



中華醫事科技大學

CHUNG HWA UNIVERSITY OF MEDICAL TECHNOLOGY

獎勵補助經費之期中稽核紀錄及內部稽核報告

目 錄

一、112 年度獎勵補助經費內部期中稽核報告交付監察人簽收.....	1
二、112 年度獎勵補助經費內部期中稽核計畫書.....	2
三、112 年度獎勵補助經費內部期中稽核報告.....	3
四、附件.....	11
五、112 年度獎勵補助經費內部稽核報告交付監察人簽收.....	153
六、112 年度獎勵補助經費內部稽核計畫書.....	154
七、112 年度獎勵補助經費內部稽核報告.....	155
八、附件.....	166

中華醫事科技大學內部控制制度

稽核報告副本

交付監察人簽收單

稽核項目：112年度獎勵補助經費期中內部稽核總報告

報告目的：稽核結案 發現重大發現

報告撰選：內稽委員會

收件人：財團法人中華醫事科技大學

監察人：林奇宏

收件日期：112年12月12日

中華醫事科技大學 112 年度獎勵補助經費期中內部稽核計畫書

- 一、目的：實施 112 年度獎勵補助經費期中內部稽核，促使經費運用符合辦法規定，並提升經費運用績效。
- 二、依據：依據本校內部控制制度實施辦法暨 112 年度內部控制風險評估結果擬定，進行本校之稽核作業。
- 三、主辦單位：內部稽核委員會
- 四、稽核時間：112 年 11 月 14 日-11 月 17 日
- 五、稽核單位：各教學單位、總務處、人事室、學務處、研發處。
- 六、稽核注意事項：
 - (一)受稽核單位就稽核重點，並於稽核日準備卷宗檔案或佐證資料，利稽核作業進行。
 - (二)各單位於所定之稽核時間，請單位主管與業務相關人員陪同稽核。
 - (三)稽核時間表：

日期	稽核單位	稽核委員
112/11/14~112/11/17	教學單位-醫事	李蓓芬、陳南吟
112/11/14~112/11/17	教學單位-護理	林志宏、丁若愚
112/11/14~112/11/17	教學單位-民生	陳碧珍、方妙君
112/11/14~112/11/17	總務處	黃惠子、方妙君
112/11/14~112/11/17	人事室、學務處	黃義良、吳幸娟
112/11/14~112/11/17	研發處	李蓓芬、廖東南
內稽委員會 主任委員		校長 

中華醫事科技大學

112 年度獎勵補助經費內部期中稽核報告

出具稽核報告日	112 年 12 月 1 日	校長核准日	112 年 12 月 11 日
稽核期間	112 年 11 月 14 日~112 年 11 月 17 日		
稽核人員	李蓓芬、廖東南、方妙君、黃義良、黃惠子、陳南吟、林志宏、丁若愚、吳幸娟、陳碧珍		

【第壹部分】經費支用與規劃				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
2.經、資門歸類	2.1 經、資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理—單價 1 萬元以上且耐用年限在 2 年以上者列作資本支出	<ol style="list-style-type: none"> 1.抽查語治系、寵美系、製藥系、生醫科圖儀委員會會議紀錄或財產清冊皆依「財物標準分類」規定辦理經、資門之劃分。 2.抽查長照系、醫管系、調保系圖儀委員會會議紀錄或財產清冊皆依「財物標準分類」規定辦理經、資門之劃分。 3.抽查幼保系、職安系、環安系、餐旅系圖儀委員會會議紀錄或財產清冊皆依「財物標準分類」規定辦理經、資門之劃分。 	無	請各科系圖儀委員會會議紀錄確實明載，並於專責小組會議確實提出討論及審議。

【第壹部分】經費支用與規劃				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
3. 獎勵補助經費使用時之申請程序	3.1 針對獎勵補助經費之使用，應明訂申請程序相關規定	1. 獎補助經費有明訂運用辦法(實務教學、教師研究、教師研習、教師進修、教師升等送審、行政人員研習、行政人員進修、改善教師薪資辦法)，皆明訂申請相關規定及辦法，如附件 1。 2. 查閱學務處 111 學年度第 1 學期第 5 次、第 6 次學生事務工作協調會議及 112.5.30 第 7 次協調會議紀錄皆明載學務處獎補助經費的使用及明細，另學生社團活動經費申請補助作業程序如附件 2。	無	
4. 專責小組之組成辦法、成員及運作情形	4.1 應設置專責小組並訂定其組成辦法(內容包含如：組成成員、開議門檻、表決門檻、召開次數...等)	查核專責規劃小組設置辦法公告於研發處/規章辦法網頁上(111.12.5 版，如附件 3)，依規定訂定其組成辦法(內含組織成員、開議門檻、表決門檻、召開次數等)，會議紀錄均公告於學校獎補助專區網頁(如附件 4)。	無	
	4.2 成員應包括各科系(含共同科)代表	查核 111 年度第 4 次專責小組會議簽到涵蓋各科系(含通識共同科)代表皆在成員內(如附件 5)。	無	
	4.3 各科系代表應由各科系自行推舉產生	抽查醫檢系圖儀委員會及專責小組代表推舉為周以正老師(如附件 6)。	無	
	4.4 應依學校所訂辦法執行(如：組成成員、開議門檻、表決門檻、召開次數...等)	查核 111 年度教育部整體發展獎補助經費第 4 次專責小組會議紀錄，皆依照學校訂立辦法執行(如附件 5)。	無	

【第壹部分】經費支用與規劃				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
7.原支用計畫變更之處理	7.1 獎勵補助款支用項目、規格、數量及細項等改變，應經專責小組通過，會議紀錄(包括簽到單)、變更項目對照表及理由應存校備查	查核 112 年度第 1 次專責小組會議紀錄，討論 112 年度教育部私立技專校院「校務發展及年度經費修正支用計畫書」之資本門/經常門金額分配、申請項目變更，皆經由專責小組通過，會議紀錄、變更項目對照表及理由如附件 7。	無	
9.相關資料上網公告情形	9.1 獎勵補助款核定版支用計畫書、執行清冊、專責小組會議紀錄、公開招標紀錄及前一學年度會計師查核報告應公告於學校網站	查核學校網站教育部獎補助專區「教育部整體發展獎勵補助經費專區」資料，111 年度核定版支用計畫書等相關資料及紀錄均已上網公告；另 112 年度部份資料也皆已公告。網址： http://www2.hwai.edu.tw/lmc/devall.htm 。	無	

【第貳部分】經常門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
1.獎勵補助教師相關辦法制度及辦理情形	1.1 獎勵補助教師辦法及相關制度應予明訂(內容包含如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額...等)	檢核人事室各項辦法均有更新為 112 年度適用版本(如附件 1)。	無	
	1.2 獎勵補助教師辦法應經相關會議審核通過後，依學校相關行政程序公告周知	112 年度適用版本之各項辦法皆符合行政程序公告周知(如附件 1)。	無	
2.行政人員相關業務研習及進修活動之辦理	2.1 行政人員業務研習及進修活動相關辦法應經行政會議通過	112 年度適用版本之行政人員研習及進修活動辦法皆通過行政會議(如附件 8)。	無	

【第貳部分】經常門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
4.經常門經費規劃與執行	4.2 獎勵補助案件之執行應有具體成果或報告留校備供查考	經常門獎補助執行成果公告於人事室「獎補助專區」，另 112 年度於次年 2 月底前稽核執行查閱。網址： http://person.hwai.edu.tw/p/412-1018-282.php?Lang=zh-tw 。	無	

【第參部分】資本門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
1.請採購及財產管理辦法、制度	1.1 應參考「政府採購法」由總務單位負責訂定校內請採購規定及作業流程	經查皆有訂定採購規定及作業流程規定(如附件 9)，並於本年度修訂 1 次，分別於 112 年 4 月 12 日校務會議審議通過，修正紀錄如附件 10，並於 112 年 4 月 20 日陳報董事會會議通過。	無	
	1.2 校內請採購規定及作業流程應經校務會議及董事會通過	本年度有進行修法，經查皆經於 112 年 4 月 12 日校務會議及 112 年 4 月 20 日董事會會議通過。	無	
	1.3 財產管理辦法或規章應予明訂	明訂財產管理辦法(如附件 11)，並於 112 年 5 月 1 日經行政會議修正通過，修正紀錄如附件 12。	無	
	1.4 財產管理辦法應包含使用年限及報廢規定	財產管理辦法第 2 條明訂使用年限之規定，第 5 章明訂財產減損執行之規定。	無	

【第參部分】資本門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
2. 請採購程序及實施	2.2 應依學校所訂請採購規定及作業流程執行	抽查資訊中心 112GOV057 網頁程式應用程式防火牆、圖書館 112GOV099 視聽資料/112GOV104 電子西文資料庫、寵美系 112GOV092 動物手持式無線彩色超音波、護理系 112GOV062 高階救護綜合演練模擬人組、職安系 112GOV056 綠新風套組、學務處生動組 11120216-0520-06 數位單眼相機皆依規定執行採購作業流程(如附件 13)。	無	
	2.3 符合「政府採購法」第 4 條規範之採購案應依「政府採購法」相關規定辦理	抽查資訊中心 112GOV057 網頁程式應用程式防火牆、圖書館 112GOV104 電子西文資料庫皆符合「政府採購法」相關規定辦理。	無	
3. 資本門經費規劃與執行	3.2 應優先支用於教學儀器設備	<ol style="list-style-type: none"> 1. 抽查語治系於財產清冊註明學生教學實習用，符合規定，如附件 14。 2. 抽查寵美系(附件 15)、調保系(附件 16)、餐旅系(附件 17)於圖儀委員會會議討論及財產清冊均明載支用於教學使用。 3. 抽查製藥系、生醫科、醫管系、職安系、環安系、幼保系於財產清冊註明放置供教學專業教室使用，符合規定。 4. 抽查長照系未確實於圖儀委員會會議說明欲購置之教學儀器搭配課程使用規劃不明確。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建議期末稽核時再以整體經費比例查核。 2. 請各科系圖儀委員會會議紀錄確實明載，並於專責小組會議確實提出各教學單位圖儀委員會會議紀錄進行審議。 	

【第參部分】資本門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
4.財產管理及使用情形	4.1 儀器設備應納入電腦財產管理系統	符合規定，皆依照規定將驗收完畢之案件皆登錄電腦財產管理系統。	無	
	4.2 相關資料應確實登錄備查	符合規定，皆依照規定將驗收完畢之案件登錄電腦財產管理系統；另財管系統內設備照片皆於驗收時拍照建檔為無附上有財產標籤之照片。	保管單位另提供獎補助經費財產標籤單位簽收表，以供日後查核。	
	4.3 儀器設備應列有「112 年度教育部獎補助」字樣之標籤	<p>1.抽查製藥系 3100403-33-66 熱風循環烘箱、3110601-05-17 能量儀、3110601-05-30 經絡理療機符合規定(如附件 18)。</p> <p>2.查核醫管系、調保系、職安系均有張貼標籤，另調保系雖顯示標籤張貼，未見所貼之完整設備。</p> <p>3.查核長照系、餐旅系紀錄未呈現設備照片及標籤。</p> <p>4.抽查環安系 3101103-204-11 手提式 LPGLNG 可燃性氣體偵測器、3101103-204-15 四用氣體與人員昏倒救命偵測器符合規定(如附件 19)。</p> <p>5.抽查幼保系 3010000-100-156 150 吋電動布幕、3140503-06-363 數位講桌符合規定(如附件 20)。</p> <p>6.抽查體育室 4010305-03-3 攔截網未見標籤。</p>	建議於盤點清查時，請各單位確實盤點並附上相關佐證，缺失單位於 2 月底前加強稽核抽查。	

【第參部分】資本門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	4.4 儀器設備應拍照存校備查，照片並註明設備名稱	1.抽查製藥系 3100403-33-66 熱風循環烘箱、3110601-05-17 能量儀、3110601-05-30 經絡理療機符合規定(如附件 18)。 2.抽查調保系 3110201-02-12 科學脈診專業版(附件 21)、醫管系 3010000-167-146 企業資源規劃(ERP)軟體(附件 22)符合規定。 3.查核長照系、餐飲系儀器設備於保管系統皆建立備查，另隨附查閱資料未呈現照片及註明設備名稱。 4.查核職安系、環安系、幼保系皆符合照片存查及註明設備名稱之規定。	建議於盤點清查時，請各單位確實盤點並附上相關佐證，缺失單位於 2 月底前加強稽核抽查。	
5.財產移轉、借用、報廢及遺失處理	5.1 應有相關規範明訂財產之移轉、借用、報廢及遺失處理	皆依照規定辦理，並明訂相關財產之移轉、借用、報廢及遺失等規範。	無	
6.財產盤點制度及執行	6.1 財產盤點相關辦法或機制應予明訂	依程序明訂財產盤點相關辦法及機制。	無	
	6.2 財產盤點制度實施應與學校規定相符	符合學校規定設定制度。	無	
	6.3 財產盤點相關記錄應予完備	盤點紀錄完備，建議盤點報告總表內容若列有需補盤件數，請於備註明列財產序號或名稱，在盤點清冊上增列補盤選項；另若有缺失需補盤再填寫缺失表即可，若無則無需填寫缺失表(如附件 23)。	盤點若有缺失需補盤，總表則填寫未盤，日後補盤再行填寫補盤日期；另於缺失表增列需補盤財產序號及日期。	

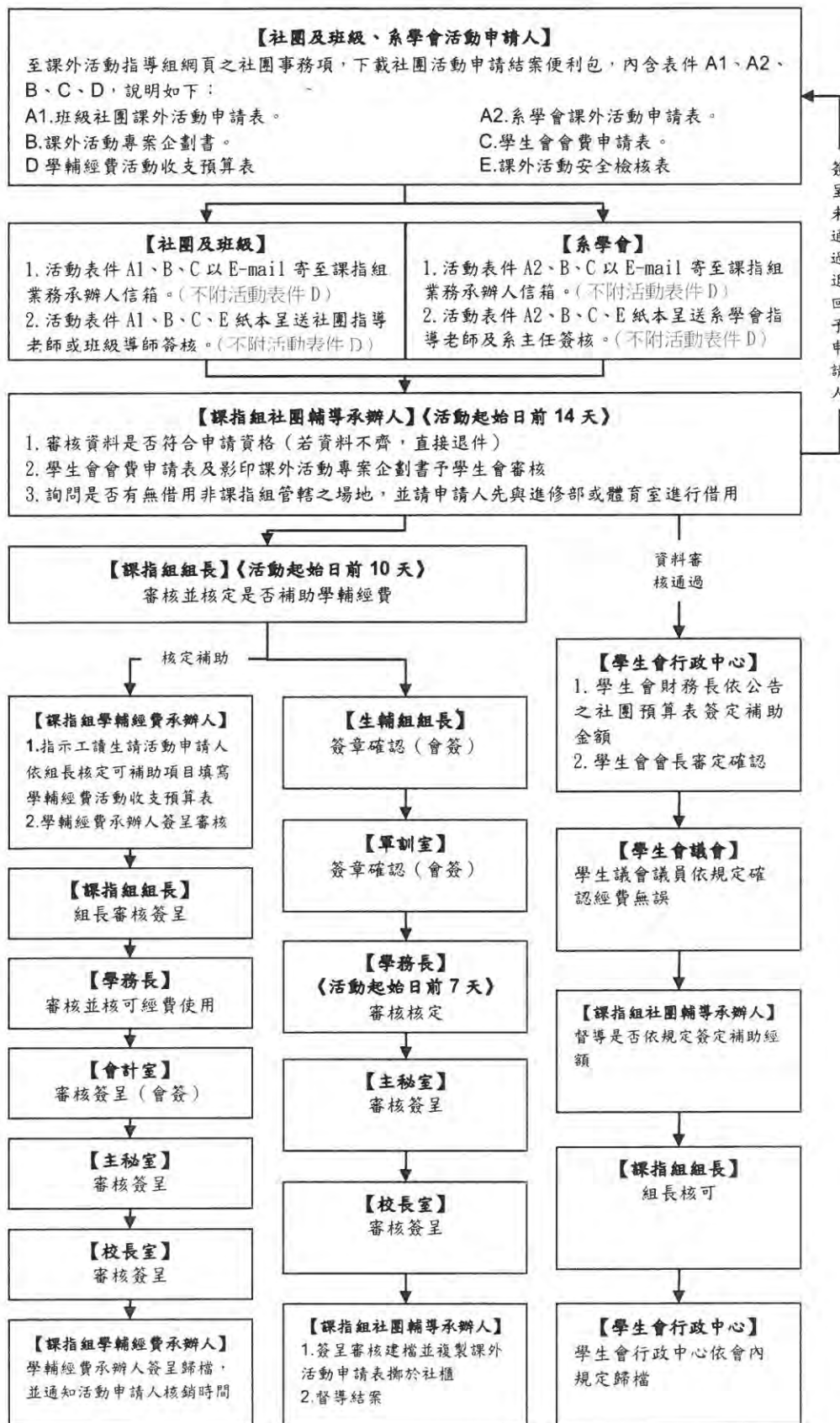
簽核欄	
稽核委員會 主任委員	校長
李信合	孫克民 2023/12/11

【經常門】獎勵補助經費運用相關辦法

目錄

一、推動實務教學辦法.....	3
1. 112 年度適用版本---自 110 年 12 月 29 日發布施行(推動實務教學、編撰教材暨製作教具獎勵辦法).....	3
2. 112 年度適用版本---自 109 年 6 月 17 日發布施行(選拔教學優良教師實施辦法).....	7
3. 112 年度適用版本---自 109 年 6 月 17 日發布施行(教學優良教師遴選委員會設置辦法).....	9
二、獎助教師研究辦法(含施行細則).....	10
1. 112 年度適用版本---自 108 年 12 月 26 日發布施行(教師研究獎助辦法).....	10
2. 112 年度適用版本---自 104 年 3 月 16 日發布施行(教師研究獎助施行細則).....	12
3. 112 年度適用版本---自 110 年 11 月 24 日發布施行(教師產學合作成果獎勵辦法).....	14
4. 112 年度適用版本---自 105 年 7 月 27 日發布施行(教師研究著作與專利獎勵辦法)....	15
三、獎助教師研習辦法.....	17
1. 112 年度適用版本---自 108 年 12 月 26 日發布施行(教師參與研討(習)會暨寒暑假赴企業研習辦法).....	17
四、獎助教師進修辦法.....	19
1. 112 年度適用版本---自 107 年 9 月 20 日發布施行(教師進修獎助辦法).....	19
五、獎助教師升等送審辦法.....	21
1. 112 年度適用版本---自 111 年 11 月 9 日發布施行(教師聘任及升等審查辦法).....	21
2. 112 年度適用版本---自 111 年 4 月 13 日發布施行(教師升等外審作業要點).....	29
3. 112 年度適用版本---自 111 年 4 月 13 日發布施行(教師評審委員會設置辦法).....	31
六、獎助行政人員研習辦法.....	34
1. 112 年度適用版本---自 106 年 1 月 24 日發布施行(行政人員出席業務研習處理要點).....	34
七、獎助行政人員進修辦法.....	35
1. 112 年度適用版本---自 107 年 9 月 20 日發布施行(職員進修學位獎助辦法).....	35
八、改善教師薪資辦法.....	37
1. 112 年度適用版本---自 112 年 2 月 7 日發布施行(延攬與留住特殊優秀人才彈性薪資申請辦法).....	37

學生社團活動及經費申請作業流程圖：



中華醫事科技大學教育部獎補助整體發展經費專責規劃小組設置辦法

89.10.27 行政會議通過
 91.12.13 行政會議修訂
 94.03.04 行政會議修訂
 98.03.27 行政會議審議通過
 98.11.13 行政會議審議通過
 99.07.30 行政會議審議修正通過
 101.01.03 行政會議審議修正通過
 101.07.17 行政會議審議修正通過
 101.12.17 行政會議審議修正通過
 103.11.03 行政會議審議修正通過
 104.03.02 行政會議審議修正通過
 104.10.05 行政會議審議修正通過
 105.03.21 行政會議審議修正通過
 105.11.07 行政會議審議修正通過
 106.10.30 行政會議審議修正通過
 108.10.21 行政會議審議修正通過
 111.12.05 行政會議審議修正通過

第一條 依據教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請原則及注意事項之規定成立專責規劃小組(以下簡稱本小組)。

第二條 依公平、公正、公開之原則，充分運用教育部之獎補助款。

第三條 本小組之委員由下列人員組成，內部控制稽核委員不得為專責小組成員。

- 一、當然委員：校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、各學院院長、人事主任、會計主任、圖書資訊處處長、入學服務處處長、通識教育中心主任、體育室主任。
- 二、選任委員：由各系(科)(所)、通識中心自行推舉產生1名教師代表組成，其中教師代表人數不少於全部成員二分之一。

第四條 召集人兼主席由校長擔任，若校長不克出席時則由教務長擔任。

第五條 本小組之任務如下：

- 一、策劃、協調教育部獎補助款之運用。
- 二、審查核定及分配獎補助款。
- 三、獎勵補助經費預算及支用項目、規格、數量及細項變更之審議。

第六條 本小組選任委員任期一年，採年制，連選聘得連任，最多得連任2次。

第七條 本小組委員為無給職，視需要召開會議，每年至少二次為原則。開會時應有委員三分之二以上出席始得開議，議決事項應有出席委員二分之一以上同意。

本小組另設立「整體發展經費管考小組」，由校長擔任主席，管考小組成員有主任秘書、總務長、研發長、會計主任，執行秘書由研發長兼任之，並於每年5月及10月定期召開會議，若有緊急情事時，得隨時召集之。

第八條 本小組開會，如有必要時得邀請相關人員列席。

第九條 本章程經行政會議通過，報請校長核准後公布實施，修正時亦同。

112 年度專責小組會議成員名單：

孫逸民校長、洪明權主秘、張耀宗教務長、王素真學務長、鄭榮煌總務長、殷立德研發長、謝政蓉院長、楊堉麟院長、劉保文院長、陳惠雪主任、王志達處長、姜泰安處長、葉佳益主任、王文正主任、徐文冠主任、醫技系周以正、護理系林育娟、長照系王靖婷、視光系陳柏衣、製劑系羅逸文、調保系林肇哲、語治系趙若婷、營養系黃滄鈺、餐旅系郭丁維、職安系藍崇翰、環安系林怡劭、幼保系鄭瓊茹、醫管系陳自治、寵美系侯瑞雪、運休系盧彥丞、通識教育中心盧麗慧

112 年專責當然委員				
序號	中文姓名	服務系所/單位	職級	行政職務
1	孫逸民	護理系	教授	校長
2	洪明權	製藥工程系(科)	副教授	主任秘書
3	張耀宗	語治系	教授	教務長
4	王素真	醫務暨健康事業管理系	副教授	學務長
5	鄭榮煌	製藥工程系(科)	副教授	總務長
6	殷立德	視光系(所)(科)	副教授	研發長
7	謝政蓉	醫學檢驗生物技術系	教授	護理學院院長
8	楊堉麟	醫學檢驗生物技術系	教授	醫事學院院長
9	劉保文	環境與安全衛生工程系	教授	民生學院院長
10	姜泰安	醫學檢驗生物技術系	教授	入學服務處處長
11	陳惠雪	醫務暨健康事業管理系	助理教授	會計室主任
12	王志達	環境與安全衛生工程系	教授	圖書資訊處處長
13	葉佳益	生物醫學及美容保健科	副教授	人事室主任
14	王文正	運動健康與休閒系	教授	通識教育中心主任
15	徐文冠	運動健康與休閒系	副教授	體育室主任
112 年專責選任委員				
序號	中文姓名	服務系所/單位	職級	連續擔任次數(最多連任 2 次) (從 111 年度開始列計)
1	周以正	醫學檢驗生物技術系(所)(科)	助理教授	0
2	林育娟	護理系	副教授	0
3	王靖婷	長期照顧經營管理系	副教授	1
4	陳柏衣	視光系(所)(科)	助理教授	1

5	羅逸文	製藥工程系(科)	助理教授	0
6	林肇哲	調理保健技術系(科)	助理教授	0
7	趙若婷	語言治療系	助理教授	0
8	黃湏鈺	食品營養系	教授	0
9	郭丁維	餐旅管理系	助理教授	0
10	藍崇翰	職業安全衛生系 (所)(科)	副教授	0
11	林怡劭	環境與安全衛生工程 系	講師	0
12	鄭瓊茹	幼兒保育系	助理教授	0
13	陳自治	醫務暨健康事業管理 系	助理教授	1
14	侯瑞雪	寵物照護與美容系 (科)	副教授	0
15	盧彥丞	運動健康與休閒系	助理教授	0
16	盧麗慧	通識教育中心	講師	1

註:112 年度專責委員共 31 位，其中選任委員占 16 位，大於全部成員二分之一。

→ ↻ ⌂ ▲ 不安全 | www2.hwai.edu.tw/lmc/devall.htm

🔍 ☆ 🌟 🗄️ 🌐

GOOGLE Google 日曆 中華醫事科技大學 華醫網路部 華醫校區 校區 華醫 Y! Yahoo 奇摩 Facebook 華醫 華醫全國校友會 臺南市校友會 高雄校友會 中華民國內政部核...

教育部整體發展獎勵補助經費專區 教育部整體發展獎勵補助經費專區 教育部整體發展獎勵補助經費專區 教育部整

111年度

項目	連結	附註
支用計畫書	點我觀看	-
執行清冊	點我觀看	-
核定版支用計畫	點我觀看	-
校內專責小組會議紀錄	點我觀看	-
獎勵補助經費之期中稽核紀錄及內部稽核報告	點我觀看	-
公開招標紀錄	點我觀看	-
會計師查核報告	會計師查核報告 平衡表 收支餘絀表 現金流量表 財務報表附註	點我觀看歷年資料
經常門核銷資料	人事室	-
經常門運用相關辦法	經常門運用相關辦法	-
補助調薪後增加人事費差額經費成果報告	點我觀看	

110年度

項目	連結	附註
----	----	----

- 壹、開會時間：111 年 11 月 1 日(星期二)中午 12:00~13:30
- 貳、開會地點：J208
- 參、主席：孫逸民校長
- 肆、出席人員：如簽到單 記錄：翁育萍
- 伍、宣布開會：12:20 宣布開會。
- 陸、主席致詞：委員應到 32 人，實到 28 人，已達法定人數，宣布開會。會議開始，請校長報告此次會議討論事項。
- 柒、報告事項：
- 一、討論 112 年度教育部獎補助校務發展及年度經費支用計畫書之資本門與經常門金額分配、申請項目及優先續(請參考附件 1 及 3，附表 11~15,17~19)；111 年經常門補助款變更使用及自籌款流用至資本門事宜(請參考附件 2)。
 - 二、為推行無紙化運動，會議中所有資料及附件請參酌易課平台 111 年獎補助專責會議開會資料。
- 捌、討論事項：
- 提案 1：111 年教育部獎勵補助經費之規畫與分配。
- 提案單位：秘書室
- 說明：請參考附件 1。

分配原則

1. 112 年獎補助款（資本門及經常門萬元以下含自籌款）分配比例原則(如表 1)：

表 1、112 年獎補助款（資本門含自籌款）分配比例原則。

	分配比例原則 (%)	111 年分配總金額 (萬元)	111 年分配實際比例 (%)
資本門	100	2,500	100
1.分配型			
教學單位	38~45	1,000	40.0
行政單位	20~25	600	24.0
2.特色型	20~35	485	19.4

- (1) 112 年獎補助經費預估 5,000 萬（教育部補助 4,500 萬，學校配合款 500 萬）。
- (2) 規劃資本門 2,500 萬(50%)、經常門 2,500 萬(50%)。
- (3) 資本門分配建議，教學單位分配款 1,000 萬元、學院特色型 485 萬元、統籌款 415 萬元、行政單位預算金額 600 萬元。分配原則如下：
 - A. 分配型金額 1,000 萬元。分配指標主要依據教育部獎補助款核配指標 KPI 來計算 110 年度各系成效與各系註冊率指標，並依本校實際狀況進行核配，各院彙整各系提出整體發展計畫。各單位計算核配金額如表 2（資本門）。109~110 年資本門採購，無連續 2 年預算與決標金額差異超過 50%之單位。

- B. 學院特色型金額 485 萬元，已進行報告評選，並完成審核及經費分配，如表 3。
- C. 統籌款金額 415 萬元，遵校長指示，由總務處及學務處共同規劃用於改善校園安全、學生學習環境、學生實習、國考證照及就業輔導之資本門經費。
- D. 行政單位資本門預估經費預算為 600 萬元。圖資處 380 萬元（圖書館及資訊中心）、學務處（含軍訓室）60 萬元、體育室 25 萬元、總務處（含環安衛中心）120 萬元及通識教育中心 15 萬元，如表 4。
- (4) 經常門（萬元以下）以估算為 500 萬元在改善教學物品，包括教學單位分配款 320 萬元、學務處 35 萬元、通識中心 15 萬元、統籌款 130 萬元，如表 2 及 4。109~110 年經常門採購，無連續 2 年預算與決標金額差異超過 50% 之單位。
- (5) 經常門部分分配型金額 320 萬元。分配指標主要依據教育部獎補助款核配指標 KPI 來計算 110 年度各系成效與各系註冊率指標進行核配。各單位計算核配金額如表 2（經常門）。
2. 有關各單位申請情形，請參考 112 獎補助經費資本門及經常門萬元以下各單位分配及申請一覽表(附件 1)。
3. 目前各單位所提出資本門申請離秘書室規劃 112 年獎補助款（含自籌款）資本門 2,500 萬，尚有 321 萬 5,332 元差額須提出(附件 1)。規劃由總務處先估校園安全監視設備，餘款再給圖資編列以數位講桌為優先，剩餘再做防火牆及伺服器。
4. 本校目前三爺溪整治完工，容易讓外人爬牆混入，若圍牆無監視錄影設備，會危及校園安全；另 K 棟前陣子有學生滑倒意外事件，造成糾紛，需加強監視攝影設備維護校園安全，目前總務處提出共 270 萬預算，設置圍牆及 K 棟 1~9 樓監視攝影，這些規劃亦已列入本校校務發展計畫中。
5. 近年來駭客攻擊不斷，學校各教學平台均透過網際網路提供師生服務，高教深耕計畫也要規劃資安專章。為強化學校對外服務平台之保護，確保師生安全學習環境，故資訊中心提出 188 萬 5,000 元申請。
6. 以上兩項校務發展統籌款規畫總金額共 338 萬 5,000 元。

決議：

1. 28 位委員決議同意各教學單位分配型分配如表 2：

表 2、資本門與經常門萬元以下教學單位分配型

112年度		分配比例	資本門	經常門
醫事學院	醫學檢驗生物技術系	8.59%	858,642	274,765
	生物醫學保健科	5.03%	502,764	112,884
	視光系	9.54%	953,944	305,262
	製藥工程系	3.00%	300,500	96,160
	寵物照護與美容系	3.87%	387,416	123,973
	語言治療系	4.46%	446,267	94,805
	化妝品應用與管理系	2.12%	211,619	67,718
	院總額	37%	3,661,152	1,075,569
護理學院	護理系	20.01%	2,000,709	736,227
	長期照顧經營管理系	3.47%	347,202	111,105
	醫務暨健康事業管理系	3.81%	380,951	121,904
	數位設計與資訊管理系	2.74%	273,618	87,558
	調理保健技術系	2.82%	281,795	90,174
	院總額	32.84%	3,284,276	1,146,968
民生學院	幼兒保育系	4.08%	407,801	130,496
	環境與安全衛生工程系	3.61%	360,666	115,413
	餐旅管理系	7.56%	755,800	241,856
	運動健康與休閒系	3.54%	353,850	113,232
	職業安全衛生系	4.29%	429,106	137,314
	食品營養系	7.47%	747,349	239,152
	院總額	30.55%	3,054,572	977,463
校總額		100.00%	10,000,000	3,200,000

2. 28 位委員決議同意各行政單位分配型分配如表 3：

表 3、特色型計畫核定情形

112 獎補助款特色型計畫核定			
序	學院	計畫題目	計畫金額(萬元)
1	醫事學院	情境模擬醫美教學區 180 萬元、情境模擬寵物照護中心 60 萬元	240
2	護理學院	銀髮健身俱樂部及智慧健康照護資訊整合實訓中心	122
3	民生學院	安全衛生情境體驗館	123
合計			485

3. 28 位委員決議同意秘書室公布特色型獲選名單與校務發展統籌款補助金額，如表 4，共 485 萬元。

表 4、資本門與經常門萬元以下行政單位分配型

112 年度行政單位資本經常門-分配型	資本門 (萬元)	經常門 (萬元)
學務處	60	35
圖資處	380	0
通識中心	15	15
體育室	25	0

總務處 (含環安衛中心)	120	0
統籌款	0	130
總分配額	600	180

4. 28 位委員決議同意，請獲特色型及校務發展統籌型的系(科)，留意所申請之設備未來需達成對應的 KPI 指標。另建議有關特色型計畫之核配須建立評選機制，原則上分配補助金額要考量能平衡各院特色發展，採輪替制。
5. 28 位委員決議同意，優先補助總務處所提出的設置圍牆及 K 棟 1~9 樓監視攝影。另資訊中心所提加強資安相關設備，因規格中只授權 1 年，建議修正授權至少 3 年，因超過原規劃預算，故請資訊中心再審視於附表 11 所提出之設備優先序，在 112 預算範圍內列入，超出的部分可列為明年再列入，或移至標餘款。

提案 2：112 年教育部獎補助經費資本門與經常門萬元以下各單位申請的設備總價 10 萬以上，已經由設備暨耗材審議委員會審查，結論如下：

提案單位:總務處

說明：

1. 資本門設備規格內容不能含有金額，請修正。
 - (1). 聚能音波拉提(生物醫學及美容保健科)。
2. 資本門設備規格內容重量或尺寸必須設定範圍，請修正。
 - (1). 數位影像裂隙燈顯微鏡(視光系)。
 - (2). 熱美肌(生物醫學及美容保健科)。
 - (3). 經絡理療機(生物醫學及美容保健科)。
3. 設備品名請勿包含規格字眼，請修正。
 - (1). OPT 冰肌無痕美膚儀(生物醫學及美容保健科)。
 - (2). 水行俠-桌上型(生物醫學及美容保健科)。
 - (3). BETA200XIII 視網膜鏡(視光系)。
 - (4). 75 吋 4K 顯示器(含移動立架)(視光系)。
4. 設備規格不能綁定原裝進口，以符合獎補助經費的精神，請刪除。
 - (1). 六門冷藏冰箱(食品營養系)。
5. 設備規格不能綁定產地。
 - (1). 固定角度轉子(醫學檢驗生物技術系)。
6. 冷氣機不能以獎補助經費採購，請刪除。
 - (1). 分離式冷氣機(長期照顧經營管理系)。
7. 食營系製冰機(碎冰)單價過高，規格內容中第 10 項是否有必要列入?
8. 附表 11，醫技系(p.23)雷射高亮度投影機，單價亦超過學校統一規格，請說明為何要採購較高規格緣由?餐旅系(p.5)、食營系(p.22)與運休系(p.8)亦提出高規格投影機。
9. 5000 流明雷射投影機、數位講桌、筆記型電腦及高階、中階及一般型電腦含螢幕請採統一規格及金額申請。
10. 另餐旅系在附表 18 中有提出毛巾等項目，不符合附表 18 定義的「物品類別」，分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

決議：

28 位委員決議同意總務處所提需相關單位修正如下：

1. 資本門設備規格內容不能含有金額，下面單位已修正。
 - (1). 聚能音波拉提(生物醫學及美容保健科)。
2. 資本門設備規格內容重量或尺寸必須設定範圍，下面單位已修正。
 - (4). 數位影像裂隙燈顯微鏡(視光系)。
 - (5). 熱美肌(生物醫學及美容保健科)。
 - (6). 經絡理療機(生物醫學及美容保健科)。
3. 設備品名請勿包含規格字眼，下面單位已修正。
 - (1). 冰肌無痕美膚儀(生物醫學及美容保健科)。
 - (2). 桌上型水行俠 (生物醫學及美容保健科)。
 - (3). 視網膜鏡(視光系)。
 - (4). 顯示器(含移動立架)(視光系)。
4. 設備規格不能綁定原裝進口，以符合獎補助經費的精神，下面單位已刪除。
 - (1). 六門冷藏冰箱(食品營養系)。
5. 設備規格不能綁定產地，下面單位已刪除。
 - (1). 固定角度轉子(醫學檢驗生物技術系)。
6. 冷氣機不能以獎補助經費採購，下面單位已刪除。
 - (1). 分離式冷氣機(長期照顧經營管理系)。
7. 28 位委員決議因食營系製冰機(碎冰)單價過高，請更改與餐旅系所提類似規格及金額。
8. 28 位委員決議同意，附表 11，醫技系、餐旅系、食營系與運休系所提出之高規格投影機，全部更改為統一規格 5000 流明雷射投影機，醫技系在原預算規畫內由 2 台改為 3 台。
9. 28 位委員決議同意，5000 流明雷射投影機、數位講桌、筆記型電腦及高階、中階及一般型電腦含螢幕已更改為統一規格及金額申請。
10. 28 位委員決議同意，餐旅系先將附表 18 毛巾項目刪除。

提案 3：111 年度獎勵補助經費經常門變更明細，請審議。

提案單位:人事室

說明：請參考附件 2

1. 022-10-19 臺教技(二)字第 1110102385 號來文，有關本校 111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費申請調整經、資門核配比例一案，仍請依原核定執行。
2. 目前只能依 111 年 10 月 07 日第 3 次(執行採購後)專責小組會議決議由經常門自籌款 110 萬元流用至資本門經費。
3. 上次會議原規劃於經常門自籌款申請移動式可折合之實驗課桌椅，以提升學生學習效率與完善授課環境，於這次會議中變更以補助款使用，編列在附表 18 經常門經費需求改善教學相關物品明細表中。
4. 經常門自籌款 115 萬流用至資本門規畫採購資本門設備如下：

校優先序	項目名稱	數量(含單位)	預估單價	預估總價	用途	單位
111-11-129	畢業生流向問卷系統	一套	350,000	350,000	進行畢業一年、三年、五年之畢業生流向追蹤問卷調查與統計。	就輔組
111-11-130	證照與競賽獎勵系統	1 組	250,000	250,000	提供學生上傳所取得專業證照及競賽證明，審查後進行獎勵，以鼓勵學生考照及競賽。	推廣組
111-11-131	掛牆式壓克力籃球架	4 組	53,000	212,000	籃球活動等相關課程上課使用。	體育室
111-11-132	密碼鎖置物櫃	8 組	18,750	150,000	體育課程及舉辦體育活動時提供學生一個安全置物的環境使用	體育室
111-11-106	疼痛閾量測量儀	2 組	28,000	56,000	原規劃標餘款	調保系
總價				1,018,000		

- 因第 3 次(核定採購後)專責會議決議，將經常門補助款 100 萬流用至資本門，使得 111 年附表 11 標餘款可依規畫採購，但因後來報部核准未通過，因此原餐旅系於 111 年標餘款提出之設備，因為原校務發展之規劃，是否能同意於 112 年在原預算範圍下再提出變更申請，將 111 年標餘款項目列入 112 年申請。
- 經常門補助款預計補助優先序為圖書館資料庫一式 25 萬 9,000 元、視光系專業實驗室教學用課桌椅 27 萬 600 元，圖資處萬元以下小型儀器設備約 21 萬 2,000 元，共計 74 萬 1,600 元，以上所產生的標餘款及採購後的餘款則流入改善教學、教師薪資及師資結構，以符合其比例須達補助款 60%。

決議：

- 28 位委員決議同意，經常門自籌款 115 萬流用至資本門規畫採購設備如以上說明，預算金額共 101 萬 8,000 元，標餘款則流用至改善教學、教師薪資及師資結構，以符合其比例須達補助款 60%。
- 28 位委員決議同意，餐旅系在原預算下變更項目為申請 111 年標餘款設備項目。
- 28 位委員決議同意，經常門補助款預計補助優先序為圖書館資料庫一式 25 萬 9,000 元、視光系專業實驗室教學用課桌椅 27 萬 600 元，圖資處萬元以下小型儀器設備約 21 萬 2,000 元，共計 74 萬 1,600 元，以上所產生的標餘款及採購後的餘款則流入改善教學、

教師薪資及師資結構，以符合其比例須達補助款 60%。

提案 4：112 年度獎勵補助經費經常門申請明細，請審議。

提案單位：人事室

說明：請參考附件 3

1. 112 年度獎勵補助經費經常門經費支用項目、金額與比例表(如附件 6)。
2. 預計向教育部申請經常門補助經費金額 2,250 萬元，自籌款 250 萬，經常門經費共申請 2,500 萬元。
3. 經常門經費需求學輔相關物品共提出 35 萬 1,930 元申請；改善教學相關物品，目前各單位共提出 317 萬 2,012 元。請參考附表 17 及 18。
4. 經常門經費需求電子資料庫／軟體明細表(385 萬)。請參考附表 19。
5. 新聘(三年以內)專任教師薪資提出 377 萬 7,988 元申請，將新聘三年內教師納入；提高現職專任教師薪資，共提出 450 萬元調薪之申請。
6. 推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)項目，規劃補助教育部要求國考率之系(科)建置題庫，以各系(科)統計國考科目需要之經費辦理教材獎助(由教發中心協助支用)，第一年先進行完整建置，第二年可用較少經費逐年更新，以系為單位申請，共提出 300 萬元預算。
7. 研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)項目，由研發處協助支用規劃，共提出 260 萬元申請：
 - (1). 教師研究獎助。
 - (2). IR 應用研究項目。
 - (3). 教師研究獎勵及專利獎勵。
8. 研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)、進修及升等(包括送審及教師多元升等機制)，由人事室協助支用規劃，各提出 25 萬元、15 萬元及 25 萬元申請。
以上改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費 64.57%)。
9. 其他項目，由自籌款支應，共提出 250 萬元。

決議：

28 位委員決議同意上述經費編列及使用。

提案 4：112 年度獎勵補助經費資本門及經常門萬元以下小型設備明細及每項設備申請之校優先續排列。

提案單位：研發處

說明：

1. 支用計畫書內容重點之一，必須說明資本門設備申請之校優先續原由。112 年度附表 11~19，需列出每項設備的主計畫名稱及與校務發展計畫連結。
2. 112 年度獎勵補助經費資本門各單位分配及申請表如附件 1，規格說明書請參見附表 11~16，17~19。
3. 資本門總金額申請約為 2,613 萬 1,768 元，預計向教育部申請資本門補助款經費為

2,250 萬元，自籌款為 363 萬 1,768 元。

4. 每附表設備申請之校優先續是否依以下分配原則，分配型(三院輪流，今年順序依次為民生學院、醫事學院、護理學院、行政單位)>特色型(民生學院、護理學院、醫事學院)>校務發展統籌型(實習組及資訊中心)，擬請各位委員審議。

決議：

1. 28 位委員決議同意以上報部金額及資本門各單位每項設備申請之校優先續依以上分配原則，分配型(民生學院、醫事學院、護理學院、行政單位)>特色型(民生學院、護理學院、寵美特色型)>校務發展統籌型，其中，總務處所提出的校發展統籌型，因涉及校園安全之重要性，故排列在附表 15 前面的優先續。
2. 28 位委員決議同意因醫事學院醫美科才歷經招生第 1 年，需酌情循序漸進投入經費資源，故 112 年先將其 50%特色型規畫，將其優先序排列在校務發展統籌型之後。
3. 28 位委員決議同意資本門總金額申請為 2,613 萬 1,768 元，預計向教育部申請資本門 2,250 萬元，自籌款為 363 萬 1,768 元，將 124 萬 8,000 元編列為標餘款。

臨時動議：

1. 公佈 111 年預估版與核定版支用計畫書及 110 年執行書面審查報告委員審查意見，請參考附件 4。108 年執行書面審查報告委員審查意見：學校「專責規劃小組組織章程」所訂職責包括審議獎勵補助經費之運用事宜，建議學校對於支用計畫書審查意見之回應說明，能經專責小組確認以示公開原則，並讓小組成員對於經費支用內涵有更深入瞭解，進而強化議事功能。。

決議：

28 位委員決議同意以上臨時動議。

玖、散會：下午 13:30 散會

中華醫事科技大學 111 年度教育部獎勵補助發展經費
第 4 次(112 預估版)專責小組會議簽到簿

時間：中華民國 111 年 11 月 01 日(星期二) 中午 12 時

地點：J208

主席：孫逸民

紀錄：翁育萍

出席：

當然委員	委員姓名	簽名	選任委員	委員姓名	簽名
校長	孫逸民	孫逸民	醫技系教師	陳清俊	陳清俊
主任秘書	洪明權	洪明權	護理系教師	蔡端宜	蔡端宜
教務長	張耀宗	張耀宗	長照系教師	王靖婷	王靖婷
學務長	王素真	王素真	視光系教師	陳柏衣	陳柏衣
總務長	鄭榮煌	鄭榮煌	製藥系兼生科系 暨生醫所教師	郭碧琴	
研發長	殷立德	殷立德	調保系教師	陳佳欣	陳佳欣
會計室主任	陳惠雲	陳惠雲	語治系教師	郭雅雯	郭雅雯
通識中心主任	王文正	王文正	食營系教師	湯雅理	湯雅理
圖書資訊處	王志達	王志達	餐旅系教師	謝仁哲	謝仁哲
入學服務處長	姜泰安	姜泰安	職安系教師	王順寬	王順寬
人事室主任	葉佳益	葉佳益	環安系教師	王建文	王建文
體育室主任	林成吉		幼保系教師	邱智漢	邱智漢
護理學院院長	謝政蓉	謝政蓉	醫管系教師	簡銘宏	簡銘宏
醫事學院院長	楊堉麟		妝管系教師	林明勳	
民生學院院長	劉保文	劉保文	寵美學位學程	陳玉玲	
			運休系教師	徐文冠	徐文冠
			通識教師	盧麗慧	盧麗慧

中華醫事科技大學 111年度教育部獎補助發展經費

第4次(112年預估版)專責小組會議 議程

開會時間：中華民國111年11月1日（星期二）中午12時

開會地點：J208

主持人：孫逸民校長

出席人員：如簽到單

會議記錄：翁育萍

宣布開會

主席致詞

報告事項

討論事項

1. 討論112年度教育部獎補助整體發展經費支用計劃書之資本門與經常門金額分配、申請項目及優先續(請參考附件1及3，附表11~15,17~19)。
2. 討論111年經常門補助款變更使用及自籌款流用事宜。

臨時動議

1. 公佈111年預估版與核定版支用計畫書及109年執行書面審查報告委員審查意見，請參考附件4。

散會

附件(請至易課平台111年獎補助專責會議開會資料下載)

1. 附件 1_112 獎補助經費資本門及經常門萬元以下各單位分配及申請一覽表。
2. 附件 2_111 獎補助經費經常門補助款變更使用及自籌款流用事宜。
3. 附件 3_112 獎補助經費經常門分配明細表。
4. 附件 4_111 年預估版與核定版支用計畫書及 110 年執行書面審查報告委員審查意見。
5. 附表 11_資本門經費需求教學及研究設備規格說明書。
6. 附表 12_資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書。
7. 附表 13_資本門經費需求軟體教學資源規格說明書。
8. 附表 14_資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書。
9. 附表 15_資本門經費需求其他項目規格說明書。
10. 附表 17_經常門經費需求學輔相關物品明細表(單價 1 萬元以下之非消耗品)。
11. 附表 18_經常門經費需求改善教學相關物品明細表(單價 1 萬元以下之非消耗品)。
12. 附表 19_經常門經費需求電子資料庫／軟體明細表。

