完畢.單位以改善完成)
110/7/21	製劑系	黃郁婷、 郭碧琴	9	9	0		0	
110/7/22	數資系	曾雅芬	2	2	0		0	
110/7/22	視光系	許清玫	13	13	0		0	
110/6/53	食營系	鄭明忠	22	22	0		0	
110/7/27	餐旅系	蔡秀金	27	27	6	2021/7/29	0	(重盤完畢.單位以改善完成)

296

292

22

中華醫事科技大學內部控制制度

稽核報告副本

交付監察人簽收單

稽核項目：110 年度獎勵補助經費內部稽核總報告

報告目的：稽核結案 發現重大發現

報告撰選：內稽委員會

收件人：財團法人中華醫事科技大學

監察人：

收件日期：111 年 3 月 1 日

中華醫事科技大學 110 年度獎勵補助經費內部稽核計畫書

- 一、目的：實施 110 年度獎勵補助經費內部稽核，促使經費運用符合辦法規定，並提升經費運用績效。
- 二、依據：依據本校內部控制制度實施辦法暨 110 年度內部控制風險評估結果擬定結果，進行本校之稽核作業。
- 三、主辦單位：內部稽核委員會
- 四、稽核時間：111 年 2 月 21 日～ 2 月 25 日
- 五、稽核單位：會計室、研發處、人事室、總務處、學務處等。
- 六、稽核注意事項
- (一)各單位於所定之稽核時間，請單位主管與業務相關人員陪同稽核，稽核之相關卷宗及佐證資料，請依表定地點陳列。
- (二)稽核地點：各單位辦公室。
- (三)稽核時間表：

稽核日期	受稽核單位	稽核委員
2/24(四) 下午 14:00	學務處	林金鵬、林錦珊
2/22(二) 下午 13:30	研發處	廖東南、黃義良、林志宏
2/21(一) 下午 13:30	總務處	蕭潤漢、陳南吟
2/24(四) 下午 13:30	會計室	李蓓芬、黃淑玲
2/23(三) 下午 16:30	人事室	方妙君、黃惠子
稽核委員會 主任委員	廖東南	校長
		

中華醫事科技大學

110 年度獎勵補助經費內部稽核報告

出具稽核報告日	111 年 2 月 25 日	校長核准日	111 年 2 月 25 日
稽核期間	111 年 2 月 21 日 ~ 111 年 2 月 24 日		
稽核人員	廖東南、方妙君、黃義良、李蓓芬、林金鵬、林志宏、陳南吟、黃淑玲、黃惠子、蕭潤漢、林錦珊		

【第壹部分】經費支用與規劃							
稽核要項	查核重點	查核說明及建議			處理措施或改善計畫	備註	
1.經費執行分配比例—相關比例計算不含自籌款金額	1.1 學校自籌款(配合款)占總獎勵補助款比例應 $\geq 10\%$	項目	教育部核定	憑證入帳金額		符合規定辦理。	
				補助款	配合款		
		資本門	20,390,909	21,555,540	3,873,579		
		經常門	20,390,909	19,226,278	745,091		
		總計	40,781,818	45,400,488			
		1.配合款占總獎勵補助款比例為 11.33% (45,400,488-40,781,818)/40,781,818=11.33%, $\geq 10\%$, 符合左列規定。 2.查閱 110 年教育部整體發展核定撥款公文(附件 1)與 110 補助經費執行清冊表(附件 2)。					
	1.2 資本門占總獎勵補助款比例應介於 50~55%	資本門占總獎勵補助款比例為 52.86% (21,555,540/40,781,818)=52.86%, 介於 50~55%之符合左列規定。			符合規定辦理。		
	1.3 經常門占總獎勵補助款比例應介於 45~50%	經常門占總獎勵補助款比例為 47.14% (19,226,278/40,781,818)=47.14%, 介於 45~50%之符合左列規定。			符合規定辦理。		

【第壹部分】經費支用與規劃				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	1.4 不得支用獎勵補助款於興建校舍工程建築、建築貸款利息補助	經查核 110 年度教育部補助款明細分類帳明細(附件 3.4)，無支用獎勵補助款於興建校舍工程建築、建築貸款利息補助，符合左列規定。	符合規定辦理。	
	1.5 若支用於重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，應於支用計畫敘明理由並報部核准	經查核 110 年度教育部補助款明細分類帳明細(附件 3.4)，無支用於重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕支校舍工程，符合左列規定。	符合規定辦理。	得於資本門 50%內勻支，未經報核不得支用
	1.6 學輔相關設備占資本門比例應 $\geq 2\%$	1.學輔相關設備占資本門比例為 4.43% (954,800/21,555,540)=4.43%， $\geq 2\%$ 之符合規定。 2.抽查 110 年學輔相關設備中憑證：1101230E087，上述資料如附件 5 佐證，符合左列規定辦理。	符合規定辦理。	

【第壹部分】經費支用與規劃

稽核要項	查核重點	查核說明及建議		處理措施或改善計畫	備註																										
	1.7 改善教學及師資結構等項目占經常門比例應 $\geq 60\%$	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">經常門項目</th> <th colspan="2">憑證入帳金額</th> </tr> <tr> <th>補助款</th> <th>配合款</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>改善教學及師資結構</td> <td>11,781,582</td> <td>63,229</td> </tr> <tr> <td>學輔相關工作</td> <td>727,469</td> <td>5,700</td> </tr> <tr> <td>行政人員相關業務</td> <td>44,740</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>改善教學相關物品</td> <td>2,920,387</td> <td>98,600</td> </tr> <tr> <td>其他</td> <td>3,752,100</td> <td>577,562</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td>19,226,278</td> <td>745,091</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>19,971,369</td> </tr> </tbody> </table>	經常門項目	憑證入帳金額		補助款	配合款	改善教學及師資結構	11,781,582	63,229	學輔相關工作	727,469	5,700	行政人員相關業務	44,740	0	改善教學相關物品	2,920,387	98,600	其他	3,752,100	577,562	總計	19,226,278	745,091			19,971,369		符合規定辦理。	
經常門項目	憑證入帳金額																														
	補助款	配合款																													
改善教學及師資結構	11,781,582	63,229																													
學輔相關工作	727,469	5,700																													
行政人員相關業務	44,740	0																													
改善教學相關物品	2,920,387	98,600																													
其他	3,752,100	577,562																													
總計	19,226,278	745,091																													
		19,971,369																													
	1.8 行政人員業務研習及進修占經常門比例應 $\leq 5\%$	<p>如附件 2</p> <p>1.改善教學及師資結構占經常門比例為 $61.28\% (11,781,582/19,226,278)=61.28\%$，$\geq 60\%$之符合規定。</p> <p>2.抽查 110 年改善教學及師資結構等項目中憑證： (1)推動實務教學-1101229E298 (2)研究-1101130E198、1100930E300 (3)研習-1100331E221、1101215E251 (4)進修-1101115E311 (5)升等-1101130E497，</p> <p>上述資料如附件 6~12 佐證，符合左列規定辦理。</p>		符合規定辦理。																											

【第壹部分】經費支用與規劃																									
稽核要項	查核重點	查核說明及建議		處理措施或改善計畫	備註																				
	1.9 學輔相關工作經費占經常門比例應 $\geq 2\%$	1.學輔相關工作占經常門比例為 3.78% $(727,469/19,226,278)=3.78\%$ ， $\geq 2\%$ 之符合規定。 2.抽查 110 年學輔相關工作經費中憑證： (1)學輔相關物品-1101230E038 (2)學輔相關工作-1101230E100 上述資料如附件 15~16 佐證，符合左列規定辦理。		符合規定辦理。																					
	1.10 外聘社團指導教師鐘點費占經常門學輔相關工作經費比例應 $\leq 25\%$	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">學輔相關工作項目</th> <th colspan="2">憑證入帳金額</th> </tr> <tr> <th>補助款</th> <th>配合款</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>外聘社團教師鐘點費</td> <td>181,500</td> <td>5,700</td> </tr> <tr> <td>學輔相關物品</td> <td>110,669</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>其他學輔工作經費</td> <td>435,000</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td>727,469</td> <td>5,700</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">733,169</td> </tr> </tbody> </table>	學輔相關工作項目	憑證入帳金額		補助款	配合款	外聘社團教師鐘點費	181,500	5,700	學輔相關物品	110,669	0	其他學輔工作經費	435,000	0	總計	727,469	5,700		733,169		1.外聘社團教師鐘點費占學輔相關工作經費比例為 24.95% $(181,500/727,469)=24.95\%$ ， $\leq 25\%$ 之符合規定。 2.抽查 110 年外聘社團教師鐘點費中憑證：1090729E146，上述資料如附件 17 佐證，符合左列規定辦理。	符合規定辦理。	
學輔相關工作項目	憑證入帳金額																								
	補助款	配合款																							
外聘社團教師鐘點費	181,500	5,700																							
學輔相關物品	110,669	0																							
其他學輔工作經費	435,000	0																							
總計	727,469	5,700																							
	733,169																								
2.經、資門歸類	2.1 經、資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理一單價 1 萬元以上且耐用年限在 2 年以上者列作資本支出	經查核資本門及經常門之財務分類有依標準規定辦理；另查核學務處採購物品皆依規定列為資本門，並加以保管使用。		符合規定辦理。																					
3.獎勵補助經費使用時之申請程序	3.1 針對獎勵補助經費之使用，應明訂申請程序相關規定	查核學務處 110/05/04 第 12 次學務工作協調會議紀錄(如附件 18)，各組於處務會議依相關經費額度提出申請，並經會議議決通過後使用。 查核人事室相關規章辦法，於網頁如期公告相關申請程序與規定，符合規定。		符合規定辦理。																					

【第壹部分】經費支用與規劃				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
4.專責小組之組成辦法、成員及運作情形	4.1 應設置專責小組並訂定其組成辦法(內容包含如：組成成員、開議門檻、表決門檻、召開次數...等)	經查核有設置辦法： 1.選任委員 18 位，有大於全部成員(33 位)二分之一以上。 2.開議門檻為 2/3 出席，實達標準。 3.各項採購財務(含資本、經常門)都進行表決，有依辦法執行。 4.110 年度已召開 3 次會議，已超過辦法規法 2 次門檻。	符合規定辦理。	
	4.2 成員應包括各科系(含共同科)代表	選任成員組成有包括各科系(含共同科)代表。目前各科系選任代表名額為 1 名。	符合規定辦理。	
	4.3 各科系代表應由各科系自行推舉產生	經查核，依據各科系系務會議核實「各科系代表」是由各科系自行推舉產生。	符合規定辦理。	
	4.4 應依學校所訂辦法執行(如：組成成員、開議門檻、表決門檻、召開次數...等)	經查核，有依所訂定之辦法執行各項業務(如 4.1 查核所述)。	符合規定辦理。	
5.專款專帳處理原則	5.1 各項獎勵補助經費應據實核支，並採專款專帳管理	經查核 110 獎補助經費支用核銷憑證及傳票內容，經費已採專款專帳(資本門及經常門)方式管理，專款設於彰銀台南分行，並附上資本門及經常門明細分類帳，上述資料如附件 3.4 佐證，符合左列規定。	符合規定辦理。	
6.獎勵補助款支出憑證之處理	6.1 應依「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」辦理	經抽核 110 年獎補助收支明細表及相關黏貼憑證及傳票內容，檢視相關支出憑證日期、品名、單價數量，未發現不符「教育部補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」，承辦會計人員已知悉相關處理辦法並遵循辦理，符合左列規定。	符合規定辦理。	

【第壹部分】經費支用與規劃				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	6.2 應依「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」會計事務處理原則辦理	經抽核 110 年獎補助收支明細表及相關黏貼憑證及傳票內容，皆依「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」會計事務處理原則辦理，符合左列規定。	符合規定辦理。	
7.原支用計畫變更之處理	7.1 獎勵補助款支用項目、規格、數量及細項等改變，應經專責小組通過，會議紀錄(包括簽到單)、變更項目對照表及理由應存校備查	經查核，對於變更之採購項目、規格、數量及細項等有實際進行開會審查。	符合規定辦理。	
8.獎勵補助款執行年度之認定	8.1 獎勵補助款配合政府會計年度(1.1~12.31)執行，應於當年度內執行完竣一指已完成核銷並付款，12月31日前尚未發生債務關係或契約責任者，應即停止支用；其已發生者(12月31日前驗收完成並做應付傳票)，應於次年1月15日截止支付。	1.抽查附件 5~14.19~22(共 17 件)，執行日期皆於 1/1~12/31 之間。 2.經查核 110 年度獎補助款執行清冊之付款日期，110 年獎補助總經費核銷為 45,400,488 元，包含 41,234,969 於當年度 12 月 31 日前支付款及應付款項 4,165,519 於次年 1 月 14 日完成付款程序，符合左列規定。	符合規定辦理。	
9.相關資料上網公告情形	9.1 獎勵補助款核定版支用計畫書、執行清冊、專責小組會議紀錄、公開招標紀錄及前一學年度會計師查核報告應公告於學校網站	經查核，業已將獎勵補助核定版支用計畫書等資料已公告於學校網站。	符合規定辦理。	

【第貳部分】經常門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
1.獎勵補助教師 相關辦法制度 及辦理情形	1.1 獎勵補助教師辦法及相關制度應予明訂(內容包含如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額...等)	查核人事室網頁，規章辦法-五教育訓練-1~7項中 1.4.7 為教師進修獎勵、參與研習以及產業或研究作業要點，相關辦法或制度都有明文規定。	符合規定辦理。	
	1.2 獎勵補助教師辦法應經相關會議審核通過後，依學校相關行政程序公告周知	查核人事室網頁，規章辦法-七獎勵-1~7 項皆依法處理並公告週知。	符合規定辦理。	
	1.3 獎勵補助教師案件之執行應符合改善教學及師資結構為主之支用精神	查核 218 人次獎勵補助教師案件之執行皆符合改善教學及師資結構為主之支用精神。	符合規定辦理。	
	1.4 應避免集中於少數人或特定對象	無集中於少數人或特定對象之行事。	符合規定辦理。	
	1.5 相關案件之執行應於法有據	查核林逸鴻等教師為新進 3 年內補助 2 個月薪資，符合辦法規定。 查升等教師蔡政潔等補助外審費用，以及教師之申請審核，皆符合各規章依法行政。	符合規定辦理。	
	1.6 應依學校所訂辦法規章執行(如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額...等)	查核林逸鴻等教師為新進 3 年內補助 2 個月薪資，符合辦法規定。 查升等教師蔡政潔等補助外審費用，以及教師之申請審核，皆符合各規章依法行政。	符合規定辦理。	
2.行政人員相關 業務研習及進 修活動之辦理	2.1 行政人員業務研習及進修活動相關辦法應經行政會議通過	1.職員進修學位獎助辦法沿革設為 107.9.20 行政會議審議修正通過，法條第九條明訂經行政會議通過呈校長核定後實施。 2.行政人員出席業務研習處理要點第八點與上述辦法明定。	符合規定辦理。	
	2.2 行政人員研習及進修案件應與其業務相關	查核 110 年度獎補助執行情形經常門附件六之(三)符合，行政人員研習請允以鼓勵共同職能，如科技資訊、雙語等增進以因應時代變遷，國家教育發展規劃及校辦學精神。	符合規定辦理。	

【第貳部分】經常門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	2.3 應避免集中於少數人或特定對象	19 案含 9 個不同單位組別之行政人員，無集中少數或特定對象情形。	符合規定辦理。	
	2.4 相關案件之執行應於法有據	行政人員研習皆依「中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點」執行。	符合規定辦理。	
	2.5 應依學校所訂辦法規章執行	行政人員皆依「中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點」執行。	符合規定辦理。	
3.經費支用項目及標準	3.1 不得以獎勵補助款補助無授課事實、領有公家月退俸之教師薪資	查核 110 年度獎補助執行情形經常門人事室相關支用，附件六之(一 A)、附件六之(一 B)及附件六之(三)，無左列事項。	符合規定辦理。	
	3.2 接受薪資補助教師應符合學校專任教師基本授課時數規定	符合規定辦理，無減扣亦無要求額外增授情形。	符合規定辦理。	
	3.3 支用項目及標準應參考「中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表」之規定列支，且不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費	查核 110 年度獎補助執行情形經常門人事室相關支用，附件六之(一 A)、附件六之(一 B)及附件六之(三)，無左列事項。	符合規定辦理。	
	3.4 校內自辦研習活動應依「教育部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討(習)會相關管理措施及改進方案」相關規定辦理	相關經費使用均依規定辦理，符合左列規定。	符合規定辦理。	

【第貳部分】經常門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
4.經常門經費規劃與執行	4.1 獎勵補助案件之執行與原計畫(核定版支用計畫書)之差異幅度應在合理範圍(20%內)	查核學務處各項支用均在 20%差異幅度內，抽查日式低噪音塑鋼手推車，原計畫經費 2390 元/個，採購後實際經費 2100 元/個，差異 290 元(12%)為差異最大者，唯仍符合規定，如附件 23。 人事室經常門相關支用計 11,889,551 元，核定版支用計畫書之金額為 12,402,353 元，差異幅度微小，因疫情諸多研習取消或改為線上遠距，仍有 19 案行政人員研習，實屬不易，難能可貴。	符合規定辦理。	
	4.2 獎勵補助案件之執行應有具體成果或報告留校備供查考	各案之執行成果或報告皆有留校備查。	符合規定辦理。	
	4.3 執行清冊獎勵補助案件之填寫應完整、正確	查核 110 年度獎補助執行情形經常門附件六之(一 A)、附件六之(一 B)六.七.八點及附件六之(三)，填報完整及正確。	符合規定辦理。	

【第參部分】資本門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
1.請採購及財產管理辦法、制度	1.1 應參考「政府採購法」由總務單位負責訂定校內請採購規定及作業流程	本校參考「政府採購法」，由總務處依規定辦理，訂定「中華醫事科技大學請採購規定及作業流程」，並於校務會議及董事會議審核通過。	符合規定辦理。	
	1.2 校內請採購規定及作業流程應經校務會議及董事會通過	本校請採購規定及作業流程確實經校務會議及董事會通過。	符合規定辦理。	
	1.3 財產管理辦法或規章應予明訂	本校財產管理辦法於 107.11.5 經行政會議修正通過。	符合規定辦理。	

【第參部分】資本門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	1.4 財產管理辦法應包含使用年限及報廢規定	本校財產管理辦法第五章內相關內容皆已涵括相關規定。	符合規定辦理。	
2.請採購程序及實施	2.2 應依學校所訂請採購規定及作業流程執行	抽查案件皆依規定流程進行採購作業。	符合規定辦理。	
	2.3 符合「政府採購法」第4條規範之採購案應依「政府採購法」相關規定辦理	抽查 110GOV045 號案依規定辦理公告，並依照作業流程執行完畢。	符合規定辦理。	
	2.4 各項採購單價應參照臺灣銀行聯合採購標準	各案採購單價均參照臺灣銀行聯合採購標準。	符合規定辦理。	
3.資本門經費規劃與執行	3.1 採購案件之執行與原計畫(核定版支用計畫書)之差異幅度應在合理範圍(20%內)	查核研發處執行與原計畫的差異幅度，除資本門經費項目(三)其他設備外，其餘皆在 20% 範圍內，如附件 24。 查核學務處差異最大之競技用安全壁墊 1 組，原經費 153,000 元，實際執行 138,000 元，差異 15,000 元，幅度 9.8%，仍符合規定，其餘項目差異均在規定範圍內，如附件 26。	資本門經費項目(三)其他設備增加 150 餘萬，乃新申請第二汙水廠設備，並列入”自籌款”中，如附件 25。	
	3.2 應優先支用於教學儀器設備	抽查 109 年度補助經費優先支用於教學儀器設備占比 76.43%，符合規定，如附件 24。	符合規定辦理。	
	3.3 應區分獎勵補助款及自籌款支應項目	抽查 110 年資本門教學及研究設備執行表，符合規定，如附件 27。	符合規定辦理。	
4.財產管理及使用情形	4.1 儀器設備應納入電腦財產管理系統	抽查相關採購案 4 件，皆已納入本校電腦財產管理系統管理。	符合規定辦理。	

【第參部分】資本門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	4.2 相關資料應確實登錄備查	相關資料皆已登錄。	符合規定辦理。	
	4.3 儀器設備應列有「110 年度教育部獎補助」字樣之標籤	當年度相關案之儀器設備皆貼有「110 年度教育部獎補助」之標籤。	符合規定辦理。	
	4.4 儀器設備應拍照存校備查，照片並註明設備名稱	符合規定拍照備查並註明設備名稱。	符合規定辦理。	
	4.5 圖書、期刊及教學媒體軟體應加「110」年度教育部獎補助字樣之戳章	相關圖書、期刊及教學媒體已加蓋「110 年度教育部獎補助」字樣之戳章。	符合規定辦理。	
	4.6 應符合「一物一號」原則	符合規定「一物一號」原則。	符合規定辦理。	
	4.7 設備購置清冊應將大項目之細項廠牌規格、型號及校產編號等註明清楚	符合規定將細項廠牌規格、型號及校產編號等註明清楚。	符合規定辦理。	
5.財產移轉、借用、報廢及遺失處理	5.1 應有相關規範明訂財產之移轉、借用、報廢及遺失處理	本校財產管理辦法皆已明訂。	符合規定辦理。	
	5.2 應依學校所訂辦法規章執行	檢視系統，皆依規定執行。	符合規定辦理。	
	5.3 財產移轉、借用、報廢及遺失相關記錄應予完備	檢視系統，本年度尚無相關案件。	符合規定辦理。	
6.財產盤點制度及執行	6.1 財產盤點相關辦法或機制應予明訂	本校財產管理辦法皆已明訂。	符合規定辦理。	
	6.2 財產盤點制度實施應與學校規定相符	依規定實施各項盤點計畫。	符合規定辦理。	

【第參部分】資本門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	6.3 財產盤點相關記錄應予完備	相關紀錄完善。	符合規定辦理。	

【第肆部分】前一年度缺失及異常事項改善情形			
稽核要項	查核說明	處理措施或改善計畫	實際改善情形
110 年度支用計畫書 審查意見	「專案教師」未來聘期屆滿後，若未獲續聘或改聘，即終止聘用關係，就長遠觀察，對於師資結有限。學校宜逐年提供接受「新聘教師薪資」教師留任、去職或其他安排改善實質效益之處理方式，以為追蹤考核之依據。	本校歷年專案教師已聘任 13 人，在聘期屆滿後，有 3 位專案教師轉聘為專任教師，另有 3 位自動提出離職外，目前皆獲續聘，因此本校專案教師之留任尚稱穩定。未來將逐年檢討招生狀況及專案教師之需求，以利「新聘教師薪資」項目之追蹤考核依據。	如左列改善計畫所說明內容，如實執行無誤。
110 年度支用計畫書 審查意見	學校之實習機制，應屆畢業生具校外實習經驗比例持平情形成效：實習學生經歷實習之後的表現，以提昇實習課程之效益，建議未來可將學生實習機構之留任率納入考核機制，以瞭解實習策略成果。	未來擬調查將學生實習機構之留任率並納入考核機制評估，以瞭解實習策略成果。	學生實習機構之留任率由本校實習組於畢業流向問卷中持續努力(如附件 28)。
110 年度支用計畫書 審查意見	入學管道多元，學生素質不一，除課程教材須更用心規劃設計，宜更多元因應。	本校已規劃於 110 年度獎補助經常門推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)項目內，增加教材開發等獎勵金以鼓勵老師針對不同程度的學生進行差異化教材開發。	已進行有繪本教材開發等項目，相關辦法中持續請本校教發中心增列教材開發等獎勵項目以鼓勵老師進行多元的教材規劃。

【第肆部分】前一年度缺失及異常事項改善情形

稽核要項	查核說明	處理措施或改善計畫	實際改善情形
109 年度修正支用計畫書審查意見	中、西文圖書等軟體教學資源之採購，期預計採購月份均為 11 月，獎勵補助經費之使用效益將無法於當年度發揮，建議重新考量採購之時間點。	採購期程將提早作業。	<ol style="list-style-type: none"> 1. HyRead 台灣全文資料庫採購作業為 110 年 1 月 29 日決行(如附件 29)。 2. 中文圖書採購於 110 年 5 月 28 日決行(如附件 30)。 3. 西文圖書採購於 110 年 5 月 20 日決行(如附件 30)。 4. 視聽資料採購於 110 年 5 月 24 日決行(如附件 30)。 因新冠疫情爆發後，後續招標採購、書本運送皆受影響。
108 年度執行績效書面審查意見	針對教師推動實務教學、編纂教材及製作教具之經費運用特色，建議可分析近三年學生考取專業證照(依不同等級劃分)與教學改善相關獎勵之關聯性，以更彰顯執行成效。	於 110 年度參考近三年學生考取專業證照成效，以利分析期教學改善相關獎勵之關聯性，期冀能彰顯教學改善相關獎勵執行成效。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推廣組提供 108-110 學年度第一學期專業證照獎勵金(如附件 31) 2. 教學改善相關獎勵 108-110 學年度掛於學校官網。 3. 「需要有人進行統計分析」二者之關聯性，以達執行成效。
108 年度執行績效書面審查意見	針對教學產學合作、專利獎助之執行成效，除評估「量」之提升外，建議可再追蹤專利所帶來的技轉金額及促進產業發展的影響力。	本校產學合作除評估合作建數與金額外，同時也已對產學衍生之專利申請案與技轉金額進行統計追蹤，未來亦擬針對已技轉之案件持續追蹤其後續發展，例如商品化與衍生對該產業之效益等。	已追蹤 110 年度 2 件(黃義良、陳雯毓)技轉金額共 200,000 元(如附件 32)。

簽核欄	
稽核委員會 主任委員	校長
廖東南	<p>針對10年度支用計畫重要缺失改善情形 願持續改善或轉送部份情形相關權責 單位要列為改善重點。</p> <p style="text-align: right;">孫逸民</p> <div style="text-align: right; border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">校長孫逸民</div>

教育部 函

地址：10051臺北市中山南路5號
傳 真：(02)23976941
聯絡人：蔡紫芳
電 話：(02)7736-6177

受文者：中華醫事科技大學

發文日期：中華民國110年2月17日

發文字號：臺教技(二)字第1100020120號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：無附件

主旨：貴校請領110年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費，第1期經費新臺幣1,801萬4,374元（資本門），業已撥付，請查照。

說明：

一、復110年2月2日華研字第1100100171號函。

二、本案請確實依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」、「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

正本：中華醫事科技大學

副本：國立雲林科技大學獎補助工作小組、社團法人台灣評鑑協會

簽核記錄列印

創稿文號： A1100217010
 收發文號： 1100001008
 傳送方式： 電子傳送
 密等： 普通
 來文機關： 教育部
 來文字號： 臺教技(二)字第1100020120號
 主旨： 貴校請領110年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費，第1期經費新臺幣1,801萬4,374元(資本門)，業已撥付，請查照。

公文型態： 函
 收文日期： 2021-02-17 13:03
 速別： 普通件
 承辦單位： 研發暨產學合作組
 承辦人： 黃寶芬

說明： 一、復110年2月2日華研字第1100100171號函。
 二、本案請確實依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」、「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

正本： 中華醫事科技大學
 副本： 國立雲林科技大學獎補助工作小組、社團法人台灣評鑑協會

項次	簽核單位	簽核人員	簽核時間	狀態
1	總收發		2021/02/17 13:03	總收發_管理
簽辦意見：【總收發_分文】				
2	研發發展處		2021/02/18 08:52	登記桌_分文
簽辦意見：【 <input checked="" type="checkbox"/> 研發發展處】『王志達』登記桌分文至承辦人】				
3	研發暨產學合作組	黃寶芬	2021/02/18 11:51	待處理
簽辦意見：擬呈核後副知會計室。				
4	研發暨產學合作組	翁育萍	2021/02/18 16:44	申發
簽辦意見：擬如擬				
5	研發發展處	王志達	2021/02/19 10:11	決行
簽辦意見：{[研發發展處][王志達]決行作業}如擬				



A1100217010

項次	簽核單位	簽核人員	簽核時間	狀態
6	研發暨產學合作組	黃寶芬	2021/02/19 11:40	流程終結
簽辦意見：【 <input checked="" type="checkbox"/> 研發暨產學合作組】『黃寶芬』承辦人送文書組結案】				
7	總收發		2021/02/19 11:40	總收發_點收
簽辦意見：【外來文_總收發點收送歸檔】				
8	總收發		2021/02/19 11:40	總收發_歸檔
簽辦意見：				



A1100217010

教育部 函

地址：10051臺北市中山南路5號

傳 真：(02)23976941

聯絡人：蔡紫芳

電 話：(02)7736-6177

受文者：中華醫事科技大學

發文日期：中華民國110年5月27日

發文字號：臺教技(二)字第1100074261號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：無附件

主旨：貴校請領110年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費，第2期經費新臺幣2,276萬7,444元，業已撥付，請查照。

說明：

- 一、復110年5月7日華研字第1100100729號函。
- 二、本案請確實依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」、「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

正本：中華醫事科技大學

副本：國立雲林科技大學獎補助工作小組、社團法人台灣評鑑協會

簽核記錄列印

創稿文號： A1100527033
 收發文號： 1100004622
 傳送方式： 電子傳送
 密碼： 普通
 來文機關： 教育部
 來文字號： 臺教技(二)字第1100074261號
 主旨： 貴校請領110年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費，第2期經費新臺幣2,276萬7,444元，業已撥付，請查照。

公文型態： 函
 收文日期： 2021-05-27 16:47
 速別： 普通件
 承辦單位： 研發暨產學合作組
 承辦人： 黃寶芬

說明： 一、復110年5月7日華研字第1100100729號函。
 二、本案請確實依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」、「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

正本： 中華醫事科技大學
 副本： 國立雲林科技大學獎補助工作小組、社團法人台灣評鑑協會

項次	簽核單位	簽核人員	簽核時間	狀態
1	總收發		2021/05/27 16:47	總收發_管理
簽辦意見：【總收發_分文】				
2	研發發展處		2021/05/28 11:22	登記桌_分文
簽辦意見：【研發發展處】『王志達』登記桌分文至承辦人】				
3	研發暨產學合作組	黃寶芬	2021/05/31 09:17	待處理
簽辦意見：擬轉知相關單位。				
4	研發暨產學合作組	翁育萍	2021/05/31 11:11	申發
簽辦意見：擬如擬				
5	研發發展處	王志達	2021/05/31 16:44	申發
簽辦意見：擬如擬				



A1100527033

2022/1/25 上午 10:39

項次	簽核單位	簽核人員	簽核時間	狀態
6	總務處	鄭蔡煌	2021/06/01 08:55	申發
簽辦意見：擬如擬				
7	人事室	殷立德	2021/06/01 11:04	申發
簽辦意見：擬如擬				
8	會計室	陳惠雲	2021/06/01 16:40	申發
簽辦意見：擬：請依規定辦理				
9	秘書室	楊瑋麟	2021/06/02 11:33	申發
簽辦意見：擬如擬				
10	校長室	曾信起	2021/06/03 15:31	決行
簽辦意見：{ [校長室][曾信起][決行作業] 如擬。				
11	研發暨產學合作組	黃寶芬	2021/06/04 14:22	流程終結
簽辦意見：【研發暨產學合作組】『黃寶芬』承辦人送文書組結案】				
12	總收發		2021/06/04 14:26	總收發_點收
簽辦意見：【外來文_總收發點收送歸檔】				
13	總收發		2021/06/04 14:26	總收發_歸檔
簽辦意見：				



A1100527033

2022/1/25 上午 10:39

Page 2 of 2

110年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費執行清冊

一、獎勵補助經費說明

學校名稱		
A.獎勵補助款金額	40,781,818	
B.自籌款金額(應≥10%)	4,618,670	
C.總經費(A+B)	45,400,488	

二、資本門

	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比率	金額	比率	
1.教學及研究設備	17,231,111	79.94%	3,873,579	100.00%	
2.圖書館自動化、圖書期刊等	2,294,629	10.65%	0	0.00%	
3.學輔相關設備	954,800	4.43%	0	0.00%	
4.其他	1,075,000	4.99%	0	0.00%	獎勵補助款比率應≥2%
合計	21,555,540	100.00%	3,873,579	100.00%	
資本門獎勵補助款占總獎勵補助款比率	52.86% 應介於50%-70%				

三、經常門

	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比率	金額	比率	
1.改善教學、教師薪資及師資結構	11,781,582	61.28%	63,229	8.49%	獎勵補助款比率應≥60%
2.學輔相關工作	727,469	3.78%	5,700	0.77%	獎勵補助款比率應≥2%
3.行政人員相關業務研習及進修	44,740	0.23%	0	0.00%	獎勵補助款比率應≤5%
4.改善教學相關物品	2,920,387	15.19%	98,600	13.23%	
5.其他	3,752,100	19.52%	577,562	77.52%	含2年內授權到期之電子資料庫或軟體
6.兼任教師授課鐘點費	0	0.00%	0	0.00%	
合計	19,226,278	100.00%	745,091	100.00%	
經常門獎勵補助款占總獎勵補助款比率	47.14% 應介於30%-50%				

學校名稱 (請加蓋學校關防)	校長簽章	填表單位	單位主管簽章	填表日期

附件：

- 附件一：資本門教學及研究設備執行表
- 附件二：資本門圖書館自動化設備執行表
- 附件三：資本門圖書期刊、教學媒體相關資源執行表
- 附件四：資本門學生事務及輔導相關設備執行表
- 附件五：資本門省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施執行表
- 附件六：經常門經費執行表
- 附件六之(一)：改善教學、教師薪資及師資結構分項執行表
- 附件六之(二)：學生事務及輔導相關工作分項執行表
- 附件六之(三)：行政人員相關業務研習及進修分項執行表
- 附件六之(四)：改善教學相關物品分項執行表
- 附件六之(五)：授權使用年限在2年以下之電子資料庫軟體分項執行表
- 附件六之(六)：兼任教師授課鐘點費分項執行表

注意事項：

- (1) 各校應將本獎勵補助經費執行清冊、會議紀錄(包括專責小組會議紀錄及簽到單、公開招標紀錄及簽到單)及修正支用計畫書(包括經費表)彙整書面報告1份,送交內部專任稽核人員進行專案查核並出具稽核報告。
- (2) 各校應於次年2月28日前,將最近一學年度之會計師查核報告(包括平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註)、本獎勵補助經費執行清冊、會議紀錄(包括專責小組會議紀錄及簽到單、公開招標紀錄及簽到單)、稽核報告(包括期中稽核紀錄)及修正支用計畫書(包括經費表)等資料備文報部,俾便考核運用成效。同份資料應公告於各校網站,未公告上網之學校,減計獎勵補助經費。
- (3) 獎勵、補助經費應於當年度全數執行完竣,其所稱執行完竣,指已完成核銷並付款。
- (4) 未執行完竣者,應於11月30日前,敘明原因報部核准後,始得展延;其未申請或未核准者,應繳回未執行完竣之經費。
- (5) 獎勵、補助經費在12月31日前,尚未發生債務關係或契約責任者,應即停止支用,其已發生之債務關係或契約責任者(已於12月31日前驗收完竣並做應付傳票),應於次年1月15日截止支付。
- (6) 請學校將執行清冊依序排列裝訂成冊,編製目錄,並加蓋關防。

110年度 經常門經費執行表

經常門經費總計 19,971,369元

獎勵補助款 19,226,278元

自籌款

745,091元

支用項目			執行成果件數		獎勵補助款		自籌款		獎勵補助款 +自籌款小計	
			數量	單位	金額	比率	金額	比率		
改善教學、教師薪資 及師資結構 ^{註1,3}	新聘(3年內) 專任教師薪資 ^{註1}	教授	0	人	0	0.00%	0	0.00%	11,844,811元	
		副教授	0	人	0	0.00%	0	0.00%		
		助理教授	6	人	2,464,410	12.82%	0	0.00%		
		講師	3	人	428,704	2.23%	0	0.00%		
	提高現職專任 教師薪資 ^{註2}	教授	19	人	666,792	3.47%	8,628	1.16%		
		副教授	84	人	2,031,948	10.57%	26,292	3.53%		
		助理教授	60	人	1,476,397	7.68%	19,103	2.56%		
		講師	31	人	711,514	3.70%	9,206	1.24%		
	現職專任教師 彈性薪資 ^{註2}	教授	0	人	0	0.00%	0	0.00%		
		副教授	0	人	0	0.00%	0	0.00%		
		助理教授	0	人	0	0.00%	0	0.00%		
		講師	0	人	0	0.00%	0	0.00%		
	推動實務教學			208	案	1,608,100	8.36%	0		0.00%
	研究			104	案	1,992,187	10.36%	0		0.00%
研習			21	案	83,630	0.43%	0	0.00%		
進修			2	人	119,900	0.62%	0	0.00%		
升等			8	人	198,000	1.03%	0	0.00%		
小計					11,781,582	61.28%	63,229	8.49%		
學生事務及輔導 相關工作	外聘社團指導教師鐘點費 ^{註4}		32	人	181,800	0.95%	5,700	0.77%	733,169元	
	學輔相關物品 ^{註5}		12	項	110,669	0.58%	0	0.00%		
	其他學輔工作經費		17	案	435,000	2.26%	0	0.00%		
	小計					727,469	3.78%	5,700		0.77%
行政人員業務 研習及進修	進修		0	人	0	0.00%	0	0.00%	44,740元	
	研習		19	案	44,740	0.23%	0	0.00%		
	小計					44,740	0.23%	0		0.00%
改善教學相關物品 (單價1萬元以下之非 消耗品)	資訊器材		10	項	160,482	0.83%	5,418	0.73%	3,018,987元	
	實習實驗物品		44	項	804,474	4.18%	27,161	3.65%		
	專業教室物品		76	項	1,531,833	7.97%	51,719	6.94%		
	其他非消耗品		9	項	423,598	2.20%	14,302	1.92%		
	小計					2,920,387	15.19%	98,600		13.23%
其他	資料庫訂閱費 ^{註6}		1	項	3,720,000	19.35%	0	0.00%	4,329,662元	
	軟體訂購費 ^{註6}		0	項	0	0.00%	0	0.00%		
	其他		0		32,100	0.17%	577,562	77.52%		
	小計					3,752,100	19.52%	577,562		77.52%
兼任教師 授課鐘點費 ^{註7}	教授		0	人	0	0.00%	0	0.00%	0元	
	副教授		0	人	0	0.00%	0	0.00%		
	助理教授		0	人	0	0.00%	0	0.00%		
	講師		0	人	0	0.00%	0	0.00%		
	小計					0	0.00%	0		0.00%