附件 1

112年教育部獎勵補助經費資本門各單位分配及申請一覽表(附件1)

系所	112分配經費 用計畫書分配 金額		112特色型 支持計畫 分配金額		各系分配總金 額		112分配經費 用計畫書分配 金額		112特色型 申請金額		各系申請總金 額	
	112分配經費 用計畫書分配 金額	112特色型 支持計畫 分配金額	112分配經費 用計畫書分配 金額	112特色型 支持計畫 分配金額	112分配經費 用計畫書分配 金額	112特色型 支持計畫 分配金額	112分配經費 用計畫書分配 金額	112特色型 申請金額	112分配經費 用計畫書分配 金額	112特色型 申請金額	112分配經費 用計畫書分配 金額	112特色型 申請金額
醫事學院		2,400,000	2,400,000		2,400,000							
醫學院	858,642		858,642		858,642	870,500		870,500			870,500	
護理系	446,267		446,267		446,267	445,300		445,300			445,300	
語言治療系	953,944		953,944		953,944	953,300		953,300			953,300	
生物醫學系	502,764		502,764		502,764	536,400	1,803,600	2,340,000			2,340,000	
保健科					606,727	274,400		274,400			274,400	
醫學工程系	300,500		300,500		300,500	274,400		274,400			274,400	
醫學院	387,416		387,416		387,416	346,800	639,800	986,600			986,600	
藥劑學系	211,619		211,619		211,619	205,800		205,800			205,800	
化學系	2,000,709		2,000,709		2,000,709	2,000,709	274,500	274,500			274,500	
護理學院	347,202		347,202		347,202	145,000	268,370	413,370			413,370	
藥學系	273,618		273,618		273,618							
藥劑學系	281,796		281,796		281,796	310,000	98,000	408,000			408,000	
藥劑學系	380,951		380,951		380,951	588,000	383,000	971,000			971,000	
藥劑學系		1,230,000	1,230,000		1,230,000							
食品與營養系	747,349		747,349		747,349	766,300		766,300			766,300	
餐旅管理系	755,800		755,800		755,800	788,800		788,800			788,800	
環境與安全衛生工程系	360,666		360,666		360,666	382,500		382,500			382,500	
衛生安全衛生系	429,106		429,106		429,106	440,000	1,227,000	1,667,000			1,667,000	
衛生安全衛生系	353,850		353,850		353,850	344,076		344,076			344,076	
環境與安全衛生系	407,801		407,801		407,801	412,152		412,152			412,152	
合計	10,000,000	4,850,000	12,253,463	9,810,037	4,694,270	14,510,307						

行政單位	112分配經費 用計畫書分配 金額	112特色型 申請金額	各單位分配總 金額	112分配經費 用計畫書分配 金額	112特色型 申請金額	各單位申請總 金額	佔補助款 比例
學務處	600,000	30,000	630,000	599,561	30,000	629,561	2.8%
圖書館	3,800,000		3,800,000	2,524,000		3,824,000	
資訊中心	150,000		150,000	1,300,000		153,000	
體育室	250,000		250,000	253,300		253,300	
總務處(+軍 訓室)	1,200,000	400,000	1,600,000	775,000	839,500	1,614,500	
研發處實習 組		800,000			800,000	800,000	
合計	6,000,000	1,230,000	6,430,000			6,474,361	

行政單位	112分配經費 用計畫書分配 金額	112特色型 申請金額	各單位申請總 金額	112分配經費 用計畫書分配 金額	112特色型 申請金額	各單位申請總 金額	佔補助款 比例
附表11(教學 及研究設備)	17,016,607						
附表12(圖書 館自動化設 備)	24,000						
附表13(設備 教學資源)	2,500,000						
附表14(學生 宿舍及輔導 相關設備)	629,561						
附表15(其他 項目補給)	1,614,500						
資本門總金 額	21,784,668						
總計	3,215,332						

112年教育部獎勵補助經費經常門萬元以下各單位分配
及申請一覽表

系所/行政單位	112分配型支 用計畫書分配 金額	112分配型 支用計畫書 申請金額
醫學檢驗生物技術系	274,765	276,600
語言治療系	94,805	94,880
視光系	305,262	305,900
製劑製造工程系	96,160	48,000
生物醫學美容保健科	112,884	153,120
寵物照護與美容系	123,973	126,800
化妝品應用與管理系	67,718	68,300
護理系	736,227	736,227
長期照顧經營管理系	111,105	51,951
數位設計與資訊管理系	87,558	
調理保健技術系(科)	90,176	110,094
醫務暨健康事業管理系	121,904	6,300
食品營養系	239,152	210,500
餐旅管理系	241,856	277,320
環境與安全衛生工程系	115,413	115,100
職業安全衛生系暨生物安全衛生研究所	137,314	137,200
運動健康與休閒系	113,232	112,120
幼兒保育系	130,496	128,100
通識中心	150,000	
學務處	350,000	351,930
軍訓室		131,000
統籌款	1,300,000	82,500
總補助額	5,000,000	3,523,942
		3,172,012

附件 2

111/11/01會議後調整資料(附件2)

項目	獎勵補助款		自籌款		補助款餘額	調整內容
	金額	比率	金額	比率		
改善教學、教師薪資及師資結構 - 占經常門經費60%以上(不含自籌款金額)	新聘(三年以內)專任教師薪資(備註1)	3,912,515	20.60%	132,192	14.99%	流入補助款317,803元
	提高現聘專任教師薪資(備註1)	4,500,000	23.69%	0	0.00%	
	現職專任教師專業薪資(備註1)	0	0.00%	98,444	11.17%	補償薪98,444元
	推動買薪教學(包含教師編置教材、製作教員)	1,171,300	6.17%	0	0.00%	110年度執行160萬, 111/10/28會議決議增額: 1,171,300元
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從專應用實務研究)	1,386,323	7.30%	0	0.00%	餘款113677元
一、	研習(包括學師相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	150,000	0.79%	0	0.00%	
	進修(進修高階師資不足之學校、應優先選送教師進修博士學位)	100,000	0.53%	0	0.00%	
	升等獎賞(包括教師薪資送審及教師多元升等獎勵)	150,000	0.79%	0	0.00%	
	小計	11,370,138	59.85%	230,636	26.16%	
	外聘社團指導教師獎勵費	148,500	0.78%	63,500	7.20%	補助款最多1/4, 調升自籌款額度
二、	學務相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(備註2)(開另填報【附表15】)	328,656	1.73%	0	0.00%	餘款3306元
	其他學務相關工作經費	118,038	0.62%	0	0.00%	
	小計	595,194	3.13%	63,500	7.20%	
	行政人員相關業務研習及進修 - 占經常門經費5%以內(不含自籌款金額)	100,000	0.53%	0	0.00%	
	四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(開另填報【附表16】)	2,988,585	15.73%	0	0.00%	11/1通過再購買 1. 補充教學實驗儀器共增27萬 2. 圖書儀器總覽增3萬 3. 電腦增18.2萬 共計48.2萬
五、其他	資料傳訂購費(備註3)(開另填報【附表17】)	3,759,000	19.79%	0	0.00%	
	軟體訂購費(備註3)(開另填報【附表17】)	184,000	0.97%	0	0.00%	餘款29000元
	其他(備註4)		0.00%	587,556	66.64%	買薪相關快結已完成核銷 284,909元, 暫定 287,556元左加132,192
	小計	3,943,000	20.76%	587,556	66.64%	
	六、兼任師資投資獎勵費(備註5)	0	0.00%	0	0.00%	
總計	18,996,917	100.00%	881,692	100.00%		
	0		-1,018,000			741,600+317,203
備註:						補助款 1,058,803 配合款(備註提供資本門使用) 1,150,192 流到資本門1,018,000元

附件 2.1 萬元以下小型儀器設備新增明細

項目	名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	補充說明	總金額
1	課桌椅	實驗室專業課桌椅			270,600	專業教室	視光系	10/7同意購置，但配合資本門購置改由補助款支出	270,600
2	液晶電視	32型(含單機輸出端子)	2	8,900	17,800	多媒體中心播放影片	圖書館		
3	護眼檯燈	LED 燈源可提供足夠的亮度及減少眩光，備有四段調光，可靈活調整燈罩角度，創新式蜂巢透光鏡，光線更亮更均勻，燈源壽命達15,000小時以上，總輸出流明：800 lm以上，可參考Philips RobotPlus 軒銳LED檯燈 66110或同等級	10	3,000	30,000	學生書桌使用	圖書館		
4	電腦椅	透氣皮泡棉W48*D55*H84cm	65	2,800	182,000	92年到現在	資訊中心		
5	硬碟	創見256GB SSD 2.5" SATA固態硬碟 TS256GSSD230S	100	1,090	109,000	電腦教室電腦用	資訊中心		338,800
6	電子溫度計		12	355	4,260		食營系	改用萬元以下規常門購置	
7	磁石攪拌機		1	4,600	4,600		製藥系	改用萬元以下規常門購置	
8	血壓計		1	2,550	2,550		職安系	改用萬元以下規常門購置	11,410

附件 2.2 電子資料庫新增

附表19 經常門經費需求電子資料庫訂閱費用/軟體訂購費用明細表

目前全部共計有 個設備項目,總價共計 元													
系優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結(為下拉選項)	與高等教育深耕計畫具體連結(為下拉選項)	學校辦學重點特色(為下拉選項)	備註	聯絡人
1	FSS西文食品科學資料庫		1		259,000		資料庫	圖資處					

附件 3

【附表7】112年度經常門經費支用項目表(附件3)

項目	獎勵補助款		自籌款		
	金額	比率	金額	比率	
一、改善教學、教師薪資及師資結構 - 占經常門經費60%以上(不含自籌款金額)	新聘(三年以內)專任教師薪資(備註1)	3,759,928	16.71%	0	0.00%
	提高現職專任教師薪資(備註1)	4,500,000	20.00%	0	0.00%
	現職專任教師彈性薪資(備註1)	0	0.00%	0	0.00%
	推動實務教學(包含教師編纂教材、製作教具)	3,000,000	13.33%	0	0.00%
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	2,600,000	11.56%	0	0.00%
	研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	250,000	1.11%	0	0.00%
	進修護理高階師資不足之學校，應優先遴送教師進修博士學位)	150,000	0.67%	0	0.00%
	升等送審(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	250,000	1.11%	0	0.00%
	小計	14,509,928	64.49%	0	0.00%
	外聘社團指導教師鐘點費	212,000	0.94%	0	0.00%
二、學生事務及輔導相關工作 - 占經常門經費2%以上(不含自籌款金額)	學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(備註2)(請另填寫【附表15】)	351,930	1.56%	0	0.00%
	其他學輔相關工作經費	286,070	1.27%	0	0.00%
小計	850,000	3.78%	0	0.00%	
三、行政人員相關業務研習及進修 - 占經常門總費5%以內(不含自籌款金額)		100,000	0.44%	0	0.00%
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表16】)		3,190,072	14.18%	0	0.00%
資料庫訂閱費(備註3)(請另填寫【附表17】)		3,850,000	17.11%	0	0.00%
軟體訂購費(備註3)(請另填寫【附表17】)		0	0.00%	0	0.00%
其他(備註4)		0	0.00%	2,500,000	100.00%
小計		3,850,000	17.11%	2,500,000	100.00%
六、兼任師資授課鐘點費(備註5)		0	0.00%	0	0.00%
總計		22,500,000	100.00%	2,500,000	100.00%

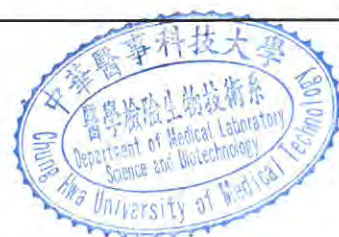
32

111年度第4次(規劃112年)專責小組決議修正前後對照表

修正後				修正前											
處理方式	校優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)	預估單價	預估總價	用途	校優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)	預估單價	預估總價	用途	單位
使用單位提出新申請	111-18-161	護眼檯燈	LED燈源可提供足夠的亮度及減少眩光，備有四段調光，可靈活調整燈罩角度，創新式蜂巢透光鏡，光線更光亮更均勻，燈源壽命達15,000小時以上，總輸出流明：800 lm以上，可參考Philips RobotPlus 軒誠LED檯燈 661110或同等級	10台	3,000	30,000	學生書桌使用								圖書館
使用單位提出新申請	111-18-162	電腦椅	透氣皮泡棉W48*D55*H84cm(+/-5%)	65張	2,800	182,000	電腦教室使用								資訊中心
使用單位提出新申請	111-19-004	FSS西文食品科學資料庫	Food Science Source (FSS) [EBSCOhost]為食品營養科學全文資料庫，主題類別涵蓋食品工業各個級別資訊資料需求，包含農業產業化、餐飲科學、食品貯運與包裝、食品加工、食品服務、運輸等。	1式	259,000	259,000	圖書館藏資源								圖書館

112 學年醫學檢驗生物技術系教師組織人員名單

教師評審委員會 陳明資(召集人)	黃昭祥、廖東南、陸德容、陳碧珍、陳明資、張福林、曾雅詩
課程委員會 許振原(召集人)	姜泰安、黃昭祥、許振原、周以正、陸德容、陳明資、許晉勳、黃嘉新、梁杏絹、曾淑貞、曾雅詩、陳碧珍
圖儀委員會 周以正(召集人)	陸德容、周以正、陳明資、許晉勳、許振原、陳清俊、黃嘉新、曾雅詩、劉立德、黃昭祥、黃議賢、龔建中
專責小組	周以正
研究發展委會 張福林(召集人)	姜泰安、陸德容、陳明資、許晉勳、許振原、陳清俊、曾雅詩、劉立德、黃嘉新、張福林
學生事務委員會 黃昭祥(召集人)	各班導師
系學會指導老師	許振原
實習事務小組 許晉勳(召集人)	許晉勳、黃昭祥、五專四、五年級、四技三、四年級、延修生導師
生物安全委員會 周以正(召集人)	周以正、黃昭祥、曾淑貞、廖東南
技專資料庫事務	陳清俊
招生工作小組	劉立德
畢業生流向及雇主問卷 調查追蹤小組	曾淑貞、畢業班導師
職涯輔導老師	陳碧珍、李德修
教師福利互助會	蔡智惠
英文能力提升老師	陸德容、蔡智惠
二技實習業務	許振原、黃昭祥
系行政老師	曾雅詩、許振原、許晉勳、陳清俊、陳郁華(系助理)



第 1 次(核定版)專責小組會議紀錄

- 壹、開會時間：112 年 5 月 25 日(星期四)中午 12:00~13:30
- 貳、開會地點：j208
- 參、主席：孫逸民校長
- 肆、出席人員：如簽到單 記錄：翁育萍
- 伍、宣布開會：12:20 宣布開會。
- 陸、主席致詞：今日委員應到 31 人，實到 28 人，已達法定人數，宣布開會。
- 柒、報告事項：

討論 112 年度教育部私立技專校院「校務發展及年度經費修正支用計畫書」之資本門與經常門金額分配、申請項目新增及變更。今日會議所有資料已建置在「易課學習平台」112 年獎補助專責會議開會資料課程中，敬請各位委員(為該課程成員)於 J208 電腦教室逕行參閱。

- 捌、討論事項：

提案 1：討論 112 年教育部獎補助經費資本門申請金額與核定金額經費差異如何調整與分配。

提案單位：研發處

說明：

- 採購過程中各單位提出的修正，如附件 1，修正前後對照表。教務處提出學生教學使用課桌椅設備申請；資訊中心新增數位講桌、單槍及電動布幕等資訊教學設備；學務處提出宿舍使用監視器移至經常門採購及相關學生事務設備由附表 15 移至附表 14。
- 本校 112 年度支用計畫書報部獎補助款申請 4,500 萬元(經、資本各 50%)，自籌款申請 613 萬 1,768 元(資本門 363 萬 1,768 元；經常門 250 萬元)，總金額共 5,113 萬 1,768 元，編列標餘款 124 萬 8,000 元(詳見附件 2)。
- 112 年教育部獎補助經費資本門核定 1,796 萬 1,260 元，較預估版減少 453 萬 8,740 元。截至 5 月 22 日統計，目前資本門決標金額共執行 1,742 萬 6,328 元，但目前仍有約 13 項以上設備，預算金額約 456 萬 4,045 元尚未完成採購，標餘款總經費為 124 萬 8,000 元亦未完成採購，總價共 581 萬 2,045 元。
- 考量學務處資本門經費需佔補助款 2% 以上及全校性圖資設備與各科系學生專業設備採購重要性，另還有資訊中心提出的全校性資訊教學設備，預算約 153 萬 5,000 元。原核定的資本門金額加自籌款已不敷使用，須規劃從經常門流用部分經費。
- 目前資本門決標金額共執行 1,742 萬 6,328 元，再加上原報部計畫書尚未完成採購金額 456 萬 4,045 元(不含原編列標餘款項目，總經費為 124 萬 8,000 元)及資訊中心提出全校性圖資設備申請金額 153 萬 5,500 元，資本門共需支用的總金額約為 2,352 萬 5,873 元。
- 規劃從經常門補助款流用 20% 經費到資本門，這樣資本門補助款為 2,155 萬 3,512 元，若加 10% 自籌款，總可使用的經費為 2,370 萬 8,863 元。本計畫書先編列資本門自籌款 197 萬 2,361 元，執行後再斟酌單位所提出標餘款之使用的必須性，視實際狀況評估是否會使用到標餘款 124 萬 8,000 元預算，因此須從經常門流用 20% 至資本門，並先做預留經費規劃(詳見附件 3)。
- 此階段報部修正支用計畫書先規畫資本門自籌款 197 萬 2,361 元，經常門自籌款 161 萬 9,891 元(詳見附件 3)。

決議：

1. 28位委員決議同意附件1各單位提出之修正及新增項目，詳見會議紀錄最後附件(p.15~27)，112年度第1次(核定版)專責小組決議修正前後對照表。
2. 28位委員決議同意依原附表11未完成採購項目進行採購，標餘款項目先預留經費，視實際執行狀況評估其採購必要性。
3. 28位委員決議同意附表11變更為1,647萬3,437元申請，較預估版減少219萬270元；附表12與13維持不變；附表14變更87萬8,436元，較預估版增加24萬8,875元；附表15變更為365萬，較預估版減少66萬4,500元。資本門總金額較原預估版減少260萬5,895元。
4. 28位委員決議同意此階段報部修正計畫書向教育部申請經常門補助款流入20%至資本門，資本門補助款2,155萬3,512元，經常門補助款1,436萬9,008元；資本門自籌款編列197萬2,361元，經常門自籌款161萬9,891元。

提案2：討論112年教育部獎補助經費經常門申請金額與核定金額經費差異如何調整與分配。

提案單位：人事室

說明：

1. 112年度獎勵補助經費修正支用計畫書中經常門經費支用項目、金額與比例表，請詳見經常門經費編列一覽表(詳見附件4)。自籌款經資本比例不限，自籌款總額需至少 $\geq 10\%$ 補助款。
2. 新聘(三年以內)專任教師薪資，變更為347萬996元之申請，較預估版減少31萬992元；提高現職專任教師薪資，變更為300萬590元調薪之申請，較預估版減少149萬9,410元。
3. 推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)項目，為委員要求強化項目，並將此規劃為補助教育部要求國考率之系(科)建置題庫，以各系(科)統計國考科目需要之經費辦理教材獎助(由教發中心協助支用)，第一年先進行完整建置，第二年可用較少經費逐年更新，以系為單位申請，變更為100萬元，較預估版減少200萬元。
4. 研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)項目，由研發處協助支用規劃，變更為100萬元申請，其中研究獎助主要以鼓勵教師研提30萬以上產學計畫為宗旨，較預估版減少160萬元。
5. 進修與升等送審各提出15萬及25萬元，與預估版相同。
6. 外聘社團指導教師鐘點費，變更為23萬9,891元申請，較預估版增加2萬7,891元，其中補助款申請12萬元，自籌款編列11萬9,891元，符合補助款至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費相關規定；學輔相關物品，變更為25萬240元申請，較預估版減少10萬1,690元，主要因監視器設備需變更移至經常門採購，占用元經費比例，所以刪除部分原附表17申請的小型設備，規劃編到明年再申請；其他學輔工作經費，變更為10萬9,760元申請，較預估版減少17萬6,310元。學生事務及輔導相關工作經費有占經常門補助款經費3.34%，符合規定。
7. 改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)變更為266萬7,422元，較預估版減少50萬590元。主要將112-18-116以後編至標餘款，按以往總務處採購的經驗，每年均會有40~50萬標餘款，因此估計應可以全部採購到112-18-147項目。
8. 資料庫訂閱費，變更為350萬元申請，較預估版減少35萬。
9. 經常門(含自籌款)總額較原預估版減少901萬1,101元(詳見附件2)。

決議：

1. 28位委員決議同意新聘(三年以內)專任教師薪資由總金額378萬1,988元，減少至347萬996元；提高現職專任教師薪資由總金額450萬元，減少至300萬590元。
2. 28位委員決議同意推動實務教學由總金額300萬元，減少至100萬。
3. 28位委員決議同意研究由總金額260萬元，減少至100萬元。

4. 28 位委員決議同意進修提出 15 萬元，升等送審提出 25 萬元
5. 28 位委員決議同意外聘社團指導教師鐘點費增加至 23 萬 9,891 元；學輔相關物品，由總金額 35 萬 1,930 元，減少至 25 萬 240 元。其他學輔工作經費由總金額 28 萬 6,070 元，減少至 10 萬 9,760 元。
6. 28 位委員決議同意改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品) 由總金額 316 萬 8,012 元，減少至 266 萬 7,422 元。
7. 28 位委員決議同意資料庫訂閱費由總金額 385 萬元，減少至 350 萬元。
8. 28 位委員決議同意修正支用計畫書以經常門補助款 1,436 萬 9,008 元，自籌款申請 161 萬 9,891 元報部，總金額共 1,598 萬 8,899 元。

提案 3：討論 112 年執行採購需追蹤及改善項目。

提案單位：秘書室

說明：

1. 近期開標時發現寵美系有兩件購買設備之估價與廠商得標價相差過多，得標金額為底標價之 56%，而導致廢標，請各執行單位確實掌握設備購買金額之估價。
2. 本校對於各單位獎勵補助經費資本門與經常門萬元以下預算與決標金額差異超過 50%，訂有相關處理罰則，若單位連續兩年有以上情事發生，則減扣該項設備經費 10%。

決議：

1. 28 位委員決議同意請相關單位配合辦理，並落實罰則措施。
2. 28 位委員決議同意未來由管考小組，審核各單位回覆意見自我改善機制。配合本校獎補助內部稽核，「規劃－執行－檢查－行動(Plan -Do -Check -Action, PDCA)」持續追蹤執行績效書面審查所提建議事項之後續追蹤改善情形。

玖、臨時動議：

1. 專責會議通過後，請各資本門及經常門物品申請單位盡快完成專案申請及請購程序，以利總務處採購流程之進行。
2. 公佈 112 年核定版支用計畫書委員審查意見，請參考附件 5。擬請各相關單位協助完成 112 年獎補助支用計畫書審查綜合意見回覆，以利修正支用計畫書能於 5 月 6 日前完成報部。
3. 公佈 111 年度各單位獎勵補助經費資本門與經常門萬元以下預算與決標金額差異超過 50%。請參考附件 6。

壹拾、散會：下午 13:30 散會

中華醫事科技大學 112 年度教育部獎勵補助發展經費
第 1 次(核定版)專責小組會議簽到簿

時 間：中華民國 112 年 5 月 25 日(星期四) 中午 12 時

地 點：J208

主 席：孫逸民

紀錄：翁育萍

出 席：

當然委員	委員姓名	簽 名	選任委員	委員姓名	簽 名
校長	孫逸民		醫技系教師	周以正	
主任秘書	洪明權		護理系教師	林育娟	
教務長	張耀宗		長照系教師	王靖婷	
學務長	王素真		視光系教師	陳柏衣	
總務長	鄭榮煌		製藥系(所)兼生醫美保科教師	羅逸文	
研發長	殷立德		調保系教師	林肇哲	
會計室主任	陳惠雪		語治系教師	趙若婷	
通識中心主任	王文正		食營系教師	黃滄鈺	
圖書資訊處	王志達		餐旅系教師	郭丁維	
入學服務處長	姜泰安		職安系教師	藍崇翰	
人事室主任	葉佳益		環安系教師	林怡劭	
體育室主任	林成吉		幼保系教師	鄭瓊茹	
護理學院院長	謝政蓉		醫管系教師	陳自治	
醫事學院院長	楊瑋麟		寵美系教師	侯瑞雪	
民生學院院長	劉保文		運休系教師	盧彥丞	
			通識教師	盧麗慧	

中華醫事科技大學 112年度教育部獎補助發展經費

第1次(核定版)專責小組會議 議程

開會時間：中華民國112年05月25日（星期四）中午12時

開會地點：J208

主持人：孫逸民校長

出席人員：如簽到單

會議記錄：翁育萍

宣布開會

主席致詞

報告事項

討論事項

討論112年度教育部私立技專校院「校務發展及年度經費修正支用計畫書」之資本門與經常門金額分配、申請項目變更。

臨時動議

1. 專責會議通過後，請經常門萬元以下物品申請單位盡快完成專案申請及請購程序，以利總務處採購流程之進行。
2. 公佈112年核定版支用計畫書委員審查意見，請參考附件5。擬請各相關單位協助於5月26日前完成112年獎補助支用計畫書審查綜合意見回覆，以利修正支用計畫書能於5月31日前完成報部。
3. 公佈111年度各單位獎勵補助經費資本門與經常門萬元以下預算與決標金額差異超過50%，請參考附件6。

散會

附件

1. 112年度第1次(核定版)專責小組會議提出修正前後對照表(附件1)。
2. 112年度教育部獎勵補助經費預估版與核定版比較(附件2)。
3. 112年度教育部獎勵補助經費經費門流用規劃(附件3)。
4. 112年度獎補助經費經常門經費規劃明細表(附件4)。

112年度第1次(核定版)專責小組提出修正前後對照表(附件1)

修正後			修正前												
校務 先序 方式	校務 先序	項目名 稱	規格	數量 (含 單位)	預估單價	用途	校務 先序	項目 名稱	規格	數量 (含 單位)	預估單 價	預估總價	用途	單位	
		112- 18- 145 聯合桌	<p>1. 尺寸: W180*D60*H74cm(±2cm)</p> <p>2. 桌面立柱圓板厚度1.8m/m, 外徑為30x70m/m圓圓管。</p> <p>3. 桌腳下柱圓板厚度1.8m/m, 外徑為30x60m/m圓圓管, 外徑焊球6.0 m/m圓板補強, 增加下柱強度, 使用與圓立柱焊球更牢固。</p> <p>4. 椅板桌圓板厚度1.2m/m, 外徑為25x25m/m正方管, 25x50m/m圓圓管共2支與桌腳立柱焊球固定, 不可用螺絲固定。</p> <p>5. 桌腳組件立柱與下柱組合方式, 使用反拉力固定方法絕不脫落鬆動。(圓板厚度6.0m/m, 圓形螺管φ11m/m, 螺絲固定φ8m/m。)</p> <p>6. 桌面板框架圓板厚度1.2m/m, 規格25x25m/m, 椅架雙邊U形槽內, U形槽件補強, 圓板厚度2.5m/m。</p> <p>7. 前邊板圓板厚度0.7m/m以上, 沖φ5m/m螺孔, 支撐槽板螺絲φ6m/m, 前邊板螺絲勾方式, 可更換。</p> <p>8. 轉軸: 四轉軸有煞車裝置, 有效防止定位後滑動。</p> <p>9. 調整氣壓柱: 調整椅支撐桌板, 調整時不費力, 收納更為方便(氣壓柱心φ10m/m, 外徑φ22m/m)。</p> <p>10. 桌面板功能: 桌面板可傾90度傾斜向上掀起, 整齊收納, 使空間更多。</p> <p>11. 安全性功能: 桌面板放下使用與掀起時, 兩者皆設有圓管安全扣勾, 另設有固定桌面板定位安全門, 防止突然掀起, 確保桌面板穩固。</p> <p>12. 微調功能: 桌腳立柱設計有微調螺絲, 做上下微調時, 桌面板不需掀起, 桌面板和立柱前支撐點更為緊合。</p> <p>13. 椅腳實物架: 實物架圓板厚度1m/m, 規格12.5m/m正方管, 雙邊吊架, 圓板厚度2.5m/m, 固定在桌面板框架上。</p> <p>14. 桌面板: 厚30m/m帶合板面貼木紋色美耐板, 前後彎曲成型</p> <p>15. 為確保學校使用安全, 得標廠商需檢附出廠證明書及一千萬產品責任保險單(被保險產品名稱中有折合桌)</p>	15/ 張	5,600	買動課教學/學生使用									

使用
單位
印

112-18-146	折台椅	<p>1.尺寸：W445*D495*H785mm(±10mm)。顏色：黑色</p> <p>2.主體結構採用 14*23.8*11.2mm 之橢圓形鐵管，以優質鋼釘腳合成型CNS 12681-15421 之國家正字標準及 BSEN 15373:2018 認證強度、耐久性及安全性測試-檢附報告。3.椅子表面(鐵管部份)為高潔粉體烤漆，耐曬蝕，且桌椅附掛錫鍋八大重金屬之測試報告。</p> <p>4.座/椅墊採用耐衝擊多元素化學聚丙烯(PP)材質</p> <p>5.座墊以 PP 材質製成，可配合搭配膠腳套，亦可包邊其腳架避免刮傷及腳墊後之另亦經常附長條型膠可配合搭配膠腳套，亦可包邊其腳架避免刮傷及腳墊後之輕巧及摺疊之功能。</p> <p>6.本椅結構強度可重 510kg 破壞測試標準</p> <p>7.標準採用最新雙元素化學，原原認證標準功能</p> <p>8.為確保品質銷收時須檢附：</p> <p>(1)標的產品 CNS15421 正字標記證書- (需具有 TAF 認證成績ISO/IEC 17025:2018 之合格檢驗中心出檢及經濟部標檢局或其他具公信力的檢驗單位開立符合 CNS15421-S1252 之折疊椅規範之全項目產品規格合格報告)</p> <p>(2)為求椅子使用安全性須產出學校用椅 CNS12681 品質證書以確保品質及檢附家器 BSI728:2001 6.8 之測試報告書及 510kg 測試報告。</p> <p>(3)此椅取得 BIFMA X5.1-2017 第 06、07、10、11、15 之測試報告</p> <p>(4)八大重金屬 EN 71 PART 3 之檢測規範報告</p> <p>(5)需檢附 ISO 9001 品質認證書、及 ISO 14001 環境管理認證書符合 ISO9001</p>	45/張	580	26,100	實錄課教學/學生使用	軟教學設備
112-18-147	美容推車	<p>1. 尺寸：W83*D60*H37cm(±5cm)</p> <p>2. 15Kg(±5%)</p>	25/張	1,650	41,250	實錄課教學/學生使用	生物醫學美容保健器材
112-17-025	吸頂型電梯攝影機	<p>攝錄元件：1/2.9" CMOS；解析度：1080P @ 30FPS；鏡頭選擇：1.8mm；有效像素：1920(H)×1080(V)；系統制式：PAL/NTSC；日夜模式：外部控制(默認)/自動/彩色/黑白；背光補償(BLC)：自動；自動白平衡(AWB)：自動；同步系統：Internal；系統掃描：2:1 交錯掃描；訊號制式：48dB (自動增益控制:開)；電子快門(AES)：Auto/1/30 ~ 1/500,000秒；最低照度：0.001 LUX/F1.2；影像輸出：AHD/TVI/CVI/CVBS (出廠設定:AHD 模式輸出)；IR Cut：有；同軸電纜傳輸距離：300公尺；雙絞線傳輸距離：100公尺；語言：中文/英文；OSD類型：UTC功能；紅外LED投射距離：陣列式6顆 LED，約20~30米 (850nm)；工作條件：溫度：-20°C ~ +60°C，濕度：90%RH；電源供應：DC 12V ±10%；耗電量：IR OFF 60 mA (Max) / IR ON 400mA (Max)；外形尺寸 (直徑x高)：70mm x 135mm；重量：410g</p>	1支	9,900	9,900	學生宿舍使用	

112-17-025	2MP全 景攝影 機	傳感器：1/2.9 "CMOS；解析度：1080P @ 30FPS；鏡頭選擇：1.8mm；有效像素：1920(H)x1080(V)；系統制式：PAL/NTSC；日夜模式：外部控制(默認)/自動/彩色/黑白；背光補償(BLC)：AUTO；自動白平衡(AWB)：AUTO；訊號雜訊比：≥ 48dB (自動增益控制:關)；電子快門(AES)：Auto/1/30 ~1/500,000秒；系統選擇：2:1 交錯掃描；最低照度：0.001 Lux (F1.2 AGC ON)；影像輸出：AHD / TVI / CVI / CVBS可切換；IR Cut：有；紅外線投射距離：18顆微晶燈，約15-20M；同軸電纜傳輸距離：300公尺；雙絞線傳輸距離：100公尺；Language語言：繁體中文/英文/等；O.S.D.選擇：UTC功能；工作條件：溫度：-20°C ~ +60°C；濕度：85%RH；電源供應：DC 12V ±10%；耗電量：IR OFF 70 mA (Max) / IR ON 400mA (Max)；外觀結構：塑膠型外殼；外形尺寸 (直徑x高)：70 x 88 mm；重量：200g	20支	3,300	66,000	學生宿舍 使用
112-17-026	5MP紅 外攝影 機	攝錄元件：SONY 1/2.8 "500萬CMOS；解析度：2560(H)x1920(V)500萬 4:3畫面；2560(H)x1440(V)400萬16:9畫面；鏡頭選擇：5M Board Lens 4mm / F1.8系統制式：PAL / NTSC；防水等級：SGS IP67；日夜模式：外部控制(默認) / 自動 / 彩色 / 黑白；背光補償(BLC)：自動；自動白平衡(AWB)：自動；系統選擇：2:1 交錯掃描；電子快門(AES)：Auto/1/30 ~1/500,000 秒；最低照度：0.001 LUX / F1.2；影像輸出：AHD / TVI / CVI/CVBS 可切換；IR Cut：有；影像輸出：1.0 Vp-p / 75 ohm composite；同軸電纜傳輸距離：300公尺；雙絞線傳輸距離：100公尺；語言：繁體中文/ITALIANO/ENGLISH；OSD選擇：UTC功能；紅外LED投射距離：大功率陣列6 IR LEDs,約60-80M；工作條件：溫度：-20°C ~ +60°C；濕度：90%RH；電源供應：DC 12V ±10%；耗電量：IR OFF 90 mA (Max) / IR ON 700mA (Max)；外形尺寸 (直徑x高)：316mm x 135mm x106mm；重量：About 1.35kg	5支	5,200	26,000	學生宿舍 使用
112-17-027	5MP紅 外攝影 機	系統制式：PAL / NTSC；防水等級：SGS IP67；日夜模式：外部控制(默認) / 自動 / 彩色 / 黑白；背光補償(BLC)：自動；自動白平衡(AWB)：自動；系統選擇：2:1 交錯掃描；電子快門(AES)：Auto/1/30 ~1/500,000 秒；最低照度：0.001 LUX / F1.2；影像輸出：AHD / TVI / CVI/CVBS 可切換；IR Cut：有；影像輸出：1.0 Vp-p / 75 ohm composite；同軸電纜傳輸距離：300公尺；雙絞線傳輸距離：100公尺；語言：繁體中文/ITALIANO/ENGLISH；OSD選擇：UTC功能；紅外LED投射距離：大功率陣列6 IR LEDs,約60-80M；工作條件：溫度：-20°C ~ +60°C；濕度：90%RH；電源供應：DC 12V ±10%；耗電量：IR OFF 90 mA (Max) / IR ON 700mA (Max)；外形尺寸 (直徑x高)：316mm x 135mm x106mm；重量：About 1.35kg	25支	3,500	87,500	學生宿舍 使用

使用
單位
提出
預算
部門
表17
共5頁

監視
器
(第
二卷
含)

112-
15-
022

51支 2MP全景攝影鏡頭(含安
裝及材料)

1批

190,500

190,500

學生
宿舍
使用
生活
輔導
組

		<p>系統制式：PAL / NTSC；防水等級：SGS IP67；日夜模式；外部控制(點控) / 自動 / 彩色 / 黑白；背光亮度(BLC)：自動；自動白平衡(AWB)：自動；系統掃描：2:1 交錯掃描；電子快門(AES)：Auto 1/1/30 ~ 1/500,000 秒；最低照度：0.001 LUX / F1.2；影像輸出：AHD / TVI / CVI / CVBS 可切換；IR Cut：有；影像輸出：1.0 Vp-p / 75 ohm composite；同軸電纜傳輸距離：300 公尺；雙絞線傳輸距離：100 公尺；語言：繁體中文/ITALIANO/ENGLISH；OSD 菜單：UTC功能；紅外 LED 投射距離：大功率陣列 IR LEDs, 約 60-80M；工作條件：溫度：-20°C ~ +60°C · 溼度：90%RH；電源供應：DC 12V ±10%；耗電量：IR OFF 90 mA (Max) / IR ON 700mA (Max)；外形尺寸 (寬×高)：316mm x 135mm x 106mm；重量：About 1.35kg</p>	25支	3,500	87,500	學生宿舍使用				
使用單位提出價格修正	112-15-20	<p>戶外全彩字幕機 P6mm 顯示顏色:雙面全彩 顯示面積:(H)32cm x (W)48cm 外框材質:黑色金屬外框 傳輸方式:無線傳輸 WIFI(控制須持2公里以上) 傳輸電壓:AC220V LED字幕機維修方式:前維修 以上機台自安裝測試完工日起保固期:壹年 1個/控制卡1組/膠框組裝+線材1式設備安裝(含字幕機專用鐵架、含安裝及立架安裝店舖配置) 商品皆已投保運輸及廣告物責任險 (1)LED型式:SMD LED · (2)LED Pixel:P6mm(含)以下 · (3)水平可視角度≥140度 · 垂直可視角度≥140度 · (4)最大亮度Maximum Brightness)：≥4000cd/m2 或nits(含)以上 · (5)亮度控制：須支援調光 · 可屬電腦控制調節 · (6)色彩階層：RGB各色 14bit(含)以上 · (7)LED 螢幕畫面掃描頻率：≥1,920Hz(含)以上 · (8)靜態對比度：≥800:1 或動態對比度 9000:1 (9)LED使用壽命：≥100,000 小時(常溫) · (10)安規：FCC或CE(需出示當地證明書) · 系統 · 編輯等操控軟體不得使用中 國 大陸 廠 牌 產品 · (11)投標時須檢附(字幕機台灣廠牌專利證明) 得標書影本 (12)承辦字幕機之鋼骨架構/基礎等工程 · 由得標廠商評估鐵架力/抗風/抗震等係數 · 完工後由得標廠商負責鋼骨架構安裝之責 ·</p>	1座	180,000	180,000	教育學習及活動使用	1座	180,000	180,000	軟硬體學習及活動使用
		<p>72字(單面)燈點間距：10mm 模組點陣：16 dot x 32 dot 字 元尺寸：16m x 32cm 燈體晶 元：全彩應用類別：戶外外 網尺寸(高×寬)約：42cm x 586cm 顯示面積(高×寬) 約：32cm x 576cm 顯示方 式：單面高2*寬18塊 36塊 外框材質：鍍鋅鋼板烤漆箱體 厚度:20公分 1個/控制卡 1 組/膠框組裝+線材 1 式設備 安裝(含支架五金配件、定時 器)及立架安裝電源配置(含安 裝)</p>								

	數位講桌(含顯示器及螢幕)	<p>一、資訊講桌</p> <p>A. 講桌主體採用 1.6~2.0mm 鋁板結構強化設計，金屬表面採用防靜電烤漆處理。</p> <p>B. 可安裝一般 15 ~ 22 吋 LCD 液晶螢幕，平面強化玻璃，並具有下滑式調整仰角功能，可任意調整觀看角度(20~40 度)，螢幕尺寸適用範圍可達(W)520 x (H)370mm，耐安全。</p> <p>C. 具有 190mm*580mm 操作平台，講桌整體尺寸(閉合狀態)：(W) 600mm (D) 595mm (H) 1120mm，操作台面高度 920mm，符合人體操作。</p> <p>二、中控系統</p> <p>A. 酒精按鍵式操作面板，防滴水，可更換，具 LED 燈號顯示設備狀態。</p> <p>B. 6 路獨立可編程紅外線發射介面，2 路獨立可編程 RS-232 控制介面，1 路合併可編程 RS-485 控制介面，2 路 I/O 介面，2 相 DC-12V 輸出。</p> <p>三、一般型電腦及螢幕：</p> <p>電腦主機採用規格：參考型號:ASUS Pro E500 G7</p> <p>A. 中央處理器:The 11th generation intel® Core™ i7 processors、核心晶片組:intel® W580 Chipset</p> <p>B. 記憶體本案提供: 8GB DDR4-3200 記憶體2支</p> <p>C. 本案提供: 1TB SATA 7200RPM 硬碟+450GB SSD</p> <p>D. 作業系統:Windows® 10PRO</p> <p>顯示系統:</p> <p>A. 採用低輝度螢幕，支援主機板內建 10/100/1000Mbps 網路卡，支援 PXE 網路 網路橋樑</p> <p>及大量部安裝。</p> <p>B. 具備作業系統保護功能，採用 Windows UEFI 64 位元，支援立即重啟，支援 GPT 磁碟分割表，可同時保護兩個以上磁碟最多 6 顆，分割區最大容量 4T。</p> <p>螢幕：21.5吋彩色液晶顯示器</p> <p>A.尺寸：採用IPS (In-Plane Switching、極向電場效應) LED(Light-Emitting Diode)(發光二極體)背光模組TFT-LCD21.5吋，解析度：1920x1080 @60Hz</p>	11台	85,000	935,000	E化教學使用	資訊中心
使用單位提出新申請	5000流明雷射投影機	<p>5000流明雷射投影機: 1.電源供應：100~240V AC (50/60Hz) 2.液晶板系統：0.63" LCD x3 (4:3 aspect ratio) 3.解析度：XGA (1024x768) 4.亮度：5000流明 6.對比：1500000:1 (動態模式) 7.畫素數：2,359,296 pixels (1024x768x3) 8.光源：雷射二極體，壽命可達2萬小時(正常模式)，9.鏡頭：F1.6~1.76 f=19.158~23.018mm (投射比1.48~1.78) 10.須附原廠開立之產品證明書，機器本體保固5年，新機光源保固5年或20000小時，以先到者為準，11.須檢附零件五年供應無缺證明及原廠連帶保固證明，含吊架，線路配置安裝與講桌系統整合設定。</p>	10台	45,000	450,000	E化教學使用	資訊中心
	150吋電動布幕	<p>150吋電動布幕 1.型式：電動式，2.尺寸：150吋，3.布幕材質：(1)潔白、完全無接縫布幕，(2)底幕採用合纖維，並具防霉及防火阻燃功能，(3)四邊黑邊，4.增益值：1.1，5.理想視角：左右各80°，6.外殼：外殼為防銹蝕金屬並附兩端側蓋，堅固並容易收納布幕，7.馬達：(1)軸心馬達，(2)符合UL、CE安規，請認明ROHS環保安規認證，(3)跟單機軸具有防震及防晃裝置，8.電源規格：AC 110V~120V。</p>	10隻	15,000	150,000	E化教學使用	資訊中心

附件2

原報部經費比例

	已向教育部申請 資本門金額	已向教育部申請經常門 金額	獎補助共申請
金額	22,500,000	22,500,000	45,000,000
比例	50.00%	50.00%	

	資本門自籌款	經常門自籌款(可調整)	自籌款總額	占獎補 助總額
金額	3,631,768	2,500,000	6,131,768	13.63%
比例	59.23%	40.77%		

	資本門經費共	經常門經費共	總經費
金額	26,131,768	25,000,000	51,131,768
	51.11%	48.89%	

45

	獎勵補助款	自籌款
占總金 額比率	88.0%	12.0%

本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

規劃流用變更後經費比例

	資本門流入後金額	經常門流出後剩餘金 額	獎補助共核定
金額	21,553,512	14,369,008	35,922,520
比例	60.0%	40.0%	

	資本門自籌款(可調整)	經常門自籌款(可調整)	自籌款總額	占獎補 助總額
金額	1,972,361	1,619,891	3,592,252	10.0%
比例	54.9%	45.1%		

	資本門經費共	經常門經費共	總經費
金額	23,525,873	15,988,899	39,514,772
比例	59.5%	40.5%	

	獎勵補助款	自籌款
占總金 額比率	90.9%	9.1%

經資門流用規劃(附件3)

補助款年度核定	資本門	經常門	總金額
112	17,961,260	17,961,260	35,922,520
截至112/5/22統計，112年資本門實際完成採購金額	17,426,328		
尚未完成採購金額	4,564,045		
(資訊中心要提出的設備申請)數位講桌11台，935000 單槍 10台，450000 電動布幕 10隻，150000	1,535,500		
總金額	23,525,873	3,592,252	規劃經常門 流用至資本 門金額
未來可使用的資本門標餘款	182,990		

學務處目前執行經費	356,850
學務處至少需執行經費	431,070
流入20%後的資本門補助款	21,553,512
流入20%後的資本門自籌款	2,155,351
流用後可用資本門金額	23,708,863
需要支用資本門金額	23,525,873
調整後資本門自籌款	1,972,361

經常門應調整部分	
流用經常門補助款3592252至資本門，因此經常門剩餘	14,369,008
經常門自籌款	1,619,891
自籌款總額	3,592,252

【附表8】112年度經常門經費支用項目表(請另填寫【附表16】)(附件4)

項目		獎勵補助款			
		預估獎勵補助		自籌款	
		金額	比率(%)	金額	比率(%)
一、改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費60%以上)	新聘(三年以內)專任教師薪資(備註1)	3,470,996	24.16%	0	0.00%
	提高現職專任教師薪資(備註1)	3,000,590	20.88%	0	0.00%
	現職專任教師彈性薪資(備註1)	0	0.00%	0	0.00%
	推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)	1,000,000	6.96%	0	0.00%
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	1,000,000	6.96%	0	0.00%
	研習(包括學輔相關政策之研習、系群服務及深度實務研習)	250,000	1.74%	0	0.00%
	進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位)	150,000	1.04%	0	0.00%
	升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	250,000	1.74%	0	0.00%
	小計	9,121,586	63.48%	0	0.00%
	二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上)	外聘社團指導教師鐘點費	120,000	0.84%	119,891
學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(備註2)(請另填寫【附表		250,240	1.74%	0	0.00%
其他學輔相關工作經費		109,760	0.76%	0	0.00%
小計		480,000	3.34%	119,891	7.40%
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)	100,000	0.70%	0	0.00%	
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表18】)	2,667,422	18.56%	0	0.00%	
五、其他	電子資料庫訂閱費用(備註3)(請另填寫【附表19】)	2,000,000	13.92%	1,500,000	92.60%
	軟體訂購費用(備註3)(請另填寫【附表19】)	0	0.00%	0	0.00%
	其他(備註4)	0	0.00%	0	0.00%
	小計	2,000,000	13.92%	1,500,000	92.60%
六、兼任師資授課鐘點費(備註5)	0	0.00%	0	0.00%	
七、提升學生留用合作機構(備註6)	0	0.00%	0	0.00%	
總計	14,369,008	100.00%	1,619,891	100.00%	