- 註1：新聘(3年內)專任教師薪資：補助對象不得為年滿65歲以上或公立學校、政府機關退休至私立學校服務之教師，其薪資應由學校其他經費支付。
- 註2：提高現職專任教師待遇所需經費：包括比照中央政府107年度調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準所提高之現職專任教師薪資所需經費及彈性薪資。
- 註3：接受補助之教師，應為符合補助核配基準之專任教師，惟校長不得接受各項補助。
- 註4：經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多1/4得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
- 註5：依「教育部獎勵補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」附表之使用說明D2，經常門得購置學生社團活動所需單價在1萬元以下或使用年限在2年以下之物品或非消耗品。
- 註6：授權使用年限在2年以下之「資料庫訂閱費」、「軟體訂購費」，應由經常門其他項下支應。
- 註7：已申請兼任師資待遇成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費得用於支付兼任教師授課鐘點費；未獲核定之學校不得支用。
- 註8：經常門獎勵補助經費不得用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。

教育部補助款明細分類帳

中華民國110年01月01日至110年12月31日

全10頁第1頁

傳票編號	總號	摘要	會計科目	科目名稱	借方金額	貸方金額	餘額
計劃名稱 A		整體發展	資本門	重要儀器設備款(教)			
1100220E013	233	教育部撥入110年度私立技專校院整體發展獎勵補助(第一期經費)-資本門經費 A	415101	補助收入-整體發展	0	18,014,374	18,014,374
1100603E001	15	教育部撥入110年度私立技專校院整體發展獎勵補助(第二期款)-資本門-第2期款經費 A	415101	補助收入-整體發展	0	2,376,535	20,390,909
1100615E087	162	醫學檢驗生物技術系:無線wifi彩色超音波掃描儀1台(110-09-032)	134101	機械儀器及設備-補助款	198,000	0	20,192,909
1100615E269	344	運動健康與休閒系:人體運動機能評估系統1組(110-09-020)	134101	機械儀器及設備-補助款	266,000	0	19,926,909
1100615E270	345	醫學檢驗生物技術系:分光光度計1台(110-09-029)	134101	機械儀器及設備-補助款	93,500	0	19,833,409
1100630E333	751	餐旅管理系:中式雙口快速爐檯9台(110-09-007)	134101	機械儀器及設備-補助款	209,790	0	19,623,619
1100630E334	752	醫學檢驗生物技術系:生物安全櫃1台(110-09-027)	134101	機械儀器及設備-補助款	178,000	0	19,445,619
1100630E335	753	醫學檢驗生物技術系:微量檢體影像測定儀1台(110-09-028)	134101	機械儀器及設備-補助款	270,000	0	19,175,619
1100630E336	754	調理保健技術系:肌肉型人體解剖模型1套(110-09-065)	134101	機械儀器及設備-補助款	178,000	0	18,997,619
1100630E337	755	調理保健技術系:攜帶型無線超音波1套(110-09-103)	134101	機械儀器及設備-補助款	198,000	0	18,799,619
1100715E051	152	餐旅管理系:不鏽鋼工作檯-4台(110-09-008)	134101	機械儀器及設備-補助款	34,400	0	18,765,219
1100715E051	152	餐旅管理系:掃具置物櫃-1台(110-09-009)	134101	機械儀器及設備-補助款	12,815	0	18,752,404
1100715E051	152	餐旅管理系:不鏽鋼水槽工作檯1-2台(110-09-010)	134101	機械儀器及設備-補助款	26,000	0	18,726,404
1100715E051	152	餐旅管理系:不鏽鋼水槽工作檯2-6台(110-09-011)	134101	機械儀器及設備-補助款	93,000	0	18,633,404
1100715E051	152	餐旅管理系:不鏽鋼水槽工作檯3-1台(110-09-012)	134101	機械儀器及設備-補助款	11,000	0	18,622,404
1100715E051	152	餐旅管理系:不鏽鋼水槽工作檯4-1台(110-09-013)	134101	機械儀器及設備-補助款	14,810	0	18,607,594

教育部補助款明細分類帳

中華民國110年01月01日至110年12月31日

全 19 頁第 1 頁

傳票編號	總號	摘要	會計科目	科目名稱	借方金額	貸方金額	餘額
計劃名稱 B		整體發展經常門-改善教學相關經費(教)					
1100226E071	329	人事室:洪碧蓮組長1/19至台北參加110年度技術士技能檢定即測即評及發證試務說明會議	513207	教-計畫經費-補助款	3,100	0	-3,100
1100315E192	310	人事室:護理系蔡政潔老師外審審查費-著作送審	513207	教-計畫經費-補助款	24,000	0	-27,100
1100315E193	311	人事室:調保系傅士豪老師外審審查費-專技人員升等	513207	教-計畫經費-補助款	24,000	0	-51,100
1100331E221	646	人事室:陳自治老師1/21~2/4至台北參加109學年度教師國內深度實務研習	513207	教-計畫經費-補助款	12,055	0	-63,155
1100429E183	412	人事室:林士民老師3/12至台北參加2021後疫情時代保健食品科技研討會	513207	教-計畫經費-補助款	4,040	0	-67,195
1100429E184	413	人事室:湯雅理老師3/12至台北參加2021後疫情時代保健食品科技研討會	513207	教-計畫經費-補助款	4,040	0	-71,235
1100429E185	414	人事室:劉立德主任4/10至台北參加2021新宿舍運動-教育部專科以上學校學生宿舍提升宣導講習(1)	513207	教-計畫經費-補助款	3,100	0	-74,335
1100514E221	318	人事室:陳南吟老師3/4~25至台南參加TTQS專業人員培訓實務研習	513207	教-計畫經費-補助款	2,240	0	-76,575
1100514E222	319	人事室:湯雅理老師4/1至台北參加教育部110年實驗動物照護及使用宣導說明會	513207	教-計畫經費-補助款	3,095	0	-79,670
1100514E223	320	人事室:洪碧蓮組長4/7至台南新營參加110年失業者職業訓練工作說明會	513207	教-計畫經費-補助款	460	0	-80,130
1100514E224	321	人事室:洪碧蓮組長4/13至台北參加研商地方政府居家托育服務中心宇即測即評單位合作機制建立會議	513207	教-計畫經費-補助款	3,180	0	-83,310
1100531E240	683	人事室:蔡忠融老師4/22~25至台北參加2021職業衛生暨職業醫學國際學術研討會	513207	教-計畫經費-補助款	7,500	0	-90,810

轉帳傳票

總號	1296
分號	1101230E087

附件5

中華民國 110 年 12 月 30 日

附原始憑證共0張

頁次:1

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	備註
234,000	134101 機械儀器及設備-補助款	軍訓室:進出場方向-RFID識別機1組(110-12-009-001)		A
137,000	134101 機械儀器及設備-補助款	軍訓室:直臂式柵欄機1組(110-12-009-002)		A
	212301 應付費用	應付軍訓室:進出場方向-RFID識別機1組(110-12-009-001)等	371,000	
371,000.00	110年度教育部獎補助	合計	371,000.00	✓

製票



出納



登帳



主辦會計人員



校長或授權人代簽人



進出場方向-RFID識別機	1組	234000.-	234000.-
直臂式柵欄機	1組	137000.-	137000.-
總計			371000.-
總計新臺幣 (中文大寫)		億 仟 佰 拾 三 萬 陸 仟 一 拾 元	
課稅別	應稅	零稅率	免稅
	✓		

營業人蓋用統一發票專用章



※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。

第二聯 收執聯



中華醫事科技大學

專案名稱：110年度教育部整體發展獎補助經費(資本門)

11012302087

110404836

粘貼憑證用紙 資本門

憑證編號	預算科目	金額							預算科目	附件		
		仟萬	佰萬	十萬	萬	千	百	十元			角	分
				3	7	1	0	0	0		110-12-009-001 110-12-009-002	1. 請購(修)單 張 2. 請修單 張 3. 估價單 張 4. 簽呈 張 5. 驗收報告 張 6. 合約 張 7. 其他文件 張

經辦人	事務組組長 荆元燕	驗收證明	中教警 杜佳玲	單位主管	上校 蘇建生
保管組長	蔡廣石	總務長	路長 鄭榮煌	會計審核	會計室組長 蘇惠儀
會計主任	會計室主任 陳惠雪	主任秘書	行政副校長兼主任秘書 洪明鐘	校長	校長 孫逸民

會計室主任 蘇惠儀

36888302

統一發票 (二聯式)

中華民國 110 年 12 月 5 日

請購
請購
品

買受人：中華醫事科技大學
地址：縣市 鎮區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
進出場方向-RFID識別機	1組	234000.-	234000.-	
直立式柳樹機	1組	137000.-	137000.-	
總計				371000.-
總計新臺幣 (中文大寫)				3 7 1 0 0 0 . 0 0 元
課稅別	應稅	零稅率	免稅	



※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「√」。

第二聯 收執聯



中華醫事科技大學

附件6

轉帳傳票

總號	899
分號	1101229E282

中華民國 110 年 12 月 29 日

附原始憑證共0張

頁次:1

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	備註
1,608,100	513207 教-計畫經費-補助款	教學發展中心:110年度專任教師推動實務教學840,500、編撰教材650,600、製作教具117,000共3項獎勵金		B
	214301 代收所得稅	代收教學發展中心:110年度專任教師推動實務教學獎勵金-黃義良	5,000	
	214301 代收所得稅	代收教學發展中心:110年度專任教師推動實務教學獎勵金-鄭博真	5,000	
	112131 彰銀南台南支存18301-3-0	謝仁哲 第1425591	3,000	謝仁哲
	112131 彰銀南台南支存18301-3-0	謝伯潛 第1425592	1,200	謝伯潛
	11212G 玉山銀南永康活存090786	教學發展中心:110年度專任教師推動實務教學、編撰教材、製作教具共3項獎勵金，計83位老師	1,593,900	存入
1,608,100.00	110年度教育部獎補助	合 計	1,608,100.00	本件已辦理申報

製票

林詩嫻

出納



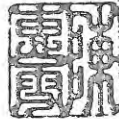
登帳

林詩嫻

複核



主辦會計人員



校長或授權人代簽人



編號	人事代碼	姓名	科系	推動實務教學獎勵金	編撰教材獎勵金	製作教具獎勵金	給付總額 =A.+B.+C.	代扣所得稅 *給付金額超過84,501，代扣5%所得稅	給付淨額 =D.-E.
1	01356	林士民	餐旅管理系	✓ 13,000			13,000		13,000
2	01126	林淑瑗	餐旅管理系	✓ 6,000			6,000		6,000
3	04693	王樺勅	餐旅管理系	✓ 20,000			20,000		20,000
4	01253	李蓓芬	餐旅管理系	✓ 8,000			8,000		8,000
5	04613	謝仁哲	餐旅管理系	✓ 3,000			3,000		3,000
6	01127	林苑暉	餐旅管理系	✓ 6,000			6,000		6,000
7	01260	陳南吟	餐旅管理系	✓ 3,000			3,000		3,000
8	04960	黃裕文	餐旅管理系	✓ 75,000			75,000		75,000
9	01206	姜泰安	醫技系	✓ 28,000	16,300	5,000	49,300		49,300
10	01207	陸德容	醫技系	✓ 59,000		8,000	67,000		67,000
11	01365	黃昭祥	醫技系	✓ 3,000	3,300		6,300		6,300
12	01354	王怡又	幼保系	✓ 45,000			45,000		45,000
13	01367	湯雅理	食營系	✓ 8,000			8,000		8,000
14	01130	陳怡君	食營系	✓ 15,000			15,000		15,000
15	03628	黃義良	語治系	✓ 80,000	20,000		100,000	5,000	95,000
16	01555	劉保文	環安系	✓ 11,000			11,000		11,000
17	01266	王建文	環安系	✓ 3,000			3,000		3,000
18	01358	藍崇翰	職安系	✓ 9,000			9,000		9,000
19	01604	蔡忠融	職安系	✓ 6,000			6,000		6,000
20	01556	郭益銘	視光系	✓ 18,000			18,000		18,000
21	06014	卓達雄	視光系	✓ 25,000	20,000		45,000		45,000
22	01600	陳昱廷	視光系	✓ 21,000	5,000	90	26,000		26,000

中華醫事科技大學

1101229E 282

發展獎補助經費(經常門)-
推動實務教學

粘 貼 憑 證 用 紙

憑證編號	預算科目	金 額										預算科目	附 件
		仟萬	佰萬	十萬	萬	千	百	十	元	角	分		
1-11-01				1	6	0	8	1	0	0	-		1. 請購(修)單 張 2. 請修單 張 3. 估價單 張 4. 發 呈 張 5. 驗收報告 張 6. 合 約 張 7. 其他文件 張

經辦人	教學發展中心 葉宏寧 12/10	驗收證明	教學發展中心 王惠民 12/13	單位主管	教學發展中心 主任 丁若愚 12/13
保管組長	蔡慶雲 12/13	總務長	總務長 鄭榮煌 12/14	會計審核	會計室 蘇惠儀 12/14
會計主任	會計室 陳惠雪 12/15	主任秘書	行政副校長 洪明 12/15	校長	校長 孫德民 12/15

110.11.25

(附件7) 110年度教師推動實務教學獎勵金-總表

110年度教師推動實務教學獎勵金-總表 (附件7)

110.11.25

編號	人事代碼	姓名	科系	A. 推動實務教學獎勵金	B. 編撰教材獎勵金	C. 製作教具獎勵金	D. 給付總額 = A. + B. + C.	E. 代扣所得稅 *給付金額超過 84,501, 代扣5% 所提稅	F. 給付淨額 = D. - E.
1	01356	林士民	餐旅管理系	✓ 13,000			13,000		13,000
2	01126	林淑瑗	餐旅管理系	✓ 6,000			6,000		6,000
3	04693	王樺勅	餐旅管理系	✓ 20,000			20,000		20,000
4	01253	李蓓芬	餐旅管理系	✓ 8,000			8,000		8,000
5	04613	謝仁哲	餐旅管理系	✓ 3,000			3,000		3,000
6	01127	林苑暉	餐旅管理系	✓ 6,000			6,000		6,000
7	01260	陳南吟	餐旅管理系	✓ 3,000			3,000		3,000
8	04960	黃裕文	餐旅管理系	✓ 75,000			75,000		75,000
9	01206	姜泰安	醫技系	✓ 28,000	16,300	✓ 5,000	49,300		49,300
10	01207	陸德容	醫技系	✓ 59,000		✓ 8,000	67,000		67,000
11	01365	黃昭祥	醫技系	✓ 3,000	✓ 3,300		6,300		6,300
12	01354	王怡又	幼保系	✓ 45,000			45,000		45,000
13	01367	湯雅理	食營系	✓ 8,000			8,000		8,000
14	01130	陳怡君	食營系	✓ 15,000			15,000		15,000
15	03628	黃義良	語治系	✓ 80,000	✓ 20,000		100,000	5,000	95,000
16	01555	劉保文	環安系	✓ 11,000			11,000		11,000
17	01266	王建文	環安系	✓ 3,000			3,000		3,000
18	01358	藍崇翰	職安系	✓ 9,000			9,000		9,000
19	01604	蔡忠融	職安系	✓ 6,000			6,000		6,000
20	01556	郭益銘	視光系	✓ 18,000			18,000		18,000
21	06014	卓達雄	視光系	✓ 25,000	✓ 20,000		45,000		45,000
22	01600	陳昱祥	視光系	✓ 21,000	✓ 5,000		26,000		26,000

中華醫事科技大學

轉帳傳票

總號	227
分號	1101130E198

附件7

中華民國 110 年 11 月 30 日

附 始憑證共0張

頁次:1

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	備註
40,000	513207 教-計畫經費-補助款	研發處:110年教師研究獎助計畫-博士 豪老師		B
	11212G 玉山銀南永康活存09078 6	傅士豪	40,000	
40,000.00	110年度教育部獎補助	合 計	40,000.00	✓

製票  出納  登帳  複核  主辦會計人員  校長或授權人代簽人 

資料輸出	5	380	1900	收據專用章
問卷	300	1	300	
				 <p>統一編號 56954083 TEL:2744738 負責人:石柱霖 台南市慶東街224號</p>
合計新台幣	×	萬 貳 千 貳 百 一 拾 元		銀貨兩訖 

合計	\$4,725
應稅銷售額	4500
稅額	225
免稅銷售額	0
總計	4725

顧客名稱:中華醫事科技大學 調理保健學系
電話:
地址:台南市仁德區文華一街89號
備註:



中華醫事科技大學

轉帳傳票

總號	699
分號	1100930E300

附件8

中華民國 110 年 09 月 30 日


附原始憑證共0張

頁次:1

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	備註
30,000	513207 教-計畫經費-補助款	研發處:110年教師研究獎助計畫IR-姜泰安老師		B
	112131 彰銀南台南支存18301-3-0	晟杏生物科技有限公司	10,000	⊗ 匯款
	112131 彰銀南台南支存18301-3-0	詮智實業有限公司	20,000	⊗ 匯款
30,000.00	110年度教育部獎補助	合 計	30,000.00	✓

付
訖

製票  出納  登帳  複核  主辦會計人員  校長或授權人代簽人 

110年助計	資料檢索	貳	10000	0000	
					營業人蓋用統一發票專用章
流程					
1					
2	總計新臺幣		計	10000	
	(中文大寫)	一 萬 零 九 千 九 百 九 十 元 壹 萬 零 九 千 九 百 九 十 元			
	課稅別	應稅	✓	零稅率	免稅

* 應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各款開打「✓」。

第二聯 收執聯



1100930E300

粘貼憑證用紙

憑證編號	預算科目	金額							預算科目	附件		
		仟萬	佰萬	十萬	千	百	十元	角		分		
1-22-02					3	0	0	0				1.請購(修)單 張 2.請修單 張 3.估價單 張 4.發呈 張 5.驗收報告 張 6.合約 張 7.其他文件 張

經辦人	劉立德 劉立德 醫技系 9/1	驗收證明	泰安姜 泰安姜 9/1	單位主管	陳明賢 陳明賢 醫學院生物技術系主任 9/2
保管組長		總務長	鄭榮焯 鄭榮焯 9/1	會計審核	蘇惠儀 蘇惠儀 會計組 9/2
會計主任	陳惠雪 陳惠雪 會計主任 9/1	主任秘書	洪明權 洪明權 行政副校長兼主任秘書 9/2	校長	孫逸民 孫逸民 9/3

RJ 27294452 統一發票 (二聯式)

中華民國 110 年 9 月 1 日

買受人：中華醫事科技大學
地址：縣市 鄉鎮區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

請購請

品名	數量	單價	金額	備註
資料檢索	1式	10000	10000	
				營業人蓋用統一發票專用章
總計			10000	
總計新臺幣 (中文大寫) 壹仟零拾元				
課稅別	應稅	零稅率	免稅	



※ 免稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。

第二聯 收執聯



中華醫事科技大學

轉帳傳票

總號	696
分號	1100331E221

附件9

中華民國 110 年 03 月 31 日 附原始憑證共0張 頁次:1

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	備註
12,055	513207 教-計畫經費-補助款 11212G 玉山銀南永康活存090786	人事室:陳自治老師1/21~2/4至台北參加109學年度教師國內深度實務研習 陳自治	12,055	B
12,055.00	110年度教育部獎補助	合 計	12,055.00	3/1 ✓

付訖

製票 出納 登帳 複核 主辦會計人員 校長或授權人代簽人

會計主任 主任秘書 副校長兼楊培 校長 副校長兼孫逸民

中
出差

姓名	陳自治		職別	助				
出差事由	109學年度教師國內深度實務研習							
110年	起訖地點	工作記要	交					
月 日			高鐵費					
			萬	千	百	十	元	萬
1	21	台南-台北	高鐵路費、一天生活費	1	3	5	0	
1	22	台北-台中-台南	高鐵路費(22-24)、一天生活費	1	3	5	0	
1	25	台南-台北	高鐵路費、一天生活費	1	3	5	0	
1	26-28	台北-台南	高鐵路費及三天生活費	1	3	5	0	
2	1	台南-台北	高鐵路費、一天生活費	1	3	5	0	
2	2-4	台北-台南	高鐵路費及三天生活費	1	3	5	0	

人事室發證	出銷差日期	及職級核對	陳自治	出差人
整業經如數收訖。				
1	2	0	0	0

中華醫事科技大學

轉帳傳票

總號	344
分號	1101215E251

附件10

中華民國 110 年 12 月 15 日 附 始憑證共0張 頁次:1

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	備註
16,748	513207 教-計畫經費-補助款	人事室:洪瑜孺老師10/25-28(國際研討會-線上論文發表)參加28th International Symposium on Epidemiology in Occupational Health(EPICOH) 洪瑜孺	16,748	B
	11212G 玉山銀南永康活存090786			
16,748.00	110年度教育部獎補助	合計	16,748.00	客入 ✓

付
訖

製票 出納 登帳 複核 主辦會計人員 校長或授權人代簽人

會計主任 主任秘書 行政副校長 校長

中
出 差

姓名	洪瑜孺		職別	助理
出差事由	28 th International Symposium on I			
年	起訖地點	工作記要	交	
月 日			火 車 費	飛
			萬 千 百 十 元 萬	
10	25~28	國際研討會 論文發表		
上列出差旅費計新台幣 壹萬 陸				
校長		主任秘書		會計主任

中華醫事科技大學

粘 貼 憑 證 用 紙

1101215 251

憑證編號	預算科目 #512209 2220-109-9909-001	金 額								用途說明	附 件	
		仟	佰	十	萬	千	百	十	元			角
1-21-19					1	6	7	4	8	—	教師研習 洪瑜嬌	1. 請購(修)單 張 2. 請修單 張 3. 估價單 張 4. 簽呈 張 5. 驗收報告 張 6. 合約 張 7. 其他文件 張

經辦人 人事室 莊碧秋 1/4	驗收證明 人事室 葉佳益 主任 11.24	單位主管 人事室 葉佳益 主任 11.20	
保管組長	總務長	會計審核 會計室 蘇惠儀 1/4	
會計主任 會計室 陳惠雪 主任	主任秘書 行政副校長 洪明權 主任秘書 1/9	校 長 校長 孫逸民 1/10	

中華醫事科技大學 出差旅費報告表(含差旅報告摘要)

姓名	洪瑜嬌		職 別	助理教授		出差起訖日期	自民國 110 年 10 月 25											
出差事由	28 th International Symposium on Epidemiology in Occupational Health (EPICOH)																	
年	起訖地點	工作記要	交 通 費									乘車坐別	旅館費 (檢據報銷)	生				
			火 車 費			飛 機 或 輪 船			汽 車 費									
月	日		萬	千	百	十	元	萬	千	百	十	元	萬	千	百	十	元	萬
10	25~28	國際研討會 論文發表																
上列出差旅費計新台幣			壹 萬 陸 千 柒 百 肆 拾 捌 元															
校長	校長 孫逸民 1/10		主任秘書	主任秘書 洪明權		會計主任	會計主任 陳惠雪		會計審核	會計審核 陳秋如		主管						

總號	426
分號	1101115E311

附件11

中華民國 110 年 11 月 15 日

附憑證共0張

頁次:1

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	備註
119,900	513207 教-計畫經費-補助款	人事室:110年度教師進修-2人		B
	11212G 玉山銀南永康活存09078 6	方妙君	100,000	
	11212G 玉山銀南永康活存09078 6	黃義良	19,900	
119,900.00	110年度教育部獎補助	合計	119,900.00	存入 ✓

付訖

製票

林誇嫻

出納



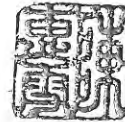
登帳

林誇嫻

複核



主辦會計人員



校長或授權人代簽人

孫逸民

簽於 人事室 110年11月1日

主旨：擬請核撥110年度教師進修獎助金119,900元整，敬請核示。

說明：

- 一、110年度教師進修申請案件計有方妙君等2案申請，申請金額共119,900元整。(如附件一)
- 二、由人事室教育部補助款經常門相關項下支付。

附件：

承辦單位	會辦單位	決行
承辦人員 人事室 莊碧秋 系/組主管	會計室 會計室主任 陳惠雪 出納組	主任秘書 洪明權 校長

粘貼憑證用紙

憑證編號	預算科目	金額								預算科目	附件					
		仟萬	佰萬	十萬	萬	千	百	十	元		角	分				
1-41-01				\$	1	1	9	9	0	0	0	0	0	1		

- 1. 請購(修)單 張
- 2. 請修單 張
- 3. 估價單 張
- 4. 簽呈 張
- 5. 驗收報告 張
- 6. 合約 張
- 7. 其他文件 張

經辦人	人事室莊碧秋	驗收證明	人事室葉佳益	單位主管	人事室葉佳益
保管組長		總務長	總務長鄭榮煌	會計審核	會計室蘇惠儀
會計主任	會計室陳惠	主任秘書	行政副校長洪明權	校長	校長孫逸民

檔號：
保存年限：

簽於 人事室 110年11月1日

主旨：擬請核撥110年度教師進修獎助金119,900元整，敬請核示。

說明：

- 一、110年度教師進修申請案件計有方妙君等2案申請，申請金額共119,900元整。(如附件一)
- 二、由人事室教育部補助款經常門相關項下支付。

附件：

承辦單位	會辦單位	決行
承辦人員 人事室莊碧秋	會計室 會計室陳惠	主任秘書 洪明權
系/組主管	出納組	校長

中華醫事科技大學

轉帳傳票

總號	1076
分號	1101130E497

附件12

中華民國 110 年 11 月 30 日

附 憑證共0張

頁次:1

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	備註
24,000	513207 教-計畫經費-補助款	人事室:幼保系邱智漢老師外審審查費-學位送審		B
	112131 彰銀南台南支存18301-3-0	人事室:幼保系邱智漢老師外審審查費-學位送審 #1465499~504	24,000	付訖
24,000.00	110年度教育部獎補助	合 計	24,000.00	✓

製票

林蒞嫻

出納



登帳

林蒞嫻

複核



主辦

會計人員



校

長或授權人代簽人



中華醫事科技大學

教師資格審查外審審查費申請書

申請人姓名	邱智漢	職稱	講師	系別	幼保系
送審方式	<input checked="" type="checkbox"/> 學位送審 <input type="checkbox"/> 著作送審 <input type="checkbox"/> 多元升等				
著作名稱	幼兒園教保服務人員工作價值觀教學信念 與教學行存之關聯性研究-以台南市為例				
付款方式	支票	審查費總金額	外審審查費	24000	
		4000X6			
申請人升等業經 院教評會通過	110年11月18日 110學年 第1學期 第3次				
系主任 申請人升等業經 院教評會通過	幼保系主任 傅清霄 110年11月18日 110 ¹⁰ 學年 第1學期 第2次				

中華醫事科技大學

教育部補助

粘 貼 憑 證 用 紙

1101130E497

憑證編號	預算科目 #513207 0220709-P903-003	金 額							用途說明	附 1. 請購(修)單 2. 請修單 3. 估價單 4. 簽呈 5. 驗收報告 6. 合約 7. 其他文件
		仟萬	佰萬	十萬	萬	千	百	十元		
1-51-08				—	24	0	0	0	—	

經辦人	民生學院 計劃人員 邱燕玲 1/23	驗收證明	保劉 1/23	單位主管	民生學院 院長 劉保文
保管組長		總務長	副總務長 蔡忠融 代 1/23	會計審核	會計室 蘇惠儀
會計主任	會計室 陳惠雲	主任秘書	研發推廣副校長 兼研發長 殷立德 代 1/23	校長	校長 孫逸民 (代)

中華醫事科技大學

教師資格審查外審審查費申請書

申請人姓名	邱賓漢	職稱	講師	系列	幼保系
送審方式	<input checked="" type="checkbox"/> 學位送審 <input type="checkbox"/> 著作送審 <input type="checkbox"/> 多元升等				
著作名稱	幼兒園教保服務人員工作價值觀教學信念 與教學行為之關聯性研究—以台南市為例				
付款方式	支票	審查費總金額		外審審查費	24000
		4000x6			
申請人升等業經 院教評會通過	110年11月18日 110學年 第1學期 第3次				
系主任 申請人升等業經 院教評會通過	幼保系主任 傅清霄 110年11月18日 110學年 第1學期 第2次				

中華醫事科技大學

轉帳傳票

總號	684
分號	1100531E241

附件13

中華民國 110 年 05 月 31 日

附原始憑證共0張

頁次:1

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	備註
2,965	513207 教-計畫經費-補助款	人事室:葉佳益圖資長4/29至台北參加109學年度全國大專校院圖書館館長聯席會議 葉佳益	2,965	B
	11212G 玉山銀南永康活存090786			
2,965.00	110年度教育部獎補助	合計	2,965.00	入

付訖

製票  出納  登帳  複核  主辦會計人員  校長或授權人代簽人 

中
出差

姓名	葉佳益		職別	副教授						
出差事由	參加「109學年度全國大專校院圖書館									
年	起訖地點	工作記要	交							
月 日			火車費	飛機						
			萬	千	百	十	元	萬	千	百
4	29	台南到台北		1	2	1	5			
4	29	台北到台南		1	3	5	0			

人事室發證	圖書資訊處 葉佳益	銷差日期	及職級核符	任股立德
出差	差	人		
如數收訖。				
5	9	6	2	

如有差誤應加蓋私章

中華醫事科技大學

粘 貼 憑 證 用 紙

1100531E241

憑證編號 3-11-05	#513207 預算科目 0220-109-9903-004	金 額							用途說明 行政人員研習- 葉佳益	附 件 1. 請購(修)單 張 2. 請修單 張 3. 估價單 張 4. 簽呈 張 5. 驗收報告 張 6. 合約 張 7. 其他文件 張
		仟萬	佰萬	十萬	萬	千	百	十元		

經辦人 人事室 莊碧秋 5/10	驗收證明 人事室 殷立德 05/10	單位主管 人事室 殷立德 05/10
保管組長	總務長	會計審核 會計室 蘇惠儀 5/10
會計主任 會計室 陳惠靈	主任秘書 副校長兼主任秘書 楊瑋麟 5/14	校長 校長 曾信超 5/14 請依學校規定辦理

中華醫事科技大學

出差旅費報告表(含差旅報告摘要)

姓名	葉佳益		職別	副教授 (圖資系)		出差起訖日期	自民國 110 年 4 月 29												
出差事由	參加「109 學年度全國大專校院圖書館館長聯席會議」																		
年	起訖地點	工作記要	交 通 費										乘車坐別	旅館費 (檢據報銷)		生			
			火車費				飛機或輪船				汽車費				萬		千		
月	日		萬	千	百	十	元	萬	千	百	十	元	萬	千	百	十	元	萬	千
4	29	台南到台北		1	2	1	5												
4	29	台北到台南		1	3	5	0												

中華醫事科技大學

轉帳傳票

總號	347
分號	1101215E254

附件14

中華民國 110 年 12 月 15 日

附憑證共0張

頁次:1

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	備註
4,100	513207 教-計畫經費-補助款	人事室:李麗珍小姐11/8~12至台北參加健康照顧服務員數位技能職能導向課程試運行先導班 李麗珍	4,100	B
	11212G 玉山銀南永康活存090786			
4,100.00	110年度教育部獎補助	合 計	4,100.00	1/5入 ✓

付
訖

製票 出納 登帳 複核 主辦會計人員 校長或授權人代簽人

中 出差方

姓名	李麗珍		職別	組別
出差事由	參加『健康照顧服務員數位技能職能導向課程試運行先導班』			
110年	起訖地點	工作記要	交	
月 日			火車費	飛機
			萬 千 百 十 元 萬 千	
11 8	台南-台北	參加研習	1 3 5 0	
11 9	台北	參加研習		
11 10	台北	參加研習		
11 11	台北	參加研習		
11 12	台北-台南	參加研習	1 3 5 0	

人事室發證	出納差日期	及職級核符	主任 葉佳益	李麗珍
4 0 0	4 1 0 0			

中華醫事科技大學

粘 貼 憑 證 用 紙

1106158284

憑證編號	預算科目 <small>51207 222-109-P903-001</small>	金 額								用途說明	附	件		
		仟	佰	十	萬	千	百	十	元		角	分		
3-11-19					4	1	0	0				行政人員研習- 李麗珍	1.請購(修)單 2.請修單 3.估價單 4.簽呈 5.驗收報告 6.合約 7.其他文件	張 張 張 張 張 張 張

經辦人	人事室 莊碧秋	驗收證明	人事室 葉佳益	單位主管	人事室 葉佳益
保管組長		總務長		會計審核	會計室 蘇惠儀
會計主任	會計室 陳惠雪	主任秘書	行政副校長 洪明權	校長	校長 孫逸民

蘇惠儀

中華醫事科技大學

出差旅費報告表(含差旅報告摘要)

姓名	李麗珍		職別	組員			出差起訖日期	自民國 110 年 11 月 08											
出差事由	參加『健康照顧服務員數位技能職能導向課程試運行先導班』																		
110年	起訖地點	工作記要	交 通 費										乘車坐別	旅館費 (檢據報銷)	生				
月			日	火 車 費				飛 機 或 輪 船				汽 車 費							
				萬	千	百	十	元	萬	千	百	十				元	萬	千	百
11	8	台南-台北	參加研習		1	3	5	0											
11	9	台北	參加研習																
11	10	台北	參加研習																
11	11	台北	參加研習																
11	12	台北-台南	參加研習		1	3	5	0											

中華醫事科技大學

案名稱：110年度教育部整體發展獎補助經費(經常門)

粘貼憑證用紙 萬元以下物品


11060V250

憑證編號	預算科目	金額							預算科目	附件			
		仟萬	佰萬	十萬	萬	千	百	十元			角	分	
					6	8	9	1	9	-		110-13-011~018 110-18-001~003 110-18-005	1.請購(修)單 張 2.請修單 張 3.估價單 張 4.簽呈 張 5.驗收報告 張 6.合約 張 7.其他文件 張

經辦人	事務組 荊元燕	驗收證明	主任秘書 李怡潔	單位主管	主任秘書 李怡潔
保管組長	蔡羸為	總務長	總務長 鄭榮煌	會計審核	會計室 蘇惠儀
會計主任	會計室 陳惠雪	主任秘書	行政副校長 洪明權	校長	校長 孫俊臣

TD 27481411 統一發票 (二聯式) 中華民國 110 年 11 月 20 日

請購請購 買受人 中華醫事科技大學 地址：縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
壓力	17座	如明細	68919	
營業人蓋用統一發票專用章				
				
總計			68919	
總計新臺幣 (中文大寫) 一億 九 仟 九 百 九 拾 陸 萬 捌 仟 玖 佰 零 拾 玖 元				
課稅別		應稅	零稅率	免稅

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「√」。 第二聯 收執聯

研究發展處處長		110.11.26 15:34:34	
學務處學務長	荊元燕	事務組	閱稿：110.11.26 16:04:38 呈核
事務組組長	鄭榮煌		閱稿：110.11.26 16:24:15 呈核
會計主任	陳惠雪		閱稿：110.11.29 16:14:09 擬：請依規定辦理 呈核
主任秘書	洪明權		閱稿：110.11.29 20:18:27 決行



總號	1309
分號	1101230E100

附件16

中華民國 110 年 12 月 30 日

附憑證共0張

頁次:1

111.01.14 147 付記

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	備註
70,000	513207 教-計畫經費-補助款	課外活動指導組:01補助視光系系學會辦理視光系鄰近學校視力保健體驗活動寒冬送暖-11/22~24活動		B
	212301 應付費用	應付課外活動指導組:01補助視光系系學會辦理視光系鄰近學校視力保健體驗活動寒冬送暖-11/22~24活動	70,000	
70,000.00	110年度教育部獎補助	合計	70,000.00	✓

製票  出納  登帳  複核  主會計人  校長或授權人代簽人 

買受人: 中華醫事科技大學 中華民國 110 年 11 月 24 日

品名	數量	單價	總價	備註
便當	150	70	10500	收據專用章
合計新台幣 壹萬零五百元				銀貨兩訖 作止



中華醫事科技大學

轉帳傳票

總號	628
分號	1100729E146

附件17

中華民國 110 年 07 月 29 日

附原始憑證共0張

頁次:1

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	備註
156,000	513207 教-計畫經費-補助款	學務處:06(109-2)外聘社團指導教師鐘點費-26位老師		B
	112131 彰銀南台南支存18301-3-0	學務處:06(109-2)外聘社團指導教師鐘點費-蕭志任老師等共26人,每人6000元	156,000	匯款
156,000.00	110年度教育部獎補助	合計 本件已辦理申報	156,000.00	✓

付訖

製票 林蔭嫻

出納 

登帳 林蔭嫻

複核 

主辦會計人員 

校長或授權人代簽人



簽於 課外活動組 110年6月15日

主旨：擬請核撥109學年度第二學期社團指導老師指導費，共計320,000元。

說明：

- 一、本學期社團（含各科系學會）需請領社團指導老師指導費之社團總數共計64個。
- 二、校外社團指導老師指導費每學期6,000元，共32位老師，共計192,000元，其中26位老師擬使用運用教輔款經常門補助156,000元，6位老師使用課外活動組事務費補助36,000元。
- 三、校內社團指導老師指導費每學期4,000元，共32位老師，共計128,000元，擬皆使用課外活動組事務費補助。
- 四、109學年度第二學期社團指導老師指導費總計為320,000元，請准予核撥。

擬辦：奉核可後，請准予核撥。

附件：

裝訂

中華醫事科技大學

專案名稱：110年度教育部整體發展獎補助經費(經常門)-運用教輔款在學生事務與輔導工作計畫

1100729E146

粘貼憑證用紙

憑證編號	預算科目	金額								預算科目	附件			
		仟萬	佰萬	十萬	萬	千	百	十元	角		分			
2-11-01				1	5	6	0	0	0				1. 請購(修)單 張	
													2. 請修單 張	
													3. 估價單 張	
													4. 發呈 張	
													5. 驗收報告 張	
													6. 合約 張	
													7. 其他文件 張	

經辦人	學務處 竇希皓	驗收證明	學務處課外活動指導組組長 李建輝	單位主管	學務長 王文正
保管組長		總務長	總務長 鄭燦煌	會計審核	會計室 蘇惠儀
會計主任	會計室主任 陳惠雲	主任秘書	副校長兼主任秘書 楊培	校長	校長 曾信超

檔 號：
保存年限：

簽 於 課外活動組 110年6月15日

主旨：擬請核撥109學年度第二學期社團指導老師指導費，共計320,000元。

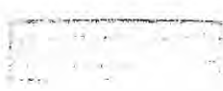
說明：

- 一、本學期社團(含各科系學會)需請領社團指導老師指導費之社團總數共計64個。
- 二、校外社團指導老師指導費每學期6,000元，共32位老師，共計192,000元，其中26位老師擬使用運用教輔款經常門補助156,000元，6位老師使用課外活動組事務費補助36,000元。
- 三、校內社團指導老師指導費每學期4,000元，共32位老師，共計128,000元，擬皆使用課外活動組事務費補助。
- 四、109學年度第二學期社團指導老師指導費總計為320,000元，請 准予核撥。