111年度各單位獎勵補助經費資本門與經常門萬元以下預算與決算金額差異超過50%(附件6)

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	決標金額	差異率	差異說明	用途說明	使用單位	備註	減扣金額(元)
111-11-044	半側頭部模型	1	組	35,000	35,000	15,000	0.57	超過50%	教學用	調理保健技術		
111-11-045	神經系統模型	1	組	30,500	30,500	15,000	0.51	超過50%	教學用	調理保健技術		

112年度第1次(核定版)專責小組決議修正前後對照表

修正後		修正前											
序號	項目名稱	規格	數量(含單位)	預算金額	受檢設備	用途	校對先序	項目名稱	規格	數量(含單位)	受檢設備	用途	單位
112-18-145	綜合架	<p>1. 尺寸: W180*D60*H74cm(±2cm)</p> <p>2. 桌面立柱間距1.8m/m, 外徑為30x70m/m鋼圓管。</p> <p>3. 桌面立柱間距1.8m/m, 外徑為30x60m/m鋼圓管, 外徑伸縮6.0 m/m鋼板間接, 增加下柱滑槽, 能與桌面立柱滑槽緊密咬合。</p> <p>4. 桌面桌面間距1.2m/m, 外徑為25x25m/m正方管, 25x50m/m鋼圓管共2支與桌面立柱滑槽咬合, 不可再螺絲固定。</p> <p>5. 桌面間接立柱與下柱咬合方式, 使用反力固定法使不能震動。(鋼板厚度6.0m/m, 垂直厚度1.1m/m, 鋼板厚度8m/m,)</p> <p>6. 桌面桌面間距1.2m/m, 伸縮25x25m/m, 垂直厚度6m/m, U形鋼在鋼板間接處2.5m/m。</p> <p>7. 前橫板間距0.7m/m以上, 垂直厚度6m/m, 前橫板咬合方式, 可旋轉。</p> <p>8. 橫板: 鋼板間距有調整裝置, 有防止空位滑動。</p> <p>9. 橫板間距: 調整支撐橫板, 橫板間距力, 收納板為方管(鋼管中心e 10m/m, 外徑e 22m/m)。</p> <p>10. 桌面高度: 桌面板可的50度調整或向上調整, 靜音收縮, 靜音調整。</p> <p>11. 安全防碰撞: 桌面板放下後自動鎖死, 防止桌面板傾斜, 防止桌面板傾斜, 防止桌面板傾斜, 防止桌面板傾斜, 防止桌面板傾斜。</p> <p>12. 靜音防碰: 桌面立柱設計有防碰撞, 使上下滑動時, 桌面板不震動, 桌面板不震動, 桌面板不震動。</p> <p>13. 靜音防碰: 桌面間距1.1m/m, 伸縮12.5m/m正方管, 垂直厚度, 鋼板厚度2.5m/m, 固定在鋼板間接處。</p> <p>14. 桌面板: 有30m/m垂直厚度, 桌面板不震動, 桌面板不震動, 桌面板不震動。</p> <p>15. 高層作業安全, 無障礙面, 防止出廠前及一千元(價格另議)(價格另議)</p>	15/張	5,600	84,000	實驗室/學生專用	校對先序	項目名稱	規格	數量(含單位)	受檢設備	用途	單位

<p>1. 尺寸：W445*H495*D95mm(±10mm)；顏色：黑色</p> <p>2. 主機殼採用 14*23.8*11.2mm 之無塵防塵機殼以確保錄影畫面清晰CNS 12681-15421 之要求正字標准及 BSEN 15373:2018 等項列列，耐久性及安全性能測試-抽回報告。3. 兩子架(可選部分)為確保錄影清晰-旋轉機身-具備特約項八大壽命之測試報告。</p> <p>4. 座/旋轉器與底座等零件皆採用化學化處理(PP)材料</p> <p>5. 旋轉以 PP 材質製作，可配合攝影機顏色為銀色等，亦可選擇其旋轉器與底座之功能與旋轉器底座等零件皆採用化學化處理(PP)材料</p> <p>6. 本機殼重量僅 510kg 旋轉器重量</p> <p>7. 旋轉器與底座等零件皆採用化學化處理(PP)材料</p> <p>8. 為確保產品品質與壽命，本機殼採用以下標準：</p> <p>(1) 機殼材料：CNS15421 正字標准；(2) 機殼材料：CNS15421 正字標准；(3) 機殼材料：CNS15421 正字標准；(4) 機殼材料：CNS15421 正字標准；(5) 機殼材料：CNS15421 正字標准</p> <p>(1) 機殼材料：CNS15421 正字標准；(2) 機殼材料：CNS15421 正字標准；(3) 機殼材料：CNS15421 正字標准；(4) 機殼材料：CNS15421 正字標准；(5) 機殼材料：CNS15421 正字標准</p> <p>(1) 機殼材料：CNS15421 正字標准；(2) 機殼材料：CNS15421 正字標准；(3) 機殼材料：CNS15421 正字標准；(4) 機殼材料：CNS15421 正字標准；(5) 機殼材料：CNS15421 正字標准</p> <p>(1) 機殼材料：CNS15421 正字標准；(2) 機殼材料：CNS15421 正字標准；(3) 機殼材料：CNS15421 正字標准；(4) 機殼材料：CNS15421 正字標准；(5) 機殼材料：CNS15421 正字標准</p>	<p>45/磅</p> <p>580</p> <p>26.100</p> <p>實驗室/學生使用</p>	<p>實驗室/學生使用</p>	<p>實驗室/學生使用</p>	<p>實驗室/學生使用</p>	<p>實驗室/學生使用</p>	<p>實驗室/學生使用</p>	<p>實驗室/學生使用</p>	<p>實驗室/學生使用</p>	<p>實驗室/學生使用</p>	<p>實驗室/學生使用</p>	<p>實驗室/學生使用</p>	<p>實驗室/學生使用</p>	<p>實驗室/學生使用</p>	<p>實驗室/學生使用</p>	<p>實驗室/學生使用</p>	<p>實驗室/學生使用</p>	<p>實驗室/學生使用</p>
<p>112-18-146</p>	<p>112-18-147</p>	<p>112-17-026</p>	<p>112-17-026</p>	<p>112-17-026</p>	<p>112-17-026</p>	<p>112-17-026</p>	<p>112-17-026</p>	<p>112-17-026</p>	<p>112-17-026</p>	<p>112-17-026</p>	<p>112-17-026</p>	<p>112-17-026</p>	<p>112-17-026</p>	<p>112-17-026</p>	<p>112-17-026</p>	<p>112-17-026</p>	<p>112-17-026</p>

<p>53</p>	<p>112-14-013</p>	<p>校面安全 (交換器 新)需求</p>	<p>112-15-013</p>	<p>校面安全 (交換器 新)需求</p>	<p>2組</p>	<p>71,500</p>	<p>143,000</p>	<p>校面安全 (交換器 新)需求</p>	<p>校面安全 (交換器 新)需求</p>
<p>112-14-014</p>	<p>校面安全 (交換器 新)需求</p>	<p>112-15-014</p>	<p>校面安全 (交換器 新)需求</p>	<p>1台</p>	<p>24,000</p>	<p>24,000</p>	<p>24,000</p>	<p>校面安全 (交換器 新)需求</p>	<p>校面安全 (交換器 新)需求</p>

(1) 1.28" CMOS 影像感測器
(2) 主鏡頭: 1080P (1920x1080) / 720P (1280x720)
(3) 副鏡頭: 720P (1280x720) . D1 (704x576 / 704x480) . CIF (352x288 / 240)
(4) 影像壓縮格式H.264 (轉碼前後) / JPEG (轉碼前後)
(5) 影像壓縮效率>97%
(6) 兩倍變焦變焦速度, 垂直感測
(7) 兩倍變焦方式對焦速度, 垂直感測
(8) 垂直感測時間可選擇每幀數字1/2/3 幀, 垂直感測位置上下
(9) 最大輸出速率300KM/h
(10) 最大輸出速率45°
(11) 內建多層白名單 (最大5000個車牌)
(12) 數位輸出端子2個
(13) 數位輸入端子2個
(14) RS485通訊端子2個
(15) 網通通訊端子1個 (10/100Mbps)
(16) USB端子1個
(17) 串接影像儲存卡1個 MicroSD 插槽
(18) 網路防護6KV
(19) 工作溫度 / 濕度 -30°C - 75°C / <95% 相對濕度 (非結露條件下)
(20) 防水等級IP65
(21) 尺寸 443x146x105 mm
(22) 重量 1.8KG
(23) 電力需求 AC 110V / 220V, 消耗電力 <5
a. 含安裝及運費
b. 含安裝及稅, 如欲瞭解請向廠商索取資料

(1) 1.28" CMOS 影像感測器
(2) 主鏡頭: 1080P (1920x1080) / 720P (1280x720)
(3) 副鏡頭: 720P (1280x720) . D1 (704x576 / 704x480) . CIF (352x288 / 240)
(4) 影像壓縮格式H.264 (轉碼前後) / JPEG (轉碼前後)
(5) 影像壓縮效率>97%
(6) 兩倍變焦變焦速度, 垂直感測
(7) 兩倍變焦方式對焦速度, 垂直感測
(8) 垂直感測時間可選擇每幀數字1/2/3 幀, 垂直感測位置上下
(9) 最大輸出速率300KM/h
(10) 最大輸出速率45°
(11) 內建多層白名單 (最大5000個車牌)
(12) 數位輸出端子2個
(13) 數位輸入端子2個
(14) RS485通訊端子2個
(15) 網通通訊端子1個 (10/100Mbps)
(16) USB端子1個
(17) 串接影像儲存卡1個 MicroSD 插槽
(18) 網路防護6KV
(19) 工作溫度 / 濕度 -30°C - 75°C / <95% 相對濕度 (非結露條件下)
(20) 防水等級IP65
(21) 尺寸 443x146x105 mm
(22) 重量 1.8KG
(23) 電力需求 AC 110V / 220V, 消耗電力 <5
a. 含安裝及運費
b. 含安裝及稅, 如欲瞭解請向廠商索取資料

(1) Android 手持機, 內建 RFID ISO18000 讀頭
(2) 內建 4G 與 WIFI 上網介面
(3) 可在傳統內網的情況下增加單張 RFID 貼紙是否已綁註冊, 車主姓名與註冊資料, 並送到車牌

(1) Android 手持機, 內建 RFID ISO18000 讀頭
(2) 內建 4G 與 WIFI 上網介面
(3) 可在傳統內網的情況下增加單張 RFID 貼紙是否已綁註冊, 車主姓名與註冊資料, 並送到車牌

	資訊中心				11台	85,000	935,000	E化設備 費用																																																			
112-11-129	資訊中心	112-11-129	112-11-129	112-11-129	10台	45,000	450,000	E化設備 費用																																																			
112-11-131	資訊中心	112-11-131	112-11-131	112-11-131	10台	15,000	150,000	E化設備 費用																																																			

112- 111- 087	一級特 標記帶 電腦	1. 本系列機以臺灣銀行共同供應標約LP5-110028電腦給機三組第13項之規格，並約保證條款為主要規格。 2. 產品型號：ASUS參考型號：B1508C (下同產品) A. CPU: Intel® Core™ i7-1165G7 Processor 2.8 GHz (12M Cache, up to 4.7 GHz, 4 cores) B. 作業系統: Windows 10 Pro C. LCD 尺寸 (顯示屏) 15.6吋; FHD (1920 x 1080) D. 顯示卡: Intel Iris Xe Graphics E. 記憶體(內建/最大) 本系列機8G DDR4 2666MHz(含以上)最大可擴充至32GB F. 儲存空間: 512GB M.2 NVMe™ PCIe® 3.0 SSD 3. 提供智慧屏應用保護套 4. 為符合政府環保政策，特附環保膠帶黏貼標籤。 15吋筆記型電腦Intel Core i7-11800H(無光碟機) (Windows作業系統)共同供應標約LP5-110028電腦給機三組第15項之參考品類：ASUS參考型號：FX706H 記憶體16GB*2支(含原廠安裝)	2台	29,000	58,000	提供 學生 性別 年齡 分組 討論 條件	特選 教室 中心
112- 111- 092	高階特 標記帶 電腦	15吋筆記型電腦Intel Core i7-11800H(無光碟機) (Windows作業系統)共同供應標約LP5-110028電腦給機三組第15項之參考品類：ASUS參考型號：FX706H 記憶體16GB*2支(含原廠安裝)	2台	42,500	85,000	提供 教師 專業 討論 條件。	資訊 中心
112- 111- 108	智慧屏 系列機	1. 尺寸：長32.4 x 寬24 x 厚12 cm±2cm， 2. 功率：180W，3相電：4MHz， 3. 輸入電源：AC 110V ~ 220V 50Hz / 60Hz， 4. 內置物：主機、遙控器、電源線、管理*5、磁碟。 5. 非侵入式的超聲波動態測量系統在本機前置的距離傳感(SMAS)，測量皮膚受壓吸收率，快速測測原蛋白增生，達到輪廓緊緻及美白的效果，各種非侵入式、無痛、無傷口、無修復期、高安全性的保養程序，每次即可恢復正常作息，更取代傳統電波拉皮技術。 6. 認證保證： 授權13.0mm， 授權8.0mm， 授權4.5mm， 授權3.0mm， 授權1.5mm。	6台	117,600	705,600	專業 美容 討論 條件	生物 醫學 及生 理學 特社
112- 111- 109	冰肌無 痛美容 機	1. 高配款opt冰肌無痛美容機， 2. 內置物：主機*1、360度光燈頭*1(無痛玻璃片)、電源線*1、護目鏡*1、附帶*1、加水漏斗*1， 3. 主機尺寸：(長45cm*寬42cm*高103cm)±10%， 4. 輸入電源：110V， 5. 功率：1700W，	3台	110,000	330,000	專業 美容 討論 條件	生物 醫學 及生 理學 特社

112-14-005	指紋機	人臉辨識指紋辨識裝置：Multi-Bio800 / 語音語：高解析紅外線紅外線 / 顯示：4.3 英寸觸控式螢幕 / 臉部識別裝置：1500 萬像素 3000 萬像素 / 相機裝置：2000 萬像素 5000 萬像素 / 螢幕半徑：10000 萬 / 主動記錄裝置：1000000 條 / 攝影電池：2000mAh / 通訊方式：TCP/IP, RS232/485 / USB-HOST, 藍牙 USB-HOST 介面 / 主動功能：外接定時器、夏令時、記錄查詢、工作代碼、短信、門禁功能；被記錄者門禁功能，可被配置門禁功能 / 其它可選功能：WiFi, GPRS, 後備電池，串口列印, Mifare 卡, HID 卡, iClass 卡 / 電源：12V 3A / 尺寸：長約 16.5cm，寬約 19.6cm，厚約 11.5cm / 指紋辨識法原本 Finger Vx10.0 / 刷型辨識法原本 Face Vx7.0 需專業人員安裝 8.125 需管理使用	5 座	23,625	118,125	生理管理費用	生納
112-14-003	高階型 14- 吋型電腦	15吋筆記型電腦Intel Core i7-11800H(無光碟機)(Windows作業系統)共同供購契約LPS-110028電腦設備第三類第15項次等產品ASUS 參考型號FX706H 記憶體16GB*2支(含原廠規格安裝)	2台	42,500	85,000	自主性生理運作費用	生理
112-17-001	每組式 17- 吋屏	長度：110-200cm (不含掛牆) / 重量：約4cm/配合支牆壁使用	20座	150	3,000	於生理學及生理運作費用	生理
112-17-002	交換機	高度約70cm，底座長度約36cm，PE硬質，重量約0.9kg	30座	200	6,000	於生理學及生理運作費用	生理
112-17-003	6格櫃	120W*60D*180H (cm)，盒深4層，每層均附木心板，加1支噴嘴特	3座	6,200	18,600	於生理學及生理運作費用	生理
112-17-004	全網線 17- 吋型	88W*51D*178H (cm) / *每格含吊架管及一片固定式承板 / *每格備附2支線	2座	6,350	12,700	於生理學及生理運作費用	生理
112-17-005	折疊椅	W465xD525xH775mm，塑膠	20張	550	11,000	於生理學及生理運作費用	生理
112-17-006	單邊櫃	14吋單邊DC高櫃 / 裝設DC鎖頭鎖牌 / 三層櫃體式 / 自動左右櫃門 / 兩折門板 / 定時開關 / 鎖能遙控	4台	1,500	6,000	於生理學及生理運作費用	生理

112-17-007	內含	25吋自動收折 / 收納尺寸: 34cm x 5cm x 5cm / 桌布需膠布 / 桌面到桌半厚 63.5cm / 桌面深寬度113cm / 適合新舊8k / 適合村寶寶理髮鏡 / 高亮防塵 UPF50+、UVA<5% / 99%防潑水	10份	550	5,500	新到 及送 動用	新到 及送 動用
112-17-008	90吋電 動投影 機	90吋方形電動布幕 / 可調尺寸W194公分xH125公分H / 黑綠鏡面安規CE認證 / 無散熱器雜音	1桿	8,000	8,000	新到 及送 動用	新到 及送 動用
112-17-009	白版	長180cm*寬120cm / 磁懸置白版 / 白版均可放置磁鐵	2張	3,000	6,000	新到 及送 動用	新到 及送 動用
112-17-011	多功能 墨粉機	功能: 列印/自動雙面列印/掃描/影印/傳真 / 轉錄: USB2.0 / 列印速度: 2400x600dpi/A4 / 列印速度: 30ppm / 掃描速度: 2400x600 dpi / 雙面列 印: 自動 / 記憶器: 32MB / 紙匣層: 標準紙匣層 - 250張, 多用途紙匣層 - 1 頁; 自動進紙器: 35頁 / 裝粉匣: 雙粉匣、感光鼓分離式 / 容量: 2行16位字 體 / 保固: 一年, 加價耗材另計	2台	9,800	19,600	新到 及送 動用	新到 及送 動用
112-17-012	展示書 架	96*150*180H(面框90*150cm) / 一面白版/一面布	1台	6,750	6,750	新到 及送 動用	新到 及送 動用
112-17-013	電腦器	外觀: 尺寸 95.9 mm x 52.2 mm x 27.6 mm (3.78" x 2.06" x 1.09") / 重量 130 g (4.59 oz) / 介面: USB接口 / 帶型3.5mm USB Type A / 傳輸介面: USB 2.0 / Wi-Fi 通訊標準 802.11n / 頻率 2.4 GHz / 存取容量: 內建64GB磁碟 / 碟 碟: 角度 130° (對角線) / 光碟 F/2.0 / 電壓: 電池電壓 (最大) 12 小時 電壓供應 (最大) / 輸入: AC 100V-240V, 50-60Hz / 輸出: DC 5V / 2A / 格 式: 檔案格式: Full HD 1080P, 每秒顯示幀數 60/30 fps / 影片格式: MP4 (H.264) / 操作管理: 工作溫度 -20°C (-4°F) ~ 65°C (149°F) / 儲存溫度 -25°C (-13°F) ~ 70°C (158°F) / IP等級 IP67 / 保固: 兩年有限保固 / 包裝內容: 產品 主體/3.5mm USB電音器/傳真器/360°旋轉背夾/專用磁吸夾 / 系統需求: 作 業系統Microsoft Windows 7 或更新版本 / macOS 10.14 或更新版本	1台	9,900	9,900	新到 及送 動用	新到 及送 動用
112-17-014	膠卷桶	大滾膠卷長方桶 / 180*75*72(cm) / 重量: 11.4Kg / 最大承重量: 70Kg	2張	1,500	3,000	新到 及送 動用	新到 及送 動用
112-17-015	專用紙 管	(一氧化硫濃度專用專用) / 8.1*1*80mm, 1,000個/箱	2箱	3,800	7,600	新到 及送 動用	新到 及送 動用

112-17-016	單向開	一氧化氮濃度測機專用	10支	650	6,500	軟屏顯示及遙控使用	生動
112-17-017	全片觸控筆	筆距 (mm) 50 / 產品內含: SEL50F18F / 公司貨	1盒	7,480	7,480	校內各項小型活動拍攝	生動
112-17-018	綠控三腳架	綠控三腳架 / 精巧輕便器材 / 產品內含: VCT-VPRI	1台	3,680	3,680	軟屏顯示及遙控使用	生動
112-17-019	藍牙式無線電	衛生安全指南 / 無線藍牙Bluetooth 5.0 / 藍牙傳輸Qualcomm aptX™ Low Latency / 靜音工作範圍 200 公尺* (在常野演播、沒有障礙物的地點) 200m (600 呎) / 產品內含: ECM-W28T	1台	5,980	5,980	軟屏顯示及遙控使用	生動
112-17-020	數位串流播放器	容量64GB / HDMI 2.1 / 802.11ax Wi-Fi 6, 四 MIMO 天線; 同吋響應 (2.4GHz 及 5GHz) / Thread / Gigabit 乙太網路 / 藍牙 5.0 無線技術 / IR 接收器 / 內建電源供應器 / 高解析度 64 位元處理的 A12 仿生晶片 / 內含: Apple TV 4K, Siri Remote, 電源線, Lightning 對 USB 轉接器, HDMI線	1台	7,980	7,980	軟屏顯示及遙控使用	生動
112-17-021	辦公椅	材質: 坐墊透氣網布, PU輪, 超合金腳 / 尺寸: 寬70-64cm 長70cm 高115-125cm / 腳層厚: 平均約100公斤內(個人使用)傾角可調整(靠背) / 椅背可掛衣服設計, 靠椅可旋轉10公分 / 椅機能調整全網辦公椅, 含安裝	10張	3,000	30,000	軟屏顯示及遙控使用	生動
112-17-022	六角形椅	透視性燈光, HomeKit 相容 / Internet 連線; 有些功能需要 Internet 連線 / 無線 / 電源: 交流電, 外接電源供應器 / 高度: 20 公分 / 7.75 吋 / 高度: 6 公分 / 0.24 吋 / 寬度: 23 公分 / 9 吋 / 重量: 208 公克 / 7.36 盎司 / 內容物: 六角形椅, 控制器, 電源供應器(請用電源, 110VAC 至 240VAC), 十區傳聲片, 九區固定板, 十區雙面固定膠帶, 快捷入門指南	3個	8,800	26,400	軟屏顯示及遙控使用	生動

六、獎助行政人員研習辦法

1.112 年度適用版本---自 106 年 1 月 24 日發布施行(行政人員出席業務研習處理要點)

中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點

96.09.21 行政會議審議通過

104.12.21 行政會議審議通過

106.01.24 行政會議審議通過

- 一、中華醫事科技大學（以下簡稱本校）為鼓勵行政人員學習新知，充實專業知識，以提升行政效能，並促進行政革新，訂定「中華醫事科技大學行政人員業務研習處理要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本校鼓勵行政人員經申請參加各公、民營機構所舉辦有助行政之各項與業務相關之會議、研習、座談、分享等活動。
- 三、經費補助
 - （一）報名費：每一課程以肆仟元為原則，超過則需以專案簽報校長核准。
 - （二）交通膳雜費：依本校教職員工差旅費規定支給。
 - （三）主辦單位有提供之部分，不再補助。
- 四、參加與業務相關之會議、研習、座談、分享，每人每年補助最高限額為參萬元。如因業務特殊需求，由學校指派參加之會議、研習、座談、分享，得專案簽報校長核准後予以補助。
- 五、申請程序

應備公務公差假簽准公文於完成業務研習後，併教職員出席業務研習心得報告單及出差旅費報告表，經單位主管簽核，報請校長核可後方得補助經費。
- 六、各項業務相關之會議、研習、座談、分享應於結束兩週內，將業務研習參加心得及支出單據送交人事室、會計室辦理核銷結案。未繳交業務研習參加心得者，不予補助。
- 七、本要點經費來源包括「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費」與學校配合款。
- 八、本要點經行政會議會議通過，報請校長核定後實施，修正時亦同。

七、獎助行政人員進修辦法

1.112 年度適用版本---自 107 年 9 月 20 日發布施行(職員進修學位獎助辦法)

中華醫事科技大學職員進修學位獎助辦法

91.04.17 實施
98.02.27 行政會議審議通過
99.02.12 行政會議修正通過
99.10.08 行政會議審議修正通過
105.5.30 行政會議審議修正通過
105.12.19 行政會議審議修正通過
107.9.20 行政會議審議修正通過

- 一、 本校為鼓勵職員終身學習，提升素質能力，特訂定本辦法。
- 二、 本辦法所稱職員係指本校編制內合格專任職員。所指進修係指利用下班時間在本校或至校外進修二種。
- 三、 進修人員須具備下列各條件：
 1. 在本校連續擔任編制內專任職務二學年以上。
 2. 最近二學年無品德不良紀錄、未受刑事處分及考核記過以上之懲罰。
 3. 最近二學年度之考核均列甲等以上。
- 四、 職員參加進修，應辦妥相關手續。進修時間不得佔用上班時間。並不得要求減少或免除其職責範圍內應盡責任，如有影響，必須辦理留職停薪。
擔任主管職務之職員參加進修，校方得調整為非主管職務。
同一單位同一時期僅限一人參加進修。但有特殊表現或需求者，得簽請校長核定。
- 五、 職員之進修，須經單位主管允許及單位相關會議之同意決議，並提交人事評審委員會會議審議通過後報請校長核准。其申辦作業流程如下：
 1. 每年一月底前將準備報考之進修計畫及進修申請表陳送單位主管同意後，送交人事室提請召開人事評審委員會會議審議通過後，陳請校長核准其進修。
 2. 經核准進修人員，應於七月底前繳交錄取通知單並至人事室簽訂「進修返校服務同意書」手續，逾期未完成手續者，視同放棄。
- 六、 本辦法申請進修者，應遵守下列規定：
 1. 留職停薪進修後，未能返校繼續服務或服務年限未達規定者，則服務年限每少一年須繳付相當三個月薪水之賠償金，餘依此類推(未滿一年以一年計算，以在職最後一個月之薪水為準)。
 2. 留職留薪未返校服務者，則應加倍追繳進修期間所領薪水。
 3. 職員進修期間每滿一年，需撰寫學習報告乙份並交至人事室留存備查。
 4. 如不能履行上述規定者，視為違約，除扣留其離職證明書外，並依法究辦。
- 七、 進修員工可以申請進修獎助，獎助金額即規定如下：
 1. 全額補助學分費與學雜費，但每年最多不超過五萬元。
 2. 修業獎助期限：博士班五年、碩士班三年、四技(空大)五年、二專及二技三年為限。
 3. 取得學位後，如欲進修更高學位，須經二年後始可申請進修獎助。
 4. 凡未經申請或未獲核准或違反辦法規定者，不得以任何理由要求獎勵或補助。
- 八、 申請獎助期限及程序：每年十月一日起至十月卅一日止。檢附註冊證明及繳費收據經單位主管簽核後送人事室。(申請表如附件)

九、 本辦法經行政會議通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。



中華醫事科技大學

CHUNG HWA UNIVERSITY OF MEDICAL TECHNOLOGY ...

請、採購規定及作業流程

中華民國 92 年 6 月 23 日校務會議通過

中華民國 92 年 6 月 25 日董事會議通過

中華民國 97 年 3 月 21 日行政會議修正通過

中華民國 97 年 12 月 25 日校務會議修正通過

中華民國 98 年 2 月 16 日董事會議修正通過

中華民國 99 年 11 月 11 日校務會議修正通過

中華民國 99 年 12 月 1 日董事會議修正通過

中華民國 103 年 1 月 8 日校務會議修正通過

中華民國 103 年 1 月 22 日董事會議修正通過

中華民國 108 年 4 月 17 日校務會議修正通過

中華民國 108 年 5 月 13 日董事會議修正通過

中華民國 111 年 1 月 5 日校務會議修正通過

中華民國 111 年 3 月 9 日董事會議修正通過

中華民國 112 年 4 月 12 日校務會議修正通過

中華民國 112 年 4 月 20 日董事會議修正通過

第一章 一般性之採購

第一條： 凡本校一切財物之購置均需透過年度預算之編列，未列入年度資本或事務性用品之採購者，除緊急性或維護學校資材避免重大災害或天然災害之維修支出外，不得動支學校經費，其採購是否為緊急性由校長核定。

第二條 請購作業之申請單位為預算使用單位，除共同性之設備由相關單位會簽外，需求單位（即預算使用單位）為請購單位。

第三條 消耗品及儀器設備之請購應由請購單位依附件 1 之請採購作業流程上線填寫「請購單」，依核准程序報准後，由採購單位列印核准後之請購單，並以此為憑據進行採購。

儀器設備之請購應依附件 2 另行填寫「儀器設備規格書」作為附件。

第四條： 設備、物品損壞申請維修時，應由請修人依附件 3 之修繕作業流程上線填寫「請修單」，依核准程序報准後，由營繕組或資訊中心列印核准後之請修單，並以此為憑據進行修繕。

經營繕組或資訊中心評估此一維修須進行零組件之採購時，依前條方式辦理。

第五條： 勞務承攬之請購由需求單位以簽呈提出；重大工程及土地需求案除具備簽呈外，應另備妥計畫書。

第六條： 請購單位應於需用二個星期前提出申請，須向國外採購財物者，請購單位應於需用日之半年前提出申請。

第七條： 總務處事務組接到核准之「請購單」後，依採購金額大小分別辦理（其作業流程如附件 1 之學校請採購流程所示），如屬專業性設備採購，請購單位應協助事務組完成採購。另如屬符合職業安全衛生法第六條第三項、第七條第二項及第八條第五項規定所指需符合「機械設備器具安全標準」之各項機械設備器具，以及職業安全衛生法第十條第三項與第十一條第二項規定之符合國家標準 CNS15030 危害性之化學品，請購單位應先會同環境安全衛生組審查，並符合相關安全衛生規定且加註安全衛生注意事項後，協助事務組完成採購。

第八條： 總務處營繕組或資訊中心於受理「請修單」後，應依附件 3 之修繕作業流程作自行修復或委外修復之判斷，若屬不堪修復擬申請報廢時，則依本校財產管理辦法之固定資產處置作業程序辦理。

第九條： 辦理 2 萬元(不含)以下之採購時，得由事務組統一辦理或依附件 1 學校請採購流程中之授權程序委由請購單位自行採購，得免附估價單。

第十條： 採購金額在 2 萬元以上至 15 萬元(不含)以下時，請購單經行政程序核准後，事務組應與請購單位合辦，得邀請三家以上廠商提供規格、功能及報價後，由事務組依附件 1 學校請採購流程中之比價議價程序辦理，並向價格最低之廠商訂貨，同時要求廠商於規定時間內交貨至請購單位。

逾 15 萬元(含)以上至 150 萬元(不含)以下之採購案由事務組依附件 1 學校請採購流程中之招標程序(公開徵求或選擇性招標或限制性招標)辦理，並由總務長擔任開標作業主持人，會計室派員監辦，除適用限制性招標之情形外應採上網公告或其他公告方式尋求廠商報價。

逾 150 萬元(含)以上之採購案由事務組依附件 1 學校請採購流程中之招標程序辦

理，除適用限制性或選擇性招標情形外，應採公開招標方式，並由校長或其授權人員擔任開標作業主持人，會計室及秘書室派員監辦。

- 第十一條： 儀器設備採購金額在 15 萬元(含)以上，工程採購金額在 50 萬元(含)以上時，除依請採購流程之招標程序辦理外，總務處應擬定採購契約，會簽會計室並陳校長核定後，與得標廠商簽訂正式契約。
- 第十二條： 得標廠商應於 3 日內至事務組簽訂採購契約，廠商應於期限內交貨至使用單位，送貨單由使用單位簽收後，繳交至保管組，保管組在送貨單簽收日起 30 日內依驗收作業流程(附件 5)辦理驗收作業(驗收紀錄之格式如附件 6 所示)。
- 第十三條： 採購單位應要求廠商於送貨時隨貨附上送貨單且詳註標的名稱、廠牌、規格、附件及送貨日期等，以確保交貨品質無誤。
- 第十四條： 財物之採購或維修，僅有獨家廠商經營或必須指定一家廠牌或係由其他機構讓受或緊急採購，應敘明理由，併同請購單，呈請校長核准後，得採限制性招標方式辦理。
- 第十五條： 2 萬元(不含)以下之採購案，承包廠商於送貨時，一併開立發票送至該採購承辦人員，由承辦人員將其貼於「憑證黏貼」，經單位主管、保管組、總務長、會計室審核及校長核定後，由會計室開立傳票，出納組開立支票等程序完成後，付款予廠商。
2 萬元以上之採購案，承包廠商於送貨時，一併開立發票送至事務組，由承辦人員將其貼於「憑證黏貼」，依財物(勞務)採購驗收流程，經單位主管、保管組、總務長、會計室審核及校長核定後，由會計室開立傳票，出納組開立支票等程序完成後，付款予廠商。
- 第十六條： 針對校內經常性之採購，得採選擇性招標，其方式應先辦理廠商資格審查，建立 6 家以上合格廠商名單。
辦理廠商資格審查後，邀請所有符合資格之廠商投標。

第二章 營繕及資訊工程之採購

- 第十七條：營繕或資訊工程之規劃依下列規定辦理：
- 一、現有設備或設施，因正常使用而損壞者，應由保管單位上線填寫「請修單」並填列請修項目及財產編號(若無則免)。
 - 二、預算金額超過 15 萬元以上之工程，使用單位上線填寫增設工程之「請購單」時，附件須檢具設施圖說、施工位置、詳細工程標單細目或單價分析表。
 - 三、營繕(修繕)或資訊工程辦理優先順序，以必要且無替代方案者為第一優先，經常使用者次之，擴充使用功能事項再次之，依序辦理。有一定完工期限案件，應由保管單位或使用單位會同營繕組或資訊中心預估所需作業時間預先申請辦理。
 - 四、重大工程須先經董事會決議通過方可施行。
- 第十八條：營繕工程之設計依下列規定辦理：
- 一、建築師依據草圖完成設計，經使用單位同意及校長核定後，向台南市政府申請建照。
 - 二、建築師應依施工詳圖計算數量，並編製估價單，估價單內容，舉凡人工、材料及施工項目均應逐條詳加列計，主要施工項目應附單價分析，對工程所需材料價格及工資，應參考市場行情，並確實詢價後，逐項填列適當價格。
 - 三、估價單應連同施工詳圖及數量計算表，提供權責人員作為底價判斷之依據，底價權責人員依本規定第三十五條辦理。
- 第十九條：營繕或資訊工程之發包依下列規定辦理：
- 一、發包方式依工程性質及金額多寡以下列方式進行：
 1. 工程金額 15 萬元以上，150 萬元以下者，採公開取得報價單或企畫書，有限制性因素者，得採限制性招標。
 2. 工程金額 150 萬元(含)以上者，採公開招標。
 - 二、主辦單位接到設計完妥之工程採購案後，應擬具招標(比價)公告稿及投標須知，經核定後依前款金額辦理各項採購作業流程。
 - 三、將招標公告公開刊登於媒體或公告於本校門首。
 - 四、投標廠商之證照資格及工程經歷，應詳填「投標廠商聲明書」。
 - 五、開標作業依第一章第十條辦理。
 - 六、開標(比價)時，應當場辦理投標廠商資格審查，且須有三家以上廠商於截止期限投標，始得開標，限制性招標除外。第二次以後之投標得不受三家以上之限制。決標後，未得標廠商所繳之押標金當場無息發還，流標時亦同。
 - 七、開標(比價)時，若所有報價皆超逾底價，應由最低標廠商優先減價一次，如最低標廠商不願減價或優先減價後仍超過底價時，由該案所有合格廠商進行比減價格，惟比減價格以三次為限，最後一次比減價格結果，仍超過底價時，應宣布廢標。

八、營繕工程超過新台幣 50 萬元（含）以上者應訂定承攬合約，承攬合約之印花稅負擔之方式應予明訂。

九、工程合約中應明定施工責任之歸屬及相關意外險、履約險之投保義務。

十、工程招標應於投標須知中註明承包商不得轉包，否則取消其承包資格，並依契約文件賠償契約價金之一定比例。

十一、工程決標後，應將全案陳請校長核定。

第二十條：營繕工程之監造依下列規定辦理：

一、由受託建築師負責監造。

二、本校營繕組會同建築師、監工、分期估驗、檢驗以確保工程品質。

三、工程決標價低於底價百分之八十者應將該工程列為特殊重點查核工程，加強查核。

四、監工人員應確實督促承包商依約施工，應填寫監工記錄控制施工進度，並注意各種環保，交通及安全措施。

第二十一條：營繕工程之變更設計依下列規定辦理：

一、工程施工中應以不變更設計為原則，但實地情形與設計不符，致不能完全按設計圖施工或為配合實際需要，工程項目數量必須變更或增減，應辦理變更設計時，主辦單位須述明理由簽請校長核准後，呈報董事會認可後始得為之。

二、變更設計後發包工程費增加金額以未達契約總價百分之十為原則，否則應責成建築師重新檢討。

三、工程已施工部份，因變更設計必須拆除者，主辦單位應辦理會勘拍照存證。

四、增減之工期應依照合約規定核算後，併入全部工程工期辦理。

第二十二條：營繕工程分期估驗及驗收依下列規定辦理：

一、依合約施工進度，廠商請領分期款時，營繕組應會同設計(技)師及承包廠商辦理估驗，並依附件 7 填寫「未完工程估驗單」，俾會計室憑以辦理工程期款之付款程序。

二、工程完工時，由營繕組依附件 8 之「工程採購驗收流程」，會同使用單位、設計(技)師、承包廠商及本校監驗人員辦理驗收，並填寫附件 9 之「初驗紀錄」（無初驗程序者免）或填寫附件 6 之「驗收紀錄」。

三、驗收程序應依附件 8「工程採購驗收流程」進行，驗收合格者，由所有出席驗收人員於驗收紀錄簽章，如驗收不合格，應將不合格部分請承包商限期改善，至合格為止。如仍無法改善者，應由校方另行招商改善，費用由該工程款內扣抵。

四、依工程圖說、合約書及使用執照辦理驗收決算後，申請建物第一次登記及登錄財產增加。

五、廠商依合約之保固期間，若工程採購金額高於 50 萬元(含)以上，應於合約中簽訂一定成數之保固金，以保障施工品質。

六、辦理驗收前應注意下列事項：

1. 工程範圍內環境應徹底清理，施工後殘料，廢土等均應運離工地。

2. 各項試(檢)驗報告，應彙集齊全，已備查驗。

3. 施工期間暫時遷移之都市計劃樁，應予以回復。
4. 施工期間損及之公共設施，應予以修復。
5. 下水道及側溝之淤積物，模板支撐等，應徹底清除。
6. 妨礙公共設施，交通安全之桿線，應妥為處理。
7. 玻璃應擦拭乾淨，地板應打蠟，附屬設備均完善齊備。
8. 工棚、預拌混凝土拌合場等有關之臨時設施均應拆除完畢，並回復原狀。
9. 施工期間損及毗鄰建築物者，應協調解決。

第二十三條：

營繕工程結案：驗收完妥後交使用單位管理維護。

第二十四條：

以上程序如有須適用政府採購法之情形者，依政府採購法相關規定辦理。

第三章 土地之採購

第二十五條：

土地之採購作業程序（附件五）依下列規定辦理：

- 一、擬具計畫及編列預算，總務處預估未來校務發展之需要，依學校財務狀況，擬具購置計畫（如需貸款併附償還計畫），報請校長、校務會議及董事會同意後，陳報教育部核准購置。
- 二、選定擬購置之土地，應注意下列情形：
 1. 毗鄰之土地或畸零地之購置，係能與校區合併使用為優先。
 2. 購置土地須備齊相關所有權狀影本、位置略圖、地籍圖謄本、土地登記簿，都市計畫套繪圖、土地使用分區證明，讓售同意書及其他相關資料。
 3. 查核土地之地段、地號、地目等則及都市計畫使用分區或區域計畫使用分區、容積率、建蔽率限制等資料。
 4. 可向當地縣市政府查對擬購土地有無道路、公園或其他公共設施等之預定地用地計畫，如在都市計畫區外，應查明有無禁建，限建等限制使用規定。
 5. 擬購土地周圍環境及其對外交通、噪音或污染等是否有影響教學品質。
 6. 擬購土地之水電供應、電信設施、排水及廢棄物處理情形是否良好。
 7. 如有租賃情形或設定有典權、抵押權、地上權、地役權等擔保、用益物權或依法有優先購買權人時，應取得承租人或優先購買權人之書面同意。
 8. 如屬耕者有其田之放領地，被放領人應繳清地價；如屬三七五減租地，出租人應提出核准撤銷租約之證明。
- 三、購買價格須注意下列事項：
 1. 公有或公營事業機關土地以各該機關評定價格為準。
 2. 調查市場行情，可向不動產經紀人、土地登記專業代理人或經營公產機關查詢鄰近房地產交易案例或一般市場行情。
 3. 由總務處編製預計購置價格後簽訂校長核定。
- 四、議價應依下列規定辦理：
 1. 由校長指派一員為議價委員，會計室、總務處、各派專人會同辦理。
 2. 議價時賣方應攜帶產權憑證正本及其他相關資料親自出席，或委託代理人席（附委託書）。
 3. 如有出租、產權糾紛、被他人佔用或已設定他項權利，應由賣方限期負責解決，所需費用由賣方自理。
 4. 議價時，賣方報價超過底價，雙方未能達成協議，得於一週內提出同意減價申議書，經校方同意後得定期續議。
 5. 議價時，出席人員均須於議價紀錄簽名，紀錄內文字刪增及騎縫處則由校方代表賣方簽名或蓋章。
- 五、簽約時主辦單位應根據議價紀錄及協議事項，擬訂買賣契約稿呈請校長核定並送董事會審查決議。

六、辦理過戶須注意下列事項：

1. 產權移轉手續，由校方辦理為原則，校方應覓妥信譽良好之土地登記專業代理人協助辦理。
2. 賣方應於簽約後，將申辦產權移轉登記所需各項證件暨書表(請賣方先蓋妥印章)送交校方辦理登記，以免逾越土地法第七十三條及土地登記規則第七十九條應自移轉之日起一個月內請登記之規定逾期者應加繳罰鍰。
3. 土地權屬應登記為「財團法人中華醫事科技大學」名義。

七、接管與驗收：辦理產權過戶登記，取得土地所有權狀、土地登記簿謄本及地籍圖謄本後，應即核對地號、地目、面積、權利範圍、權屬是否與契約所載買賣標的物及內容相符，如均查明無誤，及辦理驗收手續並接管。

八、申請免稅：產權移轉後，主辦單位應依土地稅減免規則第七條第一項第五款規定，向稅捐機關申請免徵地價稅。

第四章 政府採購辦法之採購

第二十六條： 本校所購置資產之經費來源若符合政府採購法第四條規定：「法人或團體接受機關補助辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上，且補助金額在公告金額以上者，適用本法之規定，並應受該機關之監督」，應從其規定。

第二十七條： 辦理 150 萬元(含)以上之採購，除依附件 1 學校請採購流程中之招標程序辦理外，另應依政府採購法第十九條規定辦理公開招標，並公開於政府採購資訊網站。

第二十八條： 辦理 150 萬元(含)以上之採購，除依附件 1 學校請採購流程中之招標程序辦理外，另依政府採購法第二十條第一項各款規定，經校長核准後，得採選擇性招標。

第二十九條： 辦理 150 萬元(含)以上之採購，除依附件 1 學校請採購流程中之招標程序辦理外，另依政府採購法第二十二條第一項各款規定，應由需求、使用單位或事務組，就個案敘明符合各款之情形，經校長核准後，得採限制性招標。

第三十條： 公告金額及查核金額如下：

採購金額 採購性質	公告金額	查核金額
工程	150 萬	5,000 萬
財物		
勞務		1,000 萬

第三十一條： 未達公告金額之採購，依政府採購法第四十九條規定，其金額逾公告金額十分之一者，除第二十二條第一項各款情形外，仍應公開取得三家以上廠商之書面報價或企劃書，其公開方式為公開於政府採購資訊網站。

第三十二條： 政府採購法公開招標流程其作業程序，依下列事項辦理：

- 一、請購單位依核准之專案預算，依附件 1 學校請採購流程上線填寫「請購單」或依附件 3 學校修繕流程上線填寫「請修單」，如屬儀器設備須附上「儀器設備規格說明書」後，會簽單位主管、總務處、會計室及校長核准。(以下請購方式均比照辦理)。
- 二、由總務處事務組依附件 1 學校請採購流程研判採購方式，若須進行招標，統一由事物組製作招標文件。
- 三、招標文件經校長核定後，須於政府採購資訊網站進行招標公告並刊登於政府採購公報。
- 四、自公告日或邀標日起至截止投標日止，若屬公開招標者須訂定 14 日以上，若屬公開取得三家以上廠商之書面報價或企畫書者須訂定 5 日以上之合理期限之等標期。
- 五、公開招標之招標文件，自公告日起至截止投標日或收件日止，公開發給、發售、學校招標公告網頁下載及郵遞方式辦理。
- 六、廠商於規定期限內將投標文件依公告規定，以郵遞或專人送達至主任祕書

室。

- 七、開標時由事務組於「開(決)標紀錄表(如附件 4)」中記錄投標廠商、投標金額及決(流、廢)標結果，15 萬元以下之招標案由事務組組長擔任招標作業主持人，得免派員監辦；15 萬元以上 150 萬元以內之招標案由總務長擔任開標作業主持人，並由會計室派員監辦；150 萬元以上由校長或其授權人員擔任開標作業主持人，並由會計室及秘書室派員監辦。
- 八、採購之決標依政府採購法第五十二條第一項各款及採購法施行細則第 62 條辦理，並將決標結果刊登於政府採購資訊網。
- 九、未得標之廠商，學校於當場無息退還押標金，並由廠商簽收。
- 十、得標者，依投標須知之規定收取履約保證金。
- 十一、決標結果經校長核定後，通知廠商訂定契約、交貨或進行施工。
- 十二、工程合約中應明定施工責任之歸屬及相關意外險、履約險之投保義務。
- 十三、學校辦理財物、工程採購，應分別依附件 5 之財物採購驗收流程及附件 8 之工程採購驗收流程辦理驗收，並得辦理部分驗收，有初驗程序者填具附件 9 之初驗紀錄，無初驗程序者填具附件 6 之驗收紀錄。財物採購於接獲廠商送貨單並在接收單位簽收後、工程採購於接獲廠商竣工書面通知後分別由保管組、營繕組或資訊中心陳核驗收計畫。主驗人之權限：財物採購 15 萬元以上至 150 萬元以內為保管組組長、150 萬元以上至 1000 萬元以內為總務長、1000 萬元以上為校長；工程採購 50 萬元以上至 1000 萬元以內為營繕組組長或資訊中心主任、1000 萬元以上至 2000 萬元以內為總務長、2000 萬元以上為校長。若有必要，應請工程師、建築師勘驗。
- 十四、驗收合格後，由事務組、營繕組或資訊中心經辦人憑辦，並將請購單、估價單、招標契約文件、招標紀錄表、財物或工程採購驗收紀錄等附於粘貼憑證後，並註明用途及金額以便辦理核銷手續。

第三十三條： 政府採購法選擇性招標流程：

選擇性招標流程除對報價廠商先辦理資格審查，建立合格廠商名單(經常性採購，應建立六家以上之合格廠商名單)後邀請經審查合格之廠商報價外，其餘流程與上述「公開招標流程」相同。

第三十四條： 政府採購法限制性招標流程：

凡符合採購法第二十二條第一項各款，簽請校長及補助機關核准後，不經公告程序，邀請兩家以上廠商比價或邀請一家廠商議價，其餘流程與上述「公開招標流程」相同。

第三十五條： 一、辦理各項採購，底價之訂定授權：採購金額在 15 萬元以上至 150 萬元以下，由總務長核定；150 萬元(含)以上，由校長核定。
二、底價之訂定應由規劃、設計、需求或使用單位提出預估金額並考量成本、市場行情及政府機關決標資料填寫附件 13 價格分析表，承辦採購單位簽報機關首長或其授權人員依價格分析表結果核定底價。

第三十六條： 驗收：

一、驗收人員分工辦理工程、財物、勞務採購，應分別依附件 8 及附件 5 之驗收流程辦理驗收，並得辦理部分驗收。驗收時應依下列之規定，由校長或其授權人員指派適當人員擔任主驗，通知接管單位或使用單位會驗。承辦採購單位之人員不得為所辦採購之主驗人或樣品及材料之檢驗人。

- 1、主驗人員：主持驗收程序，抽查驗核廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規格不符，並決定不符時之處置。財物採購 15 萬元以上至 150 萬元以內由保管組組長擔任主驗、150 萬元以上至 1000 萬元以內由總務長擔任主驗、1000 萬元以上由校長或其授權人員擔任主驗；工程採購 50 萬元以上至 1000 萬元以內由營繕組組長或資訊中心主任擔任主驗、1000 萬元以上至 2000 萬元以內由總務長擔任主驗、2000 萬元以上由校長擔任主驗。
- 2、會驗人員：會同抽查驗核廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規格不符，並決定不符時之處置。(使用單位及使用單位主管)
- 3、協驗人員：協助辦理驗收有關作業。(設計、監造、承辦採購單位人員或機關委託之專業人員)
- 4、監驗人員：監視驗收程序。(15 萬元以上由會計室監驗，150 萬元以上須由會計室與秘書室共同監驗)

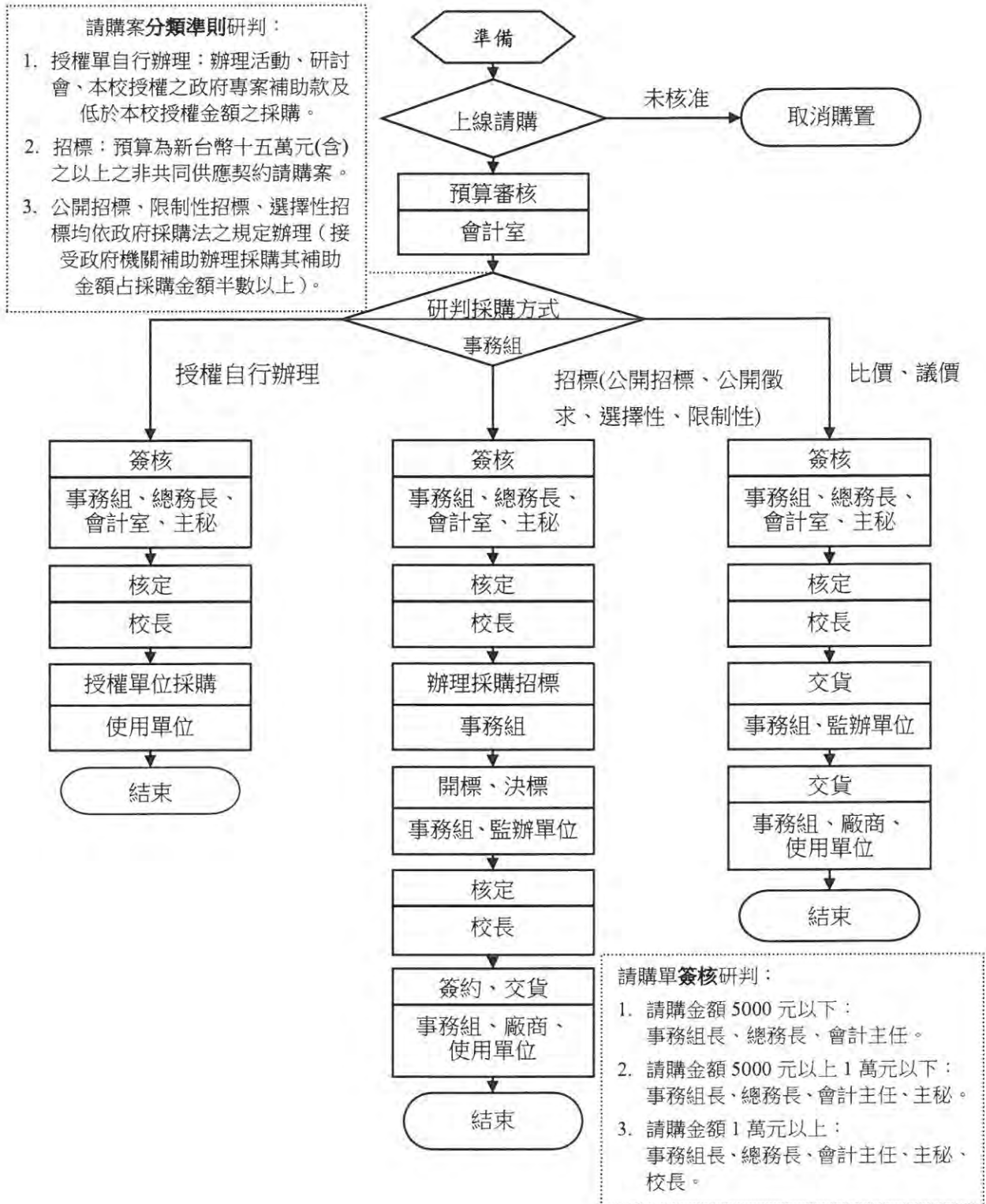
二、工程或財物驗收表單

工程或財物採購之驗收除填寫附件 6 之「驗收紀錄」外，達公告金額以上之採購案應於驗收完畢後十五日內填具附件 10 之「財物結算驗收證明書」或附件 11 之「工程結算驗收證明書」，並經主驗及監驗人員分別簽認。但有特殊情形必須延期，經機關首長或授權人員核准者，不在此限。

第三十七條： 凡請採購及驗收相關規定未詳載於本規定者，均依行政院公共工程委員會所頒布之「政府採購法令」辦理。

第三十八條： 本採購規定及作業流程經校務會議審議通過後陳報董事會，董事會通過後陳請校長核定實施，修正時亦同。

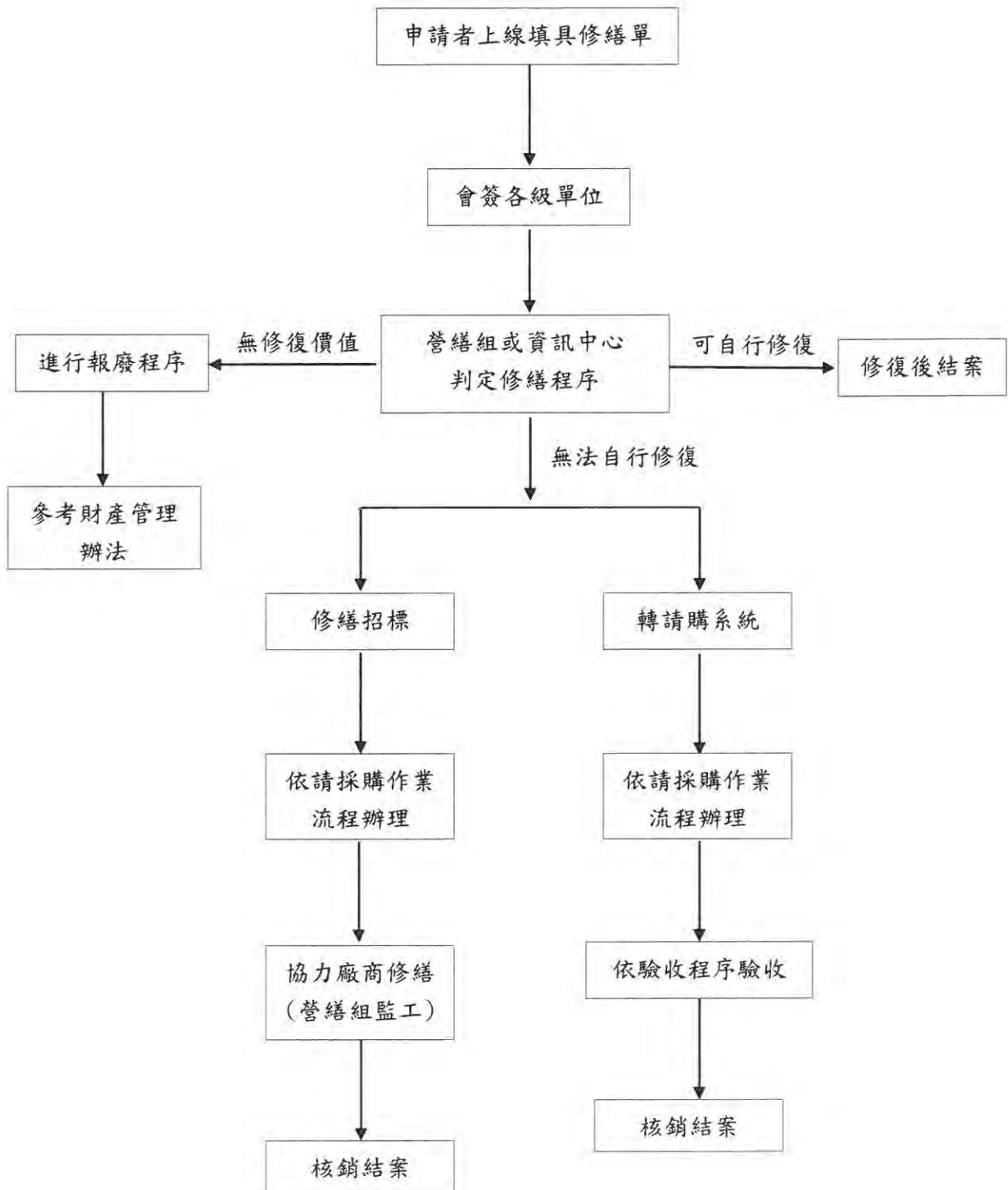
中華醫事科技大學請、採購作業流程



中華醫事科技大學 XX 年度 XXX 補助款購置儀器設備規格書

申請單位：	設備名稱：		申請單位優先序：
估計單價：	數量：	總價：	校優先序：
儀器詳細規格及功能說明： (報價需含稅及安裝費)		申請日期： 年 月 日	

中華醫事科技大學修繕作業流程



中華醫事科技大學 開標/議價/決標/流標/廢標紀錄

時間： 年 月 日 午 時 分

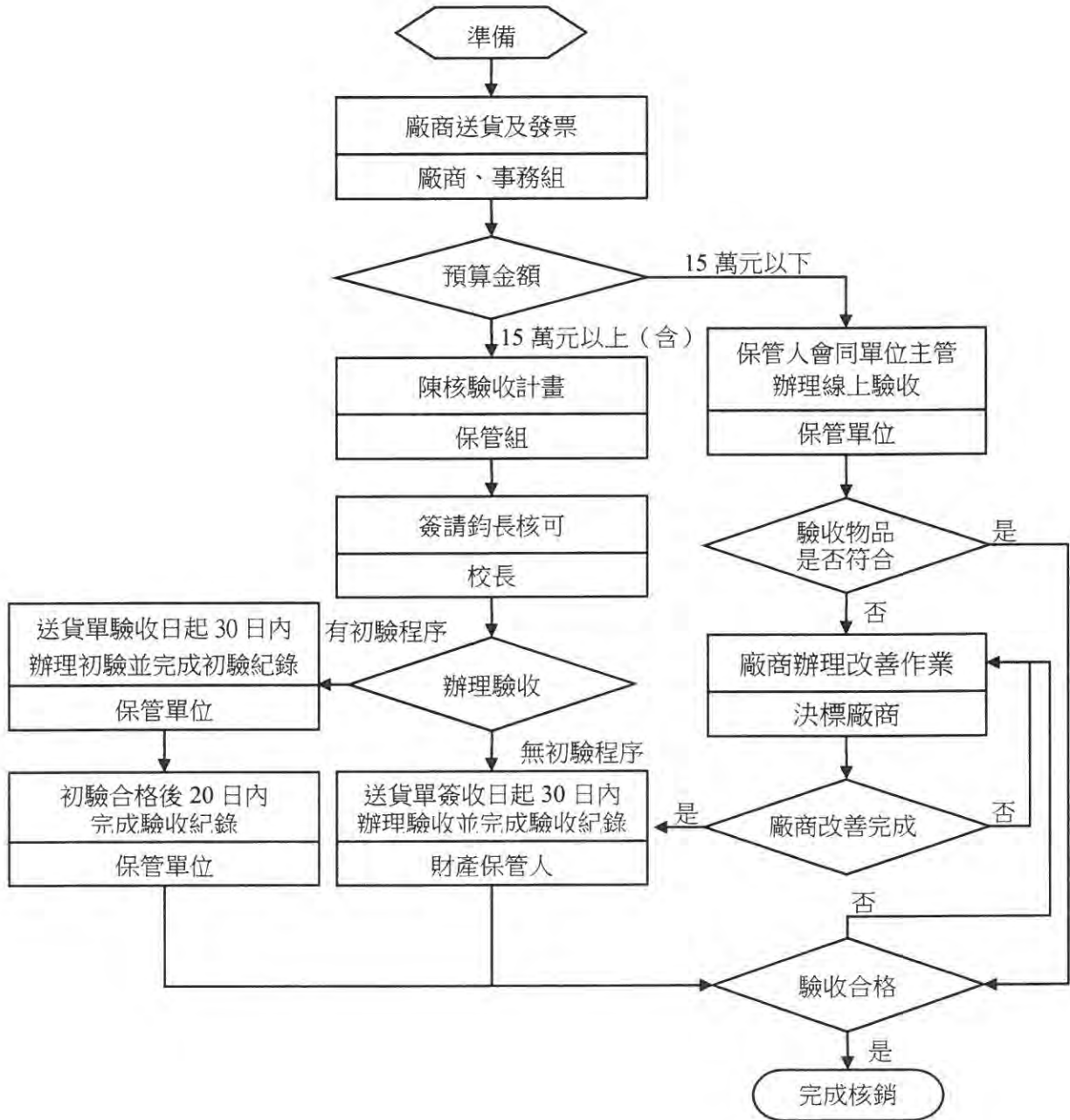
地點：

經費來源：

- 年度教育部獎補助
- 年度科技部研究計畫
- 年度專案款
- 年度產學合作
- 學年度學校一般款

案號			開標次別	<input type="checkbox"/> 第一次 <input type="checkbox"/> 第二次 <input type="checkbox"/> 第三次		
標的名稱及數量摘要			招標方式			
刊登政府採購公報日期			上網日期			
投標廠商	標價	優先減價後之標價	第 1 次比減價格後之標價	第 2 次比減價格後之標價	第 3 次比減價格後之標價	
審標結果 /流標原因 /廢標原因	<p>一、本案投標廠商計__家，開標前合格投標廠商計__家，審標結果__家符合招標文件規定，其餘__家不合格。</p> <p>二、_____公司報價（減價後）新台幣（下同）_____元整最低，且在底價_____元整以內，經主持人當場依政府採購法第 52 條第 1 項第 1 款宣布決標。</p> <p>三、<input type="checkbox"/>投標廠商未達 3 家，經主持人當場宣布流標。</p> <p>四、<input type="checkbox"/>開標後經審標結果，無得為決標對象之廠商，經主持人當場宣布廢標。</p> <p>五、其他：</p>					
決標原則、得標廠商 及決標金額	決標原則：依政府採購法第 52 條第__項第__款。 得標廠商： 決標金額： 其他： （超底價決標時須另註明超底價之金額、比率及必須決標之緊急情事）			得標廠商代表簽名（或蓋章） （中文大寫） （不通知投標廠商到場者，免簽名或蓋章）		
決標過程	（註明減價/比減價格/超底價決標/協商/綜合評選之過程）					
異議或申訴事件	（註明尚未解決之異議或申訴事件之處理情形）					
備註						
記錄	(簽章)	監辦人員	(15 萬元以上)(會計室)		陳核	
會辦人員	(簽章)		(150 萬元以上)(秘書室)			
	(簽章)	主持人				

中華醫事科技大學財物採購驗收作業流程



中華醫事科技大學

驗收紀錄

全部/部分

驗收日期： 年 月 日
 放置地點：

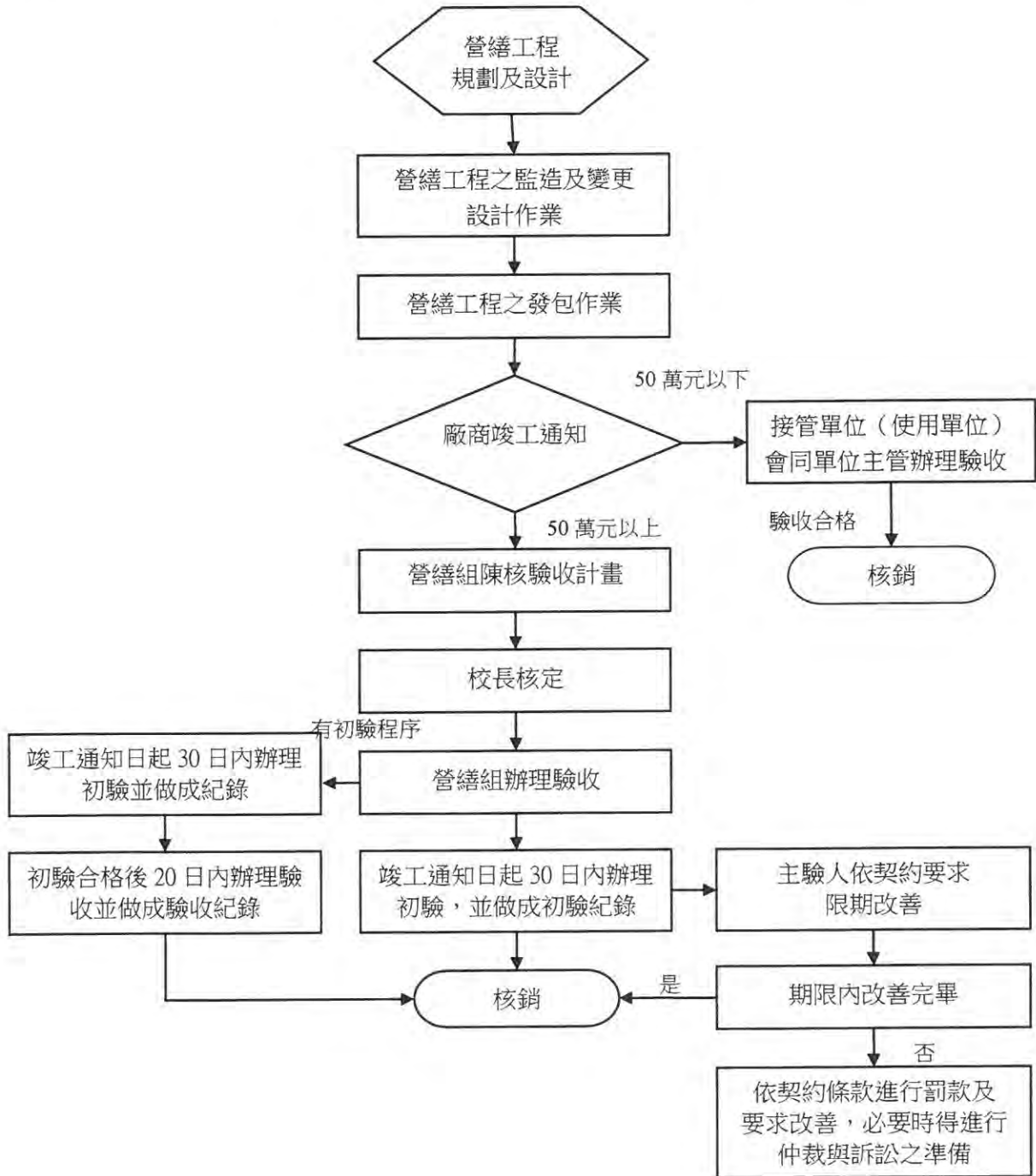
請購單號：

案號及契約號			廠商名稱		
標 的 名 稱			契約日期	年 月 日	
採 購 金 額	<input type="checkbox"/> 15 萬元以下 <input type="checkbox"/> 15 萬元~150 萬元 <input type="checkbox"/> 150 萬元以上~5000 萬元 <input type="checkbox"/> 5000 萬元以上				
使 用 單 位			履 約 期 限		
完 成 履 約 日 期	年 月 日		履 約 有 無 逾 期	<input type="checkbox"/> 逾期 <input type="checkbox"/> 未逾期	
預 算 金 額		契 約 金 額		契 約 變 更 或 加 減 價 次 數	
[驗收經過]： <input type="checkbox"/> 規格符合 <input type="checkbox"/> 型號符合 <input type="checkbox"/> 缺失項目 廠牌： 型號： 規格： 數量： 請註明單位(台、支、組……)					
[驗收結果]： <input type="checkbox"/> 與契約、圖說、貨樣規定相符。 <input type="checkbox"/> 與契約、圖說、貨樣規定不符及其情形：					
[改善、拆除、重作、退貨、換貨之期限]： [備註]： 經費來源：					
記 錄	廠 商			會 驗 人 員	
	代 表	專 任 工 程 人 員	保 管 人	使 用 單 位 主 管	
	(無者免)	(非屬營造業者免)		(預算金額 15 萬元以上)	
協 驗 人 員 (設計、監造或採購人員)		本 機 關 監 驗 人 員 (會計室) (秘書室)		主 驗 人 員	
		(預算金額 15 萬元以上)	(預算金額 150 萬元以上)		

請將發票影本及送貨單黏貼於第二聯背面

案號及契約號		廠商名稱		
標的名稱及數量摘要			驗收批次	
採購金額	新台幣	元整		
履約期限	自 年 月 日 至 年 月 日止			
完成履約期限		履約有無逾期	<input type="checkbox"/> 逾期 <input type="checkbox"/> 未逾期	
契約金額	新台幣	元整	本次請款金額	新台幣 元整
<p>【驗收經過】：</p> <p>【驗收結果】：</p> <input type="checkbox"/> 與契約、圖說、貨樣規定相符。 <input type="checkbox"/> 與契約、圖說、貨樣規定不符及其情形：				
<p>【改善、拆除、重作、退貨、換貨之期限】：</p> <p>【備註】：</p> <p>經費來源：</p>				
記錄	廠商		會驗人員	
	代表	專任工程人員	保管人	使用單位主管
	(無者免)	(非屬營造業者免)		(預算金額 15 萬元以上)
	(簽章)	(簽章)		
協驗人員 (設計、監造或採購人員)		本機關監驗人員 (會計室) (秘書室)		主驗人員
		(預算金額 15 萬元以上)	(預算金額 150 萬元以上)	
(簽章)	(簽章)	(簽章)	(簽章)	(簽章)

中華醫事科技大學工程採購驗收作業流程



中華醫事科技大學

初驗紀錄

全部/部分

時間： 年 月 日 午 時 分

地點：

案號及契約號			廠商名稱		
標的名稱及數量摘要				驗收批次	
採購金額	<input type="checkbox"/> 15萬元以下 <input type="checkbox"/> 15萬元~150萬元 <input type="checkbox"/> 150萬元以上~5000萬元 <input type="checkbox"/> 5000萬元以上				
履約期限					
完成履約日期	年	月	日	履約有無逾期	<input type="checkbox"/> 逾期 <input type="checkbox"/> 未逾期
契約金額			契約變更或加減價次數		
[初驗經過]： [初驗結果]： <input type="checkbox"/> 與契約、圖說、貨樣規定相符。 <input type="checkbox"/> 與契約、圖說、貨樣規定不符及其情形： [改善、拆除、重作、退貨、換貨之期限]： [備註]：					
記錄		(簽章)	單位	職稱	初驗人員姓名及簽章
單位	職稱	初驗人員姓名及簽章			

中華醫事科技大學

財物結算驗收證明書

填發日期： 年 月 日 發文字號： 字第 號

案號及契約號		廠商名稱							
標的名稱及數量摘要									
採購金額 <input type="checkbox"/> 15 萬元以下 <input type="checkbox"/> 15 萬元~150 萬元 <input type="checkbox"/> 150 萬元以上~5000 萬元 <input type="checkbox"/> 5000 萬元以上									
履約期限		履約地點							
完成履約日期		開始驗收日期		驗收完畢/驗收合格日期					
履約逾期總天數		不計違約金天數		應計違約金天數					
逾期違約金		其他違約金							
契約金額									
增 減 價 款	次別 類別	第 1 次		第 2 次		合 計			
		金 額	簽准日期或核准文號	金 額	簽准日期或核准文號				
	增加金額								
	減少金額								
驗收扣款		(不包括逾期違約金及其他違約金)							
結算總價 (金額中文大寫)									
驗收意見									
承辦單位主管及 人員簽章		本機關監驗人員 簽章		上級機關監驗 人員簽章 或授權自辦文號		主 驗 人 員 簽 章		(機關印信)	
				(未達查核金額者免)					

說明：

- 一、本證明書已含有結算內容者，得免附具「結算明細表」，以資簡化；依實做數量或自行購料僱工辦理者，應附具「結算明細表」。
- 二、本證明書份數請各機關自行依需要備具，例如由主辦機關自存、送主(會)計單位製作憑證之用、報上級機關備查、交廠商收執。
- 三、「驗收完畢/驗收合格日期」，指政府採購法第 73 條所定「驗收完畢」之日期，亦即參加驗收人員於驗收紀錄會同簽認廠商履約與契約、圖說、貨樣規定相符時之日期。惟其屬減價收受者，指依政府採購法第 72 條第 2 項報經上級機關核准(查核金額以上)或經機關首長或其授權人核准(未達查核金額)之日期。
- 四、「逾期違約金」及「其他違約金」以預算外或營業外收入處理，不必扣抵結算總價；「其他違約金」，指例如政府採購法施行細則第 98 條第 2 項所定之減價收受懲罰性違約金。
- 五、「結算總價」之計算方式為「契約金額」加「增加金額」減「減少金額」減「驗收扣款」。至主辦機關供給材料及管理費或作業費等契約以外之各項支出均不必合併結算。
- 六、本證明書所定欄位如不敷使用，得新增其他欄位或增補續頁。
- 七、本證明書原則不得塗改，並應循公文處理程序簽核後加蓋驗收機關印信；供機關自存者，得免加蓋機關印信。

中華醫事科技大學

工程結算驗收證明書

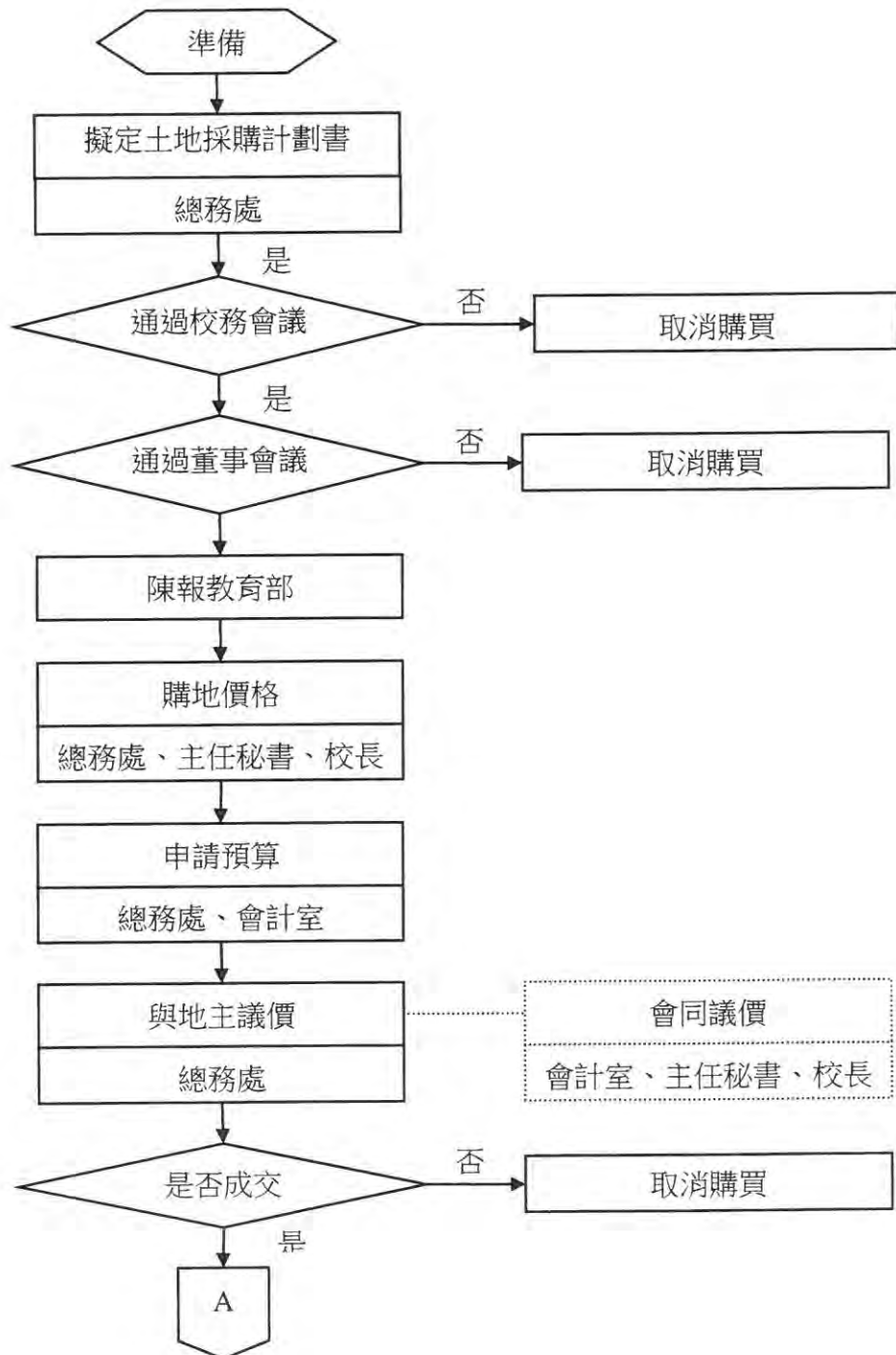
填發日期： 年 月 日 發文字號： 字第 號

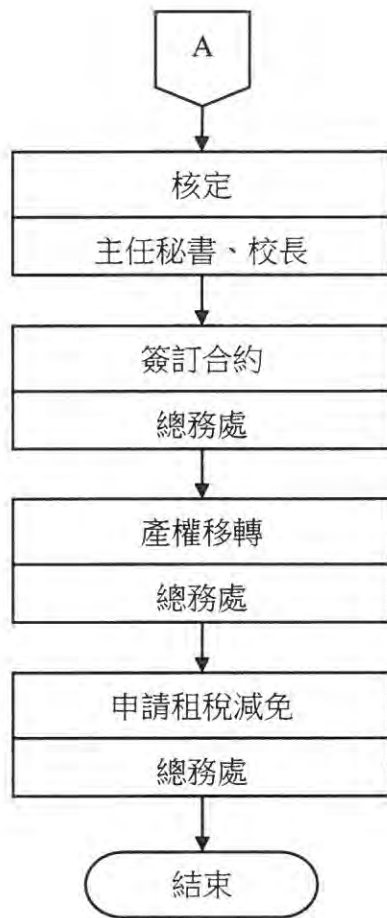
案號及契約號		廠商名稱				
標的名稱及數量摘要						
採購金額 <input type="checkbox"/> 15 萬元以下 <input type="checkbox"/> 15 萬元~150 萬元 <input type="checkbox"/> 150 萬元以上~5000 萬元 <input type="checkbox"/> 5000 萬元以上						
履約期限		履約地點				
開工日期		預定竣工日期	不(免)計入工期天數			
實際竣工日期		開始驗收日期	驗收完畢/驗收合格日期			
履約逾期總天數		不計違約金天數	應計違約金天數			
逾期違約金		其他違約金				
契約金額						
增減價款	次別 類別	第 1 次		第 2 次		合計
		金額	簽准日期或核准文號	金額	簽准日期或核准文號	
	增加金額					
減少金額						
驗收扣款		(不包括逾期違約金及其他違約金)				
結算總價 (金額中文大寫)						
驗收意見						
承辦單位主管及人員簽章		本機關監驗人員簽章	上級機關監驗人員簽章或授權自辦文號	主驗人員簽章	(機關印信)	
			(未達查核金額者免)			

說明：

- 1、本證明書已含有結算內容者，得免附具「結算明細表」，以資簡化；依實做數量或自行購料僱工辦理者，應附具「結算明細表」。
- 2、本證明書份數請各機關自行依需要備具，例如由主辦機關自存、送主(會)計單位製作憑證之用、報上級機關備查、交廠商收執。
- 3、「驗收完畢/驗收合格日期」，指政府採購法第 73 條所定「驗收完畢」之日期，亦即參加驗收人員於驗收紀錄會同簽認廠商履約與契約、圖說、貨樣規定相符時之日期。惟其屬減價收受者，指依政府採購法第 72 條第 2 項報經上級機關核准(查核金額以上)或經機關首長或其授權人核准(未達查核金額)之日期。
- 4、「逾期違約金」及「其他違約金」以預算外或營業外收入處理，不必扣抵結算總價；「其他違約金」，指例如政府採購法施行細則第 98 條第 2 項所定之減價收受懲罰性違約金。
- 5、「結算總價」之計算方式為「契約金額」加「增加金額」減「減少金額」減「驗收扣款」。至主辦機關供給材料及管理費或作業費等契約以外之各項支出均不必合併結算。
- 6、本證明書所定欄位如不敷使用，得新增其他欄位或增補續頁。
- 7、本證明書原則不得塗改，並應循公文處理程序簽核後加蓋驗收機關印信；供機關自存者，得免加蓋機關印信。

中華醫事科技大學土地採購作業流程





中華醫事科技大學財物、勞務採購價格及底價分析表

財物/勞務名稱	
經費來源	<input type="checkbox"/> 學校經費 <input type="checkbox"/> 教育部獎勵補助款 <input type="checkbox"/> 高教深耕經費 <input type="checkbox"/> 其他
預算金額	新台幣 元
辦理方式	<input type="checkbox"/> 公開招標 <input type="checkbox"/> 公開取得報價單或企劃書 <input type="checkbox"/> 限制性招標
價格說明	<p>請就廠商得標歷史資料查詢、網路上之詢報價系統、廠商之參考報價…等，勾選下列選項(需複選)，並分析說明相同/相似標的之價格，如有相關佐證資料請一併提供。</p> <p> <input type="checkbox"/>本校過去採購案之決標紀錄 <input type="checkbox"/>政府電子採購網之標案 <input type="checkbox"/>報價廠商過去販售予其他機關單位之紀錄 <input type="checkbox"/>經不同廠商報價比較結果 <input type="checkbox"/>其他(如：自行分析成本後計算、屬寡占/獨占市場經參考廠商報價後計算、報價廠商提供本校優惠價等) </p> <p>價格分析說明： _____</p>
預計金額	新台幣 _____ 元整 <div style="text-align: right;">請購人簽章： _____</div>

※依政府採購法施行細則第 53 條規定：

機關訂定底價，應由規劃、設計、需求或使用單位提出預估金額及其分析後，由承辦採購單位簽報機關首長或其授權人員核定。

※凡預算金額高逾新台幣 15 萬元整(含)之財物、勞務採購案，由請購/使用單位填寫本表後併底價單送交總務處事務組辦理。



中華醫事科技大學

Chung Hwa University of Medical Technology

111學年度第2學期

第1次校務會議

會議紀錄



中華民國112年4月12日

中華醫事科技大學111學年度第二學期第1次校務會議紀錄

會議時間：中華民國112年4月12日下午12時10分

會議地點：第一會議廳

會議主席：孫逸民 校長

會議紀錄：蔡瓊賢

壹、宣布開會

校務會議委員應到 57 人；12 時 13 分實到 40 人，達法定開會人數，宣布會議開始。

貳、宣讀前次會議紀錄

參、提案討論

【提案一】

提案單位：主任秘書室

案由：修訂「中華醫事科技大學性別平等教育委員會設置辦法」，提請討論。

說明：

(一)修正條文對照表如下：

條文	修改後名稱	修改前名稱	說明
第三條	<p>本委員會置委員 21 人，其中女性委員 11 人、男性委員 10 人，校長為主任委員，主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、人事室主任為當然委員。其餘 14 位委員，由校長遴聘具性別平等意識之教師代表 7 人、職工代表 3 人、學生代表 3 人、學生家長代表 1 人擔任。本委員會委員任期一年，得連任之。</p> <p>本委員會置執行秘書 1 人，由主任秘書擔任，推動本委員會相關業務，並應指派專人處理有關業務。</p> <p><u>委員應由 3 至 5 名組成校園性平事件受理認定小組，小組成員於性平委員會會議中推選。小組功能為任定案件受理、組成調查小組。小組之決議，無論決議是否受理，應以書面資料陳報性別平等教育委員會。</u></p>	<p>本委員會置委員 21 人，其中女性委員 11 人、男性委員 10 人，校長為主任委員，主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、人事室主任為當然委員。其餘 14 位委員，由校長遴聘具性別平等意識之教師代表 7 人、職工代表 3 人、學生代表 3 人、學生家長代表 1 人擔任。本委員會委員任期一年，得連任之。</p> <p>本委員會置執行秘書 1 人，由主任秘書擔任，推動本委員會相關業務，並應指派專人處理有關業務。</p>	新增校園性平事件受理認定小組

提案單位：學生事務處

案由：修訂「中華醫事科技大學教師擔任導師實施辦法」，提請討論。

說明：

(一)條文內容修正。

(二)辦法修訂對照表如下：

修正條文	現行條文	修正說明
第四條 導師之聘任： 一、凡本校專(兼)任講師以上之教師均得聘任為專任導師，專任教師兼任導師至多以2班並以日間部，進修部不同部別為限；有特殊需求者以專簽提出申請。	第四條 導師之聘任： 一、凡本校專(兼)任講師以上之教師均得聘任為專任導師，專任教師兼任導師至多以2班為限；有特殊需求者以專簽提出申請。	於112年3月20日行政會議決議專任教師兼任導師至多以2班並以日間部，進修部不同部別為限，故提出此修正。

決議：此提案撤案，之後會議再另行提案。

【提案五】

提案單位：總務處

案由：修訂「中華醫事科技大學請、採購規定及作業流程」，提請討論。

說明：

(一)依據職業安全衛生法第六條第三項、第七條第二項及第八條第五項規定，以及職業安全衛生法第十條第三項與第十一條第二項之規定。

(二)依據政府採購法(工程會發佈日期111年12月23日；生效日期112年1月1日)第十二條第三項、第十三條第三項及第四十七條第三項規定，修正訂定查核金額、公告金額及中央機關小額採購金額。

(三)查核金額：工程及財物採購為新臺幣五千萬元；勞務採購為新臺幣一千萬元。

公告金額：工程、財物及勞務採購為新臺幣一百五十萬元。

中央機關小額採購金額：為新臺幣十五萬元以下。修訂對照表如下：

條文	修正後條文	現行條文	修訂說明
第七條	總務處事務組接到核准之「請購單」後，依採購金額大小分別辦理(其作業流程如附件1之學校請採購流程所示)，如屬專業性設備採購，請購單位應協助事務組完成採購。另如屬符合職業安全衛生法第六條第三項、第七條第二項及第八條第五項規定所指需符合「機械設備器具安全標準」之各項機械設備器具，以及職業安全衛生法第十條第三項與第十一條第二項規定之符合國家標準 CNS15030 危害性之化學品，請購單位應先會同環境安全衛生組審查，並符合相關安全衛生	總務處事務組接到核准之「請購單」後，依採購金額大小分別辦理(其作業流程如附件1之學校請採購流程所示)，如屬專業性設備採購，請購單位應協助事務組完成採購。	依據職業安全衛生法第六條第三項、第七條第二項及第八條第五項規定，以及職業安全衛生法第十條第三項與第十一條第二項之規定。

條文	修正後條文	現行條文	修訂說明
	規定且加註安全衛生注意事項後，協助事務組完成採購。		
第九條	辦理 2 萬元 (不含) 以下之採購時，得由事務組統一辦理或依附件 1 學校請採購流程中之授權程序委由請購單位自行採購， <u>得免附估價單</u> 。	辦理 1 萬元 (不含) 以下之採購時，得由事務組統一辦理或依附件 1 學校請採購流程中之授權程序委由請購單位自行採購，免附估價單。	考量物價波動幅度，有利採購作業彈性並提升採購效率。
第十條	採購金額在 2 萬元以上至 15 萬元 (不含) 以下時，請購單經行政程序核准後，事務組與請購單位合辦，得邀請三家以上廠商提供規格、功能及報價後，由事務組依附件 1 學校請採購流程中之比價議價程序辦理，並向價格最低之廠商訂貨，同時要求廠商於規定時間內交貨至請購單位。 逾 15 萬元 (含) 以上至 150 萬元 (不含) 以下之採購案由事務組依附件 1 學校請採購流程中之招標程序 (公開徵求或選擇性招標或限制性招標) 辦理，並由總務長擔任開標作業主持人，會計室派員監辦，除適用限制性招標之情形外應採上網公告或其他公告方式尋求廠商報價。 逾 150 萬元 (含) 以上之採購案由事務組依附件 1 學校請採購流程中之招標程序辦理，除適用限制性或選擇性招標情形外，應採公開招標方式，並由校長或其授權人員擔任開標作業主持人，會計室及秘書室派員監辦。	採購金額在 1 萬元以上至 10 萬元 (不含) 以下時，請購單經行政程序核准後，事務組應與請購單位合辦，得邀請三家以上廠商提供規格、功能及報價後，由事務組依附件 1 學校請採購流程中之比價議價程序辦理，並向價格最低之廠商訂貨，同時要求廠商於規定時間內交貨至請購單位。 逾 10 萬元 (含) 以上至 100 萬元 (不含) 以下之採購案由事務組依附件 1 學校請採購流程中之招標程序 (公開徵求或選擇性招標或限制性招標) 辦理，並由總務長擔任開標作業主持人，會計室派員監辦，除適用限制性招標之情形外應採上網公告或其他公告方式尋求廠商報價。 逾 100 萬元 (含) 以上之採購案由事務組依附件 1 學校請採購流程中之招標程序辦理，除適用限制性或選擇性招標情形外，應採公開招標方式，並由校長或其授權人員擔任開標作業主持人，會計室及秘書室派員監辦。	依據政府採購法第十二條第三項、第十三條第三項及第四十七條第三項規定，修正訂定。
第十條	相關核銷資料應先經由內部控制稽核委員會審查後方得陳報教育部。(刪除)	相關核銷資料應先經由內部控制稽核委員會審查後方得陳報教育部。	與現行不符，建議刪除。
第十一條	儀器設備採購金額在 15 萬元 (含) 以上，工程採購金額在 50 萬元 (含) 以上時，除依請採購流程之招標程序辦理外，總務處應擬定採購契約，會簽會計室並陳校長核定後，與得標廠商簽訂正式契約。	儀器設備採購金額在 10 萬元 (含) 以上，工程採購金額在 50 萬元 (含) 以上時，除依請採購流程之招標程序辦理外，總務處應擬定採購契約，會簽會計室並陳校長核定後，與得標廠商簽訂正式契約。	依據政府採購法第十二條第三項、第十三條第三項及第四十七條第三項規定，修

條文	修正後條文	現行條文	修訂說明
			正訂定。
第十五條	<p>2萬元(不含)以下之採購案，承包廠商於送貨時，一併開立發票送至該採購承辦人員，由承辦人員將其貼於「憑證黏貼」，經單位主管、保管組、總務長、會計室審核及校長核定後，由會計室開立傳票，出納組開立支票等程序完成後，付款予廠商。</p> <p>2萬元以上之採購案，承包廠商於送貨時，一併開立發票送至事務組，由承辦人員將其貼於「憑證黏貼」，依財物(勞務)採購驗收流程，經單位主管、保管組、總務長、會計室審核及校長核定後，由會計室開立傳票，出納組開立支票等程序完成後，付款予廠商。</p>	<p>1萬元(不含)以下之採購案，承包廠商於送貨時，一併開立發票送至該採購承辦人員，由承辦人員將其貼於「憑證黏貼」，經單位主管、保管組、總務長、會計室審核及校長核定後，由會計室開立傳票，出納組開立支票等程序完成後，付款予廠商。</p> <p>1萬元以上之採購案，承包廠商於送貨時，一併開立發票送至事務組，由承辦人員將其貼於「憑證黏貼」，依財物(勞務)採購驗收流程，經單位主管、保管組、總務長、會計室審核及校長核定後，由會計室開立傳票，出納組開立支票等程序完成後，付款予廠商。</p>	考量物價波動幅度，有利採購作業彈性並提升採購效率。
第十七條第二項	預算金額超過15萬元以上之工程，使用單位上線填寫增設工程之「請購單」時，附件須檢具設施圖說、施工位置、詳細工程標單細目或單價分析表。	預算金額超過10萬元以上之工程，使用單位上線填寫增設工程之「請購單」時，附件須檢具設施圖說、施工位置、詳細工程標單細目或單價分析表。	考量物價波動幅度，有利採購作業彈性並提升採購效率。
第十九條第一項	<p>發包方式依工程性質及金額多寡以下列方式進行：</p> <p>1. 工程金額15萬元以上，150萬元以下者，採公開取得報價單或企畫書，有限制性因素者，得採限制性招標。</p> <p>2. 工程金額150萬元(含)以上者，採公開招標。</p>	<p>發包方式依工程性質及金額多寡以下列方式進行：</p> <p>1. 工程金額10萬元以上，100萬元以下者，採公開取得報價單或企畫書，有限制性因素者，得採限制性招標。</p> <p>2. 工程金額100萬元(含)以上者，採公開招標。</p>	依據政府採購法第十二條第三項、第十三條第三項及第四十七條第三項規定，修正訂定。
第二十七條	辦理150萬元(含)以上之採購，除依附件1學校請採購流程中之招標程序辦理外，另應依政府採購法第十九條規定辦理公開招標，並公開於政府採購資訊網站。	辦理100萬元(含)以上之採購，除依附件1學校請採購流程中之招標程序辦理外，另應依政府採購法第十九條規定辦理公開招標，並公開於政府採購資訊網站。	依據政府採購法第十二條第三項、第十三條第三項及第四十七條第三項規定，修正訂定。
	辦理150萬元(含)以上之採購，除依附件1學校請採購流程中之招標程序	辦理100萬元(含)以上之採購，除依附件1學校請採購流程中之招標	依據政府採購法第十二