擬辦：奉 核可後，請准予核撥。

附件：

**中華醫事科技大學 109 學年度第 2 學期
第 12 次學生事務工作協調會議**

呈閱	學務長指(裁)示
1. 依據決議事項持續辦理。 2. 公告學務同仁知悉。 <div style="text-align: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">學務處王雅誼</div>	

壹、時間：110 年 05 月 04 日

貳、地點：校安中心

參、主席：王文正學務長

會議記錄：王雅誼

肆、出席人員：蘇建光總教官、蔡富棉主任、杜佳玲組長、李怡潔組長、邱唯睿先生、許郁彤小姐。

伍、討論事項：

一、110 年獎補助經常門補助金額已確定，最後修訂版如附件，請各單位依最後版本辦理。

經常門補助如下：

(一) 外聘社團指導教師鐘點費。

(二) 學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)。

(三) 其他學輔工作經費。

二、會計室通知本學期各處室經費：

【請購】截止日為 6/15 下午 5 點請各單位盡快處理，並依規定時間請購，學務處各組請於 5 月底前將欲請購物品請購完畢。

【核銷】109 學年度預算於 7/31 結束，請各單位配合並於 110/07/22 前送至會計室審核及核銷。

三、昨日行政會議，楊副校長特別叮嚀今年畢業典禮 110 級字體不可有誤，請執行單位務必注意。

陸、各組報告

軍訓室：

1. 研發處翁組長來電詢問學務處獎補助經費可否統一對口以利資訊傳達。
2. 上午、下午巡查狀況因學校鄰近三爺宮溪是否將校園安全建立起來，以確保學生安全。

衛保組：

1. 明日下午 1:30 召開膳食衛生委員會，敬邀學務長出席與會。另因上禮拜餐旅訪視委員提出學校須買一台測油機器預估 2 萬多，目前衛保組沒有經費可以購買，可否請各單位支援經費。

2. 請問學務長為何目前送活動簽呈前須先附上參加名單，因以往都沒有這例子過，是否可以提出討論。

學務長：目前學務處活動申請仍依學校規定辦理，若無法在送簽呈時提供名單，請於簽呈上說明，再於活動結報核銷時附上參加人員名冊或簽到退表以利經費核銷。

生輔組：

1. 5/12 操性優等、全勤獎等獎項會依名單提出申請。
2. 5/14 召開學生獎懲會議，敬請學務長出席指導。
3. 今年畢業典禮有關校園巡禮及典禮會場時間會做微調整將時間縮短，以避免學生躁動。

進修部學務組：

1. 進修部學生操性及獎懲會議皆和日間同步進行。
2. 畢業典禮禮品進修部已線上請購。

中華醫事科技大學110年度教育部獎補助款經常門經費編列一覽表

項 目	獎補助款	自籌款	自籌款額度	合計	佔經常門	佔改善師資	說明
一、改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費60%以上)							
新聘(三年以內)專任教師薪資(備註1)	3,500,000	0	0.00%	3,500,000	16.97%	29.17%	3,500,000
提高現職專任教師薪資(備註1)	4,300,000	0	0.00%	4,300,000	20.84%	35.83%	4,500,000
現職專任教師彈性薪資(備註1)				0	0.00%	0.00%	
1,800,000	9.68%	0	0.00%	1,800,000	8.73%	15.00%	教育部委辦專案之系科建置題庫，各系科統計國考科目需要之經費辦理教材傳助(故格協助支用)，第一年進行完整建置。第二年可用款少經費逐年更新，以系為單位申請。109年度138萬
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上)							
研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)	2,000,000	0	0.00%	2,000,000	9.69%	16.67%	1. 請各系提出可攜予高中職學生小論文題目，並優先補助。2. top down討論IR應研究項目。3. 協助學生創新創業計畫。109年度預計220萬
研習(包括學籍相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	150,000	0	0.00%	150,000	0.73%	1.25%	109含龍美、樂旅兩件深度研習25萬
進修(備註1)	100,000	0	0.00%	100,000	0.48%	0.83%	109為15萬，110預估10萬(才)
升等(包括送審及教師多元升等機制)	150,000	0	0.00%	150,000	0.73%	1.25%	109-15萬
小計	12,000,000	0	0.00%	12,000,000	58.17%	100.00%	
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)							
127,500	0.65%	0	0.00%	127,500	0.62%		
187,500	1.01%	0	0.00%	187,500	0.91%		
135,000	0.64%	0	0.00%	135,000	0.62%		
750,000	4.03%	0	0.00%	750,000	3.64%		
100,000	0.54%	0	0.00%	100,000	0.48%		109至11月支用約8萬
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫參考附表8)	3,224,556	0	0.00%	3,224,556	15.63%		各系提出
17.34%							
五、資料庫訂閱費(備註4)(請另填寫參考附表19)	2,516,353	0	0.00%	2,516,353	12.20%		
軟體訂購費(備註4)(請另填寫參考附表19)	0	0	0.00%	0	0.00%		
其他(備註4)	0	0	0.00%	0	0.00%		
2,516,353	13.54%	2,039,091	100.00%	2,039,091	9.88%		自籌校內靈活應用，提出後列入支用計畫
小計	2,516,353	2,039,091	100.00%	4,555,444	22.08%		
六、提升兼任教師授課鐘點費(備註5)	18,500,909	100,000	100.00%	18,600,909	9.88%		
總計	18,500,909	100,000	100.00%	18,600,909	9.88%		
差額							
補助經費	20,390,909	18,590,909	2,039,091	22,430,000	百分比	749636.36	
教育部	金額	自籌款	合計				

學務處附表 15-16 經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表

目前全部共計有 10 個設備項目,總價共計 127500 元

校優 先序	系優 先序	物品類別	項目	規格	數量	單位	單價	總價	用途	處室	與校務 發展/高 等教育 深耕具 體連結	備註	聯絡 人	日期	電話
110-15-001	1	其他非消耗品	鍍鉻四層架	1.材質：輕型網片 2.鐵管管徑：25.4(+5%)mm 3.整體耐重：200(+5%)kg 4.尺寸:90(+5%) x 35(+5%) x150(+5%) cm	3	個	999	2997	進修部畢業聯會專用	學務處	校務發展(C2-2-2); 高教深耕(B1 探索校準共學)		毛念祥	2020/12/2 下午 03:21:53	0981386212
110-15-002	2	其他非消耗品	6呎摺疊長方桌	1.尺寸：長 76.2(+5%)X 寬 182.9(+5%) X 高 73.7(+5%)(公分) 2.材質：抗 UV 高密度聚乙烯 (High-Density Polyethylene,HDPE) 3.重量：12.0(+5%)公斤	7	個	1590	11130	進修部畢業聯會 2 個 住宿學生使用 5 個	學務處	校務發展(C2-2-2); 高教深耕(B1 探索校準共學)		毛念祥	2020/12/2 下午 03:24:31	0981386212
110-15-003	3	其他非消耗品	耐衝擊滑輪整理箱	1.尺寸：長 74(+5%)，寬 51.5(+5%)，高 42(+5%)公分 2.重量：2.328(+5%)公斤 3.產地：台灣 4.材質：PP 5.容量：11-L	6	個	299	1794	進修部畢業聯會專用	學務處	校務發展(C2-2-2); 高教深耕(B1 探索校準共學)		毛念祥	2020/12/2 下午 03:24:21	0981386212
110-4	4	其他非消耗品	14 吋 AC 風扇	1.14 吋 2.額定電壓: AC110V 3.	2	個	799	1598	進修	學務處	校務發		毛	2020/12/2	0981386212

中華醫事科技大學 110 年度運用教補款在學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表

編號	學生事務與輔導工作目標	工作項目	經費概算	具體辦理內容或事項	參加對象	備註 (執行單位)
1	促進正向發展型塑大學生社會回饋知能與實踐	社團經營與輔導	315,000	鼓勵社團紮根本土、前進偏遠地區中小服務，並將專業和地是重要階段，藉由實際行動，藉由進入國中小學與社團的重要階段，藉由工作方面，藉由社團內生活讓工作夥伴中識不成的深厚友誼，藉由辦理社團活動學習處事及管理能力。	全校社團學生	課指組
金額小計			315,000			
2	促進和諧關係	班會輔導師功能強化活動	35,000	舉辦彈性班會議題活動結合導師輔導工作，協助導師規劃輔導活動，提升班會執行成效。另亦舉辦經驗與成果分享發表等活動。	全校導師	學輔中心
金額小計			35,000			

學務處處務會議簽到表

日期：110年5月4日(星期二)，下午16:10

單位	姓名	簽到欄
學生事務長	王文正	王文正
軍訓室總教官	蘇建光	蘇建光
學生輔導中心主任	蔡富棉	蔡富棉
衛生保健組組長	李怡潔	李怡潔
課外活動指導組組長	李建輝	李建輝
生活輔導組組長	杜佳玲	杜佳玲
進修部學務組組長	毛念祥	毛念祥

中華醫事科技大學

轉帳傳票

總號	485
分號	1100930E105

附件19

中華民國 110 年 09 月 30 日


附原始憑證共0張

頁次:1

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	備註
840,000	134101 機械儀器及設備-補助款	視光系:數位影像裂隙燈顯微鏡2組(10-09-089) 台灣光學有限公司	840,000	A 匯款
	112131 彰銀南台南支存18301-3-0			
840,000.00	110年度教育部獎補助	合計	840,000.00	✓

付訖

製票  出納  登帳  複核  主辦會計人員  校長或授權人代簽人 

數位影像顯微鏡	數位影像裂隙燈顯微鏡	二組	420000	840000	營業人蓋用統一發票專用章 
	總計			840000	
總計新臺幣 (中文大寫)		捌拾肆萬零元			
課稅別	應稅	✓	零稅率	免稅	
<p>※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。</p> <p>第二聯 收執聯</p>					
備註		110-09-088--數位影像裂隙燈顯微鏡/110教育部整體發展獎補助經費資本門/110年度教育部整體發展獎補助經費(資本門)			期數:

裂隙寬度0毫米至16
角度左右90° 3.
裂隙長度Φ0.2, 1, 2,
5, 10, 14, 16mm, 1至1
2mm連續可變 4.
裂隙垂直角度0°, 5°
, 10°, 15°, 20°
狹縫傾斜寬度距目標
表面左右8毫米 6.
過濾器完全透明, ND
(減少12.5%), 綠
色, 藍色 影像系統



中華醫事科技大學

案名稱：110年度教育部整體發展獎補助經費(資本門)

粘貼憑證用紙 資本門

憑證編號	預算科目	金額							預算科目	附件			
		仟萬	佰萬	十萬	萬	千	百	十元		角	分		
				8	4	0	0	0	0	—	110-09-289	1.請購(修)單	張
												2.請修單	張
												3.估價單	張
												4.簽呈	張
												5.驗收報告	張
												6.合約	張
												7.其他文件	張

經辦人	事務組組長 荆元翔	驗收證明	李建輝	單位主管	視光系主任 陳昆祥
保管組長	總務處保管組組長 蔡羸磊	總務長	總務長 鄭榮煌	會計審核	會計室組長 蘇惠儀
會計主任	會計室主任 轉惠雪	主任秘書	行政副校長兼主任秘書 洪明權	校長	校長 孫逸民

PP 36490365 統一發票 (二聯式)

中華民國 110 年 7 月 八 日 份

買受人：中華醫事科技大學
 地址：縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

請購請

品名	數量	單價	金額	備註
數位影像裂隙燈顯微鏡	二組	420000	840000	
				營業人蓋用統一發票專用章
總計			840000	
總計新臺幣 捌 仟 肆 佰 肆 拾 萬 零 元				
課稅別	應稅	零稅率	免稅	



發票若有錯誤，請於7日內
 向原發票處申請退換，逾期不理

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「√」。

第二聯 收執聯

備註	110-09-088-數位影像裂隙燈顯微鏡/110教育部整體發展獎補助經費資本門/110年度教育部整體發展獎補助經費(資本門)	期數：
----	---	-----



轉帳傳票

總號	722
分號	1101229E114


附件20

中華民國 110 年 12 月 29 日 附 憑證共0張 頁次:1

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	備註
440,000	134101 機械儀器及設備-補助款	食品營養系:萬能蒸烤箱1台(110-09-002)		A
1,216,600	134101 機械儀器及設備-補助款	餐旅管理系:萬能蒸烤箱5台(110-09-082)		A
	112131 彰銀南台南支存18301-3-0	聯成工業有限公司	1,656,600	匯款
1,656,600.00	110年度教育部獎補助	合計	1,656,600.00	✓

付訖

製票  出納  登帳  複核  主辦會計人員  校長或授權人代簽人 

萬能蒸	萬能蒸烤箱	1台	440,000	440,000	食品營養系	
	萬能蒸烤箱	5台	243,300	1,216,600	餐旅管理系	
備					營業人蓋用統一發票專用章	
流程						
1	總計			1,656,600		
2	總計新臺幣	壹仟壹佰陸拾伍萬陸仟陸佰零拾陸元				
	課稅別	應稅	✓	零稅率	免稅	

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。

第二聯 收執聯

3	研究發展處處長 研究發展處處長			110.03.01 15:51:24 110.03.01 15:51:24	
4	荊元燕 事務組組長	荊元燕	事務組	閱稿: 110.03.03 10:13:12	敬請依照學校請 採購流程辦理
5	鄭榮煌 總務長	鄭榮煌		閱稿: 110.03.04 08:33:50	呈核
6	陳惠雪 會計主任	陳惠雪		閱稿: 110.03.08 08:16:01	擬:請依規定辦理
7	楊堉麟 主任秘書	楊堉麟		閱稿: 110.03.08 11:51:31	擬依規定辦理
8	曾信超 校長	曾信超		閱稿: 110.03.08 17:54:58	請依學校規定辦 理



中華醫事科技大學

1101029E114

案名稱：110年度教育部整體發展獎補助經費(資本門)

粘貼憑證用紙

資本門

憑證編號	預算科目	金額							預算科目	附件				
		仟萬	佰萬	十萬	萬	千	百	十元		角	分			
				1	6	5	6	6	0	0	-	110-09-002 110-09-082	1.請購(修)單 2.請修單 3.估價單 4.簽呈 5.驗收報告 6.合約 7.其他文件	張 張 張 張 張 張 張

經辦人	事務組組長 荆元燕	驗收證明	荆元燕 1/30	單位主管	食品營養系系主任 洪千雅 1/30
保管組長	蔡慶福	總務長	鄭榮煌 12/7	會計審核	會計室組長 蘇惠儀
會計主任	會計室主任 陳惠雪	主任秘書	行政副校長兼主任秘書 洪明權 2/9	校長	校長 孫逸民 (C) 2/9

RJ 27442753 統一發票 (二聯式)

中華民國 110 年 10 月 29 日

請購請購

買受人：中華醫事科技大學
地址：縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
萬能蒸烤箱	1台	440,000	440,000	<食品營養系>
萬能蒸烤箱	5台	243,320	1,216,600	<餐旅管理系>
營業人蓋用統一發票專用章				
總計			1,656,600	
總計新臺幣 壹仟陸佰陸拾伍萬陸仟陸佰零拾陸元 (中文大寫)				
課稅別	應稅	零稅率	免稅	
	<input checked="" type="checkbox"/>			



※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。

第二聯 收執聯

3	研究發展處處長 研究發展處處長			110.03.01 15:51:24 110.03.01 15:51:24	
4	荆元燕 事務組組長	荆元燕	事務組	閱稿: 110.03.03 10:13:12	敬請依照學校請 採購流程辦理 呈核
5	鄭榮煌 總務長	鄭榮煌		閱稿: 110.03.04 08:33:50	呈核
6	陳惠雪 會計主任	陳惠雪		閱稿: 110.03.08 08:16:01	擬:請依規定辦理 呈核
7	楊堉麟 主任秘書	楊堉麟		閱稿: 110.03.08 11:51:31	擬依規定辦理 呈核
8	曾信超 校長	曾信超		閱稿: 110.03.08 17:54:58	請依學校規定辦 理 決行



總號	1295
分號	1101230E086

附件21


中華民國 110 年 12 月 30 日

附 憑證共0張

頁次:1

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	備註
600,000	134101 機械儀器及設備-補助款	總務處:校園安全網路監視設備1式-戶外槍型網路攝影機25支(110-13-001)		A
45,000	134101 機械儀器及設備-補助款	總務處:校園安全網路監視設備1式-高速網路交換器〔網管型10G交換器〕1台(110-13-002)		A
20,000	134101 機械儀器及設備-補助款	總務處:校園安全網路監視設備1式-智慧型POE交換器1台(110-13-003)		A
15,000	134101 機械儀器及設備-補助款	總務處:校園安全網路監視設備1式-POE網路交換器1台(110-13-004)		A
350,000	134101 機械儀器及設備-補助款	總務處:校園安全網路監視設備1式-影像儲存伺服器1台(110-13-005)		A
25,000	134101 機械儀器及設備-補助款	總務處:校園安全網路監視設備1式-防水式戶外型機櫃1台(110-13-006)		A
20,000	134101 機械儀器及設備-補助款	總務處:校園安全網路監視設備1式-室內型系統機櫃1台(110-13-007)		A
過次頁				✓

製票  出納  登帳  複核  主辦會計人員  校長或授權人代簽人 

戶外: 影機	品名	數量	單位	金額	金額	備註
	高速網路交換器	1	台	4,500	4,500	營業人蓋用統一發票專用章 
	智慧型POE交換器	1	台	2,000	2,000	
	POE網路交換器	1	台	1,500	1,500	
	影像儲存伺服器	1	台	350,000	350,000	
	防水式戶外型機櫃	1	台	25,000	25,000	
	室內型系統機櫃	1	台	20,000	20,000	
	總計				107,500	
	總計新臺幣 (中文大寫)	壹 仟 零 柒 萬 伍 仟 零 拾 元				
	課稅別	應稅	零稅率	免稅		

備註: ※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票,並應於各該欄打「✓」。

第二聯 收執聯

流程關卡	簽核名單	簽核人/代理人	簽核單位	簽核時間	簽核意見	簽核狀態
1	鄭榮煌 總務長	鄭榮煌		閱稿: 110.03.04 08:33:27		呈核
2	翁育萍 研發暨產學合作組 組長	翁育萍		閱稿: 110.03.04 11:27:25		呈核
3	王志達 研究發展處處長	王志達		閱稿: 110.03.08 10:48:36		呈核
4	荊元燕 事務組組長	荊元燕	事務組	閱稿: 110.03.09 12:02:39	敬請依照學校請 採購流程辦理	呈核



借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	備註
	212301 應付費用	應付總務處:校園安全網路監視設備1式-戶外槍型網路攝影機25支(110-13-001)等	1,075,000	
1,075,000.00	110年度教育部獎補助	合 計	1,075,000.00	

製票  出納  登帳  複核  主辦會計人員  校長或授權人代簽人 

戶外攝影機	品名	規格	數量	單位	金額	備註
	高速網路交換器		1	台	4,500	
	智慧型PoE交換器		1	台	2,000	
	PoE網路交換器		1	台	1,500	
	影像儲存伺服器		1	台	35,000	
	防水式戶外型攝機		1	台	2,500	
	室內型無線攝機		1	台	2,000	
	總計				107,500	
總計新臺幣 壹 仟 零 柒 萬 伍 仟 零 拾 元						
課 稅 別 應 稅 <input checked="" type="checkbox"/> 零稅率 <input type="checkbox"/> 免 稅 <input type="checkbox"/>						