條文	修正後條文	現行條文	修訂說明																				
第二十八條	辦理外，另依政府採購法第二十條第一項各款規定， <u>經校長核准後</u> ，得採選擇性招標。	程序辦理外，另依政府採購法第二十二條第一項各款規定，報經補助機關核准後，得採選擇性招標。	條第三項、第十三條第三項及第四十七條第三項規定，修正訂定。																				
第二十九條	辦理 <u>150</u> 萬元(含)以上之採購，除依附件 1 學校請採購流程中之招標程序辦理外，另依政府採購法第二十二條第一項各款規定，應由需求、使用單位或事務組，就個案敘明符合各款之情形， <u>經校長核准後</u> ，得採限制性招標。	辦理 100 萬元(含)以上之採購，除依附件 1 學校請採購流程中之招標程序辦理外，另依政府採購法第二十二條第一項各款規定，應由需求、使用單位或事務組，就個案敘明符合各款之情形，報經補助機關核准後，得採限制性招標。	依據政府採購法第十二條第三項、第十三條第三項及第四十七條第三項規定，修正訂定。																				
第三十條	<table border="1"> <thead> <tr> <th>採購金額 採購性質</th> <th>公告金額</th> <th>查核金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>工程</td> <td rowspan="3">150 萬</td> <td>5,000 萬</td> </tr> <tr> <td>財物</td> <td></td> </tr> <tr> <td>勞務</td> <td>1,000 萬</td> </tr> </tbody> </table>	採購金額 採購性質	公告金額	查核金額	工程	150 萬	5,000 萬	財物		勞務	1,000 萬	<table border="1"> <thead> <tr> <th>採購金額 採購性質</th> <th>公告金額</th> <th>查核金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>工程</td> <td rowspan="3">100 萬</td> <td>5,000 萬</td> </tr> <tr> <td>財物</td> <td></td> </tr> <tr> <td>勞務</td> <td>1,000 萬</td> </tr> </tbody> </table>	採購金額 採購性質	公告金額	查核金額	工程	100 萬	5,000 萬	財物		勞務	1,000 萬	依據政府採購法第十二條第三項、第十三條第三項及第四十七條第三項規定，修正訂定。
採購金額 採購性質	公告金額	查核金額																					
工程	150 萬	5,000 萬																					
財物																							
勞務		1,000 萬																					
採購金額 採購性質	公告金額	查核金額																					
工程	100 萬	5,000 萬																					
財物																							
勞務		1,000 萬																					
第三十二條第五項	公開招標之招標文件，自公告日起至截止投標日或收件日止，公開發給、發售、 <u>學校招標公告網頁下載及郵遞</u> 方式辦理。	公開招標之招標文件，自公告日起至截止投標日或收件日止，公開發給、發售及郵遞方式辦理。	為符合現況																				
第三十二條第七項	開標時由事務組於「開(決)標紀錄表(如附件 4)」中記錄投標廠商、投標金額及決(流、廢)標結果， <u>15 萬元</u> 以下之招標案由事務組組長擔任招標作業主持人，得免派員監辦； <u>15 萬元以上 150 萬元</u> 以內之招標案由總務長擔任開標作業主持人，並由會計室派員監辦； <u>150 萬元</u> 以上由校長或其授權人員擔任開標作業主持人，並由會計室及秘書室派員監辦。	開標時由事務組於「開(決)標紀錄表(如附件 4)」中記錄投標廠商、投標金額及決(流、廢)標結果，10 萬元以下之招標案由事務組組長擔任招標作業主持人，得免派員監辦；10 萬元以上 100 萬元以內之招標案由總務長擔任開標作業主持人，並由會計室派員監辦；100 萬元以上由校長或其授權人員擔任開標作業主持人，並由會計室及秘書室派員監辦。	依據政府採購法第十二條第三項、第十三條第三項及第四十七條第三項規定，修正訂定。																				
第三十二條第十三項	學校辦理財物、工程採購，應分別依附件 5 之財物採購驗收流程及附件 8 之工程採購驗收流程辦理驗收，並得	學校辦理財物、工程採購，應分別依附件 5 之財物採購驗收流程及附件 8 之工程採購驗收流程辦理驗收，並得	一、依據政府採購法第十二條第三																				

條文	修正後條文	現行條文	修訂說明
	辦理部分驗收，有初驗程序者填具附件 9 之初驗紀錄，無初驗程序者填具附件 6 之驗收紀錄。財物採購於接獲廠商送貨單並在接收單位簽收後、工程採購於接獲廠商竣工書面通知後分別由保管組、營繕組或資訊中心陳核驗收計畫。主驗人之權限：財物採購 15 萬元以上至 150 萬元以內為保管組組長、150 萬元以上至 1000 萬元以內為總務長、1000 萬元以上為校長；工程採購 50 萬元以上至 1000 萬元以內為營繕組組長或資訊中心主任、1000 萬元以上至 2000 萬元以內為總務長、2000 萬元以上為校長。若有必要，應請工程師、建築師勘驗。	辦理部分驗收，有初驗程序者填具附件 9 之初驗紀錄，無初驗程序者填具附件 6 之驗收紀錄。財物採購於接獲廠商送貨單並在接收單位簽收後、工程採購於接獲廠商竣工書面通知後分別由保管組、營繕組或計網中心陳核驗收計畫。主驗人之權限：財物採購 10 萬元以上至 100 萬元以內為保管組組長、100 萬元以上至 1000 萬元以內為總務長、1000 萬元以上為校長；工程採購 50 萬元以上至 1000 萬元以內為營繕組組長或計網中心主任、1000 萬元以上至 2000 萬元以內為總務長、2000 萬元以上為校長。若有必要，應請工程師、建築師勘驗。	項、第十三條第三項及第四十七條第三項規定，修正訂定。 二、修正單位名稱。
第三十五條第一項	辦理各項採購，底價之訂定授權：採購金額在 15 萬元以上至 150 萬元以下，由總務長核定；150 萬元（含）以上，由校長核定。	辦理各項採購，底價之訂定授權：採購金額在 10 萬元以上至 100 萬元以下，由總務長核定；100 萬元（含）以上，由校長核定。	依據政府採購法第十二條第三項、第十三條第三項及第四十七條第三項規定，修正訂定。
第三十五條第一款	主驗人員：主持驗收程序，抽查驗核廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規格不符，並決定不符時之處置。財物採購 15 萬元以上至 150 萬元以內由保管組組長擔任主驗、150 萬元以上至 1000 萬元以內由總務長擔任主驗、1000 萬元以上由校長或其授權人員擔任主驗；工程採購 50 萬元以上至 1000 萬元以內由營繕組組長或資訊中心主任擔任主驗、1000 萬元以上至 2000 萬元以內由總務長擔任主驗、2000 萬元以上由校長擔任主驗。	主驗人員：主持驗收程序，抽查驗核廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規格不符，並決定不符時之處置。財物採購 10 萬元以上至 100 萬元以內由保管組組長擔任主驗、100 萬元以上至 1000 萬元以內由總務長擔任主驗、1000 萬元以上由校長或其授權人員擔任主驗；工程採購 50 萬元以上至 1000 萬元以內由營繕組組長或計網中心主任擔任主驗、1000 萬元以上至 2000 萬元以內由總務長擔任主驗、2000 萬元以上由校長擔任主驗。	一、依據政府採購法第十二條第三項、第十三條第三項及第四十七條第三項規定，修正訂定。 二、修正單位名稱。

條文	修正後條文	現行條文	修訂說明
第三十五條第一項第四款	監驗人員：監視驗收程序。(15萬元以上由會計室監驗，150萬元以上須由會計室與秘書室共同監驗)	監驗人員：監視驗收程序。(10萬元以上由會計室監驗，100萬元以上須由會計室與秘書室共同監驗)	依據政府採購法第十二條第三項、第十三條第三項及第四十七條第三項規定，修正訂定。

決議：照案通過。

肆、臨時動議

無

伍、散會

主席於 13 時 37 分宣布散會。

中華醫事科技大學財產管理辦法

民國 76 年改組
 民國 83.03 行政會報議決訂定
 民國 83.05.02 行政會報議決通過
 民國 94.04.15 行政會報修正通過
 民國 96.04.20 行政會議修正通過
 民國 97.03.28 行政會議修正通過
 民國 98.05.15 行政會議修正通過
 民國 98.11.13 行政會議修正通過
 民國 99.07.23 行政會議修正通過
 民國 99.12.24 行政會議修正通過
 民國 99.12.29 行政會議修正通過
 民國 103.04.21 行政會議修正通過
 民國 105.05.30 行政會議修正通過
 民國 106.11.07 行政會議修正通過
 民國 107.11.05 行政會議修正通過
 民國 112.05.01 行政會議修正通過

第一章 總則

- 第一條 為使本校財產之登記、保管、維護、減損、報廢等，確實管理施行，以維護財產使用功能，訂定中華醫事科技大學財產管理辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本辦法所稱之財產係本校所有之不動產（土地、土地改良物、建築物等）及動產（機器儀器設備、其他設備、圖書及博物等），其使用年限達二年以上，價值金額一萬以上者，依照行政院財物標準分類。設備、用具、非消耗性器材等，其使用年限達（二年以上），價值金額一萬（不含）以下陸仟元（含）以上者，由保管組進行列管。
- 第三條 財產名稱之文字以中文為準，但得酌加外國文字及符號。
- 第四條 財產管理權責劃分如下：
- 一、保管組：為財產登記單位，負責本校財產總登記與管理。
 - 二、會計室：負責審核財產帳及憑證。
 - 三、圖書館：負責圖書財產之管理。
 - 四、行政單位：（一、二級）及學術單位（院及各系所）：為財產經管單位，負責管理該單位之財產並保持其良好使用狀態之責。

第二章 財產登記

- 第五條 本校財產應依其類別及會計科目，由保管組予以分類標號。財產之編號、名稱、單位、耐用年限，應依照來源【財物標準分類】辦法，按各財產取得之先後順序加流水序號。如新增財產在【財物標準分類】中尚無編號可供登記者，由保管組編列。
- 第六條 本校為辦理財產登記，應備下列登記憑證、發生之事實，由有關單

位填造、送保管組辦理登記：

一、財產增加單：依財產增置之方式，分財物及工程驗收兩類：

1. 財物驗收：預算金額 15 萬元以下，主驗人為單位主管，由使用單位填寫驗收紀錄，預算金額 15 萬元（含）以上至 150 萬元，主驗人為保管組組長，由保管組填寫驗收紀錄，150 萬元（含）以上至 1,000 萬元，主驗人為總務長，1,000 萬元以上主驗人為校長，驗收合格後，將驗收紀錄送保管組並由保管組於該驗收紀錄中填入財產增加序號，且於每月彙整財物增加報表。
2. 工程驗收：50 萬元以下，主驗人為單位主管，50 萬元（含）以上至 1,000 萬元，主驗人員為營繕組組長，1,000 萬元（含）以上至 5,000 萬元，主驗人為總務長，5,000 萬元（含）以上主驗人為校長，驗收合格後，將驗收紀錄送保管組並由保管組於該驗收紀錄中填入財產增加序號，且於每月彙整財產增加報表。

二、財產移轉單：各單位財產之移轉，由財產移出單位填造一式三份，經移入單位確認後交予保管組辦理移轉登記。

三、財產減損報廢單：依財產之減損，由財產減損單位填造，交予保管組辦理財產報廢登記。

四、財產贈與增加單：財產雖非因購買（如捐贈）取得時，仍應備相關資料由財產受贈單位填造一式三份送保管組辦理財產登記『財產增加單』中註明財產取得來源（耐用年限已過），但尚可堪用者將列為列管財產。

※相關資料係能證明所贈財產價值，以利登帳，並提出捐贈證明可扣抵租稅

第七條 保管組根據財產增加、減損單等有關憑證，於當月登記完畢。

第八條 各類財產憑證應連續使用，不因年度變更而更換，業經註銷之財產憑證應保管十年，於期滿時報請主管核准後焚毀。

第九條 各單位受贈所增加之財產須會保管組驗收，並按財物標準分類編號黏貼條碼，妥善保管。

第十條 儀器設備若有標籤脫落之情形應盡速向保管組申請補貼標籤。

第三章 財產經管

第十一條 各單位人員對財產保管之權責與規定如下：

- 一、各行政一、二級單位主管及各院系所主管為該單位當然財產管理督導人，應確實了解及注意該單位財產流向、使用及管理狀況，並指派專人為『財產保管人』，負責有關該單位財產保管作業事宜。如遇該員異動時，該單位主管應另派專人接替，依學校規定辦理財產轉

移。

二、各行政一、二級單位主管及各院所主管、財產保管人員遇有交接或離職時，其財產保管人應於財產管理系統中辦理財產轉移作業，並將清冊列印出來送保管組辦理轉移手續，如有短缺而且未賠償者除不發給離職證明文件外，另追究責賠。

三、財產保管人為本校正式編制人員、約僱人員及計畫人員，臨時聘僱人員不得為財物保管人。

第十二條 土地及建築物所有權狀，均應由保管組保管，並應設置備查簿隨時登記權狀等收發，以備查考。

第十三條 各單位無用途之財產，應立即呈報，並會保管組做適當之處置。

第十四條 各單位財產非經單位主管核准，不得外借、租用，若需外借、租用，預由借用或租用單位以正式公文申請之，必要時得另簽定合約書，並逐級簽請核准後實施，惟回復原狀之責任仍應屬原使用單位。

第十五條 各單位所經管之財產，未經辦理移轉登記手續完成前，原單位責任不得解除，如有移轉之必要，應依下列程序辦理：

一、由移出單位填寫『財產移轉單』一式三份，連同財產相關資料送交移入單位。

二、移入單位主管簽章確認後，送保管組辦理移轉登記。

第十六條 本校各單位與其他機關『學校』合作研究，依合作計畫之契約書，將財產歸還合作單位或閒置財產贈與其他機關『學校』，使用時須寫財產撥出單，辦理財產異動之撥出手續，其他機關『學校』贈與本校之財產，則依第二章第六條第四項財產贈與辦法辦理。

第四章 財產養護

第十七條 各單位對其經管之管理，除依法報廢者外，應注意保養及整修，不得毀損、棄置。使用單位應經常注意財產操作情形及存放情形，並作保養狀況之檢查及記錄。

第十八條 財產保養狀況之檢查，由各單位依實際狀況作定期檢查，於每學期1至2次或緊急檢查。

第五章 財產減損

第十九條 本校財產減損應依規定程序辦理，減損之原因如下：

變賣、報廢、遺失、撥出、贈與之財產減損經核定後應登記為財產減損。

第二十條 本校財產有毀損，致失去其原有效能，不能修復或可能修復而未達經濟效益者，得依法定程序報廢。其他財產已逾規定使用年限，必須報廢時，應依照行政院訂定之財產報廢規定辦理。

第二十一條 財產之最低耐用年限，為至少應使用之年限，符合下列情況得填寫財產減損報廢單提出申請報廢：

- 一、財產已達耐用年限，經保管組、營繕組或圖書資訊處及專業廠商會勘確實無法使用者，或不堪使用。
- 二、財產已達或未達耐用年限，雖尚可使用，但因為科技進步、教學、研究或行政之必須而進行汰舊換新者。
- 三、財產雖未達耐用年限，但因使用頻繁，至毀損無法使用，維修費用不經濟者。
- 四、失竊之財產，警局已備案其失竊調查報告簽請校長核准者。

第二十二條 財產因故遺失、毀損、拆卸或改裝，應由財產保管單位依財產報廢程序『財產報廢單』一式三份，核准始能報廢，並將報廢品繳回。

第二十三條 未達使用年限財產之減損及報廢，使用單位應填具『財產報廢申請單』，送保管組分別依下列等級辦理：

- 一、其原購置單價在新台幣二萬元或同類編號之財物一次申報達新台幣十萬元以上者，由【報廢評議小組】負責評議，並將其結果簽陳校長核准。
- 二、前款規定金額以下者，由保管組逕行依程序簽報總務長核准。前項有關小組之組成及職責如下：
- 三、編組：由秘書長、總務長、會計主任及校長指定代表等組成，由保管組組長擔任小組秘書，秘書長為主持人，必要時得邀請相關技術人員參加。
- 四、職責：
 1. 財物遭受意外而損失時，評議相關人員責任。
 2. 報廢金額符合前項第一款規定者，評議其是否已不符使用價值。

第二十四條 報廢財產之處理，依下列規定辦理：

- 一、撥出：失其原有效能而適合別項用途者。
- 二、毀損：毫無用途者，定期招商清運，或於原地隨時完成處理手續。

三、有環保顧慮之廢品，以要求提供新品之廠商折價或無條件或付費回收為原則。

四、汰舊換新尚堪用之廢品，以報請變賣或贈送為原則；如無法變賣則消除財產標籤、註記並拆卸後集中定點，保管組定期招商付費清運；或視實際情況適時簽奉核定後處理之。

第二十五條 已達使用年限之固定資產，為符合折舊攤提會計制度全面報廢。若該項資產仍堪使用則轉為列管財產，已轉為列管之財產，不堪使用時再按既定程序辦理後續作業。

第六章 財產管理查核

第二十六條 各單位財產，應由保管組隨時查核，以上、下學期各一次抽點方式盤查進行，並必要時得做全面盤點，單位主管認為有必要時，得隨時派員抽查或盤點。盤點之缺失將由保管組於盤點完後一個月內完成複查，並作成紀錄，盤點時所盤查之財產如規格、型號不符者一律以遺失判定。

第二十七條 財產經抽查或盤點後，如有下情形應立即處理：

- 一、盤盈或盤虧之財產，應稽查明原因，並按規定補為財產增減之登記。
- 二、損壞或殘缺者，予以修復或責令賠償。
- 三、記錄不符或不完整者，予以改正或補充。

第二十八條 財產管理或使用人員有下列情形之一者，依情節輕重簽請議處：記過、免職。

- 一、有盜賣、調換、擅為收益出借或假公濟私等營私舞弊情形者。
- 二、未依規定程序移轉撥借或毀損而未申報者。
- 三、故意毀損財產者，查明屬實者。
- 四、意圖為自己或第三人不法之所有，而擅為移往非原存置地點，或未報經核准而擅為移往校外，查明屬實者。
- 五、未盡保管之責，致使財產遺失，查明屬實者。

第二十九條 財產管理或使用人員對保管之財產，遇有遺失毀損或因其他意外事故而致損失時，應查明原因，依下列規定辦理：

- 一、因個人疏失不當使用設備，導致毀損財產，經保管組及使用單位主管認為人為疏失，一切修復費用應責成有關人員負擔。
- 二、毀損之財產不堪使用或遺失者，應按下列標準賠償：

財產一經判定遺失，若已達報廢年限其賠償金額以該設備最後 1 年殘值為基準，逾報廢年限 1 年內遺失其賠償金額為基準值之 9 折計算；逾報廢年限 2 年內遺失其賠償金額為基準值之 8 折計算；逾報廢年限 3 年內遺失其賠償金額為基準值之 7 折計算；其餘以此類推。例：100 萬元財物，若其使用年限為 5 年，則每年殘值以 20 萬元折抵，最後一年的殘值為 20 萬元（此一金額即為基準值）。

三、未達報廢年限之儀器設備其賠償金額以其殘值計算。

四、下列個人保管之財產若遺失，須附上相關證明文件（報案紀錄或會議記錄）並以簽呈會簽相關單位（單位主管、保管組、總務長、會計主任、主任秘書），經校長決行後，由保管人填寫報廢申請單，並以決行之簽呈為附件，待報廢流程結束後，保管組憑報廢單逕行將該品項報廢，財產保管人不須負賠償之責任。

1. 一般教室之數位講桌（含電腦）。
2. 一般教室及大型會議室之單槍投影機。
3. 一般教室（含編列在房屋建築）之冷氣設備。
4. 一般教室及戶外電視機。
5. 一般教室之投影布幕。
6. 公務車。
7. 校園監視系統。
8. 校園環境安全相關設備。
9. 土地改良物。
10. 校園房屋建築。

五、個人保管財產遺失，經簽呈至校長核定後，其賠償方式有下列三種：

1. 直接繳交現金至出納組。
2. 由財產保管人之薪資抵扣（每日抵扣金額以不超過薪資總額 1/3 為限）
3. 申請法院執行。

第七章 財產報告

第三十條 各單位財產登記有增減者，應於每月終了由保管組根據當月財產增加、減損單，編制財產清冊、財產增減表，送會計單位核符後納入當月會計報告。

第三十一條 每年度終了保管組應依規定編造財產目錄，送會計單位核覆後納入年度決算，本年度不動產之增減部份，並應加造土地、房屋建築物、儀器設備明細清冊，分送主管單位備存。

第八章 負責

第三十二條 本辦法經行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

中華醫事科技大學 111 學年第 2 學期第 7 次行政會議紀錄

地點：第一會議廳

時間：112 年 5 月 1 日下午 1 時 30 分

主席：孫逸民校長

出席人員：如簽到表

紀錄：蔡瓊賢

壹、主席致詞

- 一、本週日本校統測考場已順利完成。
- 二、五月份為招生最大熱季，請入服處做妥善的規劃。招生博覽會盡量安排一位教師和一位助理，讓新手助理得以學習博覽會流程。
- 三、下週為護理系加冠典禮，此為疫情解封後，比較大型的活動。請護理系妥善安排。

貳、各單位工作報告

一、秘書室工作報告

- (一)因應遴選112學年校務會議的29位教師代表，請醫事學院選出10位、護理學院選出9位、民生學院選出10位(依教師總數，請分別再外加2位備選)，經院務會議通過確定教師代表，於本學期末前將名冊與會議紀錄繳回秘書室備查。
 - (二)55週年校慶籌備內容：
 - 1、運動會各科系特色進場。
 - 2、校慶典禮及系列活動規劃：寵物醫院開幕、銀髮健身俱樂部開幕、抽水站完工以及各學院及高教深耕計畫專業成果展、啦啦隊競賽和校慶餐會(各系系友回娘家餐敘集中於校慶中午辦理，地點暫定體育二館)。
 - 3、校內人員及校外貴賓車輛停放安排(軍訓室)。
 - (三)邀請愛爾麗醫療集團常如山總裁於5月15日(週一)上午蒞校演講，將於國際會議廳辦理。
 - (四)依教育部來函調查「P3防護衣」需求，各單位若有需求請於5月5日(週五)下午三點前繳至秘書室。
 - (五)包粽送應屆國考生活動，請系上統計筆、素食數量，請於5月1日(週一)下班前提交主秘室。
 - (六)112年4月各單位FB、IG、新聞稿社群流量統計詳如會議資料。
- 校長：校慶餐會統一於體育二館辦理，請各系預作準備規劃。

二、教務處工作報告

(一)註冊組：

- 1、5月8日-5月19日受理112-1校內相同部別、學制轉系(科)申請，請各系

七、人事室工作報告

(一)因應人事行政局公告端午節四天連假(6/22-6/25、6/23 為補假日)，6/17 職員補班一天。

(二)教職員考核：

1、自評部分：112/06/01 前完成。

2、單位主管：112/06/09 前完成。

3、職員工個人學習成長紀錄表及學年績效目標表件，請至人事室網頁下載。

(三)專案教師(含專業技術人員)年度績效考核，請各系依照系、院、校所給予或個人相關工作表現列表呈現，並依自評部分、單位主管時程一併完成。

八、會計室工作報告

(一)112 學年度預算已收齊，將參考學校收入支出、今年度使用情況和中長程計畫審核。

(二)員生社自強活動~中越峴港 6 日請踴躍報名參加，還有名額。

九、圖資處工作報告

中華醫點通 APP 新增「校安緊急求救(SOS)圖示」，按下圖示即可直接撥號校安中心，此功能提供全校教職員工生使用。

參、提案討論

【案由一】

提案單位：教務處

案由：「112 學年度第 1/2 學期行事曆(草案)」確認，提請討論。

說明：辦法詳見會議資料。

決議：1、55 週年校慶暨運動會恢復為：112 年 11 月 4 日-5 日舉行。

2、若各單位重要活動時間需異動請於 5 月 5 日(週五)前回報註冊組。

【案由二】

提案單位：總務處

案由：修訂「中華醫事科技大學財產管理辦法」，提請討論。

說明：辦法詳見會議資料。

決議：1、第十一條第三款修改為「財產保管人為本校正式編制人員、約僱人員及計畫人員，臨時聘僱人員不得為財物保管人。」

2、其餘修正條文無異議通過。

【案由三】

提案單位：入學服務處

案由：修訂「中華醫事科技大學日四技菁英人才助學金辦法」，提請討論。

說明：1、辦法詳見會議資料。

中華醫事科技大學「財產管理辦法」修訂條文前後對照表

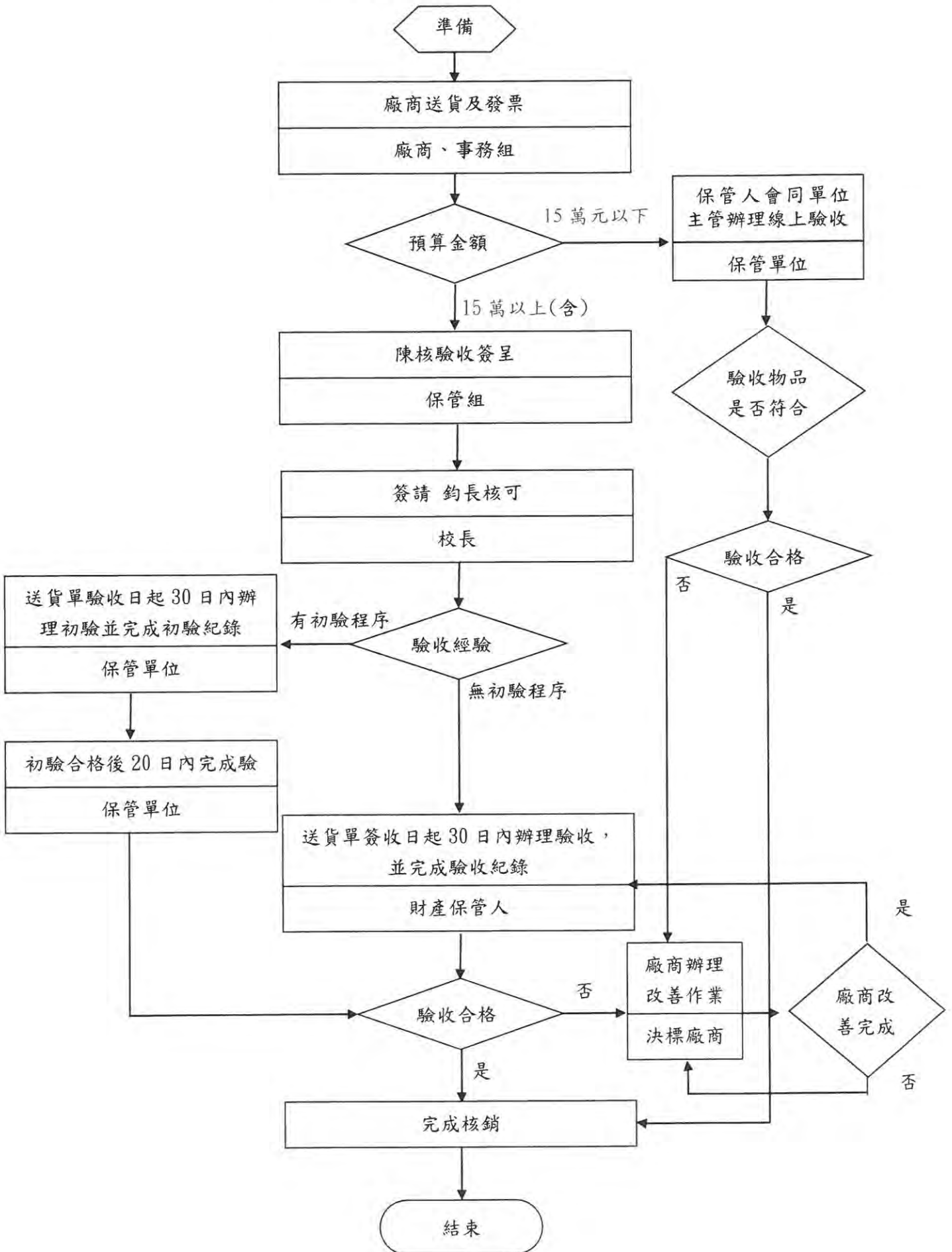
條文	修正後條文	現行條文	修訂說明
第六條	<p>1. 財物驗收：預算金額 15 萬元以下，主驗人為單位主管，由使用單位填寫驗收紀錄，預算金額 15 萬元(含)以上至 150 萬元，主驗人為保管組組長，由保管組填寫驗收紀錄，150 萬元(含)以上至 1,000 萬元，主驗人為總務長，1,000 萬元以上主驗人為校長，驗收合格後，將驗收紀錄送保管組並由保管組於該驗收紀錄中填入財產增加序號，且於每月彙整財物增加報表。</p>	<p>1. 財物驗收：預算金額 10 萬元以下，主驗人為單位主管，由使用單位填寫驗收紀錄，預算金額 10 萬元(含)以上至 100 萬元，主驗人為保管組組長，由保管組填寫驗收紀錄，100 萬元(含)以上至 1,000 萬元，主驗人為總務長，1,000 萬元以上主驗人為校長，驗收合格後，將驗收紀錄送保管組並由保管組於該驗收紀錄中填入財產增加序號，且於每月彙整財物增加報表。</p>	<p>依據政府採購法第十二條第三項、第十三條第三項及第四十七條第三項規定，修正訂定。</p>
第十一條	<p>單位人員對財產保管之權責與規定如下： 一、各行政一、二級單位主管及各院系所主管為該單位當然財產管理督導人，應確實了解及注意該單位財產流向、使用及管理狀況，並指派專人為〔財產保管人〕，負責有關該單位財產保管作業事宜。如遇該員異動時，該單位主管應另派專人接替，依學校規定辦理財產轉移。 二、各行政一、二級單位主管及各院系所主管、財產保管人員遇有交接或離職時，其財產保管人應於財產管理系統中辦理財產轉移作業，並將清冊列印出來送保管組辦理轉移手續，如有短缺而且未賠償者除不發給離職證明文件外，另追究責賠。 三、財產保管人為本校正式編制人員及約僱人員，臨時聘僱人員及計畫人員不得為財物保管人。</p>	<p>各單位人員對財產保管之權責與規定如下： 一、各行政一、二級單位主管及各院系所主管為該單位當然財產管理督導人，應確實了解及注意該單位財產流向、使用及管理狀況，並指派專人為〔財產保管人〕，負責有關該單位財產保管作業事宜。如遇該員異動時，該單位主管應另派專人接替，依學校規定辦理財產轉移。 二、各行政一、二級單位主管及各院系所主管、財產保管人員遇有交接或離職時，其財產保管人應於財產管理系統中辦理財產轉移作業，並將清冊列印出來送保管組辦理轉移手續，如有短缺而且未賠償者除不發給離職證明文件外，另追究責賠。 三、財產保管人為本校正式編制人員及約僱人員，臨時聘僱人員及計畫人員不得為財物保管人。</p>	<p>考量學校現在人事分布狀況，建議刪除。</p>

(保管組)作業程序說明表

項目編號	
項目名稱	財務採購驗收流程說明
承辦單位	總務處保管組
作業程序說明	<p>一、廠商送貨，並將送貨單送交財產管理單位。</p> <p>二、預算金額十五萬以下：</p> <p>(一) 財產保管人會同單位主管辦理驗收。</p> <p>1、若驗收合格，取得發票後，進行後續核銷事宜。</p> <p>2、若驗收不合格，要求廠商辦理改善作業，待廠商改善完成再進行核銷。</p> <p>三、預算金額十五萬以上：</p> <p>(一) 保管組陳核驗收計劃。</p> <p>(二) 主驗人權限：</p> <p>1、單位主管 15 萬以下。</p> <p>2、保管組長 15 萬~150 萬。</p> <p>3、總務長 150 萬~1000 萬。</p> <p>4、校長 1000 萬以上。</p> <p>(三) 簽請 鈞長核可。</p> <p>(四) 驗收經驗評估：</p> <p>1、若有初驗程序，送貨單簽收日起 30 日內辦理驗收，由財產保管人完成驗收記錄。</p> <p>2、若無初驗程序，送貨單簽收日起 30 日內辦理驗收，由財產保管人完成初驗記錄，初驗合格後 20 日完成驗收記錄。</p> <p>(五) 若驗收合格，取得發票後，進行後續核銷事宜。</p> <p>(六) 若驗收不合格，主驗人依權限，責令廠商辦理改善作業，待廠商改善完成再進行核銷。</p>
控制重點	<p>一、本校財產增加，是否填寫「財產增加單」，並完成驗收。</p> <p>二、驗收時，是否詳細查驗物品名稱、數量及規格，是否與合約書內容符合。</p> <p>三、財物採購驗收完畢後，驗收及監驗人員是否確實簽認。</p> <p>四、查驗或驗收結果與契約、圖說、貨樣規定不符者，是否依合約書內容通知廠商限期改善、拆除、重作、退貨或換貨。</p> <p>五、廠商是否依履約期限送貨，送貨後是否於期限內完成驗收。</p>
法令依據	一、依政府採購法。
使用表單	一、驗收紀錄。

中華醫事科技大學總務處保管組作業流程圖

財產驗收作業流程



驗收日期： 年 月 日

請購單號：

放置地點：



第一聯：呈教育部

案號及契約號	廠商名稱			
標的名稱	契約日期			
採購金額	<input type="checkbox"/> 15萬元以下 <input type="checkbox"/> 15萬元~150萬元 <input type="checkbox"/> 150萬元以上~5000萬元 <input type="checkbox"/> 5000萬元以上			
使用單位	履約期限			
完成履約日期	履約有無逾期		<input type="checkbox"/> 逾期 <input type="checkbox"/> 未逾期	
預算金額	契約金額	契約變更或加減價次數		

[驗收經過]:

廠牌:

型號:

規格:

數量:

(請註明單位,例如:台、支、組.....)

[驗收結果]:

- 與契約、圖說、貨樣規定相符。
- 與契約、圖說、貨樣規定不符及其情形:

[改善、拆除、重作、退貨、換貨之期限]:

[備註]:

經費來源:

記錄	廠商		會驗人員	
	代表 <small>(無者免)</small>	專任工程人員 <small>(非屬營造業者免)</small>	保管人	使用單位主管 <small>(預算金額15萬元以上)</small>
協驗人員 (設計、監造或採購人員)		本機關監驗人員 (會計室) <small>(預算金額10萬元以上)</small>	秘書室 <small>(預算金額100萬元以上)</small>	主驗人員

請將發票影本及送貨單黏貼於第二聯背面

請 購 單

請購單位：資訊中心
請購人：莊芳昇

中華民國112年02月17日

會計科目：134101
簽證號碼：11120217-0411-05

品 名	數量	單位	單價	規 格(廠牌)	預估價格	用途說明
網頁程式應用程式防火牆	1	台	2475000	Fortiweb-1000E	2,665,000	112教育部整體發展獎補助經費資本門 112-11-128
備註	112-11-128--網頁程式應用程式防火牆/ 112教育部整體發展獎補助經費資本門/112年度教育部整體發展獎補助經費(資本門)					期數：

流程關卡	簽核名單	簽核人/代理人	簽核單位	簽核時間	簽核意見	簽核狀態
1	莊芳昇 資訊中心組長	莊芳昇	資訊中心	閱稿： 112.02.22 14:53:33		呈核
2	王志達 圖書資訊處處長	王志達		閱稿： 112.02.23 13:47:42		呈核
3	翁育萍 研發暨產學合作組 組長	翁育萍		閱稿： 112.02.24 10:07:11		呈核
4	殷立德 研究發展處處長	殷立德		閱稿： 112.02.26 15:47:13		呈核
5	荊元燕 事務組組長	荊元燕	事務組	閱稿： 112.03.01 08:11:26	敬請依照學校請 採購流程辦理	呈核
6	鄭榮煌 總務長	鄭榮煌		閱稿： 112.03.01 08:49:31		呈核
7	陳惠雪 會計主任	陳惠雪		閱稿： 112.03.01 15:27:43	擬：請依規定辦理	呈核
8	洪明權 主任秘書	洪明權		閱稿： 112.03.02 22:39:07		呈核
9	孫逸民 校長	孫逸民		閱稿： 112.03.08 07:59:17	核准	決行



請 購 單

請購單位：圖書資訊處
請購人：黃昭蓉

中華民國112年05月10日

會計科目：135101
簽証號碼：11120510-0410-01

品 名	數量	單位	單價	規 格(廠牌)	預估價格	用途說明
視聽資料	1	批	783000		900,000	112教育部整體發展獎補助經費資本門112-13-001
備註	112-13-001--視聽資料/112教育部整體發展獎補助經費資本門/112年度教育部整體發展獎補助經費(資本門)					期數：

流程關卡	簽核名單	簽核人/代理人	簽核單位	簽核時間	簽核意見	簽核狀態
1	王志達 圖書資訊處處長	王志達		閱稿： 112.05.10 14:09:25		呈核
2	翁育萍 研發暨產學合作組 組長	翁育萍		閱稿： 112.05.11 15:36:03		呈核
3	殷立德 研究發展處處長	殷立德		閱稿： 112.05.11 18:59:04		呈核
4	荊元燕 事務組組長	荊元燕	事務組	閱稿： 112.05.12 08:00:05	敬請依照學校請採購流程辦理	呈核
5	鄭榮煌 總務長	鄭榮煌		閱稿： 112.05.12 09:14:27		呈核
6	陳惠雪 會計主任	陳惠雪		閱稿： 112.05.26 15:10:25	擬：核准	呈核
7	洪明權 主任秘書	洪明權		閱稿： 112.05.26 18:25:41		呈核
8	孫逸民 校長	孫逸民		閱稿： 112.05.27 00:26:29	核准	決行



請 購 單

請購單位：圖書資訊處
請購人：蔡瓊輝

中華民國112年06月07日

會計科目：513207
簽証號碼：11120607-0410-01

品 名	數量	單位	單價	規 格(廠牌)	預估價格	用途說明
電子西文資料庫	1	式	3400000	電子西文資料庫	3,500,000	112教育部整體發展獎補助經費經常門萬元以下改善教學相關物品/112-19-001
備註	112-19-1--電子西文資料庫/112教育部整體發展獎補助經費經常門萬元以下/112年度教育部整體發展獎補助經費(經常門)					期數：

流程關卡	簽核名單	簽核人/代理人	簽核單位	簽核時間	簽核意見	簽核狀態
1	王志達 圖書資訊處處長	王志達		閱稿： 112.06.10 11:06:18		呈核
2	翁育萍 研發暨產學合作組 組長	翁育萍		閱稿： 112.06.12 09:42:41		呈核
3	殷立德 研究發展處處長	殷立德		閱稿： 112.06.14 09:12:05		呈核
4	荊元燕 事務組組長	荊元燕	事務組	閱稿： 112.06.14 09:26:04	敬請依照學校請 採購流程辦理	呈核
5	鄭榮煌 總務長	鄭榮煌		閱稿： 112.06.14 16:44:29		呈核
6	陳惠雪 會計主任	陳惠雪		閱稿： 112.06.14 16:55:38	擬：請依規定辦理	呈核
7	洪明權 主任秘書	洪明權		閱稿： 112.06.14 18:27:16		呈核
8	孫逸民 校長	孫逸民		閱稿： 112.06.15 14:32:51	核准	決行



請 購 單

請購單位：護理系
請購人：林育娟

中華民國112年02月10日

會計科目：134101
簽証號碼：11120210-0812-03

品 名	數量	單位	單價	規 格(廠牌)	預估價格	用途說明
高階救護綜合演練模擬人組	1	組	765000	200-05050 + 204-30033	835,000	112教育部整體發展獎 補助經費資本門 112-11-073
備註	112-11-073--高階救護綜合演練模擬人組/112教育部整體發展獎補助經費資本門/112年度教 育部整體發展獎補助經費(資本門)					期數：

流程關卡	簽核名單	簽核人/代理人	簽核單位	簽核時間	簽核意見	簽核狀態
1	蔡富棉 護理系系主任	蔡富棉		閱稿： 112.02.10 10:06:11	擬依規定辦理。	呈核
2	翁育萍 研發暨產學合作組 組長	翁育萍		閱稿： 112.02.13 09:37:04		呈核
3	殷立德 研究發展處處長	殷立德		閱稿： 112.02.14 22:49:26		呈核
4	荊元燕 事務組組長	荊元燕	事務組	閱稿： 112.02.15 08:10:46	敬請依照學校請 採購流程辦理	呈核
5	鄭榮煌 總務長	鄭榮煌		閱稿： 112.02.15 09:03:55		呈核
6	陳惠雪 會計主任	陳惠雪		閱稿： 112.02.20 09:10:18	擬：請依規定辦理	呈核
7	洪明權 主任秘書	洪明權		閱稿： 112.02.20 20:49:21		呈核
8	孫逸民 校長	孫逸民		閱稿： 112.02.21 12:09:05	核准	決行



請 購 單

請購單位：寵物美容學士學位學程
請購人：陳玉玲

中華民國112年02月15日

會計科目：134101
簽証號碼：11120215-0836-04

品 名	數量	單位	單價	規 格(廠牌)	預估價格	用途說明
動物手持式無線彩色超音波	1	組	225000	LU700M vet	250,000	動物手持式無線彩色超音波/112教育部整體發展獎補助經費資本門-112-11-110
備註	112-11-110--動物手持式無線彩色超音波/112教育部整體發展獎補助經費資本門/112年度教育部整體發展獎補助經費(資本門)					期數：

流程關卡	簽核名單	簽核人/代理人	簽核單位	簽核時間	簽核意見	簽核狀態
1	楊佳璋 寵物美容學士學位 學程主任	楊佳璋		閱稿： 112.02.22 12:38:39		呈核
2	翁育萍 研發暨產學合作組 組長	翁育萍		閱稿： 112.02.22 15:19:26		呈核
3	殷立德 研究發展處處長	殷立德		閱稿： 112.02.22 16:28:33		呈核
4	荊元燕 事務組組長	荊元燕	事務組	閱稿： 112.02.23 08:45:33	敬請依照學校請 採購流程辦理	呈核
5	鄭榮煌 總務長	鄭榮煌		閱稿： 112.02.24 08:27:09		呈核
6	陳惠雪 會計主任	陳惠雪		閱稿： 112.02.24 11:09:13	擬：請依規定辦理	呈核
7	洪明權 主任秘書	洪明權		閱稿： 112.02.24 11:11:19		呈核
8	孫逸民 校長	孫逸民		閱稿： 112.03.01 23:28:08	依規定辦理	決行



請 購 單

請購單位：職業安全衛生系暨碩士班
請購人：黃銘宏

中華民國112年02月20日

會計科目：134101
簽証號碼：11120220-0822-10

品名	數量	單位	單價	規 格(廠牌)	預估價格	用途說明
綠新風套組	1	套	265000	CTV-G6S-43	288,000	112教育部整體發展獎補助經費資本門-112-11-096
備註	112-11-096--綠新風套組/112教育部整體發展獎補助經費資本門/112年度教育部整體發展獎補助經費(資本門)					期數：

流程關卡	簽核名單	簽核人/代理人	簽核單位	簽核時間	簽核意見	簽核狀態
1	蔡忠融 職業安全衛生系(含碩士班)系主任	蔡忠融		閱稿: 112.02.21 09:45:27		呈核
2	翁育萍 研發暨產學合作組組長	翁育萍		閱稿: 112.02.22 09:22:55		呈核
3	殷立德 研究發展處處長	殷立德		閱稿: 112.02.22 16:22:46		呈核
4	荊元燕 事務組組長	荊元燕	事務組	閱稿: 112.02.22 16:49:43	敬請依照學校請採購流程辦理	呈核
5	鄭榮煌 總務長	鄭榮煌		閱稿: 112.02.23 08:28:21		呈核
6	陳惠雪 會計主任	陳惠雪		閱稿: 112.02.23 10:41:28	擬:請依規定辦理	呈核
7	洪明權 主任秘書	洪明權		閱稿: 112.02.23 12:48:41		呈核
8	孫逸民 校長	孫逸民		閱稿: 112.03.01 23:22:53	依規定辦理	決行



請 購 單

請購單位：學務處
請購人：王素真

中華民國112年02月16日

會計科目：134101
簽証號碼：11120216-0520-06

品 名	數量	單位	單價	規 格(廠牌)	預估價格	用途說明
數位單眼相機	1	台	62900	ILCE-7M4	64,980	112教育部整體發展獎補助經費資本門優先序:112-14-007
備註	112-14-007數位單眼相機/112教育部整體發展獎補助經費資本門/112年度教育部整體發展獎補助經費(資本門)					期數：

流程關卡	簽核名單	簽核人/代理人	簽核單位	簽核時間	簽核意見	簽核狀態
1	王素真 學務處學務長	王素真		閱稿: 112.02.16 17:22:56		呈核
2	翁育萍 研發暨產學合作組 組長	翁育萍		閱稿: 112.02.17 15:32:30		呈核
3	殷立德 研究發展處處長	殷立德		閱稿: 112.02.19 14:48:06		呈核
4	荊元燕 事務組組長	荊元燕	事務組	閱稿: 112.02.20 08:32:17	敬請依照學校請 採購流程辦理	呈核
5	鄭燦煌 總務長	鄭燦煌		閱稿: 112.02.21 09:11:47		呈核
6	陳惠雪 會計主任	陳惠雪		閱稿: 112.02.23 09:53:27	擬:請依規定辦理	呈核
7	洪明權 主任秘書	洪明權		閱稿: 112.02.23 12:52:11		呈核
8	孫逸民 校長	孫逸民		閱稿: 112.03.01 11:17:56		決行



【附表11】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結
B2優化 教師創 新教學	112- 11- 051	Nu-Vois III Digital Electronic Larynx 雙頻電子 喉嚨發聲 器	雙頻數位按鍵，各可任選33種不同頻率(44~265Hz) 數位式設計語音更清晰，數位式調整音量大小、語調高低 電源：9V 方形電池 體積：12cm x 3.2 cm 重量：約148 克 內含：充電式9V 方形電池x2 顆，充電器x1，口內氣動發聲轉接器(含長短發聲管各三支) 適用對象：無法正常使用頸部發聲者、如：因電療產生頸部肌肉僵硬者適用。產地不得為中國大陸。	1	組	32,000	32,000	學生 教學 實習 用	語言 治療 系	B2-4推動 實務教 學、教材 編撰及教 具製作獎 勵

【附表18】經常門經費需求改善教學相關物品明細表

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	物品類別 (備註3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	預計採購月份
B2優化教師創新教學	112-18-67	麥克風	資訊器材	audio-technica 心型指向性動圈USB/XLR麥克風 ATR2100XUSB 型式動圈型指向特性心形指向性頻率響應50~15,000 Hz監聽用耳機端子Ø3.5mm 立體聲 耳機端子輸出功率10mW at 16Ω輸出端子USB Type-B、3-pin XLR控制開關On/Off開 關、耳機音量控制 電源型式 USB 供電 (5V DC) 外形尺寸長183.0mm、最大外徑Ø51.0mm 重量268g 附屬品 5/8"-27螺紋麥克風夾、三腳支架、2.0m USB-C-USB-C連接線 (USB On-The-Go相 容)、2.0m USB-C to A連接線、3.0mXLR-F-XLR-M連接線 有線連接PC時規格(工作環境) 支援取樣頻率 44.1kHz / 48kHz / 96kHz / 192 kHz 支援位元率 24bit	2	支	3,300	6,600	學生教學實習用	語言治療系	B2-4推動實務教學、教材編撰及教具製作獎勵	9
B2優化教師創新教學	112-18-68	攝影機	資訊器材	產品類型：USB 2.0 Full HD 網路攝影機 感光元件：1/2.7" CMOS 感光元件, 2MP 輸出格式：MJPEG 或 YUY2 對焦模式：固定對焦 視野角度 (dFoV)：73° 光圈：2.0 工作距離(WD;Working Distance): 40 cm - 100 cm (1.31 feet - 3.28 feet) 是否支援 UVC 架構：是 線長：1.5 (+-5%)m 尺寸 (W x D x H)：90(+ -5%) x 53(+ -5%) x 47(+ -5%) mm 重量：130g ± 5 g	2	個	990	1,980	學生教學實習用	語言治療系	B2-4推動實務教學、教材編撰及教具製作獎勵	9