營業人蓋用統一發票專用章

靚彩創意資訊有限公司
統一發票專用章
統一編號
54088431
負責人:林碧婷
台南市南區南門路303號1樓

備註: ※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票,並應於各該欄打「✓」。

第二聯 收執聯

流程關卡	簽核名單	簽核人/代理人	簽核單位	簽核時間	簽核意見	簽核狀態
1	鄭榮煌 總務長	鄭榮煌		閱稿: 110.03.04 08:33:27		呈核
2	翁育萍 研發暨產學合作組 組長	翁育萍		閱稿: 110.03.04 11:27:25		呈核
3	王志達 研究發展處處長	王志達		閱稿: 110.03.08 10:48:36		呈核
4	荊元燕 事務組組長	荊元燕	事務組	閱稿: 110.03.09 12:02:39	敬請依照學校請 採購流程辦理	呈核



11012302086
粘貼憑證用紙 資本門

憑證編號	預算科目	金額							預算科目	附件		
		仟萬	佰萬	十萬	萬	千	百	十元			角	分
			1	0	7	5	0	0	0	—	110-13-001 112-13-002 110-13-003 110-13-004 110-13-005 110-13-006 110-13-007	1.請購(修)單 張 2.請修單 張 3.估價單 張 4.簽呈 張 5.驗收報告 張 6.合約 張 7.其他文件 張

經辦人	事務組 荊元燕	驗收證明	總務長 鄭榮煌 12/14	單位主管	總務長 鄭榮煌 12/14
保管組長	蔡慶	總務長	總務長 鄭榮煌 12/27	會計審核	會計室 蘇惠儀 12/29
會計主任	會計室 陳惠雪	主任秘書	副校長 洪明權 12/29	校長	校長 孫逸民 12/29

TD 32373219 統一發票 (二聯式)

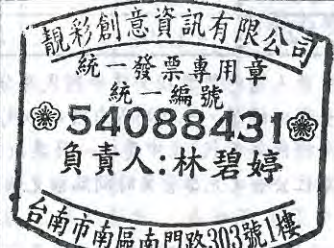
— — 〇 年 十 一 、 十 二 月 份

中華民國 110 年 12 月 10 日

請購
請購

買受人：中華醫事科技大學
地址：縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
戶外槍型紅外線攝影機	25支	24000	600000	
高速網路交換器	1台	45000	45000	
智慧型PoE交換器	1台	20000	20000	營業人蓋用統一發票專用章
PoE網路交換器	1台	15000	15000	
影像儲存伺服器	1台	350000	350000	
防水式戶外型攝錄機	1台	25000	25000	
室內型系統攝錄機	1台	20000	20000	
總計			1075000	
總計新臺幣 壹 仟 零 柒 拾 柒 萬 伍 仟 零 拾 〇 元				
課稅別	應稅	零稅率	免稅	



※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。

第二聯 收執聯

流程關卡	簽核名單	簽核人/代理人	簽核單位	簽核時間	簽核意見	簽核狀態
1	鄭榮煌 總務長	鄭榮煌		閱稿: 110.03.04 08:33:27		呈核
2	翁育萍 研發暨產學合作組 組長	翁育萍		閱稿: 110.03.04 11:27:25		呈核
3	王志達 研究發展處處長	王志達		閱稿: 110.03.08 10:48:36		呈核
4	荊元燕 事務組組長	荊元燕	事務組	閱稿: 110.03.09 12:02:39	敬請依照學校請 採購流程辦理	呈核



中華醫事科技大學

附件22

轉帳傳票

總號	397
分號	1101015E286

中華民國 110 年 10 月 15 日

附原始憑證共0張

頁次:1

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	備註
3,720,000	513207 教-計畫經費-補助款	圖書資訊處:電子西文資料庫1式(110-17-001) 翊傳資訊科技有限公司	3,720,000	B 存款
	112131 彰銀南台南支存18301-3-0			
3,720,000.00	110年度教育部獎補助	合 計	3,720,000.00	✓

付
訖

製票 出納 登帳 複核 主辦會計人員 校長或授權人代簽人

電子西	<p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">3,720,000</p> <p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">3,542,857</p> <p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">177,143</p> <p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">3,720,000</p>	<p>營業人蓋用統一發票專用章</p>
備	<p>銷售額合計</p> <p>營業稅</p> <p>總計</p>	
流程	<p>總計新臺幣 三 億 七 仟 零 佰 零 拾 零 萬 零 仟 零 佰 零 拾 零 元</p>	

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。
買受人註記欄之註記方法：營業人購進貨物或勞務應先按其用途區分為「進貨及費用」與「固定資產」，其進項稅額，除營業稅法第十九條第一項屬不可扣抵外，其餘均得扣抵，並在各該適當欄內打「✓」符號。

組長	姓名	職稱	時間	備註	呈核
3	王志達	研究發展處處長	閱稿: 110.05.10 09:55:07		呈核
4	荊元燕	事務組組長	閱稿: 110.05.10 10:43:08	敬請依照學校請採購流程辦理	呈核
5	鄭榮煌	總務長	閱稿: 110.05.10 14:37:18		呈核
6	陳惠雪	會計主任	閱稿: 110.05.11 14:19:47	擬:核准	呈核
7	楊堉麟	主任秘書	閱稿: 110.05.11 17:22:52	擬依規定辦理	呈核



中華醫事科技大學

專案名稱：110年度教育部整體發展獎補助經費(經常門)

1101015E28b

粘貼憑證用紙

11060V093

憑證編號	預算科目	金額							預算科目	附件				
		仟萬	佰萬	十萬	萬	千	百	十		元	角	分		
				3	7	2	0	0	0	0		110-17-001	1.請購(修)單	張
													2.請修單	張
													3.估價單	張
													4.簽呈	張
													5.驗收報告	張
													6.合約	張
													7.其他文件	張

經辦人	事務組長 荆元燕	驗收證明	圖書資訊處技術服務組組員 蔡瓊輝	單位主管	圖書資訊處 王忠達
保管組長	總務處保管組組長 蔡高磊	總務長	總務長 鄭榮煌	會計審核	會計室 蘇惠儀
會計主任	會計室主任 陳惠雪	主任秘書	行政副校長主任秘書 洪明權	校長	校長 孫逸民

RG 31259051 統一發票(三聯式)

中華民國110年九月、十月份

買受人：中華醫事科技大學

統一編號：173502022 中華民國110年9月10日

地址：縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

買受人註記欄			
區分	進貨及用	固資	定產
得扣抵			
不扣抵			

9-10

請購請購

品名
電子西
備

品名	數量	單價	金額	備註
電子西	1式	3542857	3542857	
營業人蓋用統一發票專用章				
銷售額合計			3542857	
營業稅	應稅	零稅率	免稅	
總計			3920000	



總計新臺幣 (中文大寫) 肆仟零柒拾貳萬零貳佰元

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「√」。
買受人註記欄之註記方法：營業人購進貨物或勞務應先按其用途區分為「進貨及費用」與「固定資產」，其進項稅額，除營業稅法第十九條第一項屬不可扣抵外，其餘均得扣抵，並在各該適當欄內打「√」符號。

第二聯 扣抵聯

流程

3	王忠達 研究發展處處長	王忠達		閱稿: 110.05.10 09:55:07		呈核
4	荆元燕 事務組組長	荆元燕	事務組	閱稿: 110.05.10 10:43:08	敬請依照學校請 採購流程辦理	呈核
5	鄭榮煌 總務長	鄭榮煌		閱稿: 110.05.10 14:37:18		呈核
6	陳惠雪 會計主任	陳惠雪		閱稿: 110.05.11 14:19:47	擬:核准	呈核
7	楊堉麟 主任秘書	楊堉麟		閱稿: 110.05.11 17:22:52	擬依規定辦理	呈核



110-15-004	4	其他非消耗品	14吋AC風扇	1.14吋 2.額定電壓: AC110V 3.葉片規格: 5片扇 4.額定消費電力: 500mA 5.馬達規格	2	個	799	1598	進修部 畢聯會 專用	學務處	校務發展(C2-2-2); 高教深耕(E1探索校準共識共學)	毛念祥
110-15-005	5	其他非消耗品	日式低噪音塑膠鋼手推車	1.尺寸: 長81(+5%)cm 寬50(+5%)cm, 展開高84(+5%)cm 2.折合高26(+5%)cm 3.可耐重300kg	5	個	2390	11950	住宿學生使用	學務處	校務發展(C2-2-2); 高教深耕(E1探索校準共識共學)	杜佳玲
110-15-006	6	其他非消耗品	辦公室網椅	1.T型扶手 2.座墊: 網座 3.顏色: 黑色 4.後躺時在間距內可調, 角	12	個	3100	37200	交通服務社辦公使用	學務處	校務發展(C2-2-2); 高教深耕(E1探索校準共識共學)	蘇建光

中華醫事科技大學

預算執行明細表

109 學年度

傳票編號	會計科目	科目名稱	摘要	簽証編號	借方金額	貸方金額
預算編號:0520-109-P904-001	513207	教-計畫經費-補助款	學務處:日式低噪音塑鋼手推車5台(110-15-005)	11100514-0520-08	10,500	
			小計:		10,500	0
預算編號:0520-109-P904-002	513207	教-計畫經費-補助款	學務處:雙頻無線電對講機8台(110-15-008)	11100514-0520-11	21,440	
			小計:		21,440	0
預算編號:0520-109-P904-003	513207	教-計畫經費-補助款	學務處:海報移動式看板1個(110-15-009)	11100514-0520-12	5,160	
			小計:		5,160	0
預算編號:0520-109-P904-010	513207	教-計畫經費-補助款	學務處:壘球比賽木棒15支(110-15-010)	11100514-0520-13	21,750	
			小計:		21,750	0
			合計:		58,850	0

【附表3】109年度實際執行與支用計畫差異情形對照表

經費項目	原規劃 ^{備註1}		實際支用 ^{備註2}		差異原因說明
	金額	比率	金額	比率	
自籌款	4,651,045	10.11%	4,663,723	10.14%	考量科系經營及因應系科評鑑有條件通過，須改善教學設備、一般教室E化教學使用提升及改善第二汙水廠排放汙水品質，執行採購後專責會議通過同意重新申請部分設備。

資本門經費項目(含獎勵補助款及自籌款)	原規劃 ^{備註1}		實際支用 ^{備註2}		差異原因說明
	金額	比率	金額	比率	
教學及研究設備(含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	20,015,015	78.97%	20,472,430	76.43%	考量科系經營及因應系科評鑑有條件通過，須改善教學設備及一般教室E化教學使用提升，執行採購後專責會議通過同意重新申請部分設備。
1.教學及研究設備					
2.圖書館自動化設備	200,200	0.79%	180,180	0.67%	原預算金額為新台幣200,200元，經學校以公開取得報價單或企劃書招標，決標金額新台幣180,180元決標。

私立技專校院執行109年度整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫【學校自評表】

	3.圖書期刊、教學媒體	2,500,000	9.86%	2,077,133	7.75%	原預算金額為新台幣2,500,000元，經學校以公開取得報價單或企劃書招標，以決標金額新台幣2,077,133元決標。
	小計	22,715,215	89.62%	22,729,743	84.86%	
(二)	學生事務及輔導相關設備	600,000	2.37%	508,400	1.90%	原預算金額為新台幣600,000元，經學校以逕洽廠商議比價或公開取得報價單或企劃書招標，決標金額總計新台幣508,400元。
(三)	其他設備	2,030,250	8.01%	3,547,000	13.24%	為改善本校第二汙水廠排放汙水品質，執行採購後專責會議通過同意新申請部分設備。
	總計	25,345,465	100.00%	26,785,143	100.00%	
	經常門經費項目(含獎勵補助款及自籌款)	原規劃 ^{備註1}	比率	實際支用 ^{備註2}	比率	差異原因說明
(一)	改善教學、教師薪資及師資結構	6,800,000	26.88%	4,549,846	19.06%	預估10案/實際執行9案 說明：因新進教師離職，故實際執行少於預估。

附件 3-1 (2)

私立技專校院執行109年度整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫【學校自評表】

								<p>預估 200 案/實際執行 208 案 說明：經 108 年教育部獎補助款說明會後，方了解於 107 年之提高薪資調整之補助，仍可於 109 年獎補助款支用，因此於 108 年第 3 次專責會議通過支用之此經費項目。</p>
2.提高現職教師薪資	4,074,557	16.11%	5,347,080	22.40%	0	0.00%	<p>預估 0 案/實際執行 0 案 說明：無規劃此項目。</p>	
3.現職教師彈性薪資	0	0.00%	0	0.00%			<p>預估 127 案/實際執行 107 案 說明：實際執行少於預估，主要為「審查委員會」審查嚴謹，多件申請案未能符合規定，而未核定獎勵。</p>	
4.推動實務教學(含編纂教材、製作教具)	1,504,000	5.95%	1,380,700	5.79%				
5.研究	2,900,000	11.47%	2,287,727	9.59%			<p>預估 100 案/實際執行 122 案 說明：透過不斷宣導與媒合使教師執行產學合作計畫數增加。</p>	
6.研習	200,000	0.79%	276,328	1.16%			<p>預估 60 案/實際執行 31 案 說明：部分教師之深耕服務及研習由高教深耕計畫支出，使研習案件較預估減少。</p>	
7.進修	150,000	0.59%	150,240	0.63%			<p>預估 7 案/實際執行 3 案 說明：增加護理專業師資博士學位進修符合本校發展。</p>	

私立技專校院執行109年度整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫【學校自評表】

8.升等			250,000	0.99%	150,000	0.63%	預估 20 案/實際執行 6 案 說明：提出升等教師數較預期少。
	小計		15,878,557	62.78%	14,141,921	59.26%	
(二) 學生事務及輔導 相關工作	1.外聘社團指導教師鐘點費		315,000	1.25%	324,000	1.36%	
	2.學輔相關物品		399,000	1.58%	571,656	2.40%	
	3.其他學輔相關工作經費		390,000	1.54%	390,000	1.63%	
	小計		1,104,000	4.36%	1,285,656	5.39%	
(三) 行政人員相關 業務研習及進 修	1.行政人員進修		0	0.00%	103,316	0.43%	
	2.行政人員業務研習		100,000	0.40%	3,659,289	15.33%	
	小計		100,000	0.40%	3,762,605	15.77%	
(四) 改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗 品)			3,054,625	12.08%	3,750,000	15.71%	
(五) 其他	1.資料庫訂閱費		3,980,000	15.74%	0	0.00%	
	2.軟體訂購費		0	0.00%	300,000	1.26%	
	3.其他		1,176,000	4.65%	626,000	2.62%	
	小計		5,156,000	20.38%	926,000	3.88%	
(六) 兼任教師授課鐘點費			0	0.00%	0	0.00%	
	總計		25,293,182	100.00%	23,866,182	100.00%	

109年度 資本門省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施執行表

優先序	設備類別 (請由下拉式選單中選取)	項目名稱	財產編號	廠牌 註1	型號 註1	規格	數量	單位	單價	總價	用途說明	使用單位	使用年限	放置地點 (請註明教室及所在大樓)	驗收完成日 註2	付款完成日 註3	經費來源		備註
																	獎勵補助款金額	自籌(配合)款金額	
109-15-011	校園安全設備	二污設備(A)-繩狀接觸濾材模組	3010806/1-1	海辰	DBL-50W型	(A) 功用-安裝於接觸曝氣池內之生物菌床，供馴化微生物，淨化污水用。(B) 數量:1座(繩長5200M，含加工安裝及SUS304固定架)。(C) 材質及構造：以極細聚丙烯化合纖維+乙稀樹脂經精密加工編織成幅射形之繩狀，能讓高量微生物附著於幅射狀纖維之上，幅射形之繩狀濾材構造是完全不會阻塞之微生物介質，再利用合成纖維或特多龍吊繩依設置池體規格加工編織成片狀濾材，再進行安裝。(a) 型式：由聚丙烯化合纖維+乙稀樹脂纖維絲精密加工編織成幅射形之繩狀濾材，每條濾材外徑≥50mm，顏色為白茶色。(b) 單位比表面積：5m ² /m以上。(c) 空隙率：約99%或以上。(d) 材質：聚丙烯化合纖維+乙稀樹脂。(D) 安裝：含整套設備加工及安裝，安裝方式兩端以 SUS304角鋼固定，角鋼規格≥L40×40×3mm等邊(螺栓固定角鋼採單邊沖孔角鋼)為主架，各片濾材以特多龍繩加工固定，兩端以不銹鋼扣環緊留。	1	座	453,070	453,070	改善第二污水廠排放汙水品質	營繕組	10	第二污水處理廠	109.12.17	109.12.31	0	453,070	執行採購後專責小組新項增項
109-15-012	校園安全設備	二污設備(A)-薄膜散氣盤模組	3010806/2-2	詠鈺/細氣泡散氣盤	細氣泡散氣盤:D-220型	(A) 功用-粗氣泡散氣盤模組安裝於曝氣沉砂池、調節池及消毒放流池內，供曝氣擾動池水之散氣器使用。-細氣泡散氣盤模組安裝於接觸曝氣池、污泥貯留池內，供曝氣傳氧池水之散氣器使用。(B) 數量:1座(含粗氣泡散氣盤36只，細氣泡散氣盤40只)。(C) 材質及構造：粗氣泡散氣盤一盤面材質為熱可塑型橡膠材質，支撐本體材質為ABS，盤徑:≥80mm，接合口徑:1/2" NPT公牙。細氣泡散氣盤一盤面材質為EPDM，支撐體為ABS，盤徑:≥220mm，接合口徑:3/4" NPT公牙。(D) 性能：粗氣泡散氣盤標準通風量：80-100L/min，細氣泡散氣盤標準通風量：60-120L/min。(E) 安裝：含整座散氣盤之安裝固定。	1	座	32,874	32,874	改善第二污水廠排放汙水品質	營繕組	10	第二污水處理廠	109.12.17	109.12.31	0	32,874	執行採購後專責小組新項增項

附件五 109年度 資本門省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施執行表

優先序	設備類別 (請由下拉式選單中選取)	項目名稱	財產編號	廠牌 註1	型號 註1	規格	數量	單位	單價	總價	用途說明	使用單位	使用年限	放置地點 (請註明教室及所在大樓)	驗收完成日 註2	付款完成日 註3	公開招標		經費來源		備註
																	限制性招標 (請註明)	獎勵補助款金額	自籌(配合)款金額		
109-15-013	校園安全設備	二污設備 (A)-汙泥脫水機設備	3120302-12/1-1	啟碩	NBD-M50型	(A) 功用：供汙泥貯留池貯留汙泥進行脫水減量使用。(B) 數量：1套。(C) 型式：調理攪拌+濃縮滾筒+擠壓雙濾帶。(D) 性能：(a) 處理能力：>1.0 m ³ /hr(SS:1~2%)。(b) 濾帶寬度：≥500 mm。(c) 機架材質：不銹鋼SUS-304。(E) 汙泥條理攪拌槽：(a) 材質：不銹鋼SUS-304。(b) 馬達：1/4 Hp(IP55, F級)。(F) 離心濃縮滾筒：(a) 材質：不銹鋼SUS-304。(b) 馬達：1/4 Hp(IP55, F級)。(c) 濃縮濾布：polyester材質。(G) 主機體設備：(a) 材質：不銹鋼SUS-304。(b) 馬達：1/2 Hp(IP55, F級)。(c) 濾布：polyester材質。(d) 濾帶速度：變速機調整(採機械式無段變速)。(e) 濾布校正：氣壓自動控制系統。(f) 濾布張緊：螺桿機構。(g) 軸承：單列滾珠聯座軸承。(h) 集水盤：不銹鋼SUS-304。(i) 安全開關：緊急停止按鈕。(j) 濾布保護開關：近接感應方式。(k) 失壓保護：壓力感應開關。(H) 附屬設備：高壓清洗泵1台，空壓機1台(規格設備商選配)。(I) 周邊設備(既設)：包含POLYMER加藥設備及泡藥設備等周邊設備銜接配管配電。(J) 單元控制盤：(a) 操作：手/半自動式控制。(b) 材質：SS41+粉體烤漆。(K) 設備基座：含設備RC基座構築。(L) 安裝測試：含整套設備管線銜接、安裝及測試。	1	套	543,700	543,700	改善第二汙水廠排放汙水品質	營繕組	10	第二汙水處理廠	109.12.17	109.12.31	公開招標	0	543,700	執行採購後專責小組新意增項目	

優先序	設備類別 (請由下拉式選單中選取)	項目名稱	財產編號	廠牌 註1	型號 註1	規格	數量	單位	單價	總價	用途說明	使用單位	使用年限	放置地點 (請註明教室及所在大樓)	驗收完成日 註2	付款完成日 註3	公開招標 限制性招標 (請註明)	經費來源		備註
																		獎勵補助款金額	自籌(配合)款金額	
109-15-010	校園安全設備	二污設備 (A)-汙泥貯留池泵浦	3010603-10/5-6	河見	50SF U2.4 A型	(A) 功用：供汙泥貯留池之貯留汙泥輸送至汙泥脫水機脫水使用。(B) 數量：2台(含著脫裝置、防阻塞逆止閘及安裝)。(C) 材質及構造：(a).葉輪-葉輪結構為開放式泵葉，材質為不銹鋼SCS14，且能通過含纖維物質之流體。(b).軸心-SUS316材質。(b).軸承-為重負荷型深溝滾珠軸承。(c).軸封-為雙組式機械軸封，材質為CA/CE。(d).馬達框架-為不銹鋼SUS316材質，上蓋不銹鋼SCS14材質。(e).罩殼-材質為不銹鋼SCS14材質。(f).電動機-2極，乾式水中型電動機。(g).保護裝置-馬達過載保護器。(h).防水等級-IP68。(i).絕緣等級-B級。(j).整組防水結構-採Viton迫緊。(k).著脫組:GRS著脫組。(D) 性能：設備名稱:汙泥貯留池泵浦，口徑(MM):50，額定揚程(M): 5.5，抽水量(m ³ /min):≥0.15，通過粒徑(MM): ≥35，馬力(HP):0.5，數量(台): 2(E) 附屬附件：防阻塞逆止閘之場合，依箭頭方向採用橫式或直立皆可裝設。(b) 結構：閘體內逆止裝置必須為球狀結構，金屬外覆橡膠或HDPE材質，閘體及閘蓋為鑄鐵或石墨鑄鐵材質。(c) 尺寸及球徑：球徑≥62mm，法蘭式結合，PN16。(d) 塗裝要求：環氧樹脂塗裝(EPOXY)，土耳其藍色，250μm (微米) 厚以上，附證明。(e) 耐壓/耐溫要求：最大耐溫可達70度以上，耐壓為1.6Mpa (16bar)。(f) 耐腐要求：符合CNS 88886 600小時以上RIN9級合格證明。(F) 安裝測試：含整組設備安裝及測試。	2	台	26,052	52,104	改善第二汙水廠排放汙水品質	營繕組	10	第二汙水處理廠	109.12.17	109.12.31	公開招標	0	52,104	執行採購後專責小組新增項目

附件五 109年度 資本門省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施執行表

優先序	設備類別 (請由下拉式選單中選取)	項目名稱	財產編號	廠牌 註1	型號 註1	規格	數量	單位	單價	總價	用途說明	使用單位	使用年限	放置地點 (請註明教室及所在大樓)	驗收完成 日 註2	付款完成 日 註3	經費來源		備註					
																	獎勵補助 款金額	自籌(配合) 款金額						
																	公開招標							
																	限制性 招標							
																	(請註明)							
109-15-009	校園安全設備	二污設備(A)-沉澱池泵浦	3010603-10/1-4	河見	50SF U2.4 A型	(A) 功用：供沉澱池之沉澱污泥輸送至污泥貯留池及迴流至接觸曝氣池使用。(B) 數量：4台(含著脫裝置、防阻塞逆止閥及安裝)。(C) 材質及構造：(a). 葉輪-葉輪結構為開放式泵葉，材質為不銹鋼SCS14，且能通過含纖維物質之流體。(b). 軸心-SUS316材質。(b). 軸承-為重負荷型深溝滾珠軸承。(c). 軸封-為雙組式機械軸封，材質為CA/CE。(d). 馬達框架-為不銹鋼SUS316材質，上蓋不銹鋼SCS14材質。(e). 罩殼-材質為不銹鋼SCS14材質。(f). 電動機-2極，乾式水中型電動機。(g). 保護裝置-馬達過載保護器。(h). 防水等級-IP68。(i). 絕緣等級-B級(j). 整組防水結構-採用Viton迫緊。(k). 著脫組:GRS著脫組。(D) 性能：設備名稱：曝氣沉砂池泵浦，口徑(MM)：50，額定揚程(M)：5.5，抽水量(m ³ /min)：≥0.15，通過粒徑(MM)：≥35，馬力(HP)：0.5，數量(台)：2。(E) 附屬附件：防阻塞逆止閥。(a) 功能：主要用於水之輸送時，避免水含異物阻塞之場合，依箭頭方向採用橫式或直立皆可裝設。(b) 結構：閥體內逆止裝置必須為球狀結構，金屬外覆橡膠或HDPE材質，閥體及閥蓋為鑄鐵或石墨鑄鐵材質。(c) 尺寸及球徑：球徑≥62mm，法蘭式結合，PN16。(d) 塗裝要求：環氧樹脂塗裝(EPOXY)，土耳其藍色，250μm(微米)厚以上，附證明。(e) 耐壓/耐溫要求：最大耐溫可達70度以上，耐壓為1.6Mpa(16bar)。(f) 耐腐要求：符合CNS 88886 600小時以上RN9級合格證明。(F) 安裝測試：含整組設備安裝及測試。	4	台	26,052	104,208	改善第二污水廠排放汙水品質	營繕組	10	第二污水處理廠	109.12.17	109.12.31	0	104,208						執行採購後專責小組同意新增項目

優先序	設備類別 (請由下拉式選單中選取)	項目名稱	財產編號	廠牌 註1	型號 註1	規格	數量	單位	單價	總價	用途說明	使用單位	使用年限	放置地點 (請註明教室及所在大樓)	驗收完成日 註2	付款完成日 註3	公開招標		經費來源		備註
																	限制性招標 (請註明)	公開招標	獎勵補助款金額	自籌(配合)款金額	
109-15-008	校園安全設備	二污設備 (A)-調節池 池泵浦	3010603-107-8	河見	80SF U21.5型	(A) 功用：供調節池池之污水平均輸送至接觸曝氣池使用。(B) 數量：2台(含著脫裝置、防阻塞逆止閥及安裝)。(C) 材質及構造：(a).葉輪-葉輪結構為開放式泵葉，材質為不銹鋼SCS14，且能通過含纖維物質之流體。(b).軸心-SUS316材質。(c).軸承-為重負荷型深溝滾珠軸承。(d).軸封-為雙組式機械軸封，材質為CA/CE。(e).馬達框架-為不銹鋼SUS316材質，上蓋不銹鋼SCS14材質。(f).罩殼-材質為不銹鋼SCS14材質。(g).電動機-2極，乾式水中型電動機。(h).保護裝置-馬達過載保護器。(i).防水等級-IP68。(j).絕緣等級-F級。(k).整組防水結構-採Viton迫緊。(l).著脫組-GRS著脫組。(D) 性能：設備名稱：調節池泵浦，口徑(MM)：80，額定揚程(M)：8.0，抽水量(m ³ /min)：≥0.4，通過粒徑(MM)：≥50，馬力(HP)：2.0(E) 附屬附件：防阻塞逆止閥。(a) 功能：主要用於水之輸送時，避免水含異物阻塞之場合，依箭頭方向採用橫式或直立皆可裝設。(b) 結構：閥體內逆止裝置必須為球狀結構，金屬外覆膠或HDPE材質，閥體及閥蓋為鑄鐵或石墨鑄鐵材質。(c) 尺寸及球徑：球徑≥100mm，法蘭式結合，PN16。(d) 塗裝要求：環氧樹脂塗裝(EPOXY)，土耳其藍色，250μm(微米)厚以上，附證明。(e) 耐壓/耐溫要求：最大耐溫可達70度以上，耐壓為1.6Mpa(16bar)。(f) 耐腐要求：符合CNS 8886 600小時以上RN9級合格證明。(F) 安裝測試：含整組設備安裝及測試。	2	台	50,970	101,940	改善第二 汙水廠排 放汙水品 質	營繕 組	10	第二污 水處理 廠	109.12.17	109.12.31	公開招 標	0	101,940		執行 採購 後專 責小 組同 意新 增項 目

附件五 109年度 資本門省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施執行表

優先序	設備類別 (請由下拉式選單中選取)	項目名稱	財產編號	廠牌 註1	型號 註1	規格	數量	單位	單價	總價	用途說明	使用單位	使用年限	放置地點 (請註明教室及所在大樓)	驗收完成 日註2	付款完成 日註3	公開招標		經費來源		備註
																	限制 招標 (請註明)	公開 招標	獎勵補助 款金額	自籌(配合) 款金額	
109-15-007	校園安全設備	二污設備 (A)-曝氣 沉砂池泵 浦	3010603- 10/9-10	河見	50SF U2.4 A型	(A) 功用：供曝氣沉砂池之沉澱污泥輸送至污泥貯留池使用。(B) 數量：2台(含著脫裝置、防阻塞逆止閥及安裝)。(C) 材質及構造：(a).葉輪-葉輪結構為開放式泵葉，材質為不銹鋼SCS14，且能通過含纖維物質之流體。(b).軸心-SUS316材質。(c).軸承-為重負荷型深溝滾珠軸承。(d).軸封-為雙組式機械軸封，材質為CA/CE。(e).馬達框架-為不銹鋼SUS316材質，上蓋不銹鋼SCS14材質。(f).罩殼-材質為不銹鋼SCS14材質。(g).電動機-2極，乾式水中型電動機。(h).保護裝置-馬達過載保護器。(i).防水等級-IP68。(j).絕緣等級-B級。(k).整組防水結構-採Viton迫緊。(l).著脫組:GRS著脫組。(m) 性能：設備名稱：曝氣沉砂池泵浦，口徑(MM): 50, 額定揚程(M): 5.5, 抽水量(m ³ /min): ≥0.15, 通過粒徑(MM)：≥35, 馬力(HP)：0.5, 數量(台)：2 (E) 附屬閥件：防阻塞逆止閥 (a) 功能：主要用於水之輸送時,避免水含異物阻塞之場合，依箭頭方向採用橫式或直立皆可裝設。(b) 結構：閥體內逆止裝置必須為球狀結構，金屬外覆橡膠或HDPE材質，閥體及閥蓋為鑄鐵或石墨鑄鐵材質。(c) 尺寸及球徑：球徑≥62mm, 法蘭式結合，PN16。(d) 塗裝要求：環氧樹脂塗裝(EPOXY)，土耳其藍色，250µm (微米) 以上，附證明。(e) 耐壓/耐溫要求：最大耐溫可達70度以上，耐壓為1.6Mpa (16bar)。(f) 耐腐要求：符合CNS 8886 600小時以上RN9級合格證明。(F) 安裝測試：含整組設備安裝及測試。	2	台	26,052	52,104	改善第二 汙水廠排 放汙水品 質	營繕 組	10	第二污 水處理 廠	109.12.17	109.12.31	公開招 標	0	52,104		執行 採購 後專 責小 組同 意新 增項 目

附表12 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書

(學務處)目前全部共計有10個設備項目,總價共計1026800元

校優先序	系優先序	項目	規格	數量	單位	單價	總價	用途	處室	與校務發展/高等教育等教育深耕具	備註	聯絡人	日期
110-12-001	1	競技用安全地墊	一、整場尺寸:寬8m x長7.4m x厚5cm (±5%)。單捲尺寸:寬2m x長7.4m x厚5cm (±5%)。二、材質:共四層-表層為聚丙烯人造纖維材質,可仿製成毛料特性。第二層為聚乙	1	組	153000	153000	中華醫大體操啦啦隊教學及練習用	學務處	校務發展(C2-2-2); 高教深耕(E1探索校準共識共學)		李建輝	2021/5/13 下午 03:31:51

中華醫事科技大學

預算執行明細表

109 學年度

傳票編號	會計科目	科目名稱	摘要	簽證編號	借方金額	貸方金額
預算編號:0520-109-P902-001	134101	競技用安全地墊-134101-機械儀器及設備-補助款	學務處:競技用安全地墊1組(110-12-001)	11100302-0520-01	138,800	
1100930E286	134101	機械儀器及設備-補助款		小計:	138,800	0
預算編號:0520-109-P902-002	134101	65吋液晶顯示器含移動架-134101-機械儀器及設備-補助款	學務處:65吋液晶顯示器含移動架1組(110-12-002)	11100302-0520-02	45,000	
1100915E053	134101	機械儀器及設備-補助款		小計:	45,000	0
預算編號:0520-109-P902-003	134101	電腦主機含螢幕-134101-機械儀器及設備-補助款	學務處:電腦主機含螢幕4組(110-12-003)	11100302-0520-03	160,000	
1101230E036	134101	機械儀器及設備-補助款		小計:	160,000	0
預算編號:0520-109-P902-004	134101	設計用電腦主機含螢幕-134101-機械儀器及設備-補助款	學務處:印卡機1台(110-12-005)	11100302-0520-05	42,000	
預算編號:0520-109-P902-005	134101	印卡機-134101-機械儀器及設備-補助款		小計:	42,000	0
1100729E294	134101	機械儀器及設備-補助款				
預算編號:0520-109-P902-006	134101	Intuos Pro Large 雙功能創意觸控繪圖板-134101-機械儀器及設備-補助款	學務處:Intuos Pro Large 雙功能創意觸控繪圖板2個(110-12-006)	11100302-0520-06	32,600	
1100915E054	134101	機械儀器及設備-補助款		小計:	32,600	0
				合計:	418,400	0

110年度 資本門教學及研究設備執行表

優先序	項目名稱	財產編號	廠牌 註1	型號 註1	規格	數量	單位	單價	總價	用途說明	使用單位	使用年限	放置地點	驗收完成 日 註2	付款完成 日 註3	公開招標 限制 招標 (請註 明)	經費來源		備註
																	獎勵補助款 金額	自籌(配合) 款金額	
110-09-003	酸鹼度測定儀	310080 1-02/117-118	EUT ECH 10	PH5 10	1.寬野清晰LCD數字顯示螢幕 2.可選擇自動/手動pH(3點)校正功能 3.保存最近的校正值,可用於pH直接測量 4.自動讀取穩定值"Stable"顯示及自動測量pH的功能 5.具Slope顯示功能;可得知電極老化程度 6.自動pH校正液檢視功能 7.自我內部診斷功能 8.可記憶50組測量值 9.自動溫度補償;自動關機功能 10.可調校實際的溫度值 11.操作步驟印於面板上,易於使用者使用 12.雙向RS-232介面可作遠端控制 13. pH範圍: 0.00~14.00 14. 解析度: 0.01 15. 精確度: ±0.02 圖片僅供參考以實物為準 16. mV範圍: ±1999.9 mV 17. 解析度: 0.1 18. 精確度: ±0.2 19. Temp範圍: -10°C ~ 110°C 20. 解析度: 0.1 °C 21. 精確度: ±0.4 °C 22. Slope: 80 ~ 120 % 23. 標準配件: a. pH塑膠電極 /ATC溫度探棒 各一支 b. pH標準校正液(pH=4.00、7.00、10.00) 125 mL 各一瓶 c. DC變壓器 一個 d. 塑膠硬質電極支撐架(電極頭座可180度旋轉) 一座 e. 中英文操作手冊 各一本	2	台	13,500	27,000	學生實習用	食品營養系	3	營養生化實驗室	110.9.16	110.09.30	逕洽廠商議價	0	27,000	
110-09-004	溢滿式冰棒製造機	301310 3-09/42-42	立緣 多納 得	DON ATA ICE MA CHI NE	1. 電壓: 單相220V 60Hz 電流: 10A。 2. 製水槽體積: 長150公分 寬80公分 高90公分±5%。 材質: 採用304#不銹鋼板 外殼厚度1.0mm、內桶厚度1.0mm、內槽厚度1.0mm 3. 製冷機組(包含壓縮機和散熱片)。 採用全密室1/2馬力氣冷式壓縮機組,附(高低壓保護設備,高低壓表)電子溫度控制顯示器及壓縮機、馬達等保護器。 4. 循環幫浦: 1/2馬力。 5. 交機溫度 -28度。 6. 冷媒: 環保冷媒R404A。 7. 不銹鋼冰棒模4組及固定架。 8. 贈乙二醇60公斤。	1	台	230,000	230,000	食品加工實驗用	食品營養系	5	食科系加工廠 4F	110.10.22	110.11.15	公開取得報價單或企劃書	230,000	0	
110-09-005	玻璃水櫃	301310 1-13/82-82	RUE Y SHI NG	RS- DF2 50	1. 尺寸: 76*66*91(cm)(±5%)。 2. 容積: 207L。 3. 電壓: 110V/220V(50Hz/60Hz) 4. 電流: 330W 5. 溫度: -10°C ~ -18°C。 6. 冷卻方式: 壁冷 7. 散熱方式: 氣冷式	1	台	15,500	15,500	學生實習用	食品營養系	10	食科系加工廠 4F	110.6.21	110.07.15	公開取得報價單或企劃書	15,500	0	
110-09-006	雙門玻璃冷藏櫃	501010 7-08/24-24	DAY TIM E	TV- 4100	1. 1260 x 800 x 2065 mm(±5%) (二門式,透明玻璃門) 2. 溫度: 0°C以上冷藏 3. 冷凍系統: 採用原裝進口壓縮機1/2HP以上 4. 具過熱保護、壓縮機延遲啟動裝置 5. 溫度精密度: ±0.1°C 6. PID控制方式 7. LED數字溫度指示, 溫度感應器: PT100 8. 循環送封: 風扇強制循環。 9. 內含110V插座, 隔板層架, 保固期壹年。	1	台	25,000	25,000	學生實習用	食品營養系	8	七樓精密儀器室	110.6.21	110.07.15	公開取得報價單或企劃書	25,000	0	