111 學年度第 1 學期寵物寵物照護與美容系第 1 次圖儀設備委員會

會議紀錄

會議時間：2022 年 10 月 19 日（星期三）12：00-13：00

會議地點：E606

會議主席：楊佳璋

與會人員：如簽到表

列席者：

會議紀錄：

宣布開會：

應到人數 6 人，實到人數 6 人，請假 0 人

主任致詞：

感謝各位老師撥空參加會議，本次會議主要是要討論 112 年教補款設備購置議題。

討論事項：

案由一、討論 112 年教補款設備購置。

說明：

1. 112 年度教補款學校預計分配給本學程為資本門 387416 元，經常門 123973 元。
2. 請根據先前老師所詢儀器及價位進行討論並進行排序。

決議：

經討論後，決定以寵物醫院設備為優先購買設備，其次為依據教育目標寵物美容及寵物照護相關教學設備。總表如附件。

案由二、選任專責委員代表

學校專責小組每一年各系皆須選任一位專責委員代表，由與會圖儀設備委員中推選一位委員認專責委員代表，經表決後由侯瑞雪老師擔任本系專責委員代表

臨時動議：

散會

111 學年度第 1 學期寵物寵物照護與美容系第 1 次圖儀設備委員會

會議紀錄

會議時間：2022 年 10 月 19 日（星期三）12：00-13：00

會議地點：E606

會議主席：楊佳璋

與會人員：簽到表

職稱	姓名	簽到	備註
主席	楊佳璋		
教師	黃瓊瑤		
教師	馮曉馨		
教師	陳玉玲		
教師	侯瑞雪		
教師	呂維斌		

112年度校務發展及年度經費支用計畫書附表11_15-資本門(寵美系)

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	備註
B1深耕 學生關 鍵素養	112- 11- 065	空氣清淨 機	<p>1.美國AHAM檢測CADR值765·代表處理髒空氣速度最快·使用坪數4-20坪皆可使用(經濟部節能標章.高CADR.低噪音.低耗電)</p> <p>2.360度大面積進氣吸附髒空氣面積較傳統空氣清淨機大4-6倍(英國抗過敏認證.有效減少暴露的煙.塵.貓.狗.蟑螂.花粉和黴菌過敏原)</p> <p>3.HEPA面積最大·0.1um微粒濾淨效果99.97%·24小時開啟·持續室內1~1年半最佳品質</p> <p>4.改良型CZP濾網有效處理炒菜.寵物等氣味甲醛等異味</p> <p>5.銀銅鈦+紫外線殺菌(5分鐘抑菌能力99.9%)</p> <p>6.室內充滿「負離子」好空氣(擁有森林般好空氣)</p> <p>7.最多醫師使用·評價最高(超過3000家醫院.診所.防疫旅館.....等)</p> <p>8.人員定時檢查·專業技師大保養服務(機器內部清潔.風扇除垢.檢查電路.馬達狀況)</p> <p>9.全機5年保固·採用最新磁浮馬達·保用15年以上</p> <p>10.濾網:3個HEPA主濾網(一年至一年半更換一次)·3個CZP強效型活型碳除臭網</p> <p>11.尺寸 610Hmm(+5%) x 380Dmm(+5%)</p>	2	組	53,400	106,800	實習 獸醫 院課 程用 暨寵 物美 容課 程	寵物 照護 與美 容	B1-1推動 跨域與專 業素養課 業課程	2組 分配 型



中華醫事科技大學

調理保健技術系(科)

Department of Acupressure Technology

CHUNG HWA UNIVERSITY OF MEDICAL TECHNOLOGY

重要會議紀錄列入交代請
傳閱貴單位同仁

111 學年度第 1 學期第 1 次圖儀設備委員會議紀錄

2022 年 09 月 28 日

111 學年度第 1 學期第一次圖儀設備委員會會議紀錄

會議時間：2022 年 9 月 29 日星期三 12：10

會議地點：調理保健技術系(科)會議室(J606)

會議主席：傅士豪

與會人員：如簽到表

會議記錄：林逸鴻

一、宣布開會

二、主席致詞：略。

三、報告事項：無。

四、討論事項：

提案一：擬提報本系 112 年度購買設備品項，提請討論。

說明：1、本系 112 年獎補助經費：分配型-資本門 408,111 元、經常門 110,094 元。

決議：1、資本門共 3 項：3 項分配型 408,111 元。如附件一。

2、經常門共 4 項：4 項分配型 110,094 元，。如附件二。

五、臨時動議：無

_____ 以下空白

附件一

資本門-分配型：

優先 序 (備 註 2)	項目 名稱	規格	數 量	單 位	預估單價	預估總價	用途 說明	使用 單位	與校務 發展計 畫具體 連結
1	教學 用自 動追 蹤攝 影機	<p>基本規範</p> <p>1. 感光元件:1/2.8" 1080p 低照度或更優之 CMOS 元件；2. 須具備有效畫素分別 200 萬畫素或以上。3. 鏡頭轉動角度達：左右優(含)於±170°、上下優(含)於+90°之 PTZ 鏡頭(單以物理傳動計算，不得計入 eptz 數位模擬及 FOV)。4. 須支援影像輸出解析度：720p/50~1080p/60, Auto。5. 提供 12 倍(含)以上之光學變焦，以及 2 倍數位變焦。6. 鏡頭焦距：f=3.9mm~46.8mm，最小對焦距離：廣角 0.3m，望遠 1.5m7. 須提供 10 個(透過遙控器設定)、256 個(含)以上之鏡頭預設定位(透過 IP/USB 設定)。8. 須具備最低照度優於等於 0.5 lux (IRE50, F1.6, 30fps)。9. 須具備影像自動調校功能：自動白平衡/寬動態(WDR)/背光補償(BLC)/亮度增益/電子快門。10. 須支援轉動速度：左右:1~90 度/秒、上下：7.85~45 度/秒。11. 須支援預設點轉動速度：左右:120 度/秒、上下：110.84 度/秒12. 須支援外部控制方式:IP/USB。13. 須具備 teams 或 zoom 認證14. 原廠硬體保固一年，含教育訓練 A I 自動追蹤功能；15. 無須安裝其他定位攝影機、紅外線定位器，亦無需穿戴感應裝置，即可自動追蹤講者(自動轉動以及自動 Zoom in)。16. 能配合教學現場應用，提供至少「講</p>	4	組	39,000	156,000	教學 用	調 理 保 健 技 術 系	E1-1 持 續 更 新 教 學 環 境 設 備

	<p>者追蹤」、「教學區域追蹤」兩種及其他模式供選擇。17. 老師/學生可依所需一鍵啟動，或停止自動追蹤功能。</p> <p>直播應用規範 18. 影像輸出介面：具備至少 IP、USB3.0 輸出。19. 音訊輸入介面：3.5mm Line in/Mic in。20. USB 影音解析度可達 1080p。21. 須支援視訊串流壓縮格式:H.264 格式並且最高可達 1080p 60fps 解析度。22. 須支援影像處理：降噪 (2D / 3D)、上下翻轉、鏡射。23. 須支援網路串流與 PoE+ 網路供電功能。24. 須提供網頁介面以及軟體(CaptureShare)，以操作控制、管理、設定攝影機。25. 具網頁、專用程式、遙控器以上控制方式。</p> <p>*考量資訊安全，直播攝影機及管理軟體產地不得為大陸製。</p>											
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2	科學脈診專業版	<p>1. 軟體：科學脈診專業版 APP</p> <ul style="list-style-type: none"> 主帳號1個含50個子帳號及訪客男女各1 分析報告：綜合指數、血氧與波形體質類型、健康指數、身體年齡、同年齡健康排名百分比、12條經絡脈相分佈、經絡改變狀態(風的狀況)、三焦循環、體質報告、3D定位、陰陽三焦顯示器、傷科定位，比對功能，量測網頁報告功能 支援 iOS 12 以上系統 (iPhone 7 以上)、Android 10.0 以上系統之手機/平板。 脈診分析服務五年期無限次量測分析 電腦版分析數據查閱匯出功能 <p>2. 硬體：脈搏波感測器一台，含感測器保護皮套乙只、鹼性電池版 (AAA 1.5V) 二個。保固期一年，人為毀損除外。</p>	1	套	154,000	154,000	教學 利用科學測量，提高調理成效，適用科目骨科推拿手法學、神經推拿手法學、中醫傷科學、推拿儀器學與解剖列車與筋系課程	調理保健技術系	D1-1 發展具醫護健康特色的多元化課程
---	---------	--	---	---	---------	---------	---	---------	-------------------------

3	脈診儀系統	<p>1. 硬體:脈搏波感測器一台 (1)產品包含 JM02 感測器一台、產品說明書一份、真皮保護套一只、鹼性電池版(AAA 1.5V)二個。(2)顯示螢幕 0.96 吋 OLED, 分辨率 128X63。(3)通信:藍芽 BLE4.2。功耗:低於 40mA。(4)硬體感測器保固期一年,人為毀損非保固範圍內。</p> <p>2. 軟體:PulseCheckUp Pro 版,五年期無限次量測分析服務 (1)分析內容包含:綜合指數,血氧與波形,12 經絡脈相圖,風的經絡,體質類型-13 類型,體質類型詳細說明,陰陽三焦顯示器,傷科定位,比對分析。(2)每組包含 1 個主帳號及 6 個子帳號,每月無限次量測。(3)訪客男女(體驗用)各 1 個帳號,每月 20 次量測次數。(4)支援 iPhone 7(iOS 12 以上系統)、Android 10.0 以上系統之手機/平板。</p> <p>3. 軟體:電腦版分析數據查閱匯出功能</p>	1	套	98,000	98,000	教學 利用科學測量,提高調理成效,適用科目 骨科推拿手法學、神經推拿手法學、中醫傷科學、推拿儀器學與解剖列車與鬆筋系列課程	調理保健技術系	D1-1 發展具醫護健康特色的多元化課程
---	-------	--	---	---	--------	--------	---	---------	-------------------------

附件二

經常門

優先 序 (備 註 2)	物品 類別 (備 註3)	項 目 名 稱	規格	數 量	單 位	預 估 單 價	預 估 總 價	用 途 說 明	使 用 單 位	與校務 發展計 畫具體 連結	預 計 採 購 月 份
1	攜 帶 式 按 摩 用 椅	實 習 實 驗 物 品	1、可摺疊、攜帶用。 2、規格：45 W (+-5%)x 小於 90 D(+5%) x 100 H(+5%) cm 3、重量 10.5 Kg (+-5%)	10	台	5,300	53,000	教學 用 輔 導 考 照 用 術 科 考 場 用	調 理 保 健 技 術 系	E1-1 持 續 更 新 教 學 環 境 設 備	9
2	科 學 脈 診 感 測 器	實 習 實 驗 物 品	1、脈搏波感測器，可連結科學 脈診 APP 使用 2、保固期一年，人為毀損除 外。	6	台	5,499	32,994	教學 用 利 用 科 學 測 量， 提 高 調 理 成 效， 適 用 科 目 骨 科 推 拿 手 法	調 理 保 健 技 術 系	D1-1 發 展 具 醫 護 健 康 特 色 的 多 元 化 課 程	9

								學、神經推拿手法學、中傷科學、推拿儀器學與解剖列車與鬆筋系列課程			
3	手腕式血壓計	實習實驗物品	1、主機重量：約 85g (+-5%)(不含電池)。 2、外型尺寸：84 (+-5%)x62 (+-5%)x21 (+-5%)mm。 3、適用手腕圍：13.5-21.5cm。 4、記憶組數 30 組。	5	台	1,780	8,900	教學利用科學測量，提高調理成效，適用科目骨科推拿手法學、神經推拿手法學、中傷科學、	調理保健技術系	D1-1 發展具醫護健康特色的多元化課程	9

								推拿儀器學與解剖列車與鬆筋系列課程			
4	可調節摺疊桌	專業教室物品	1、材質為鋁合金之折疊桌 2、四折可收合，展開長 240 (+-5%) 寬 60(+5%) x 高 55/75 (+-5%) cm，收納時為長 60(+5%) *寬 60(+5%) cm。 3、至少可承重 70 公斤	4	張	3,800	15,200	證照輔導與服務學習使用	調理保健技術系	D4-1 持續建立考照測評中心，增加學生就業職能優勢	9

中華醫事科技大學 調理保健技術系

111 學年度第 1 學期第 1 次圖儀委員會會議

會議時間：111 年 09 月 28 日 (星期三)中午 12：10

會議地點：調理保健技術系(科)J606 辦公室

簽到表

名稱	出席人員	簽名
主任	傅士豪	傅士豪
教師	黃月珠	黃月珠
教師	林逸鴻	林逸鴻
教師	林肇哲	林肇哲
教師	翁育萍	翁育萍
教師	陳佳欣	陳佳欣
教師	林玫玲	林玫玲
教師	廖月瑛	

餐旅管理系 111 學年度第 1 學期第 1 次圖儀委員會會議紀錄

時間:111 年 9 月 28 日 12 點 10 分

地點:K905 系會議室

主席:林士民主任

與會:圖儀委員會委員 陳南吟老師、黃裕文老師、王樺勅老師、郭丁維老師、謝仁哲老師。

一、主席報告:

1. 112 年度教補款採購項目，請謝老師彙整報告設備採購規劃，請各專業教室管理老師共同討論審核，預計 10 月完成支用計畫書填報。

二、與會委員報告:

謝仁哲老師:

1. 本次報告 112 年度教補款資本門採購計畫經與各專業教室管理老師討論後做出初步規劃，主要項目為以下:
 - (1)飲調教室採購 4KG 咖啡烘豆機、磨豆機(更新舊有老舊機種)以利持續推動咖啡相關產業教學之用，還有增設 30 加侖電熱水機及搭配供水的純水機以公教學及辦理檢定使用。
 - (2)烘焙教室製冰機因前幾年採購的碎冰機使用率相當高已多次報修，鑒於氣冷製冰機故障率偏高及碎冰機功能無法與其他教室共用，預計新購水冷式角冰製冰機，搭配可生食用純水系統，烘焙檢定使用時再以碎冰機打碎即可，並可輔助供應飲調教室製冰機冰量不足情況。
 - (3)西餐教室多媒體教學撥放用的 4 台 32 吋電視，因已用 10 年現有 1 台故障已無法修復並且後續若其他設備故障維修成本不符效益，擬更新 43 吋電視。另增購牛排保溫燈座、單門冷藏展示櫃，以供教學及學生實習餐會使用。
 - (4)更新建置的房務實境教室，預計採購全部各式床具，將創系初期購置的老舊床具更新，並裝設 5000 流明投影機、移動式音響供教學使用。
 - (5)並計畫更新 K908 多元餐飲教室電腦及更新飲調教室數位講桌內置電腦，上列均已過使用年限並且多次維修。另增購房務教室教學使用連接多媒體設備所用之筆記型電腦。
2. 以上各教室相關設備更新及增設均多次個別與老師們討論並詢價多家廠商，由於經費有限也充分考慮所有各職類需求，若有未能列入設備預計逐年進行補強。
3. 112 年度教補款經常門部分，主要均以優先購置房務教室的棉被、枕頭、布巾等等相關符合檢定規格之用品，未來空間建置完成，所有教學及檢定相關設備及用品全部到位後，能有更完善的教室用以教學及輔導學生考照。

郭丁維老師：

本次為建置全新的房務教室汰換已使用多年並以老舊的房務所有床具及用品，與謝老師多方查找相關資料及詢價廠商，以求能將教學資源用在讓學生能有更好的環境，預計將能有全新的教室及設備供學生上課及練習使用。

三、決議事項：

1. 112 年教補款申購項目，經謝老師說明，各專業教室管理老師及圖儀委員若無異議或增加補充，逕行通過，依規畫進行支用計畫書填報採購。

四、提案事項：

無

五、臨時動議：

無

六、散會

中華醫事科技大學 餐旅管理系

111 學年度第 1 學期 第 1 次圖儀委員會會議

開會時間：中華民國 111 年 09 月 28 日（星期三）中午 12:00

會議地點：K905（系會議室）

簽到單：

名稱	請簽名	名稱	請簽名
林士民 <small>系主任</small>	林士民		
陳南吟	陳南吟		
黃裕文	黃裕文		
王樺勅	王樺勅		
郭丁維	郭丁維		
謝仁哲	謝仁哲		

熱風循環烘箱：

中華醫事科技大學

經費：112年度教育部獎補助(資本門)

編號：3100403-33 66 舊序號：3100403-33

別名：熱風循環烘箱

廠牌：Cheng Sang

型號：CDV-902

地點：實習工廠(一)

日期：112.06.16

保管人：張文騰

年限：3年

帳面金額：\$ 32,000

數量：1

保管單位：製藥系



3100403-33 66

中華醫事科技大學

經費：112年度教育部獎補助(資本門)

編號：3100403-33 67 舊序號：3100403-33

別名：熱風循環烘箱

廠牌：Cheng Sang

型號：CDV-902

地點：實習工廠(一)

日期：112.06.16

保管人：張文騰

年限：3年

帳面金額：\$ 32,000

數量：1

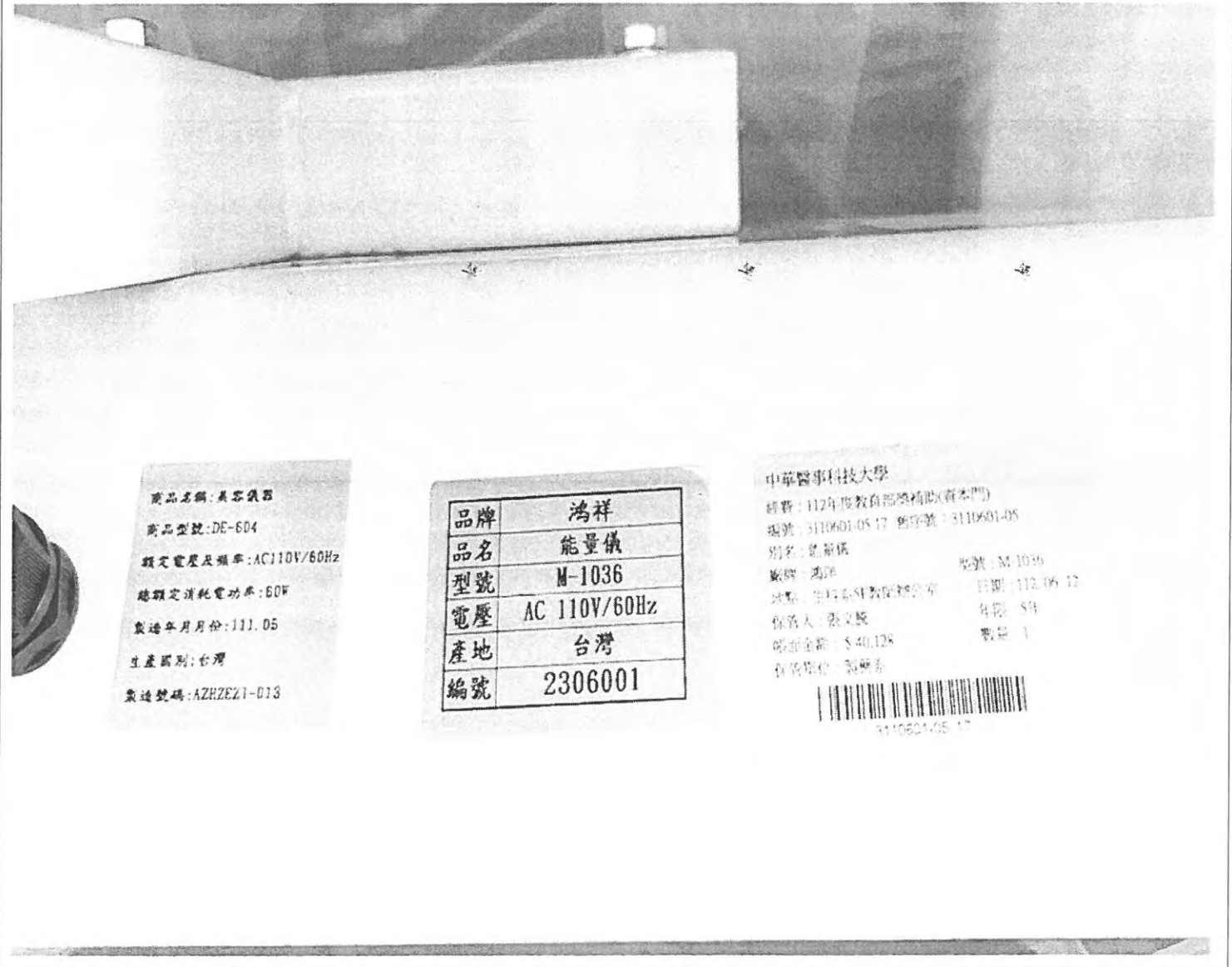
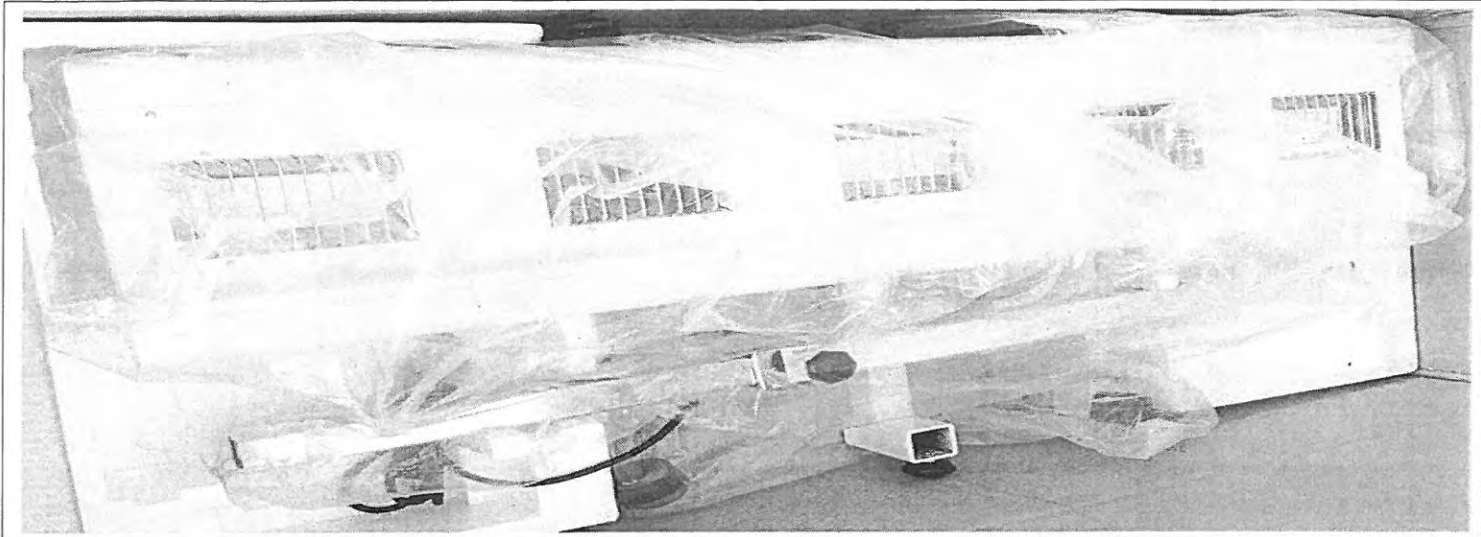
保管單位：製藥系



3100403-33 67



能量儀：



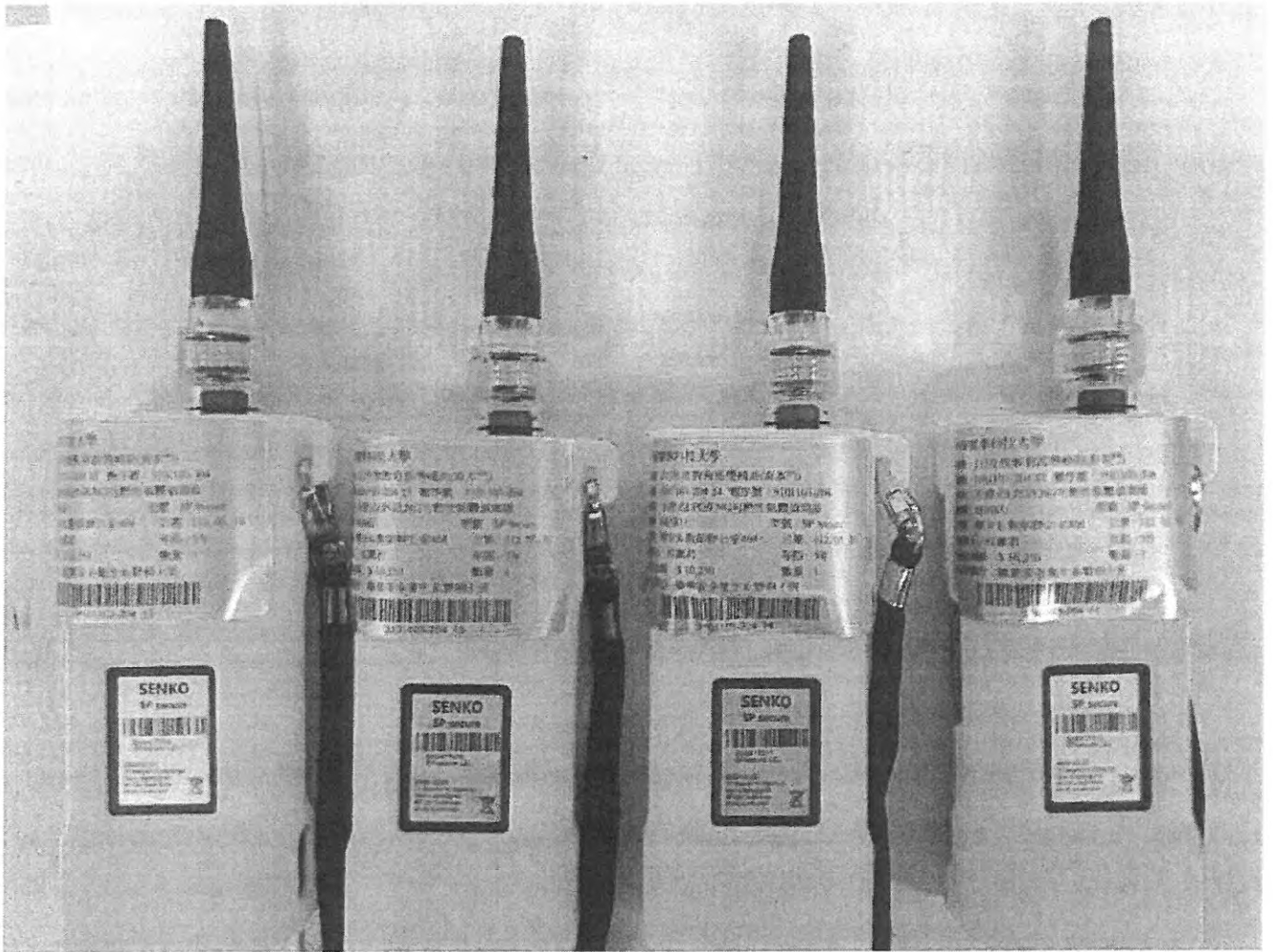
經絡理療機：



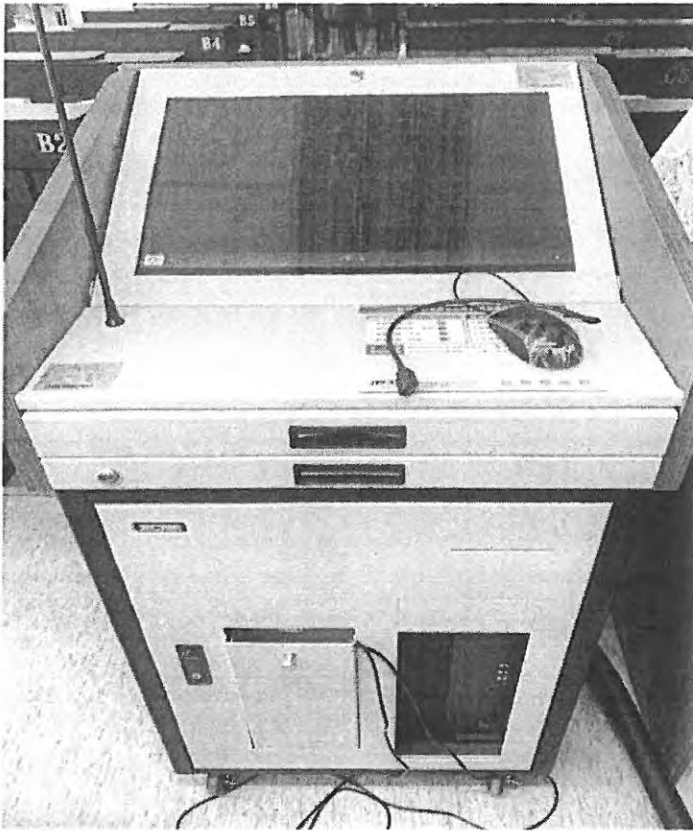
112 年儀器盤點 -- 環安系 程麗君
四用氣體與人員昏倒救命偵測器 1 台



112 年儀器盤點 --- 環安系 程麗君
手提式 LP/LNG 可燃性氣體偵測器 4 台



數位講桌



中華醫事科技大學保養卡

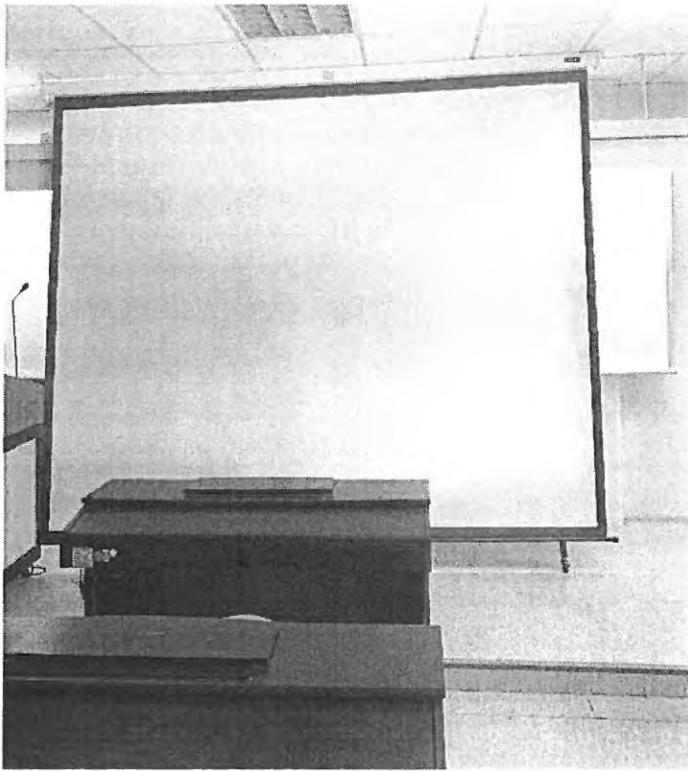
儀器中文: 數位講桌
 名稱英文:
 規 格:
 送貨廠商:
 電 話:
 財產編號: 3140503-06
 使用年限:
 購置日期: 112年8月15日
 金 額: 40000
 使用單位: 幼保系

年月日	檢 修 人	檢 修 狀 況	備 註
112/9/2	鄭瓊茹	良好	
112/1/8	鄭瓊茹	.	

中華醫事科技大學
 經費: 112年度教育部獎補助(資本門)
 編號: 3140503-06 363 舊序號: 3140503-06
 別名: 數位講桌
 廠牌: 捷達
 地點: 幼保鍵盤樂教室
 保管人: 鄭瓊茹
 帳面金額: \$ 40,000
 保管單位: 幼兒保育系
 型號: SK-235
 日期: 112. 08. 15
 年限: 5年
 數量: 1

3140503-06 363

150吋電動布幕



中華醫事科技大學保養卡

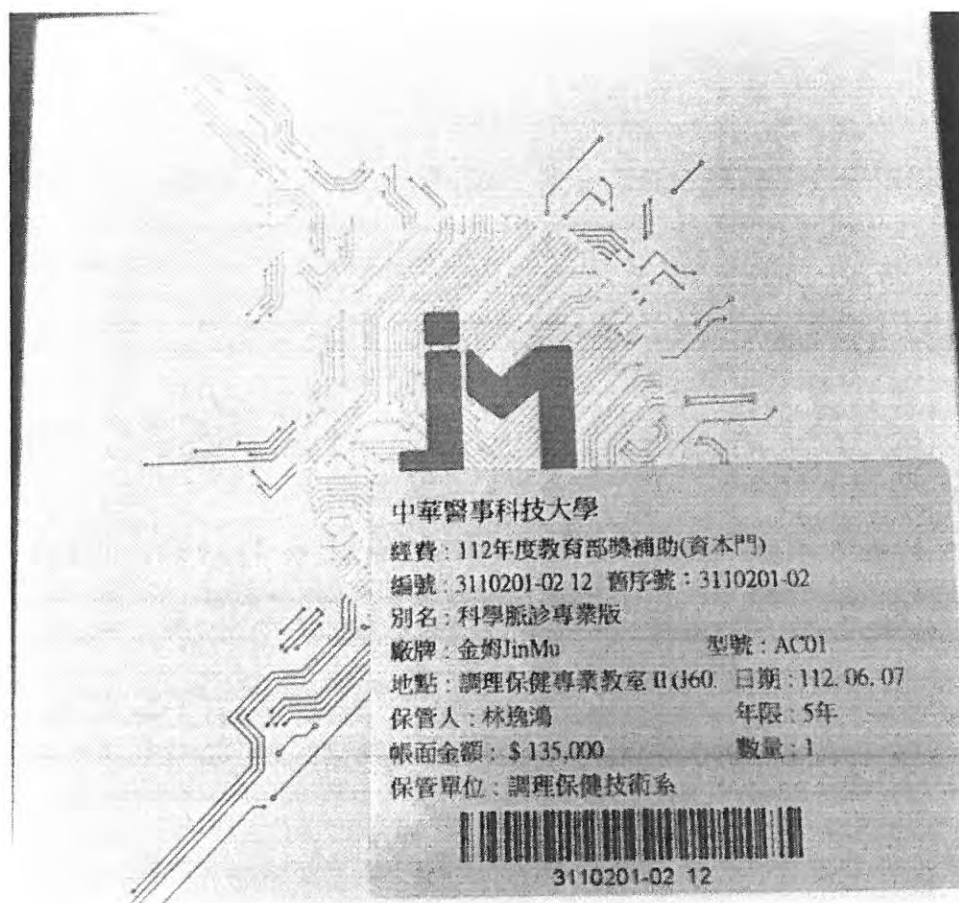
儀器中文: 150吋電動布幕 財產編號: 3010000-100 156 156
 名稱英文: 使用年限: ,
 規 格: MES-150 購置日期: 112年 8月 9日
 送貨廠商: 金 額: 11900
 電 話: 使用單位: 幼保系

年月日	檢 修 人	檢 修 狀 況	備 註
117/8/1	鄭瓊茹	良好	
117/8/10	鄭瓊茹	,	
112/10/20	鄭瓊茹	,	


中華醫事科技大學
 經費: 112年度教育部獎補助(資本門)
 編號: 3010000-100 156 舊序號: 3010000-100
 別名: 150吋電動布幕
 廠牌: CASOS 型號: MES-150
 地點: 幼保鍵盤樂教室 日期: 112. 08. 09
 保管人: 鄭瓊茹 年限: 5年
 帳面金額: \$ 11,900 數量: 1
 保管單位: 幼兒保育系



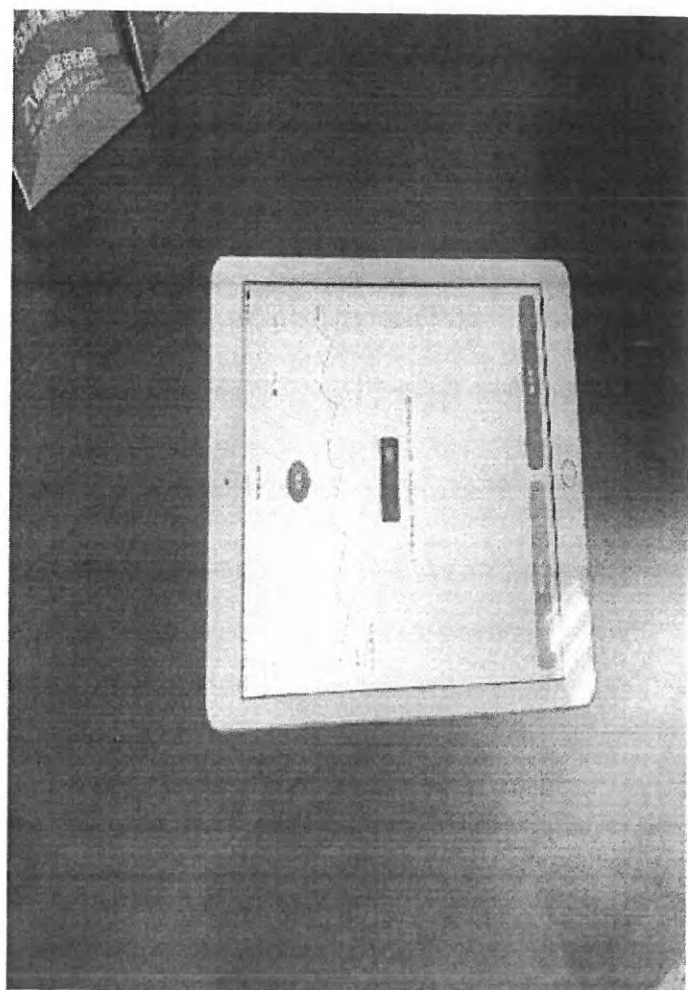
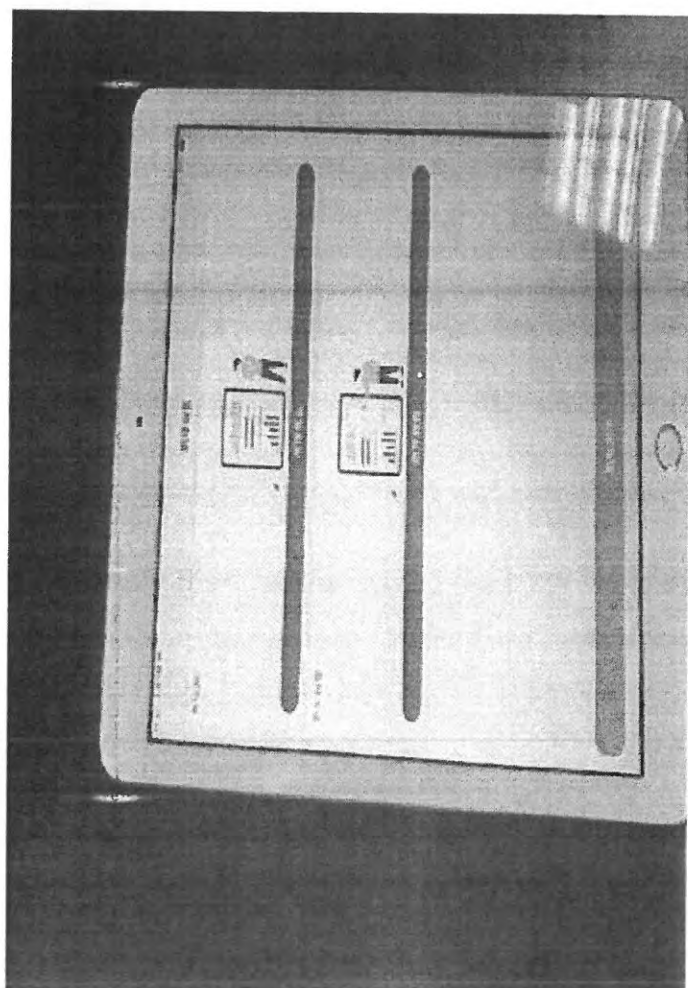
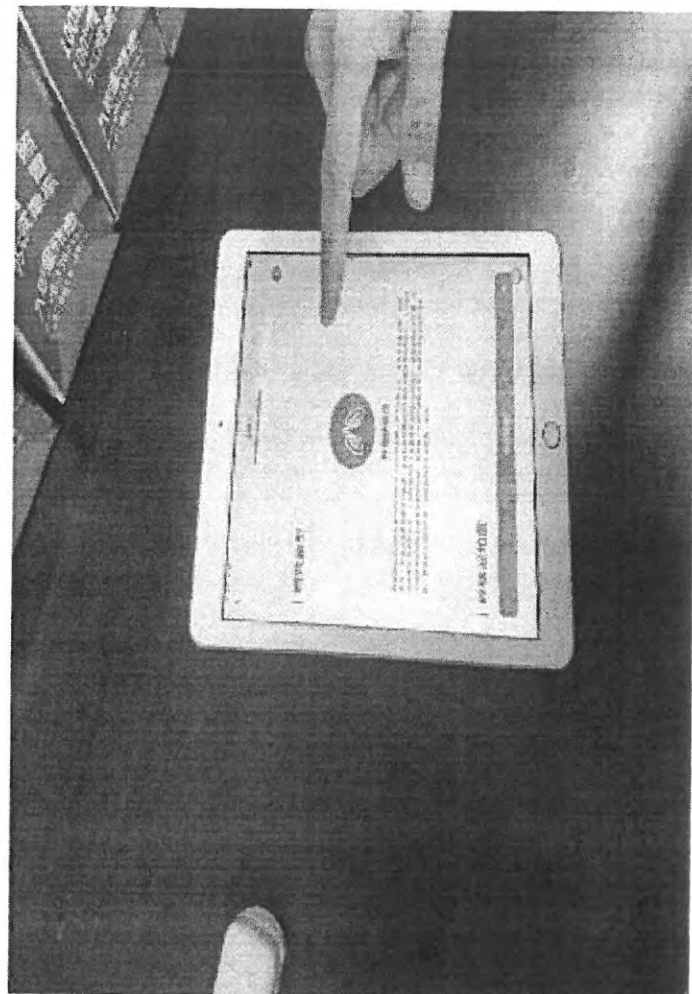
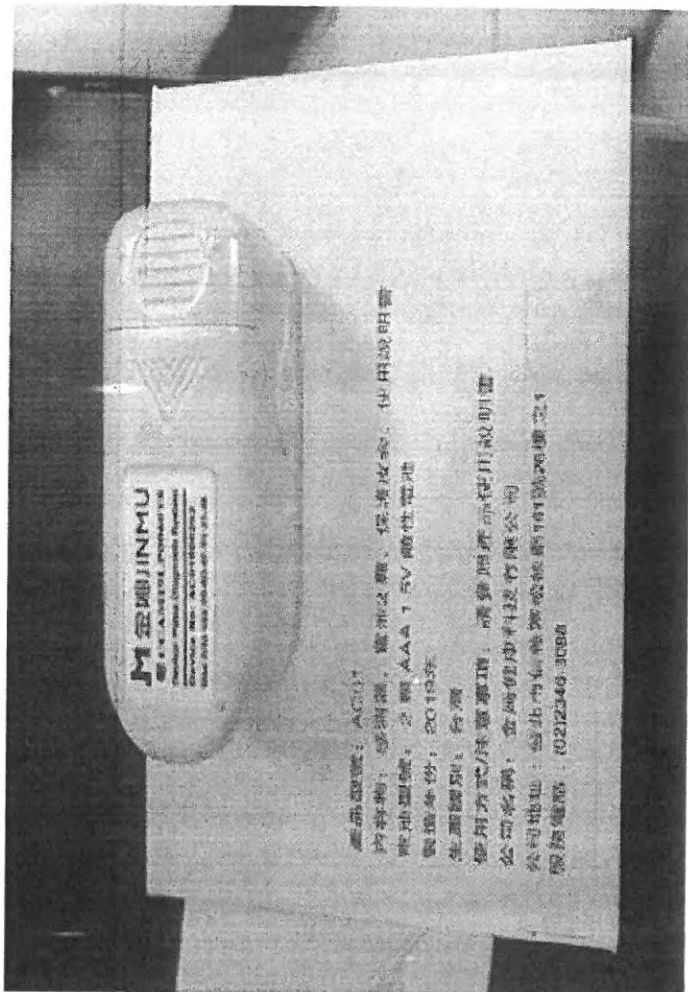
3010000-100 156

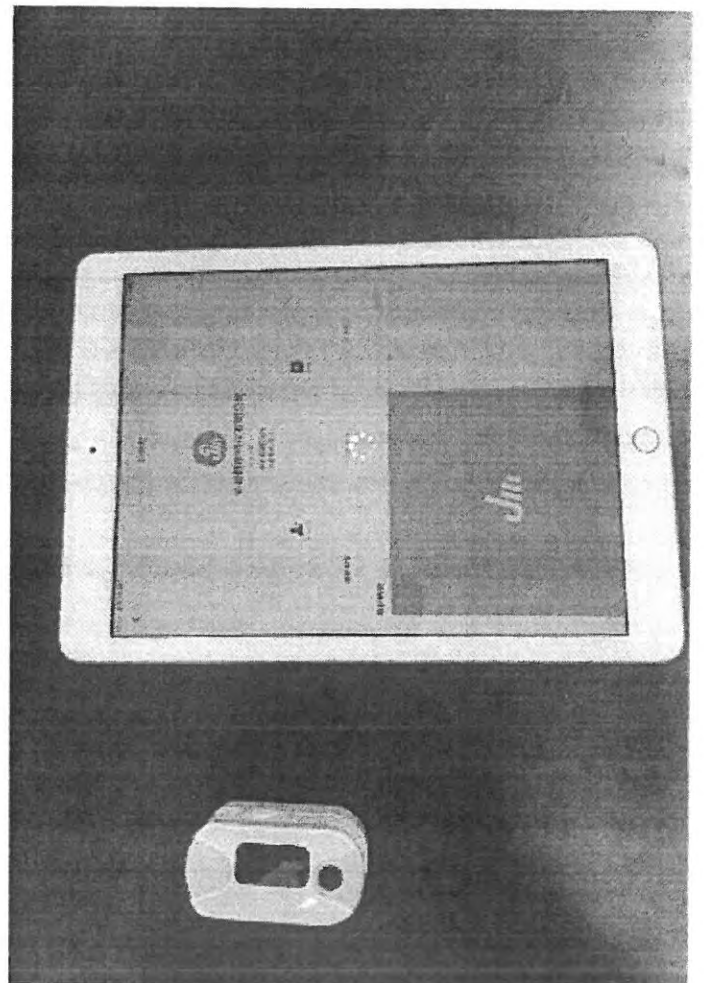
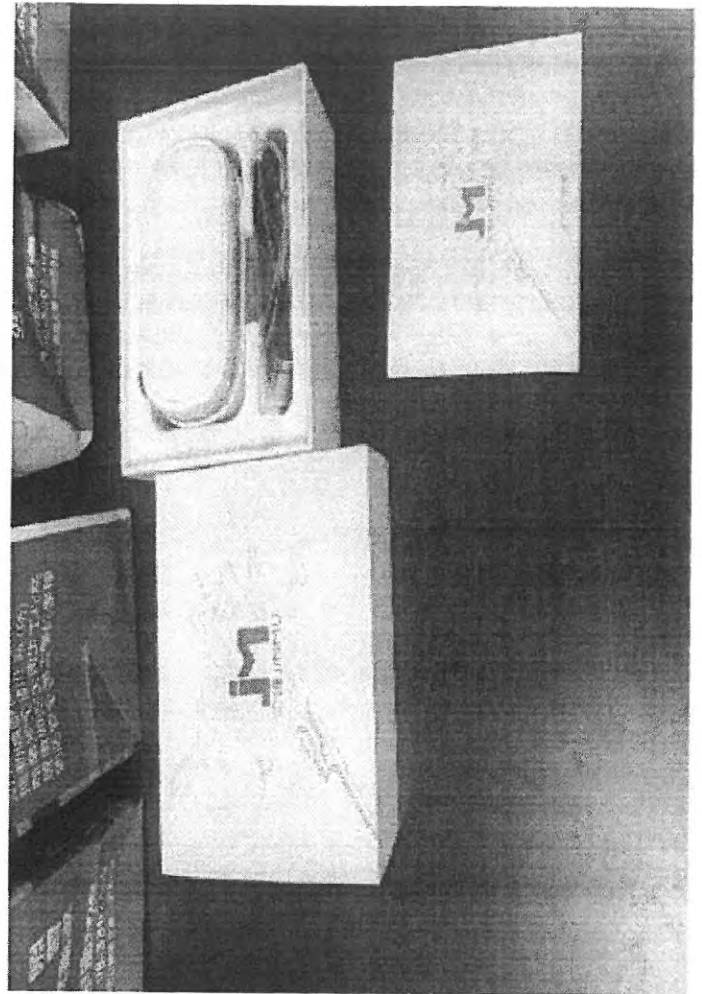
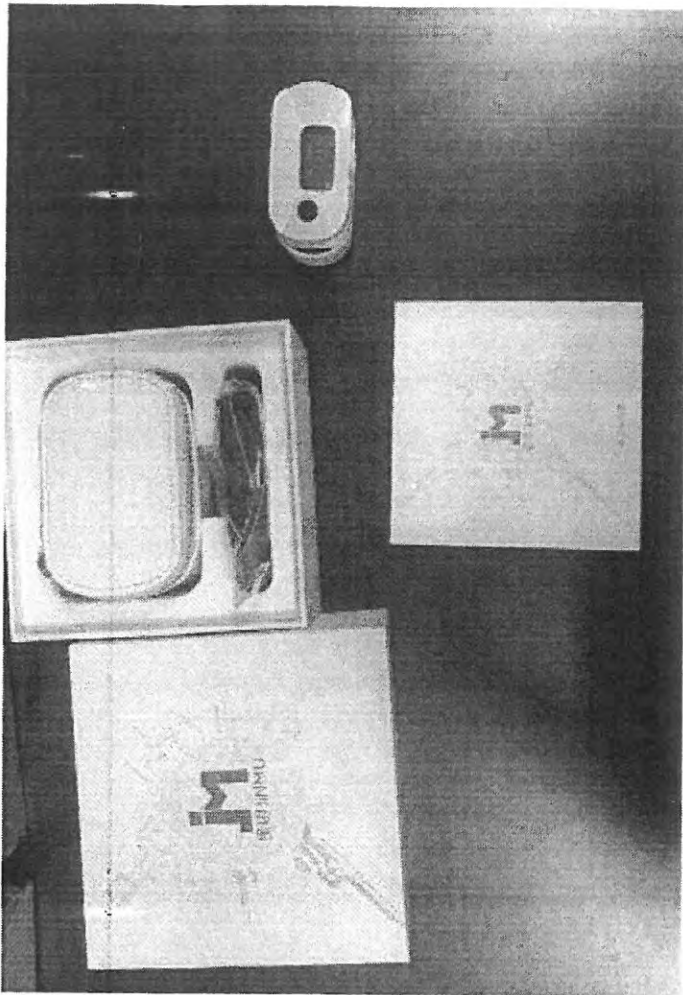


中華醫事科技大學
經費：112年度教育部獎補助(資本門)
編號：3110201-02 12 舊序號：3110201-02
別名：科學脈診專業版
廠牌：金姆JinMu 型號：AC01
地點：調理保健專業教室 II (160) 日期：112.06.07
保管人：林瑋鴻 年限：5年
帳面金額：\$ 135,000 數量：1
保管單位：調理保健技術系



3110201-02 12





驗收日期: 112年05月09日

請購單號: 11120218-0831-05

放置地點: 5C電腦教室

案號及契約號	112GOV036	廠商名稱	奇勝資訊股份有限公司		
標的名稱	企業資源規劃(ERP)軟體		契約日期		
採購金額	<input checked="" type="checkbox"/> 15萬元以下 <input type="checkbox"/> 15萬元~150萬元 <input type="checkbox"/> 150萬元以上~5000萬元 <input type="checkbox"/> 5000萬元以上				
使用單位	醫務暨健康事業管理系	履約期限			
完成履約日期	2023-5-1	履約有無逾期	<input type="checkbox"/> 逾期 <input checked="" type="checkbox"/> 未逾期		
預算金額	99,000	契約金額	95,000	契約變更或 加減價次數	

[驗收經過]: 因課程必須使用這系統, 符合需求

廠牌: 奇勝
型號:

規格: 我算算系統

數量: 1式
(請註明單位, 例如: 台、支、組.....)



[驗收結果]:

- 與契約、圖說、貨樣規定相符。
- 與契約、圖說、貨樣規定不符及其情形:

[改善、拆除、重作、退貨、換貨之期限]:

[備註]:

經費來源: 112年度 教育部獎補助

記錄	廠商		會驗人員	
	代表 (無者免)	專任工程人員 (非屬營造業者免)	保管人	使用單位主管 (預算金額15萬元以上)
112.5.9 醫務暨健康事業管理系 蕭姊妹				
協驗人員 (設計、監造或採購人員)	本機關監驗人員 (會計室) (秘書室)		主驗人員	
		(預算金額15萬元以上)	(預算金額150萬元以上)	112.5.9 曾非

請將發票影本及送貨單黏貼於第二聯背面

第三聯: 使用單位存查

奇勝資訊台南分



參數設定



網絡支援



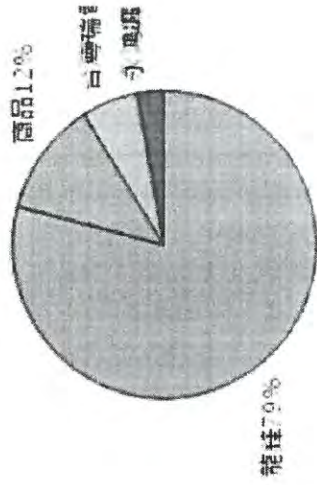
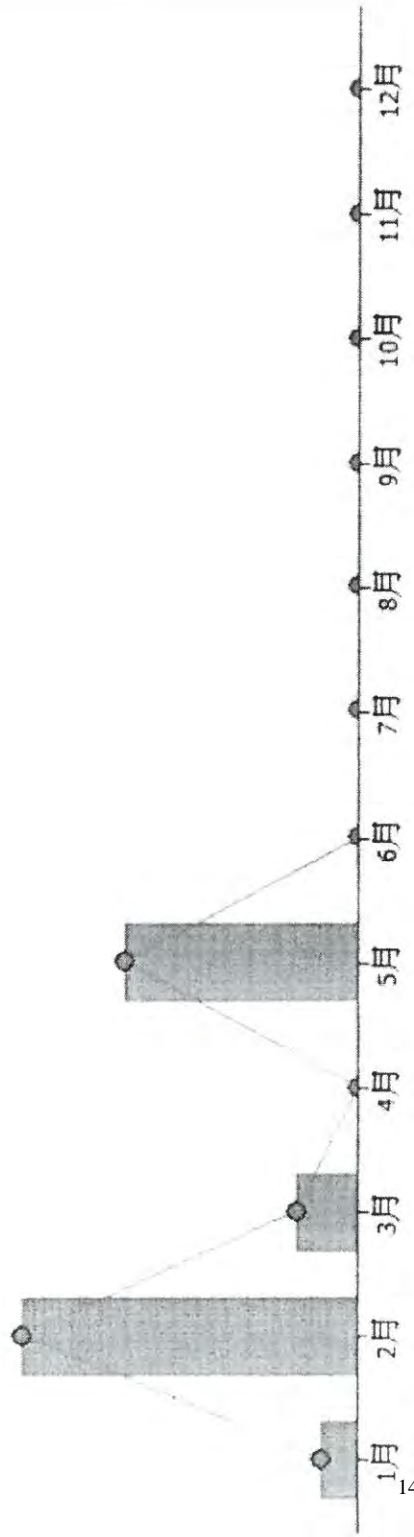
資料備份



程式研

112年度銷售額(千元)

112年度產品項



尋找紀錄

您:還有4張電子發票尚未上傳存證!!

lmin 新增會計傳票「YC1120510002」 2023/5/70 下午 02:15:02

lmin 新增會計傳票「YC1120510001」 2023/5/70 下午 02:14:07

lmin 新增會計傳票「YC1120512001」 2023/5/70 下午 02:13:39

lmin 新增出貨單「SE1120512001」 鼎騰家居有限公司 2023/5/70 下午 02:10:27

lmin 新增出貨單「SE1120509002」 鼎騰家居有限公司 2023/5/9 上午 11:14:29

lmin 修改採購單「CA1120501001」 冠德事業有限公司 2023/5/9 上午 10:22:16

lmin 修改出貨單「SE1120509001」 00000 2023/5/9 上午 10:11:50

銷退折單

出貨單

出貨單

第 號已請發運 茲將 號碼 補註 單品 訂單 收件人 電話



+ 新增



出貨日期	出貨單號	沖帳	客戶名稱	請款日期	付款日期	客戶簡稱	聯絡人
112/05/12	SB1120512001		禹濂家居有限公司	112/05/12		禹濂家居	
112/05/09	SB1120509002	⇒ 沖帳	禹濂家居有限公司	112/05/09	112/05/09	禹濂家居	
112/05/09	SB1120509001		000000	112/05/09	112/05/09	000000	
112/05/04	SB1120504002	⇒ 沖帳	長孟塑膠行	112/05/04	112/05/04	長孟.**塑膠行	
112/05/04	SB1120504001	⇒ 沖帳	長孟塑膠行	112/05/04	112/05/04	長孟.**塑膠行	
112/05/03	SB1120503001		禹濂家居有限公司	112/05/03	112/05/03	禹濂家居	
112/03/22	SB1120322001		金連揚企業有限公司	112/03/22	112/03/22	金連揚	
112/03/17	SB1120317001		至寶光電股份有限公司	112/03/17	112/03/17	至寶光電	何小姐-251
112/03/16	SB1120316006	⇒ 沖帳	000000	112/03/16	112/03/16	000000	
112/03/16	SB1120316005	⇒ 沖帳	000000	112/03/16	112/03/16	000000	
112/03/16	SB1120316004	⇒ 沖帳	QQQ	112/03/16	112/03/16	QQQ	
112/03/16	SB1120316003		ZZZ	112/03/16	112/03/16	ZZZ	
112/03/16	SB1120316002	⇒ 沖帳	長孟塑膠行	112/03/16	112/03/16	長孟.**塑膠行	
112/03/16	SB1120316001	⇒ 沖帳	金連揚企業有限公司	112/03/16	112/03/16	金連揚	
112/03/03	SB1120303001	⇒ 沖帳	富添工業股份有限公司-永安路二廠	112/03/03	112/03/03	富添-永安路2173	
112/02/22	SB1120222002		金連揚企業有限公司(真空)	112/02/22	112/02/22	金連揚(真空)	
112/02/22	SB1120222001		金連揚企業有限公司(真空)	112/02/22	112/02/22	金連揚(真空)	
112/02/14	SB1120214001	⇒ 沖帳	龍鋒企業股份有限公司	112/02/14	112/02/14	龍鋒	
112/02/13	SB1120213001	⇒ 沖帳	龍鋒企業股份有限公司	112/02/13	112/02/13	龍鋒	
112/02/03	SB1120203001		金連揚企業有限公司	112/02/03	112/02/03	金連揚	
112/01/16	SB1120116001		至寶光電股份有限公司	112/01/16	112/01/16	至寶光電	何小姐-251

中華醫事科技大學111學年度財產盤點清冊

受盤單位：餐管系

共37筆

編號	經費來源	財產序號	起	迄	財產名稱	規格(型號)	數量	單價	放置地點	保管人	盤點情形
1	111年度教育部獎補助(資本門)	3010000-310	8	8	滾筒式洗脫烘洗衣機	SAMSUNG	1	41500	K1008西餐實習教室	謝仁哲	✓已盤 未盤
2	110年度教育部整體發展獎補助經費(資本門)	3013101-13	85	85	四半門冷藏冰箱	TS-4000	1	30000	K1008西餐實習教室	謝仁哲	✓已盤 未盤
3	110年度教育部整體發展獎補助經費(資本門)	3013101-13	86	86	四半門冷凍冰箱	TS-4000	1	33000	K1008西餐實習教室	謝仁哲	✓已盤 未盤
4	108年度教育部整體發展獎補助經費(資本門)	3019914-10	5	6	乾、濕兩用真空包裝機	CVS3050 地	2	19900	K1008西餐實習教室	謝仁哲	✓已盤 未盤
5	111年度教育部獎補助(資本門)	3019914-10	7	7	真空包裝機	DZQ-380B型	1	26800	K1008西餐實習教室	謝仁哲	✓已盤 未盤
6	109年度高教深耕計畫教育部補(捐)助	3100401-14	25	36	西式爐烤箱	BRD-475B 附 送	12	58300	K1008西餐實習教室	謝仁哲	✓已盤 未盤
7	109年度教育部整體發展獎補助經費(資本門)	3100401-14	24	24	萬能蒸烤箱	SCC101E	1	397450	K1008西餐實習教室	謝仁哲	✓已盤 未盤
8	111年度教育部獎補助(資本門)	3070114-121	1	1	桌上型雷射雕刻機	地 beamo	1	73600	K1009西餐實習管理室	謝仁哲	✓已盤 未盤
9	108年度教育部整體發展獎補助經費(資本門)	3101103-488	10	10	液態氮儲存桶		1	22350	異國料理實習教室	謝仁哲	✓已盤 未盤
10	108年度教育部整體發展獎補助經費(資本門)	3140101-03	3768	3768	筆記型電腦		1	26000	異國料理實習教室	謝仁哲	✓已盤 未盤
11	107教育部整體發展獎補助經費(資本門)	63010000-439	1	2	移動式數位電子看板	LWZ-490T2043	2	49000	異國料理實習教室	謝仁哲	✓已盤 未盤

報廢

中華醫事科技大學111學年度財產盤點清冊

受盤單位：餐管系

共37筆

編號	經費來源	財產序號	起	迄	財產名稱	規格(型號)	數量	單價	放置地點	保管人	盤點情形
12	109年度教育部整體發展獎補助經費(資本門)	3010000-102	23	24	高功率電磁爐	地 CT-25A	2	21000	異國料理實習教室	謝仁哲	已盤 未盤
13	108年度教育部整體發展獎補助經費(資本門)	3010000-426	3	3	低溫烹調機	地	1	65500	異國料理實習教室	謝仁哲	已盤 未盤
14	111年度教育部獎補助(資本門)	3030501-36	4	7	行動電源	地 RIVER Max	4	24500	異國料理實習教室	謝仁哲	已盤 未盤
15	111年度教育部獎補助(資本門)	3013101-13	87	90	充電型行動冰箱	地 LG-D50	4	18900	異國料理實習教室	謝仁哲	已盤 未盤
16	107教育部整體發展獎補助經費(資本門)	3010000-226	20	20	三層木柱服務車	展開1230*500*850mm 木製材質	1	24500	異國料理實習教室	謝仁哲	已盤 未盤
17	110學年度學校一般經費	5010106-03	2062	2062	吊隱分離式冷氣機	內機吊隱FD-140CS2 外機FU-140CSN2	1	65100	異國料理實習教室	謝仁哲	已盤 未盤
18	107教育部整體發展獎補助經費(資本門)	3010000-17	67	67	雙門冰箱	放置地點不符	1	27500	異國料理實習教室	謝仁哲	已盤 未盤
19	109年度教育部整體發展獎補助經費(資本門)	3010000-276	2	3	熱壓麵包機	JYGH811	2	18000	異國料理實習教室	謝仁哲	已盤 未盤
20	109年度教育部整體發展獎補助經費(資本門)	3013208-37	3	3	炸油品質分析儀	地 270	1	26000	異國料理實習教室	謝仁哲	已盤 未盤
21	108年度教育部整體發展獎補助經費(資本門)	3010000-17	71	71	玻璃門展示冰箱		1	19000	異國料理實習教室	謝仁哲	已盤 未盤
22	109年度教育部整體發展獎補助經費(資本門)	3013202-05	1	3	3D食品打印機	Procusini4.0	3	110600	K908多元餐飲示範專業教室	謝仁哲	已盤 未盤

111 學年度財產盤點缺失表

單位：餐旅系

保管人： <u>謝仁哲</u> 1. 總盤筆數： <u>24</u> 筆 2. 未盤： <u>1</u> 筆. 原因： <u>送廠維修</u> 3. 財產設備放置地點不符： <u>1</u> 筆 <u>3/20 改</u> 4. 財產標籤未貼： <u>2</u> 筆 <u>4/11</u> 5. 財產標籤錯誤未更新： <u> </u> 筆 6. 補盤日期： <u>4/23 補盤</u>	保管人簽章/日期 <div style="text-align: center; font-size: 1.2em;"> 謝仁哲 3/20 </div>
保管人： <u>彭丁經</u> 1. 總盤筆數： <u>1</u> 筆 2. 未盤： <u>0</u> 筆. 原因： <u> </u> 3. 財產設備放置地點不符： <u>0</u> 筆 4. 財產標籤未貼： <u>0</u> 筆 5. 財產標籤錯誤未更新： <u>0</u> 筆 6. 補盤日期： <u> </u>	保管人簽章/日期 <div style="text-align: center; font-size: 1.2em;"> 彭丁經 3/20 </div>
保管人： <u>曹裕文</u> 1. 總盤筆數： <u>12</u> 筆 2. 未盤： <u> </u> 筆. 原因： <u> </u> 3. 財產設備放置地點不符： <u>2</u> 筆 4. 財產標籤未貼： <u>1</u> 筆 5. 財產標籤錯誤未更新： <u> </u> 筆 6. 補盤日期： <u>4/14 補</u>	保管人簽章/日期 <div style="text-align: center; font-size: 1.2em;"> 曹裕文 3/20 </div>

中華醫事科技大學內部控制制度

稽核報告副本

交付監察人簽收單

稽核項目：112年度獎勵補助經費內部稽核總報告

報告目的：稽核結案 發現重大發現

報告撰選：內稽委員會

收件人：財團法人中華醫事科技大學

監察人：林素霞

收件日期：113年2月27日

中華醫事科技大學 112 年度獎勵補助經費內部稽核計畫書

- 一、目的：實施 112 年度獎勵補助經費內部稽核，促使經費運用符合辦法規定，並提升經費運用績效。
- 二、依據：依據本校內部控制制度實施辦法暨 112 年度內部控制風險評估結果擬定結果，進行本校之稽核作業。
- 三、主辦單位：內部稽核委員會
- 四、稽核時間：113 年 2 月 22 日～ 2 月 23 日
- 五、稽核單位：會計室、研發處、人事室、總務處、學務處等。
- 六、稽核注意事項
- (一)各單位於所定之稽核時間，請單位主管與業務相關人員陪同稽核，稽核之相關卷宗及佐證資料，請依表定地點陳列。
- (二)稽核地點：各單位辦公室。
- (三)稽核時間表：

稽核日期	受稽核單位	稽核委員
2/22(四) 10:30-11:00	學務處	吳幸娟、黃惠子
2/23(五) 09:00-10:00	研發處	林志宏、方妙君
2/22(四) 10:30-11:30	總務處	李蓓芬、黃義良
2/23(五) 09:30-10:00	會計室	李蓓芬、廖東南
2/22(四) 10:30-11:30	人事室	陳南吟、陳碧珍
稽核委員會 主任委員		校長
		

中華醫事科技大學

112 年度獎勵補助經費內部稽核報告

出具稽核報告日	113 年 2 月 26 日	校長核准日	113 年 2 月 27 日
稽核期間	113 年 2 月 22~23 日		
稽核人員	李蓓芬、廖東南、方妙君、黃義良、林志宏、陳南吟、陳碧珍、黃惠子、吳幸娟		

【第壹部分】經費支用與規劃				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
1.經費執行分配比例—相關比例計算不含自籌款金額	1.1 學校自籌款(配合款)占總獎勵補助款比例應 $\geq 10\%$	查閱 112 年度整體發展獎勵補助經費執行清冊(附件 1)與核定撥款公文(附件 2)，核定金額 39,514,772 元，自籌款 3,592,252 元 $(39,514,772-35,922,520)/35,922,520=10.00\%$ ，符合分配比例。	符合規定辦理。	
	1.2 資本門占總獎勵補助款比例應介於 50~70%	1.資本門占總獎勵補助款比例(附件 1) $(21,533,512/35,922,520)=60.00\%$ ，符合規定。 2.抽閱 112GOV062 高階救護綜合演練模擬人組(附件 3)單據符合規定。	符合規定辦理。	
	1.3 經常門占總獎勵補助款比例應介於 30~50%	經常門比例為 40.00%(附件 1) $(14,369,008/35,922,520)=40.00\%$ ，符合規定。	符合規定辦理。	
	1.4 不得支用獎勵補助款於興建校舍工程建築、建築貸款利息補助	查核 112 年度獎勵補助經費專帳-資本門(附件 4)及經常門(附件 5)，未發現有款項支用於校舍工程建築、建築貸款利息補助，支用符合規定。	符合規定辦理。	

【第壹部分】經費支用與規劃				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	1.5 若支用於重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，應於支用計畫敘明理由並報部核准	查核 112 年度獎補助經費專帳-資本門(附件 4)及經常門(附件 5)，未發現有款項支用於重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，支用符合規定。	符合規定辦理。	
	1.6 學輔相關設備占資本門比例應 $\geq 2\%$	查閱附件 1，學輔相關設備占資本門比例為 $3.60\%(776,350/21,553,512)=3.60\%$ ，符合規定。	符合規定辦理。	
	1.7 改善教學及師資結構等項目占經常門比例應 $\geq 60\%$	1.查閱附件 1，改善教學及師資結構等占經常門比例為 $63.04\%(9,057,699/14,369,008)=63.04\%$ ，符合規定。 2.抽查轉帳傳票分號 1121231E021(附件 6)單據符合規定(如於 12 月 31 日入帳，並於次年 1 月 15 日截止支付)。	符合規定辦理。	
	1.8 行政人員業務研習及進修占經常門比例應 $\leq 5\%$	查閱附件 1，行政人員業務研習及進修占經常門為 $0.82\%(117,832/14,369,008)=0.82\%$ ，符合規定。	符合規定辦理。	
	1.9 學輔相關工作經費占經常門比例應 $\geq 2\%$	查閱附件 1，學輔相關工作經費占經常門為 $3.13\%(449,735/14,369,008)=3.13\%$ ，符合規定。	符合規定辦理。	
	1.10 外聘社團指導教師鐘點費占經常門學輔相關工作經費比例應 $\leq 25\%$	1.查閱附件 1，外聘社團教師鐘點費占學輔相關工作經費比例為 $24.90\%(112,000/449,735)=24.90\%$ ，符合規定。 2.抽查轉帳傳票分號 1121231E023(附件 7)單據符合規定。	符合規定辦理。	

【第壹部分】經費支用與規劃				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
2.經、資門歸類	2.1 經、資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理—單價1萬元以上且耐用年限在2年以上者列作資本支出	1.查核 112 年度核定版支用計畫書附表 11 及附表 18 均依規定劃分經、資門，與執行紀錄符合。 2.查核學務處皆依規定辦理，並列於 112 年度修正支用書附表。	符合規定辦理。	
3.獎勵補助經費使用時之申請程序	3.1 針對獎勵補助經費之使用，應明訂申請程序相關規定	依研發處訂定獎補助相關辦法辦理。 1.總務處訂有「請、採購規定及作業流程」(附件 8)，修正通過日期為 112 年 4 月 20 日。 2.學務處依研發處通知進行獎補助經費申請程序(附件 9)。 3.人事室網頁均公告獎補助經費運用相關辦法(附件 10)。	符合規定辦理。	
4.專責小組之組成辦法、成員及運作情形	4.1 應設置專責小組並訂定其組成辦法(內容包含如：組成成員、開議門檻、表決門檻、召開次數...等)	1.查核 112 年度報部支用計畫書 P104~121 皆訂定專責小組其組成辦法。 2.查核 111 年度獎補助經費第 4 次專責小組會議紀錄符合規定執行。	符合規定辦理。	
	4.2 成員應包括各科系(含共同科)代表	查核 112 年度報部支用計畫書 P104~106 內容包含專責小組成員含各科系代表，符合規定。	符合規定辦理。	
	4.3 各科系代表應由各科系自行推舉產生	抽查護理系 112.1.13 系務會議紀錄(附件 11)、視光系 112.5.18 系務會議紀錄(附件 12)，均符合由各科系自行推舉產生之規定。	符合規定辦理。	

【第壹部分】經費支用與規劃				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	4.4 應依學校所訂辦法執行(如：組成成員、開議門檻、表決門檻、召開次數...等)	查核 112 年度教育部整體發展獎補助經費第 1 次~第 3 次專責小組會議紀錄及簽到表，皆符合辦法執行之。(附件 13)	符合規定辦理。	
5.專款專帳處理原則	5.1 各項獎勵補助經費應據實核支，並採專款專帳管理	經查核 112 年度獎補助經費支用核銷憑證及傳票內容(附件 4、5)，經費已採用專款專帳管理，符合規定。	符合規定辦理。	
6.獎勵補助款支出憑證之處理	6.1 應依「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」辦理	經抽查 112 年度獎補助收支明細表及黏貼憑證及傳票符合「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」辦理，符合規定。	符合規定辦理。	
	6.2 應依「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」會計事務處理原則辦理	查核 112 年度獎補助收支明細表及相關黏貼憑證及傳票內容，皆依「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」會計事務處理原則辦理。	符合規定辦理。	
7.原支用計畫變更之處理	7.1 獎勵補助款支用項目、規格、數量及細項等改變，應經專責小組通過，會議紀錄(包括簽到單)、變更項目對照表及理由應存校備查	查核 112 年度第 2 次專責小組會議紀錄 P.11~15 決議修正前後對照表，皆符合規定執行(附件 14)。	符合規定辦理。	

【第壹部分】經費支用與規劃				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
8.獎勵補助款執行年度之認定	8.1 獎勵補助款配合政府會計年度(1.1~12.31)執行，應於當年度內執行完竣—指已完成核銷並付款，12月31日前尚未發生債務關係或契約責任者，應即停止支用；其已發生者(12月31日前驗收完成並做應付傳票)，應於次年1月15日截止支付。	經查核 112 年度獎補助款執行清冊之付款日期： 1.112 年度獎補助總經費核銷 39,514,772 元； 2.其中 38,477,072 元於 112 年 12 月 31 日前支付款； 3.應付款 1,037,700 元於 113 年 1 月 15 日前完成付款程序，符合規定。	符合規定辦理。	提醒申請單位注意執行期限。
9.相關資料上網公告情形	9.1 獎勵補助款核定版支用計畫書、執行清冊、專責小組會議紀錄、公開招標紀錄及前一學年度會計師查核報告應公告於學校網站	查核校網頁設有「教育部整體發展獎勵補助經費專區」，且各分項目皆明確表列連結點(附件 15)。	符合規定辦理。	

【第貳部分】經常門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
1.獎勵補助教師相關辦法制度及辦理情形	1.1 獎勵補助教師辦法及相關制度應予明訂(內容包含如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額...等)	1.查核推動實務教學、編撰教材及教具推動辦法，皆符合規定。 2.查核 112 學年度第 1 學期第 2 次校教評會議紀錄(附件 16)。	符合規定辦理。	
	1.2 獎勵補助教師辦法應經相關會議審核通過後，依學校相關行政程序公告周知	查核 112 年度獎補助執行情形公告在人事室獎補助專區網頁(附件 10)。	符合規定辦理。	

【第貳部分】經常門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	1.3 獎勵補助教師案件之執行應符合改善教學及師資結構為主之支用精神	經查核 112 年度獎勵補助經費，改善教學及師資結構占經常門經費 63.04%(附件 16 附表 7)。	符合規定辦理。	
	1.4 應避免集中於少數人或特定對象	經查核 112 年度獎勵補助經費執行清冊，205 位教師中有 96 位獲補助，占 46.83%(附件 17)。	符合規定辦理。	
	1.5 相關案件之執行應於法有據	獎勵補助經費運用皆依人事室公告相關辦法執行之(附件 10)。	符合規定辦理。	
	1.6 應依學校所訂辦法規章執行(如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額...等)	抽查黃琬婷老師(附件 18)申請程序、審查程序等，皆符合 112 年度教師聘任及升等審查辦法。	符合規定辦理。	
2.行政人員相關業務研習及進修活動之辦理	2.1 行政人員業務研習及進修活動相關辦法應經行政會議通過	行政人員出席業務研習處理要點 106.1.24 行政會議審議通過；職員進修學位獎助辦法 107.9.20 行政會議審議通過(附件 10)。	符合規定辦理。	
	2.2 行政人員研習及進修案件應與其業務相關	抽查總務處營繕組吳俞慶組長於 112.4.10~11 參加「建築物設置無障礙設施設備勘檢人員培訓講習」(附件 19)，符合相關規定執行。	符合規定辦理。	
	2.3 應避免集中於少數人或特定對象	112 年度行政人員共計 43 人次申請業務相關研習(附件 19)。	符合規定辦理。	
	2.4 相關案件之執行應於法有據	經查核皆依「中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點」(附件 20)辦理之。	符合規定辦理。	
	2.5 應依學校所訂辦法規章執行	皆依「中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點」(附件 20)執行之。	符合規定辦理。	

【第貳部分】經常門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
3.經費支用項目及標準	3.1 不得以獎勵補助款補助無授課事實、領有公家月退俸之教師薪資	經查核未有補助無授課及領有公家月退俸之教師之情行。	符合規定辦理。	
	3.2 接受薪資補助教師應符合學校專任教師基本授課時數規定	112 年度薪資補助教師皆符合規定(附件 21)。	符合規定辦理。	
	3.3 支用項目及標準應參考「中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表」之規定列支，且不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費	經查核 112 年度獎補助經費無此項支出。	符合規定辦理。	
	3.4 校內自辦研習活動應依「教育部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討(習)會相關管理措施及改進方案」相關規定辦理	1.查核學務處辦理 112 年度教育部整體發展獎勵補助經費，運用獎補助款在學生事務與工作計畫申請簽核程序，皆符合教育部研習規定之經費使用原則。 2.經查核人事室未使用此項補助。	符合規定辦理。	
4.經常門經費規劃與執行	4.1 獎勵補助案件之執行與原計畫(核定版支用計畫書)之差異幅度應在合理範圍(20%內)	1.查核學務處經常門經費差異幅度在 20%以內，核定金額 250,240 元，執行金額 227,975 元，差異幅度為 8.90%，符合規定(附件 22)。 2.查核人事室經常門經費差異幅度符合規定於 20%以內。	符合規定辦理。	
	4.2 獎勵補助案件之執行應有具體成果或報告留校備供查考	成果報告皆留存在會計室備查，抽查 112.3.13 食營系陳怡君教師參加「臺加穀物豆類營養及保健應用雙邊研討會」心得報告(附件 23)。	符合規定辦理。	

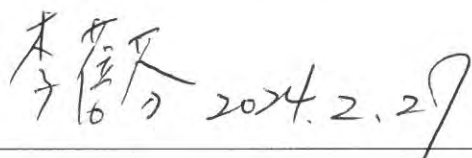
【第貳部分】經常門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	4.3 執行清冊獎勵補助案件之填寫應完整、正確	經查核相關資料均完整、正確。	符合規定辦理。	

【第參部分】資本門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
1.請採購及財產管理辦法、制度	1.1 應參考「政府採購法」由總務單位負責訂定校內請採購規定及作業流程	參閱本校請採購規定及作業流程第四章政府採購法之採購(P.9~25)，符合相關規定。	符合規定辦理。	
	1.2 校內請採購規定及作業流程應經校務會議及董事會通過	經查核，本校請採購規定及作業流程依規定於 112 年 4 月 12 日校務會議提案五修正通過(附件 24)、112 年 4 月 20 日董事會臨時動議案由二修正通過(附件 25)。	符合規定辦理。	
	1.3 財產管理辦法或規章應予明訂	經查核，本校財產管理辦法依規定於 112 年 5 月 1 日行政會議案由二修正通過(附件 26)。	符合規定辦理。	
	1.4 財產管理辦法應包含使用年限及報廢規定	經查核，本校財產管理辦法符合明訂年限及報廢規定。	符合規定辦理。	
2.請採購程序及實施	2.2 應依學校所訂請採購規定及作業流程執行	抽查簽證單號 11120220-0530-06 網路攝影機(附件 27)、11120220-0530-11 影像儲存伺服器(附件 28)皆依請採購規定流程執行，簽核流程關卡除如規定設定簽核點之外，也有業管或請購單位主管之簽核。	符合規定辦理，建議未來請採購作業流程(請採購規定 P.12)建議可增加「相關單位」簽核。	

【第參部分】資本門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	2.3 符合「政府採購法」第 4 條規範之採購案應依「政府採購法」相關規定辦理	抽查 112GOV058 校園安全網路監視系統設備(附件 29)，採購金額 3,475,000 元，公開招標公告於政府採購網，並依相關規定辦理執行。	符合規定辦理。	
	2.4 各項採購單價應參照臺灣銀行聯合採購標準	採購單價除參照臺灣銀行聯合採購標準外，並由多方查價，以辦理各項設備儀器採購。	符合規定辦理。	
3.資本門經費規劃與執行	3.1 採購案件之執行與原計畫(核定版支用計畫書)之差異幅度應在合理範圍(20%內)	查核 111 年度資本門執行清冊及核定計畫支用差異對照表(附件 30)，核定金額 21,888,879 元，支用金額 22,855,702 元，差異幅度符合規定於 20%以內。	符合規定辦理。	
	3.2 應優先支用於教學儀器設備	查核 111 年度第 4 次專責小組會議及 112 年度第 1~2 次專責小組會議皆有強調且確實符合以教學儀器設備為優先支用。	符合規定辦理。	
	3.3 應區分獎勵補助款及自籌款支應項目	查核 112 年度執行清冊經費說明明細已區分核定金額 35,922,520 元，自籌款 3,592,252 元，自籌款比率為 10.00%(附件 1)。	符合規定辦理。	
4.財產管理及使用情形	4.1 儀器設備應納入電腦財產管理系統	抽查編號 1121218-2 字幕機(門口機車道)、1130216-1 凌網中文電子書之電腦財產管理系統截圖(附件 31)，確實納入財管系統，符合規定。	符合規定辦理。	

【第參部分】資本門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	4.2 相關資料應確實登錄備查	抽查編號 1121218-2 字幕機(門口機車道)、1130216-1 凌網中文電子書之電腦財產管理系統截圖(附件 31)，相關資料登錄確實，符合規定。	符合規定辦理。	
	4.3 儀器設備應列有「112 年度教育部獎補助」字樣之標籤	抽查 3140503-06 376 數位講桌列有「112 年度教育部獎補助」字樣之標籤(附件 32)，符合規定。	符合規定辦理。	
	4.4 儀器設備應拍照存校備查，照片並註明設備名稱	抽查編號 1121218-2 字幕機(門口機車道)、1130216-1 凌網中文電子書之電腦財產管理系統截圖(附件 31)，拍照存校備查，符合規定。	符合規定辦理。	
	4.5 圖書、期刊及教學媒體軟體應加「112」年度教育部獎補助字樣之戳章	抽查 5030050-02 4339 中文圖書(附件 33)，已加蓋「112」年度教育部獎補助字樣之戳章。	符合規定辦理。	
	4.6 應符合「一物一號」原則	如附件 34，儀器設備清冊表列皆符合「一物一號」原則。	符合規定辦理。	
	4.7 設備購置清冊應將大項目之細項廠牌規格、型號及校產編號等註明清楚	抽查清冊 301000-03 145~154、3010000-06 74~76、3010000-08 42、3010000-100 151~162、3010000-105 638~641 項目皆符合規定(附件 34)。	符合規定辦理。	
5.財產移轉、借用、報廢及遺失處理	5.1 應有相關規範明訂財產之移轉、借用、報廢及遺失處理	檢閱財產管理辦法皆明訂相關規定，如借用規定於財產管理辦法第三章第 14 條規定之(附件 35)。	符合規定辦理。	

【第參部分】資本門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	5.2 應依學校所訂辦法規章執行	抽查 6i112-00514 護理系申請單，執行流程符合辦法規章執行之(附件 36)。	符合規定辦理。	
	5.3 財產移轉、借用、報廢及遺失相關記錄應予完備	抽查 M91130124-02 運休系財產移轉申請單(附件 37)，記錄完備，符合規定。	符合規定辦理。	
6.財產盤點制度及執行	6.1 財產盤點相關辦法或機制應予明訂	明訂財產盤點相關辦法及機制(附件 38)，符合規定。	符合規定辦理。	
	6.2 財產盤點制度實施應與學校規定相符	抽查 111 學年度盤點清冊(附件 39)，實施與規定相符。	符合規定辦理。	
	6.3 財產盤點相關記錄應予完備	查閱 111 學年度財產盤點於 112 年 5 月 1 日行政會議(附件 26)總務處工作報告記載盤點紀錄，紀錄完備，符合規定。	符合規定辦理。	

簽核欄	
稽核委員會主任委員	校長
 2024.2.27	 2024.2.27

112年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費執行清冊

一、獎勵補助經費說明

學校名稱	B.執行金額	C.自籌款	自籌款比率 [C/B, 應≥100%]	結餘款(A-B)
A.獎勵補助款核定金額	B.執行金額	C.自籌款	自籌款比率 [C/B, 應≥100%]	結餘款(A-B)
35,922,520	35,922,520	3,592,252	10.00%	0

※獎勵補助經費若有結餘款，應依規定繳回未執行完竣之經費。

二、資本門

	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比率	金額	比率	
1.教學及研究設備	15,743,892	73.05%	164,986	100.00%	
2.圖書館自動化、圖書期刊等	1,973,270	9.16%	0	0.00%	
3.學輔相關設備	776,350	3.60%	0	0.00%	獎勵補助款比率應≥2%
4.其他	3,060,000	14.20%	0	0.00%	
合計	21,553,512	100.00%	164,986	100.00%	
資本門獎勵補助款占總獎勵補助款比率				60.00%	應介於50~70%

三、經常門

	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比率	金額	比率	
1.改善教學、教師薪資及師資結構	9,057,699	63.04%	1,341,100	39.13%	獎勵補助款比率應≥60%
2.學輔相關工作經費	449,735	3.13%	200,000	5.84%	獎勵補助款比率應≥2%
3.行政人員相關業務研習及進修	117,832	0.82%	0	0.00%	獎勵補助款比率應≤5%
4.改善教學相關物品	2,743,742	19.09%	0	0.00%	
5.其他	2,000,000	13.92%	1,886,166	55.03%	含2年內授權到期之電子資料庫及軟體
6.兼任教師授課鐘點費	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
7.學生留用合作機構獎勵經費	0	0.00%	0	0.00%	
合計	14,369,008	100.00%	3,427,266	100.00%	
經常門獎勵補助款占總獎勵補助款比率				40.00%	應介於30~50%

學校名稱 (請加蓋學校關防)	校長簽章	填表單位	單位主管簽章	填表日期

【附件】

附件一：資本門教學及研究設備執行表

附件二：資本門圖書館自動化設備執行表

附件三：資本門圖書期刊、教學媒體相關資源執行表

附件四：資本門學生事務及輔導相關設備執行表

附件五：資本門省水器材、實習實驗、校園安全設備、環境廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施執行表

附件六：經常門經費執行彙整表

附件六之(一)：改善教學、教師薪資及師資結構執行表

附件六之(二)：學生事務及輔導相關工作經費執行表

附件六之(三)：行政人員相關業務研習及進修執行表

附件六之(四)：改善教學相關物品執行表

附件六之(五)：授權使用年限在2年以下之電子資料庫軟體執行表

附件六之(六)：兼任教師授課鐘點費執行表

附件六之(七)：學生留用合作機構獎勵經費執行表

【注意事項】

- 各校應將本獎勵補助經費執行清冊、會議紀錄(包括專責小組會議紀錄及簽到單、公開招標紀錄及簽到單)及修正支用計畫書(包括經費表)彙整書面報告1份，送交內部專兼任稽核人員進行專案查核，並出具稽核報告。
- 各校應於次年2月28日前，將最近一學年度之會計師查核報告(包括平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註)、本獎勵補助經費執行清冊、會議紀錄(包括專責小組會議紀錄及簽到單、公開招標紀錄及簽到單)、稽核報告(包括期中稽核紀錄)及修正支用計畫書(包括經費表)等資料上傳至各校網站後備文報部(附執行清冊用印封面，毋須再將其紙本資料報部)，並繳回當年度結餘款，俾便考核運用成效。回訪資料應公告於各校網站，未公告上網之學校，減計獎勵補助經費。
- 獎勵、補助經費應於當年度全數執行完竣，其所稱執行完竣，指已完成核銷並付款。
- 未執行完竣者，應於11月30日前，敘明原因報部核准後，始得展延；其未申請或未申請未經核准者，應繳回未執行完竣之經費。
- 獎勵、補助經費在12月31日前，尚未發生債務關係或契約責任者，應即停止支用，其已發生之債務關係或契約責任者(已於12月31日前驗收完成並做應付傳票)，應於次年1月15日截止支付。
- 請將執行清冊依序排列裝訂成冊，編製目錄，並加蓋關防。

經常門經費總計

17,796,274元

獎勵補助款

14,369,008元

自籌款

3,427,266元

支用項目		執行成果件數		獎勵補助款		自籌款		獎勵補助款 +自籌款小計	
		數量	單位	金額	比率	金額	比率		
改善教學、教師薪資 及師資結構 ^{註3}	新聘(3年內)專 任教師薪資 ^{註1}	教授	0	人	0	0.00%	0	0.00%	10,398,799元
		副教授	1	人	301,087	2.10%	19,433	0.57%	
		助理教授	11	人	2,913,966	20.28%	188,076	5.49%	
		講師	1	人	162,478	1.13%	10,487	0.31%	
	提高現職專任教 師薪資 ^{註2}	教授	18	人	423,572	2.95%	153,158	4.47%	
		副教授	84	人	1,390,124	9.67%	502,646	14.67%	
		助理教授	55	人	913,316	6.36%	330,234	9.64%	
		講師	24	人	379,054	2.64%	137,066	4.00%	
	現職專任教師彈 性薪資 ^{註2}	教授	0	人	0	0.00%	0	0.00%	
		副教授	0	人	0	0.00%	0	0.00%	
		助理教授	0	人	0	0.00%	0	0.00%	
		講師	0	人	0	0.00%	0	0.00%	
	✓推動實務教學		111	案	875,700	6.09%	0	0.00%	
	研究		71	案	1,207,409	8.40%	0	0.00%	
	研習		35	案	183,079	1.27%	0	0.00%	
進修		3	人	163,914	1.14%	0	0.00%		
升等		6	人	144,000	1.00%	0	0.00%		
小計				9,057,699	63.04%	1,341,100	39.13%		
學生事務及輔導 相關工作	外聘社團指導教師鐘點費 ^{註4}	52	人	112,000	0.78%	200,000	5.84%	649,735元	
	學輔相關物品 ^{註5}	8	項	227,975	1.59%	0	0.00%		
	其他學輔工作經費	8	案	109,760	0.76%	0	0.00%		
	小計			449,735	3.13%	200,000	5.84%		
行政人員業務 研習及進修	進修	0	人	0	0.00%	0	0.00%	117,832元	
	研習	43	案	117,832	0.82%	0	0.00%		
	小計			117,832	0.82%	0	0.00%		
改善教學相關物品 (單價1萬元以下之非 消耗品)	資訊器材	5	項	35,240	0.25%	0	0.00%	2,743,742元	
	實習實驗物品	100	項	1,845,420	12.84%	0	0.00%		
	專業教室物品	28	項	846,492	5.89%	0	0.00%		
	其他非消耗品	1	項	16,590	0.12%	0	0.00%		
	小計			2,743,742	19.09%	0	0.00%		
其他	資料庫訂閱費 ^{註6}	1	項	2,000,000	13.92%	1,400,000	40.85%	3,886,166元	
	軟體訂購費 ^{註6}	0	項	0	0.00%	0	0.00%		
	其他	0		0	0.00%	486,166	14.19%		
	小計			2,000,000	13.92%	1,886,166	55.03%		
兼任教師 授課鐘點費 ^{註7}	教授	0	人	0	0.00%	0	0.00%	0元	
	副教授	0	人	0	0.00%	0	0.00%		
	助理教授	0	人	0	0.00%	0	0.00%		
	講師	0	人	0	0.00%	0	0.00%		
	小計			0	0.00%	0	0.00%		
學生留用合作機構獎 勵經費 ^{註8}	系所運作所需經費	0	案	0	0.00%	0	0.00%	0元	
	非消耗品或消耗用品	0	項	0	0.00%	0	0.00%		
	小計			0	0.00%	0	0.00%		

教育部 函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號
承辦人：許智瑄
電話：02-7736-5852
電子信箱：hsu160914@mail.moe.gov.tw

受文者：中華醫事科技大學

發文日期：中華民國112年5月17日

發文字號：臺教技(二)字第1122312721F號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：注意事項

主旨：貴校申請本部「112年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費」暨「補助私立技專校院因應111年度軍公教調薪後增加之人事費用差額經費」等2案，請依說明事項辦理，請查照。

說明：

- 一、本部核定貴校「112年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費」（以下簡稱獎勵補助經費）計新臺幣（以下同）3,592萬2,520元（經常門1,796萬1,260元，資本門1,796萬1,260元）、「補助私立技專校院因應111年度軍公教調薪後增加之人事費用差額經費」（以下簡稱調薪差額補助）計232萬4,095元，2項經費合計共3,824萬6,615元。
- 二、本部已於112年1月30日核定獎勵補助經費第1期經費1,987萬2,184元，本次請貴校掣據請領第2期經費共1,837萬4,431元款項，說明如下：
 - (一)獎勵補助經費第2期經費計1,605萬0,336元。
 - (二)調薪差額補助計232萬4,095元。
- 三、旨揭「調薪差額補助」暨「獎勵補助經費」，說明如下：
 - (一)因111年起教師待遇調整，本部以常態性方式，挹注資源協助學校共同改善教師薪資。有關「調薪差額補助」之核配方式，說明如下：
 - 1、依本部111年度調查及112年度查核情形，專任教師本俸、學術研究加給、主管加給及編制內職員薪資等經費，所增加人事成本為769萬1,148元(如調幅超過4%，以4%