優先序	項目名稱	財產編號	廠牌	型號	規格	數量	單位	單價	總價	用途說明	使用單位	使用年限	放置地點	驗收完成日期註2	付款完成日期註3	公開招標		經費來源		備註	
																限制招標	(請註明)	獎勵補助款金額	自籌(配合)款金額		
110-09-002	萬能蒸烤箱	3100401-14/37-37	Ratio	iCombi Pro	<p>1、外型尺寸:W847xD776xH1042mm(±3%) 2、具有發酵、烘焙、煎烤、燒烤、蒸、燉、涮、煮等烹飪功能 3、HACCP數據儲存和USB輸出 4、5種氣流速度可編程 5、Cool Down快速烹飪冷卻設計 6、自動偵測蒸汽鍋爐內的水垢淤積程度 7、自動清洗蒸汽傳動器功能的鈣化診斷系統CDS 8、燒烤溫度30~300°C、蒸煮溫度30~130°C、燒烤加蒸30~300°C 9、ClimaPlus Control溫度測量和調節功能 10、探針擁有六個檢測點，能精確測出食材中心溫度 11、可24小時連續烹煮功能及1/2節能電源烹煮法 12、可儲存350道菜名可輸入中文名稱，每道菜可輸入12個烹煮步驟 13、隱藏式清洗噴槍 14、Care control自動除鈣清洗功能 15、8.5"觸控式控制面板中文彩色字幕顯示(55種語文介面) 16、LED照明及分層提示：全新LED燈帶給爐腔及每個層架最佳照明效果。光線自然地反射出產品的上層情況。節能、長效且低維護需求 17、能源消耗提示：可隨時查看不同烹飪程式分別需要多少能源 18、設備功率：18.6KW 19、附原廠說明書、清潔藥片20包、除鈣藥片20包、含 1/1 GNsize 325 x 530 mm x40mm 不鏽鋼烤盤12個 1/1 GNsize 325 x 530 mm x100mm 不鏽鋼烤盤6個 1/1 GNsize 325 x 530 mm x160mm 不鏽鋼烤盤6個 1/1 GNsize 325 x 530 mm x55mm 不鏽鋼疏籠盤4個 1/1 GNsize 325 x 530 mm x90mm 不鏽鋼疏籠盤4個 21、含蒸烤箱專用置台：台面及底板使用SUS 304-1.5mm厚不鏽鋼板製造。腳架使用SUS 304 1-1/2" 1.5mm厚不鏽鋼管焊接。腳架附高低調整腳裝置。活動式滑道使用SUS 304L-20X151.2mm厚不鏽鋼板。台面邊緣四周皆採用圓角處理，台面上滿焊四個L型固定板。置台櫃後方及左右方封板使用SUS 304 1.0mm厚不鏽鋼板製造 22、須配合現場安裝</p>	1	台	440,000	440,000	團體實驗用	食品營養系	7	團體實習教室廚房	110.11.30	110.12.29	公開招標	440,000	0			

【第肆部分】前一年度缺失及異常事項改善情形			
稽核要項	查核說明	處理措施或改善計畫	實際改善情形
110年度支用計畫書審查意見	學校之實習機制，應屆畢業生具校外實習經驗比例持平情形成效：實習學生經歷實習之後的表現，以提昇實習課程之效益，建議未來可將學生實習機制之留任率納入考核機制，以瞭解實習策略成果。	未來擬調查將學生實習機構之留任率並納入考核機制評估，以瞭解實習策略成果。	<p>1. 實習組已將實習學生對課程與機構問卷加入留任率調查「28題。未來當初實習機構如願意聘任我，我會有意願前往就職」。該調查只能推論為實習留任意向狀況，不能代表留任率。已擬納入實習機制列入110(2)第一次校外實習委員會議題進行討論與改善。</p> <p>2. 研發處實習組優肯資料於1/3被駁客破壞，109學年度無法呈現正確資料，目前系統護修正中，未來建議學校加強資安管理，在原優肯公司修復過程，研發處已與先捷公司聯繫計畫建置研發處相關資料管理。</p> <p>3. 與就輔組溝通將畢業第9個月之畢業流向調查問卷加入：「1-9 是否於原實習單位工作」，建議就輔組將調查資料將學生實習機構之留任率納入人才培育評估與相關計畫，以瞭解本校人才培育策略。</p>

請 購 單

請購單位：圖書資訊處
請購人：蔡瓊輝

中華民國110年01月26日

會計科目：135102
簽証號碼：11100126-0410-01

品名	數量	單位	單價	規格(廠牌)	預估價格	用途說明
HyRead 臺灣全文資料庫	1	式	60000	HyRead 臺灣全文資料庫	60,000	本校電子資源
備註	HyRead 臺灣全文資料庫					期數：

流程關卡	簽核名單	簽核人/代理人	簽核單位	簽核時間	簽核意見	簽核狀態
1	葉佳益 圖書資訊處處長	葉佳益		閱稿： 110.01.26 11:57:02		呈核
2	荊元燕 事務組組長	荊元燕	事務組	閱稿： 110.01.27 10:53:16	敬請依照學校請 採購流程辦理	呈核
3	鄭燦煌 總務長	鄭燦煌		閱稿： 110.01.28 08:54:05		呈核
4	陳惠雪 會計主任	陳惠雪		閱稿： 110.01.28 17:55:37	擬：核准	呈核
5	楊堉麟 主任秘書	楊堉麟		閱稿： 110.01.29 09:39:19	擬依規定辦理	呈核
6	曾信超 校長	曾信超		閱稿： 110.01.29 15:09:01	請依學校規定辦 理	決行



請 購 單

請購單位：圖書資訊處
請購人：蔡瓊輝

中華民國110年05月26日

會計科目：135102
簽証號碼：11100526-0410-02

品 名	數量	單位	單價	規 格(廠牌)	預估價格	用途說明
HYREAD EBOOK電子雜誌	1	式	99000	Hyread Ebook	99,000	
備註	HYREAD EBOOK電子雜誌					期數：

流程關卡	簽核名單	簽核人/代理人	簽核單位	簽核時間	簽核意見	簽核狀態
1	葉佳益 圖書資訊處處長	葉佳益		閱稿： 110.05.27 09:45:51		呈核
2	荊元燕 事務組組長	荊元燕	事務組	閱稿： 110.05.27 14:03:53	敬請依照學校請 採購流程辦理	呈核
3	鄭榮煌 總務長	鄭榮煌		閱稿： 110.05.28 11:20:14		呈核
4	陳惠雪 會計主任	陳惠雪		閱稿： 110.05.28 16:39:28	擬：核准	呈核
5	楊堉麟 主任秘書	楊堉麟		閱稿： 110.05.31 08:01:23	擬依規定辦理	呈核
6	曾信超 校長	曾信超		閱稿： 110.05.31 11:23:03	核准。	決行



請 購 單

請購單位：圖書資訊處
請購人：蔡瓊輝

中華民國110年05月26日

會計科目：135102
簽証號碼：11100526-0410-01

品 名	數量	單位	單價	規 格(廠牌)	預估價格	用途說明
台灣雲端書庫	1	式	32000	電子書、電子雜誌及 電子期刊	32,000	增加本校電子圖書館 藏,供本校師生進行網 路移動,不限時限地之 借閱
備註	「台灣雲端書庫」電子書					期數：

流程關卡	簽核名單	簽核人/代理人	簽核單位	簽核時間	簽核意見	簽核狀態
1	葉佳益 圖書資訊處處長	葉佳益		閱稿: 110.05.27 09:45:56		呈核
2	荊元燕 事務組組長	荊元燕	事務組	閱稿: 110.05.27 14:04:31	敬請依照學校請 採購流程辦理	呈核
3	鄭燦煌 總務長	鄭燦煌		閱稿: 110.05.28 11:20:19		呈核
4	陳惠雪 會計主任	陳惠雪		閱稿: 110.05.28 16:39:35	擬:核准	呈核
5	楊堉麟 主任秘書	楊堉麟		閱稿: 110.05.31 08:01:29	擬依規定辦理	呈核
6	曾信超 校長	曾信超		閱稿: 110.05.31 11:23:13	核准。	決行



請 購 單

請購單位：圖書資訊處
請購人：蔡瓊輝

中華民國110年04月20日

會計科目：135102
簽証號碼：11100420-0410-02

品 名	數量	單位	單價	規 格(廠牌)	預估價格	用途說明
EBSCO護理實證資料庫	1	式	653000	Nursing Reference Center Plus	680,000	
備註	EBSCO護理實證資料庫					期數：

流程關卡	簽核名單	簽核人/代理人	簽核單位	簽核時間	簽核意見	簽核狀態
1	葉佳益 圖書資訊處處長	葉佳益		閱稿： 110.04.20 16:21:09		呈核
2	荊元燕 事務組組長	荊元燕	事務組	閱稿： 110.04.21 09:00:22	敬請依照學校請 採購流程辦理	呈核
3	鄭燦煌 總務長	鄭燦煌		閱稿： 110.04.22 14:18:36		呈核
4	陳惠雪 會計主任	陳惠雪		閱稿： 110.04.22 19:03:26	擬：核准	呈核
5	楊堉麟 主任秘書	楊堉麟		閱稿： 110.04.23 08:05:18	擬依規定辦理	呈核
6	曾信超 校長	曾信超		閱稿： 110.04.23 09:13:00	請依學校規定辦 理	決行



請 購 單

請購單位：圖書資訊處

請購人：蔡瓊輝

中華民國110年04月20日

會計科目：135102

簽証號碼：11100420-0410-01

品 名	數量	單位	單價	規 格(廠牌)	預估價格	用途說明
醫護類電子參考工具書	1	式	669000	Gale電子書, IGP電子書	740,000	
備註	醫護類電子參考工具書					期數：

流程關卡	簽核名單	簽核人/代理人	簽核單位	簽核時間	簽核意見	簽核狀態
1	葉佳益 圖書資訊處處長	葉佳益		閱稿： 110.04.20 16:21:15		呈核
2	荊元燕 事務組組長	荊元燕	事務組	閱稿： 110.04.21 09:00:42	敬請依照學校請 採購流程辦理	呈核
3	鄭祭煌 總務長	鄭祭煌		閱稿： 110.04.22 14:18:42		呈核
4	陳惠雪 會計主任	陳惠雪		閱稿： 110.04.22 19:01:54	擬：核准	呈核
5	楊堉麟 主任秘書	楊堉麟		閱稿： 110.04.23 08:04:21	擬依規定辦理	呈核
6	曾信超 校長	曾信超		閱稿： 110.04.23 09:13:10	請依學校規定辦 理	決行



請 購 單

請購單位：圖書資訊處
請購人：黃昭蓉

中華民國110年05月20日

會計科目：135101
簽証號碼：11100520-0410-01

品名	數量	單位	單價	規格(廠牌)	預估價格	用途說明
中文圖書	1	批	696644	中文紙本圖書一批, 詳如附件.	850,000	110教育部整體發展獎補助經費資本門110-11-003
備註	110-11-003--中文圖書/110教育部整體發展獎補助經費資本門/110年度教育部整體發展獎補助經費(資本門)					期數：

流程關卡	簽核名單	簽核人/代理人	簽核單位	簽核時間	簽核意見	簽核狀態
1	葉佳益 圖書資訊處處長	葉佳益		閱稿: 110.05.21 08:40:32		呈核
2	翁育萍 研發暨產學合作組 組長	翁育萍		閱稿: 110.05.21 15:09:00		呈核
3	王志達 研究發展處處長	王志達		閱稿: 110.05.24 10:15:49		呈核
4	荊元燕 事務組組長	荊元燕	事務組	閱稿: 110.05.25 11:26:45	敬請依照學校請 採購流程辦理	呈核
5	鄭榮煌 總務長	鄭榮煌		閱稿: 110.05.26 08:45:53		呈核
6	陳惠雪 會計主任	陳惠雪		閱稿: 110.05.27 10:17:21	擬:請依規定辦理	呈核
7	楊堉麟 主任秘書	楊堉麟		閱稿: 110.05.27 16:26:33	擬依規定辦理	呈核
8	曾信超 校長	曾信超		閱稿: 110.05.28 14:57:24	核准。	決行



請 購 單

請購單位：圖書資訊處
請購人：黃昭蓉

中華民國110年05月13日

會計科目：135101
簽証號碼：11100513-0410-01

品 名	數量	單位	單價	規 格(廠牌)	預估價格	用途說明
西文圖書	1	批	553985	西文紙本圖書一批, 詳如附件	750,000	110教育部整體發展獎 補助經費資本門110-1 1-001
備註	110-11-001--西文圖書/110教育部整體發展獎補助經費資本門/110年度教育部整體發展獎補 助經費(資本門)					期數：

流程關卡	簽核名單	簽核人/代理人	簽核單位	簽核時間	簽核意見	簽核狀態
1	葉佳益 圖書資訊處處長	葉佳益		閱稿： 110.05.14 09:55:22		呈核
2	翁育萍 研發暨產學合作組 組長	翁育萍		閱稿： 110.05.14 15:36:02		呈核
3	王志達 研究發展處處長	王志達		閱稿： 110.05.14 16:41:03		呈核
4	荊元燕 事務組組長	荊元燕	事務組	閱稿： 110.05.19 10:05:03	敬請依照學校請 採購流程辦理	呈核
5	鄭榮煌 總務長	鄭榮煌		閱稿： 110.05.19 11:29:05		呈核
6	陳惠雪 會計主任	陳惠雪		閱稿： 110.05.19 14:50:18	擬：請依規定辦理	呈核
7	楊堉麟 主任秘書	楊堉麟		閱稿： 110.05.20 09:10:12	擬依規定辦理	呈核
8	曾信超 校長	曾信超		閱稿： 110.05.20 11:48:32	請依學校規定辦 理	決行



請 購 單

請購單位：圖書資訊處
請購人：黃昭蓉

中華民國110年05月18日

會計科目：135101
簽証號碼：11100518-0410-01

品 名	數量	單位	單價	規 格(廠牌)	預估價格	用途說明
視聽資料	1	批	818000		900,000	110教育部整體發展獎補助經費資本門110-11-002
備註	110-11-002--視聽資料/110教育部整體發展獎補助經費資本門/110年度教育部整體發展獎補助經費(資本門)					期數：

流程關卡	簽核名單	簽核人/代理人	簽核單位	簽核時間	簽核意見	簽核狀態
1	葉佳益 圖書資訊處處長	葉佳益		閱稿： 110.05.18 13:34:44		呈核
2	翁育萍 研發暨產學合作組 組長	翁育萍		閱稿： 110.05.19 09:55:48		呈核
3	王志達 研究發展處處長	王志達		閱稿： 110.05.19 16:29:00		呈核
4	荊元燕 事務組組長	荊元燕	事務組	閱稿： 110.05.19 16:55:06	敬請依照學校請 採購流程辦理	呈核
5	鄭榮煌 總務長	鄭榮煌		閱稿： 110.05.21 08:56:18		呈核
6	陳惠雪 會計主任	陳惠雪		閱稿： 110.05.21 21:56:47	擬：核准	呈核
7	楊堉麟 主任秘書	楊堉麟		閱稿： 110.05.24 08:05:04	擬依規定辦理	呈核
8	曾信超 校長	曾信超		閱稿： 110.05.24 10:40:43	請依學校規定辦 理	決行



中華醫事科技大學108學年度1學期-學生專業證照獎勵金				
學院	系所	人數	金額	備註
醫事學院	醫學檢驗生物技術系	51	21,500	
	視光系	68	15,400	
	製藥工程系	4	400	
	生物科技系	1	100	
	寵物照護與美容科	8	800	
	語言治療系	1	100	
	化妝品應用與管理系	5	500	
護理學院	護理系	182	76,000	
	長期照顧經營管理系	5	500	
	調理保健技術系	0	0	
	醫務暨健康事業管理系	5	500	
	數位設計與資訊管理系	6	600	
民生學院	食品營養系	49	5,700	
	餐旅管理系	21	2,100	
	環境與安全衛生工程系	14	3,000	
	職業安全衛生系	31	6,500	
	運動健康與休閒系	0	0	
	幼兒保育系	35	3,500	
	總計	486	137,200	

附錄 2-5

中華醫事科技大學108學年度2學期-學生專業證照獎勵金				
學院	系所	人數	金額	備註
醫事學院	醫學檢驗生物技術系	18	1,800	
	視光系	14	1,400	
	製藥工程系	3	300	
	生物科技系	3	300	
	寵物照護與美容科	8	800	
	語言治療系	1	1,000	
	化妝品應用與管理系	1	100	
護理學院	護理系	92	11,900	
	長期照顧經營管理系	7	700	
	調理保健技術系	1	100	
	醫務暨健康事業管理系	17	6,100	
	數位設計與資訊管理系	32	3,200	
民生學院	食品營養系	47	7,800	
	餐旅管理系	86	9,000	
	環境與安全衛生工程系			
	職業安全衛生系	9	3,500	
	運動健康與休閒系	15	3,900	
	幼兒保育系	19	1,900	
	總計	373	53,800	

中華醫事科技大學109學年度1學期-學生專業證照獎勵金				
學院	系所	人數	金額	備註
醫事學院	醫學檢驗生物技術系	4	1,200	
	視光系	12	4,800	
	製藥工程系			
	生物科技系			
	寵物照護與美容科	6	1,800	
	語言治療系			
	化妝品應用與管理系	1	300	
護理學院	護理系	11	3,300	
	長期照顧經營管理系			
	調理保健技術系			
	醫務暨健康事業管理系	4	1,200	
	數位設計與資訊管理系			
民生學院	食品營養系	2	600	
	餐旅管理系	1	300	
	環境與安全衛生工程系	11	4,500	
	職業安全衛生系	2	4,500	
	運動健康與休閒系			
	幼兒保育系	12	3,600	
	總計	66	26,100	

中華醫事科技大學109學年度2學期-學生專業證照獎勵金				
學院	系所	人數	金額	備註
醫事學院	醫學檢驗生物技術系	29	16,800	
	視光系	16	11,100	
	製藥工程系	10	5,700	
	生物科技系	1	1,500	
	寵物照護與美容科	25	7,500	
	語言治療系			
	化妝品應用與管理系			
護理學院	護理系	78	34,200	
	長期照顧經營管理系	3	900	
	調理保健技術系	1	3,000	
	醫務暨健康事業管理系	21	23,400	
	數位設計與資訊管理系	9	2,700	
民生學院	食品營養系	38	17,700	
	餐旅管理系	72	24,000	
	環境與安全衛生工程系	10	4,200	
	職業安全衛生系	3	4,800	
	運動健康與休閒系			
	幼兒保育系	11	3,300	
	總計	327	160,800	

中華醫事科技大學110學年度1學期-學生專業證照獎勵金				
學院	系所	人數	金額	備註
醫事學院	醫學檢驗生物技術系	6	1,800	
	視光系	12	3,600	
	製藥工程系	4	1,200	
	生物科技系	0	0	
	寵物照護與美容科	13	3,900	
	語言治療系	0	0	
	化妝品應用與管理系	0	0	
護理學院	護理系	23	6,900	
	長期照顧經營管理系	5	1,500	
	調理保健技術系	2	600	
	醫務暨健康事業管理系	1	1,500	
	數位設計與資訊管理系	8	2,400	
民生學院	食品營養系	54	19,800	
	餐旅管理系	51	16,500	
	環境與安全衛生工程系	10	6,600	
	職業安全衛生系	3	2,100	
	運動健康與休閒系	0	0	
	幼兒保育系	11	3,300	
	總計	203	71,700	

年度	計畫編號	合作廠商	技轉名稱	主持人	單位	合約期限	金額
110	技11020001	育昌智財權有限公司	安全快速調整的移位帶	黃義良	語治系	110/1/15~110/7/15	100,000
110	技11012001	帝王薑母鴨	小吃店餐館之環境音樂規劃與設音	陳雯毓	餐旅系	110/12/20~111/12/29	100,000