計算)。本部補助所增加人事成本之70%，共計538萬3,804元。

2、本部另案補助貴校五專前3年學費補助經費，112年度暫以111學年度第1學期額度之2倍估算，計305萬9,709元（將依實際所獲補助額度，另案多退少補）。故「調薪差額補助」經扣除「五專前3年學費補助」後，應補助經費共計232萬4,095元（計算公式：調薪差額補助－暫估112年度五專前3年學費補助）。

3、本「調薪差額補助」應專款專用，如有結餘款應全數繳回。本項經費，無需納入修正支用計畫書，其經費執行，則依本獎勵補助要點納入書面審查或訪視。若有經費運用相關問題，請洽社團法人台灣評鑑協會。

(二)本年度獎勵補助經費，依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費及申請要點」進行核配，並請編列1/10以上額度為配合款。

四、請依審查意見修正校務發展及年度經費支用計畫書（審查意見及格式請至TVCFund績效考評計畫網站下載，網址：<http://tvcfund.twaea.org.tw/>）。請於112年5月31日（星期三）前檢附相關資料請領第2期經費：

(一)公文正本（電子文）：請送本部。

(二)公文副本、修正支用計畫書及相關資料紙本（含電子檔）3份及第2期經費領據：請送社團法人台灣評鑑協會（100231臺北市南海路3號5樓之1，郵戳為憑，聯絡人：黃怡錡小姐：02-33431113、林惠玲小姐：02-33431131）。

五、請確依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費及申請要點」及「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

六、檢附「注意事項」（影本如附）1份供參。

正本：中華醫事科技大學

副本：國立雲林科技大學獎勵補助工作小組、社團法人台灣評鑑協會

中華醫事科技大學

轉帳傳票

總號	404
分號	1120928E092

中華民國 112 年 09 月 28 日

附原始憑證共0張

頁次:1

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	備註
765,000	134101 機械儀器及設備-補助款 112131 彰銀南台南支存18301-3-0	護理系:高階救護綜合演練模擬人組1組(112-11-073) 詒丞有限公司	765,000	A 匯款
765,000.00	112年度教育部獎補助	合計	765,000.00	V

付訖

製票

出納



登帳

林蕊嫻

複核



主辦會計人員



校長或授權人代簽人



高階救護
練模擬

總計					765,000
總計新臺幣 (中文大寫)	壹 億 肆 仟 伍 拾 陸 萬 伍 仟 元				
課稅別	應稅	<input checked="" type="checkbox"/>	零稅率	<input type="checkbox"/>	免稅

112404062
營業人蓋用統一發票專用章



稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。

第二聯 收執聯

兩側頸動脈、肱動脈及橈動脈：脈搏強度及心跳速率變化與電腦同步。

備註

112-11-073--高階救護綜合演練模擬人組/112教育部整體發展獎補助經費資本門/112年度教育部整體發展獎補助經費(資本門)

期數：

流程關卡	簽核名單	簽核人/代理人	簽核單位	簽核時間	簽核意見	簽核狀態
1	蔡富棉 護理系系主任	蔡富棉		閱稿: 112.02.10 10:06:11	擬依規定辦理。	呈核
2	翁育萍 研發暨產學合作組 組長	翁育萍		閱稿: 112.02.13 09:37:04		呈核



中華醫事科技大學

專案名稱：112年度教育司全體發展獎補助經費(資本門)

粘貼憑證用紙 資本門


112-11-073

憑證編號	預算科目	金額							預算科目	附件				
		仟萬	佰萬	十萬	萬	千	百	十元		角	分			
					7	6	5	0	0	0	0	112-11-073	1. 請購(修)單	張
													2. 請修單	張
													3. 估價單	張
													4. 簽呈	張
													5. 驗收報告	張
													6. 合約	張
													7. 其他文件	張

經辦人	事務組組長 荆元傑	驗收證明	護理系主任 蔡富棉	單位主管	護理系主任 蔡富棉
保管組長	總務處保管組組長 蔡真石	總務長	總務長 鄭榮煌	會計審核	會計室組長 蘇惠儀
會計主任	會計室主任 陳惠雲	主任秘書	主任秘書 洪明權	校長	校長 孫逸

QA 27044558 統一發票 (二聯式)
 中華民國 112 年 7 月 8 日
 中華民國 112 年 8 月 9 日

請購 買受人：中華醫事科技大學
 請購 地址：縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
高階救護綜合演練模擬人組	1組	765000	765000	112-11-073
				營業人蓋用統一發票專用章
				
總計			765000	
總計新臺幣 柒 拾 陸 萬 伍 仟 元				
課稅別	應稅	零稅率	免稅	

稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。

第二聯 收執聯

兩側頸動脈、肱動脈及橈動脈：脈搏強度及心跳速率變化與電腦同步。

備註 112-11-073--高階救護綜合演練模擬人組/112教育部整體發展獎補助經費資本門/112年度教育部整體發展獎補助經費(資本門) 期數：

流程關卡	簽核名單	簽核人/代理人	簽核單位	簽核時間	簽核意見	簽核狀態
1	蔡富棉 護理系系主任	蔡富棉		閱稿： 112.02.10 10:06:11	擬依規定辦理。	呈核
2	翁育萍 研發暨產學合作組 組長	翁育萍		閱稿： 112.02.13 09:37:04		呈核



統一發票領獎注意事項

一、統一發票之給獎，依統一發票給獎辦法、印花稅法及所得稅法之規定辦理。
 二、各期統一發票開獎日及領獎期間如下，領獎末日如遇假日順延至次一上班日：
 期別 開獎日期 領獎期間
 1~2月 3/25

領獎收據 貼用印花

11120210-0812-03 (1)

請 購 單

請購單位：護理系
 請購人：林育娟

中華民國112年02月10日

會計科目：134101
 簽證號碼：11120210-0812-03

品名	數量	單位	單價	規格(廠牌)	預估價格	採購數量	採購單價	採購總價	用途說明
高階救護綜合演練模擬人組	1	組	835000	1. 瞳孔大小評估，包含正常、擴大及收縮的瞳孔片可更換。2. 適用各種口/鼻咽插管訓練，包括標準氣管內管插管、喉罩(LMA)、光源導引插管、食道氣管插管、逆行性氣管內管插管等。3. 擬真之成人氣道，可提供各式標準給氣及輔助氣道使用。4. 手控舌頭腫脹，可模擬氣道阻塞之困難插管情境。5. 可觸診兩側頸動脈、肱動脈及橈動脈，脈搏強度及心跳速率變化與電腦同步。	835,000	1	765000	765,000	112教育部整體發展獎補助經費資本門 112-11-073
備註	112-11-073--高階救護綜合演練模擬人組/112教育部整體發展獎補助經費資本門/112年度教育部整體發展獎補助經費(資本門)								期數：

流程關卡	簽核名單	簽核人/代理人	簽核單位	簽核時間	簽核意見	簽核狀態
1	蔡富棉 護理系系主任	蔡富棉		閱稿： 112.02.10 10:06:11	擬依規定辦理。	呈核
2	翁育萍 研發暨產學合作組 組長	翁育萍		閱稿： 112.02.13 09:37:04		呈核



請購單

請購單位：護理系
請購人：林育娟

中華民國112年02月10日

會計科目：134101
簽証號碼：11120210-0812-03

品名	數量	單位	單價	規格(廠牌)	預估價格	採購數量	採購單價	採購總價	用途說明
3	殷立德 研究發展處處長	殷立德			閱稿： 112.02.14 22:49:26				呈核
4	荊元燕 事務組組長	荊元燕		事務組	閱稿： 112.02.15 08:10:46			敬請依照學校請 採購流程辦理	呈核
5	鄭榮煌 總務長	鄭榮煌			閱稿： 112.02.15 09:03:55				呈核
6	陳惠雪 會計主任	陳惠雪			閱稿： 112.02.20 09:10:18			擬：請依規定辦理	呈核
7	洪明權 主任秘書	洪明權			閱稿： 112.02.20 20:49:21				呈核
8	孫逸民 校長	孫逸民			閱稿： 112.02.21 12:09:05			核准	決行



公開取得報價單或企劃書 公告

公告日：112/04/12

機關資料	機關代碼	3.10.99.61
	機關名稱	中華醫事科技大學
	單位名稱	中華醫事科技大學事務組
	機關地址	717 臺南市 仁德區 文華一街89號
	聯絡人	張育榮先生
	聯絡電話	(06) 2674567 #268
	傳真號碼	(06) 3356723
	電子郵件信箱	yujen@mail.hwai.edu.tw

採購資料	標案案號	112GOV062
	標案名稱	高階救護綜合演練模擬人組1組
	標的分類	財物類 481 - 醫療, 外科及矯形設備
	財物採購性質	買受, 定製
	採購金額	835,000元
	採購金額級距	未達公告金額
	法人團體辦理適用採購法案件之依據法條	採購法第4條
	辦理方式	補助
	依據法條	採購法第49條
	本採購是否屬「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」採購	否
	本採購是否屬「涉及國家安全」採購	否
	預算金額	835,000元
	預算金額是否公開	是
	預計金額	835,000元
	預計金額是否公開	否
	後續擴充	否
	是否受機關補助	是
	補助機關	3.9教育部
	補助金額	835,000元

中華醫事科技大學工程、財物（勞務）採購底價單

開標日期：112年4月21日

<p>標的名稱</p>	<p>112GOV062 高階救護綜合演練模擬人組 1 組</p>
<p>預算金額</p>	<p>新台幣 捌拾參萬伍仟 元整</p>
<p>預計金額</p>	<p>新台幣 835000 元整 林育娟 112.4.13 (應由規劃設計需求或使用單位提出該採購預估之決標金額及其分析)</p>
<p>採購單位建議金額</p>	<p>793250 元 整 李元燕 事務組組長 4/20</p>
<p>機關首長或其授權人核定底價</p>	<p>總務長鄭榮煌 4/20 柒拾玖萬壹仟元整</p>

申請人：林育娟

使用單位主管：

蔡富棉 4/4

中華醫事科技大學 開標/議價/決標/流標/廢標紀錄

- 112 年度教育部獎勵補助款
- 學年度國科會研究計畫
- 年度教育部專案款
- 年度專案款(高教深耕計畫)
- 年度產學合作
- 學年度學校一般款

時間：112 年 4 月 21 日 下午 13 時 30 分

地點：本校圖書館 1 樓第一會議廳

案號	112GOV062		開標次別	<input checked="" type="checkbox"/> 第一次 <input type="checkbox"/> 第二次 <input type="checkbox"/> 第三次		
標的名稱及數量摘要	高階救護綜合演練模擬人組 1 組		招標方式	公開取得報價單或企劃書		
刊登政府採購公報日期	112/04/12		上網日期	112/04/10(學校網頁)		
投標廠商	標價	優先減價後之 標價	第 1 次比減價格 後之標價	第 2 次比減價格 後之標價	第 3 次比減價格後 之標價	
銘承有限公司						
審標結果 /流標原因 /廢標原因	<p>一、本案投標廠商計 <u>1</u> 家，開標前合格投標廠商計 <u>1</u> 家，審標結果 <u>1</u> 家符合招標文件規定，其餘 <u>0</u> 家不合格。</p> <p>二、<u>銘承有限公司</u> 公司報價(減價後)新台幣(下同) <u> </u> 元整最低，且在底價 <u> </u> 元整以內，經主持人當場依政府採購法第 52 條第 1 項第 1 款宣布決標。</p> <p>三、<input checked="" type="checkbox"/> 投標廠商未達 3 家，經主持人當場宣布流標。</p> <p>四、<input type="checkbox"/> 開標後經審標結果，無得為決標對象之廠商，經主持人當場宣布廢標。</p> <p>五、其他：</p>					
決標原則、得標廠商及決標金額	決標原則：依政府採購法第 52 條第 <u> </u> 項第 <u> </u> 款。 得標廠商： 決標金額： 其他：			得標廠商代表簽名(或蓋章) (中文大寫) (超底價決標時須另註明超底價之金額、比率及必須決標之緊急情事)		
決標過程	(註明減價/比減價格/超底價決標/協商/綜合評選之過程)					
異議或申訴事件	(註明尚未解決之異議或申訴事件之處理情形)					
備註						
記錄	 (簽章)	監辦人員	 (10 萬元以上)(會計室)		陳核	
會辦人員	 (簽章)		 (100 萬元以上)(秘書室)			
	 (簽章)	主持人				

中華醫事科技大學 開標/議價/決標/流標/廢標紀錄

時間：112年5月4日 下午13時30分

地點：本校圖書館1樓第一會議廳

- 經費來源：
- 112年度教育部獎勵補助款
 - 112年度國科會研究計畫
 - 112年度教育部專案款
 - 112年度專案款(高教深耕計畫)
 - 112年度產學合作
 - 112年度學校一般款

中華醫事科技大學財物、工程、勞務招標資格規格審查表

一、開標日期：112年5月4日

二、案號：112GOV062

三、標的名稱：高階救護綜合演練模擬人組1組

四、投標廠商名稱：益丞有限公司

五、投標廠商之有效證件檢視：

案號	112GOV062	開標次別	<input type="checkbox"/> 第一次 <input checked="" type="checkbox"/> 第二次 <input type="checkbox"/> 第三次
標的名稱及數量摘要	高階救護綜合演練模擬人組1組	招標方式	公開取得報價單或企劃書
刊登政府採購公報日期	112/04/25	上網日期	112/04/24(學校網頁)
投標廠商	益丞有限公司	優先減價後之標價	第1次比減價格後之標價
		標價	765,000
		第2次比減價格後之標價	
		第3次比減價格後之標價	
審標結果/流標原因/廢標原因	一、本案投標廠商計1家，開標前合格投標廠商計1家，審標結果1家符合招標文件規定，其餘0家不合格。 二、益丞有限公司報價(減價後)新台幣(下同)765,000元整最低，且在底價791,000元整以內，經主持人當場依政府採購法第52條第1項第1款宣布流標。 三、 <input type="checkbox"/> 投標廠商未達3家，經主持人當場宣布流標。 四、 <input type="checkbox"/> 開標後經審標結果，無得為決標對象之廠商，經主持人當場宣布廢標。 五、其他：		
決標原則、得標廠商及決標金額	決標原則：依政府採購法第52條第1項第1款。 得標廠商：益丞有限公司 (中文大寫) 決標金額：新台幣壹萬伍仟元正 其他：		
決標過程	(起底價法標時須另註明起底價之金額，比率及必須法標之緊急情事) 廠商：益丞有限公司 765,000元正		
異議或申訴事件	無		
備註	(註明尚未解決之異議或申訴事件之處置情形)		
記錄	監辦人員	陳核	
會辦人員	主持人	孫遠民	5/10

資格審查	項目
(一)	是否具有公司設立證明文件： <input checked="" type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 無
(二)	是否具有納稅證明： <input checked="" type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 無
(三)	是否有押標金： <input checked="" type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 無； <input type="checkbox"/> 無(勞務招標)
(四)	是否具有投標廠商聲明書： <input checked="" type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 無
審查人員簽名：孫遠民	
規格型錄是否正確、齊全： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，請敘明規格不符之原因：	
規格審查	

審查人員簽名：孫遠民

詒丞有限公司

出貨單

客戶：中華醫事科技大學
 聯絡人：
 公司電話：
 公司地址：
 訂購單號：

出貨日期：2023.08.09
 發票號碼：
 統一編號：
 付款方式：

項次	廠牌	型號	品名規格	數量	單位	單價	小計
1	LAERDAL	200-05050 +204-30033	高階救護綜合演練模擬人組	1	組	765000	765,000
銷貨合計：							計：765,000.-

營業稅：

備註) 1. 貨款未全部兌現前, 貨物所有權仍歸本公司所有.

2. 貨品若有問題請於收貨日起三日內提出, 否則視同接受本單所載之品項.

主管：

會計：

倉管：

客戶簽章：

蔡宏博 8/9

中華醫事科技大學

財產增加單

第二聯

第 1 頁, 共 1 頁

填單日期: 112年08月29日

填造單位: 保管組

新增單號: 1120829001

購置日期	財產編號名稱	規格廠牌型號 / 經費來源	單位	數量	單價	總價	使用單位	放置地點	年限	
112/08/29	3010000-291 -4-4 高階救護綜合演練模擬人組	(含筆電一台) LAERDAL 200-05050 + 204-30033 112年度教育部獎補助(資本門)	組	1	765,000	765,000	護理系	急重症情境模擬教室	10	
合計:				1	765,000					
保管組			總務長			會計單位			校長	

*說明: 本單共分二聯, 第一聯 保管組聯, 第二聯 會計師作帳聯

第一聯: 呈教育部

全部 / 部分

驗收紀錄

中華醫事科技大學

請購單號: 11120210-0812-03

驗收日期: 112年08月29日

放置地點: 急重症情境模擬教室

廠商名稱: 怡丞有限公司

契約日期: 2023-5-5

採購金額: 15萬元以下 15萬元-150萬元 150萬元以上-5000萬元 5000萬元以上

使用單位: 護理系

履約期限: 2023-8-9

完成履約日期: 2023-8-9

履約有無逾期: 逾期 未逾期

預算金額: 835,000

契約金額: 765,000

契約變更或加減價次數: 0

[驗收經過] 瞳孔大小評估, 包含正常、擴大及收縮的瞳孔片可更換 適用各種口/鼻咽插管訓練(包括標準氣管內管插管、喉罩(LMA)、光源導引插管、食道氣管插管、逆行性氣管內管插管等) 擬真之成人氣道, 可提供各式標準給氣及輔助動脈、腋動脈及桡動脈, 脈搏強弱, 可模擬氣道阻塞之困難插管情境 可觸診兩側頸動脈、腋動脈及桡動脈, 脈搏強弱 可執行環甲軟骨外科切開/穿剌術處置 可執行胸部減壓 可截取 3-Lead ECG 以刺請心電波型, 具多種正常及異常的心電圖複合波可提供多種之組合 集心音、呼吸音及腸道音 附件: 全身假人 1 具、觸控式平板電腦 1 組、無線訊號連接器 1 組、可充電電池 1 組、生理模擬監視器 1 組、假人頭皮 5 片、環甲膜膠帶卷 1 卷、瞳孔更換組 1 組、脛骨穿剌墊 10 片、專用潤滑噴劑 1 瓶、硬雙式雙腔氣囊喉頭面罩 2 組、假人衣服 1 件、厚襪提袋 1 個

廠牌: LAERDAL

型號: 200-C

規格:

數量: 1 組

(請註明單位, 例如: 台、支、組、.....)

[驗收結果]:

與契約、圖說、貨樣規定相符。

與契約、圖說、貨樣規定不符及其情形:

[改善、拆除、重作、退貨、換貨之期限]:

[備註]:

經費來源: 112年度 教育部獎補助 專案預算

記錄	廠商		會驗人員	
	代表	專任工程人員 (如屬普通專業)	保管人	使用單位主管
林俊宏 8/29	陳弘毅 8/29	蔡富棉 8/29 護理系主任	蔡富棉 8/29 護理系主任	蔡富棉 8/29 護理系主任
蔣元森 8/29	協驗人員 (設計、監造或採購人員)	本機關監驗人員 (會計室) (預算金額10萬元以上)	蔡富棉 8/29 護理系主任	主驗人員 蔡富棉 8/29

請將發票影本及送貨單黏貼於第二聯背面

教育部補助款明細分類帳

中華民國112年01月01日至 112年12月31日

全 12 頁第 1 頁

傳票編號	總號	摘要	會計科目	科目名稱	借方金額	貸方金額	餘額
計劃名稱	A	整體發展資本門-重要儀器設備款(教)					
1120515E007	92	食品營養系:精密型電子天平1台(112-11-003)	134101	機械儀器及設備-補助款	27,000	0	-27,000
1120515E008	93	長期照顧系:15人置物櫃3個(112-11-116)	134101	機械儀器及設備-補助款	51,600	0	-78,600
1120515E009	94	調理保健技術系:脈診儀系統1套(112-11-122)	134101	機械儀器及設備-補助款	93,100	0	-171,700
1120515E240	325	教育部撥入112年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費-第1期款-資本門經費 A	415101	補助收入-整體發展	0	19,872,184	19,700,484
1120531E031	420	醫學檢驗生物技術系:倒立式顯微鏡用40倍物鏡1組(112-11-047)	134101	機械儀器及設備-補助款	68,800	0	19,631,684
1120531E032	421	醫學檢驗生物技術系:溶液過濾滅菌系統1組(112-11-050)	134101	機械儀器及設備-補助款	13,950	0	19,617,734
1120531E033	422	調理保健技術系:教學用自動追蹤攝影機4台(112-11-080)	134101	機械儀器及設備-補助款	137,600	0	19,480,134
1120531E033	422	語言治療系:教學用自動追蹤攝影機1台(112-11-052)	134101	機械儀器及設備-補助款	34,400	0	19,445,734
1120531E034	423	學務處:43吋直立式電子看板1台(112-14-009)	134101	機械儀器及設備-補助款	30,000	0	19,415,734
1120531E074	463	餐旅管理系:牛排保溫燈(雙燈)2組(112-11-020)	134101	機械儀器及設備-補助款	25,700	0	19,390,034
1120531E075	464	醫學檢驗生物技術系:直立式蒸氣滅菌鍋1台(112-11-043)	134101	機械儀器及設備-補助款	93,800	0	19,296,234
1120531E076	465	語言治療系:電腦多維嚙音分析程式1組(112-11-055)	134101	機械儀器及設備-補助款	90,000	0	19,206,234
1120531E077	466	學務處:雙門冰櫃5台(112-15-021)	134101	機械儀器及設備-補助款	160,000	0	19,046,234
1120531E077	466	長期照顧系:六門變頻冰箱1台(112-11-115)	134101	機械儀器及設備-補助款	73,500	0	18,972,734
1120531E077	466	餐旅管理系:單門冷藏展示櫃1台(112-11-017)	134101	機械儀器及設備-補助款	22,500	0	18,950,234
1120531E077	466	食品營養系:六門冷藏冰箱1台(112-11-007)	134101	機械儀器及設備-補助款	85,100	0	18,865,134
1120531E078	467	運動健康與休閒系:5000流明投影機1台(112-11-032)	134101	機械儀器及設備-補助款	35,000	0	18,830,134

教育部補助款明細分類帳

中華民國112年01月01日至112年12月31日

全 12 頁第 2 頁

傳票編號	總號	摘要	會計科目	科目名稱	借方金額	貸方金額	餘額
1120531E078	467	職業安全衛生系: 5000流明雷射投影 機2台(112-11-02 7)	134101	機械儀器及設 備-補助款	70,000	0	18,760,134
1120531E078	467	餐旅管理系:5000 流明投影機1台(1 12-11-022)	134101	機械儀器及設 備-補助款	35,000	0	18,725,134
1120531E078	467	食品營養系:5000 流明投影機1台(1 12-11-008)	134101	機械儀器及設 備-補助款	35,000	0	18,690,134
1120531E078	467	長期照顧系:5000 流明投影機1台(1 12-11-121)	134101	機械儀器及設 備-補助款	35,000	0	18,655,134
1120531E078	467	醫務暨健康事業管 理系:5000流明雷 射投影機1台(112 -11-085)	134101	機械儀器及設 備-補助款	35,000	0	18,620,134
1120531E078	467	醫學檢驗生物技術 系:5000流明投影 機3台(112-11-04 2)	134101	機械儀器及設 備-補助款	105,000	0	18,515,134
1120531E078	467	幼兒保育系:5000 流明投影機2台(1 12-11-036)	134101	機械儀器及設 備-補助款	70,000	0	18,445,134
1120531E266	655	食品營養系:防潮 箱1台(112-11-00 2)	134101	機械儀器及設 備-補助款	33,500	0	18,411,634
1120531E267	656	體育室:專業啞鈴 架組1組(112-11- 094)	134101	機械儀器及設 備-補助款	79,000	0	18,332,634
1120531E268	657	寵物美容學士學位 學程:空氣清淨機 2組(112-11-065)	134101	機械儀器及設 備-補助款	72,000	0	18,260,634
1120531E268	657	寵物美容學士學位 學程:空氣清淨機 3組(112-11-113)	134101	機械儀器及設 備-補助款	108,000	0	18,152,634
1120531E269	658	學務處:氣球拱門 1組(112-14-010)	134101	機械儀器及設 備-補助款	30,000	0	18,122,634
1120615E023	128	食品營養系:雙爐 銅鑼燒機3台(112 -11-004)	134101	機械儀器及設 備-補助款	85,800	0	18,036,834
1120615E024	129	職業安全衛生系: 廣用定速空氣採樣 器5台(112-11-02 4)	134101	機械儀器及設 備-補助款	229,000	0	17,807,834
1120615E025	130	職業安全衛生系: 四用氣體與人員昏 倒救命偵測器1台 (112-11-026)	134101	機械儀器及設 備-補助款	20,150	0	17,787,684
1120615E026	131	職業安全衛生系: 手提式LPG/LNG可 燃性氣體偵測器4 台(112-11-030)	134101	機械儀器及設 備-補助款	41,000	0	17,746,684
1120615E027	132	醫務暨健康事業管 理系:企業資源規 劃(ERP)軟體1式(112-11-082)	162101	電腦軟體-補 助款	95,000	0	17,651,684

教育部補助款明細分類帳

中華民國112年01月01日至112年12月31日

全 12 頁第 3 頁

傳票編號	總號	摘要	會計科目	科目名稱	借方金額	貸方金額	餘額
1120615E028	133	體育室:截球網1組(112-11-095)	134101	機械儀器及設備-補助款	21,000	0	17,630,684
1120615E029	134	寵物美容學士學位學程:動物專用多功能數位監護儀1台(112-11-112)	134101	機械儀器及設備-補助款	88,000	0	17,542,684
1120615E030	135	餐旅管理系:房務檢定雙人床2組(112-11-014)	134101	機械儀器及設備-補助款	41,500	0	17,501,184
1120615E030	135	餐旅管理系:房務檢定單人床2組(112-11-013)	134101	機械儀器及設備-補助款	23,500	0	17,477,684
1120615E030	135	餐旅管理系:房務檢定直立式加床組墊2組(112-11-015)	134101	機械儀器及設備-補助款	32,500	0	17,445,184
1120615E031	136	餐旅管理系:43吋電視機4台(112-11-023)	134101	機械儀器及設備-補助款	66,000	0	17,379,184
1120615E031	136	圖書資訊處:液晶電視2台(112-12-001)	134101	機械儀器及設備-補助款	23,600	0	17,355,584
1120615E031	136	視光系:顯示器(含移動立架)4組(112-11-057)	134101	機械儀器及設備-補助款	160,000	0	17,195,584
1120615E212	317	幼兒保育系:嬰兒心肺復甦模型1隻(112-11-038)	134101	機械儀器及設備-補助款	58,000	0	17,137,584
1120615E213	318	長期照顧系:足部壓傷模型5個(112-11-079)	134101	機械儀器及設備-補助款	116,000	0	17,021,584
1120615E214	319	醫務暨健康事業管理系:握力器2台(112-11-084)	134101	機械儀器及設備-補助款	24,000	0	16,997,584
1120630E027	514	餐旅管理系:電熱水機1台(112-11-012)	134101	機械儀器及設備-補助款	38,600	0	16,958,984
1120630E028	515	餐旅管理系:純水機1組(112-11-019)	134101	機械儀器及設備-補助款	15,500	0	16,943,484
1120630E029	516	餐旅管理系:移動式音響1組(112-11-021)	134101	機械儀器及設備-補助款	36,600	0	16,906,884
1120630E030	517	醫學檢驗生物技術系:分光光度計1台(112-11-041)	134101	機械儀器及設備-補助款	133,600	0	16,773,284
1120630E031	518	語言治療系:Nu-Vois III Digital Electronic Larynx雙頻電子喉嚨發聲器1組(112-11-051)	134101	機械儀器及設備-補助款	30,000	0	16,743,284
1120630E032	519	資訊中心:備援機房不斷電系統1台(112-11-091)	134101	機械儀器及設備-補助款	105,000	0	16,638,284

教育部補助款明細分類帳

中華民國112年01月01日至112年12月31日

全 12 頁第 4 頁

傳票編號	總號	摘要	會計科目	科目名稱	借方金額	貸方金額	餘額
1120630E110	597	食品營養系:菌落計數器(含軟體)6台(112-11-006)	134101	機械儀器及設備-補助款	99,000	0	16,539,284
1120630E111	598	醫學檢驗生物技術系:高速微量盤旋轉震盪器1台(112-11-046)	134101	機械儀器及設備-補助款	36,000	0	16,503,284
1120630E112	599	醫學檢驗生物技術系:人體骨骼模型1組(112-11-048)	134101	機械儀器及設備-補助款	11,000	0	16,492,284
1120630E113	600	語言治療系:口部肌力評估訓練暨紀錄系統1組(112-11-053)	134101	機械儀器及設備-補助款	205,000	0	16,287,284
1120630E114	601	視光系:數位影像裂隙燈顯微鏡1組(112-11-056)	134101	機械儀器及設備-補助款	500,000	0	15,787,284
1120630E115	602	視光系:視網膜鏡1組(112-11-058)	134101	機械儀器及設備-補助款	23,336	0	15,763,948
1120630E115	602	視光系:視網膜鏡8組(112-11-058)	134101	機械儀器及設備-補助款	186,664	0	15,577,284
1120630E116	603	調理保健技術系:科學脈診專業版1套(112-11-081)	134101	機械儀器及設備-補助款	135,000	0	15,442,284
1120630E117	604	食品營養系:製冰機(碎冰機)1台(112-11-005)	134101	機械儀器及設備-補助款	92,000	0	15,350,284
1120630E117	604	餐旅管理系:製冰機(角冰)1台(112-11-018)	134101	機械儀器及設備-補助款	84,000	0	15,266,284
1120630E303	790	餐旅管理系:咖啡烘豆機1台(112-11-011)	134101	機械儀器及設備-補助款	162,000	0	15,104,284
1120630E304	791	職業安全衛生系:計數型低流量空氣採樣器6組(112-11-029)	134101	機械儀器及設備-補助款	256,800	0	14,847,484
1120630E305	792	運動健康與休閒系:背囊式充氣浮力BCD(30LB)-5件(112-11-034)	134101	機械儀器及設備-補助款	77,500	0	14,769,984
1120630E306	793	寵物美容學士學位學程:動物手持式無線彩色超音波1組(112-11-110)	134101	機械儀器及設備-補助款	225,000	0	14,544,984
1120630E307	794	食品營養系:雙眼顯微鏡2台(112-11-001)	134101	機械儀器及設備-補助款	80,000	0	14,464,984
1120630E307	794	醫學檢驗生物技術系:雙眼顯微鏡2台(112-11-049)	134101	機械儀器及設備-補助款	80,000	0	14,384,984

教育部補助款明細分類帳

中華民國112年01月01日 至 112年12月31日

全 12 頁第 5 頁

傳票編號	總號	摘要	會計科目	科目名稱	借方金額	貸方金額	餘額
1120710E004	57	教育部撥入112年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費-第2期獎勵補助款-資本門(核定35,922,520,資本門17,961,260+經常門17,961,260) A	415101	補助收入-整體發展	1,910,924	0	12,474,060
1120713E054	123	幼兒保育系:孕婦體驗服1件(112-11-040)	134101	機械儀器及設備-補助款	44,000	0	12,430,060
1120713E055	124	製藥系:熱風循環烘箱2台(112-11-060)	134101	機械儀器及設備-補助款	64,000	0	12,366,060
1120713E056	125	製藥系:能量儀1台(112-11-061)	134101	機械儀器及設備-補助款	40,128	0	12,325,932
1120713E057	126	生科系:智慧型熱力毯6台(112-11-063)	134101	機械儀器及設備-補助款	96,000	0	12,229,932
1120713E058	127	寵物美容學士學位學程:白鐵洗澡槽5台(112-11-067)	134101	機械儀器及設備-補助款	97,165	0	12,132,767
1120713E058	127	寵物美容學士學位學程:白鐵洗澡槽1台(112-11-067)	134101	機械儀器及設備-補助款	19,435	0	12,113,332
1120713E059	128	學務處:QCPR簡易型半身安妮模型6組(112-14-004)	134101	機械儀器及設備-補助款	100,800	0	12,012,532
1120720E103	543	職業安全衛生系:多合一室內空氣品質監測器1台(112-11-025)	134101	機械儀器及設備-補助款	88,000	0	11,924,532
1120720E104	544	醫學檢驗生物技術系:恆溫培養箱1台(112-11-045)	134101	機械儀器及設備-補助款	95,000	0	11,829,532
1120720E105	545	生科系:熱美肌6台(112-11-062)	134101	機械儀器及設備-補助款	138,600	0	11,690,932
1120731E081	856	體育室:【視聽音響設備1組】-混音座1台(112-11-093)	134101	機械儀器及設備-補助款	20,000	0	11,670,932
1120731E081	856	體育室:【視聽音響設備1組】-電源時序開關1台(112-11-093)	134101	機械儀器及設備-補助款	15,000	0	11,655,932
1120731E081	856	體育室:【視聽音響設備1組】-擴大機1台(112-11-093)	134101	機械儀器及設備-補助款	25,000	0	11,630,932
1120731E081	856	體育室:【視聽音響設備1組】-四頻無線麥克風系統1組(112-11-093)	134101	機械儀器及設備-補助款	50,000	0	11,580,932

教育部補助款明細分類帳

中華民國112年01月01日至 112年12月31日

全 12 頁第 6 頁

傳票編號	總號	摘要	會計科目	科目名稱	借方金額	貸方金額	餘額
1120731E081	856	運動健康與休閒系： 【視聽音響設備1組】-混音座1台 (112-11-033)	134101	機械儀器及設備-補助款	20,000	0	11,560,932
1120731E081	856	運動健康與休閒系： 【視聽音響設備1組】-電源時序開關1台(112-11-033)	134101	機械儀器及設備-補助款	15,000	0	11,545,932
1120731E081	856	運動健康與休閒系： 【視聽音響設備1組】-擴大機1台 (112-11-033)	134101	機械儀器及設備-補助款	25,000	0	11,520,932
1120731E081	856	運動健康與休閒系： 【視聽音響設備1組】-四頻無線麥克風系統1組(112-11-033)	134101	機械儀器及設備-補助款	30,000	0	11,490,932
1120731E082	857	生科系:經絡理療機3台(112-11-064)	134101	機械儀器及設備-補助款	129,000	0	11,361,932
1120731E082	857	製藥系:經絡理療機3台(112-11-059)	134101	機械儀器及設備-補助款	129,000	0	11,232,932
1120731E083	858	通識教育中心:AI人型機器人(AI終結者教育精裝版)1式(112-11-088)	134101	機械儀器及設備-補助款	48,000	0	11,184,932
1120731E084	859	職業安全衛生系:綠新風套組1套(112-11-096)	134101	機械儀器及設備-補助款	265,000	0	10,919,932
1120731E085	860	職業安全衛生系:安全護具展示套組1組(112-11-107)	134101	機械儀器及設備-補助款	85,000	0	10,834,932
1120731E086	861	學務處:數位攝影機1台(112-14-006)	134101	機械儀器及設備-補助款	28,400	0	10,806,532
1120731E086	861	學務處:全片幅標準變焦鏡頭1台(112-14-008)	134101	機械儀器及設備-補助款	28,500	0	10,778,032
1120731E086	861	學務處:數位單眼相機1台(112-14-007)	134101	機械儀器及設備-補助款	62,900	0	10,715,132
1120731E350	1125	112整體發展獎補助款:資本門-轉入預收 A	415101	補助收入-整體發展	10,715,132	0	0
1120801E008	8	112整體發展獎補助款:資本門-預收轉出 A	415101	補助收入-整體發展	0	10,715,132	10,715,132
1120831E041	227	護理系:半身四段觸診模型1具(112-11-072)	134101	機械儀器及設備-補助款	209,000	0	10,506,132
1120831E042	228	護理系:女性導尿浣腸模型5具(112-11-077)	134101	機械儀器及設備-補助款	299,000	0	10,207,132

教育部補助款明細分類帳

中華民國112年01月01日至112年12月31日

全 12 頁第 7 頁

傳票編號	總號	摘要	會計科目	科目名稱	借方金額	貸方金額	餘額
1120831E042	228	護理系:男性導尿 浣腸模型3具(112- -11-078)	134101	機械儀器及設 備-補助款	180,000	0	10,027,132
1120915E029	131	總務處:【校園安 全網路監視系統設 備1式】-網路攝影 機31支(112-15-0 01)	134101	機械儀器及設 備-補助款	651,000	0	9,376,132
1120915E029	131	總務處:【校園安 全網路監視系統設 備1式】-專用監控 硬碟6個(112-15- 002)	134101	機械儀器及設 備-補助款	72,000	0	9,304,132
1120915E029	131	總務處:【校園安 全網路監視系統設 備1式】-影像調閱 系統1組(112-15- 019)	134101	機械儀器及設 備-補助款	45,000	0	9,259,132
1120915E029	131	總務處:【校園安 全網路監視系統設 備1式】-錄影管理 系統3套(112-15- 018)	134101	機械儀器及設 備-補助款	175,500	0	9,083,632
1120915E029	131	總務處:【校園安 全網路監視系統設 備1式】-快速球網 路攝影機1支(112- -15-017)	134101	機械儀器及設 備-補助款	63,000	0	9,020,632
1120915E029	131	總務處:【校園安 全網路監視系統設 備1式】-戶外槍型 網路攝影機2支(1 12-15-016)	134101	機械儀器及設 備-補助款	62,000	0	8,958,632
1120915E029	131	總務處:【校園安 全網路監視系統設 備1式】-戶外槍型 網路攝影機16支(112-15-015)	134101	機械儀器及設 備-補助款	328,000	0	8,630,632
1120915E029	131	總務處:【校園安 全網路監視系統設 備1式】-網路攝影 機(K棟1F~8F)32支 (112-15-007)	134101	機械儀器及設 備-補助款	608,000	0	8,022,632
1120915E029	131	總務處:【校園安 全網路監視系統設 備1式】-專用監控 硬碟6個(112-15- 008)	134101	機械儀器及設 備-補助款	72,000	0	7,950,632
1120915E029	131	總務處:【校園安 全網路監視系統設 備1式】-影像儲存 伺服器1台(112-1 5-010)	134101	機械儀器及設 備-補助款	290,000	0	7,660,632
1120915E029	131	總務處:【校園安 全網路監視系統設 備1式】-POE交換 器4台(112-15-00 9)	134101	機械儀器及設 備-補助款	60,000	0	7,600,632

教育部補助款明細分類帳

中華民國112年01月01日至112年12月31日

全12頁第8頁

傳票編號	總號	摘要	會計科目	科目名稱	借方金額	貸方金額	餘額
1120915E029	131	總務處：【校園安全網路監視系統設備1式】-19吋42U儀器設備機櫃1座(112-15-006)	134101	機械儀器及設備-補助款	44,500	0	7,556,132
1120915E029	131	總務處：【校園安全網路監視系統設備1式】-影像儲存伺服器1台(112-15-005)	134101	機械儀器及設備-補助款	290,000	0	7,266,132
1120915E029	131	總務處：【校園安全網路監視系統設備1式】-智慧型網路交換器2台(112-15-004)	134101	機械儀器及設備-補助款	70,000	0	7,196,132
1120915E029	131	總務處：【校園安全網路監視系統設備1式】-網路交換器3台(112-15-003)	134101	機械儀器及設備-補助款	69,000	0	7,127,132
1120915E062	164	長期照顧系:150吋電動布幕1支(112-11-119)	134101	機械儀器及設備-補助款	11,900	0	7,115,232
1120915E062	164	通識教育中心:150吋電動布幕3支(112-11-086)	134101	機械儀器及設備-補助款	35,700	0	7,079,532
1120915E062	164	幼兒保育系:150吋電動布幕1支(112-11-039)	134101	機械儀器及設備-補助款	11,900	0	7,067,632
1120915E062	164	職業安全衛生系:150吋電動布幕2支(112-11-028)	134101	機械儀器及設備-補助款	23,800	0	7,043,832
1120915E063	165	運動健康與休閒系:【數位講桌(含電腦及螢幕)1組】-數位講桌1台(112-11-031)	134101	機械儀器及設備-補助款	40,000	0	7,003,832
1120915E063	165	運動健康與休閒系:【數位講桌(含電腦及螢幕)1組】-電腦及螢幕1組(112-11-031)	134101	機械儀器及設備-補助款	36,250	0	6,967,582
1120915E063	165	幼兒保育系:【數位講桌(含電腦及螢幕)2組】-數位講桌2台(112-11-035)	134101	機械儀器及設備-補助款	80,000	0	6,887,582
1120915E063	165	學務處:【數位講桌(含電腦及螢幕)1組】-電腦及螢幕1組(112-14-002)	134101	機械儀器及設備-補助款	36,250	0	6,851,332
1120915E063	165	幼兒保育系:【數位講桌(含電腦及螢幕)2組】-電腦及螢幕2組(112-11-035)	134101	機械儀器及設備-補助款	72,500	0	6,778,832

教育部補助款明細分類帳

中華民國112年01月01日至112年12月31日

全 12 頁第 9 頁

傳票編號	總號	摘要	會計科目	科目名稱	借方金額	貸方金額	餘額
1120915E063	165	學務處:【數位講桌(含電腦及螢幕)1組】-數位講桌1台(112-14-002)	134101	機械儀器及設備-補助款	40,000	0	6,738,832
1120915E064	166	醫學檢驗生物技術系:固定角度轉子2組(112-11-044)	134101	機械儀器及設備-補助款	100,000	0	6,638,832
1120915E065	167	護理系:【空氣壓縮主機設備系統1式】-電源控制盤-1組(112-11-076)	134101	機械儀器及設備-補助款	50,000	0	6,588,832
1120915E065	167	護理系:【空氣壓縮主機設備系統1式】-空氣壓縮主機3HP-2台(112-11-075)	134101	機械儀器及設備-補助款	87,200	0	6,501,632
1120915E065	167	護理系:【空氣壓縮主機設備系統1式】-空氣儲存槽360L-1只(112-11-074)	134101	機械儀器及設備-補助款	25,200	0	6,476,432
1120915E066	168	資訊中心:教學務資料庫伺服器1台(112-11-089)	134101	機械儀器及設備-補助款	295,000	0	6,181,432
1120915E067	169	資訊中心:異地備份備援系統1組(112-11-090)	134101	機械儀器及設備-補助款	570,000	0	5,611,432
1120915E068	170	圖書資訊處:視聽資料1批(112-13-001)	135101	圖書及博物-補助款	783,000	0	4,828,432
1120915E129	231	寵物美容學士學位學程:基本款狗CP R模型1組(112-11-066)	134101	機械儀器及設備-補助款	70,000	0	4,758,432
1120915E130	232	化妝品應用與管理系:獸醫手術器械套組2套(112-11-068)	134101	機械儀器及設備-補助款	45,000	0	4,713,432
1120915E131	233	化妝品應用與管理系:直立式吹風機5台(112-11-069)	134101	機械儀器及設備-補助款	98,000	0	4,615,432
1120915E132	234	化妝品應用與管理系:次氯酸消毒水製造機1台(112-11-070)	134101	機械儀器及設備-補助款	27,500	0	4,587,932
1120915E133	235	寵物美容學士學位學程:狗靜脈腿部模型6組(112-11-111)	134101	機械儀器及設備-補助款	120,000	0	4,467,932
1120928E092	404	護理系:高階救護綜合演練模擬人組1組(112-11-073)	134101	機械儀器及設備-補助款	765,000	0	3,702,932
1120928E131	443	實習組:實習機制管理系統1套(112-11-124)	162101	電腦軟體-補助款	337,000	0	3,365,932

教育部補助款明細分類帳

中華民國112年01月01日至112年12月31日

全 12 頁第 10 頁

傳票編號	總號	摘要	會計科目	科目名稱	借方金額	貸方金額	餘額
1120928E131	443	實習組:實習學生作業系統1套(112-11-125)	162101	電腦軟體-補助款	150,000	0	3,215,932
1120928E131	443	實習組:實習機構回饋系統1套(112-11-126)	162101	電腦軟體-補助款	70,000	0	3,145,932
1120928E131	443	實習組:實習訪視管理系統1套(112-11-127)	162101	電腦軟體-補助款	90,000	0	3,055,932
1120928E218	530	資訊中心:網頁程式應用程式防火牆1台(112-11-128)	134101	機械儀器及設備-補助款	2,475,000	0	580,932
1121013E083	149	語言治療系:8通道無線腦機介面1組(112-11-054)	134101	機械儀器及設備-補助款	66,000	0	514,932
1121031E134	528	圖書資訊處:西文圖書一批(112-13-002)	135101	圖書及博物-補助款	475,000	0	39,932
1121031E203	597	資訊中心:5000流明雷射投影機10台(112-11-130)	134101	機械儀器及設備-補助款	338,000	0	-298,068
1121031E278	672	學務處:【改善學生機車停車場交通安全系統】1式-電腦化高速柵欄機2組(112-14-011)	134101	機械儀器及設備-補助款	38,000	0	-336,068
1121031E278	672	學務處:【改善學生機車停車場交通安全系統】1式-進出口車牌辨識系統(含進口字幕機)2組(112-14-013)	134101	機械儀器及設備-補助款	140,000	0	-476,068
1121031E278	672	學務處:【改善學生機車停車場交通安全系統】1式-長距離感應讀頭與控制器2組(112-14-012)	134101	機械儀器及設備-補助款	60,000	0	-536,068
1121031E278	672	學務處:【改善學生機車停車場交通安全系統】1式-RFID手持識別機1台(112-14-014)	134101	機械儀器及設備-補助款	24,000	0	-560,068
1121115E034	125	圖書資訊處:中文圖書1批(112-13-003)	135101	圖書及博物-補助款	691,670	0	-1,251,738
1121115E204	295	資訊中心:150吋電動布幕10支(112-11-131)	134101	機械儀器及設備-補助款	108,000	0	-1,359,738
1121130E271	648	職業安全衛生系:【安全衛生情境體驗感機】-機械捲入體感機1組(112-11-101)	134101	機械儀器及設備-補助款	74,850	0	-1,434,588

教育部補助款明細分類帳

中華民國112年01月01日至112年12月31日

全12頁第11頁

傳票編號	總號	摘要	會計科目	科目名稱	借方金額	貸方金額	餘額
1121130E271	648	職業安全衛生系: 【安全衛生情境體 驗體感機】-滾輪 夾取體感機1組(1 12-11-102)	134101	機械儀器及設 備-補助款	74,850	0	-1,509,438
1121130E271	648	職業安全衛生系: 【安全衛生情境體 驗體感機】-異常 處理體感機1組(1 12-11-104)	134101	機械儀器及設 備-補助款	74,850	0	-1,584,288
1121130E271	648	職業安全衛生系: 【安全衛生情境體 驗體感機】-沖壓 體感機1組(112-1 1-103)	134101	機械儀器及設 備-補助款	74,850	0	-1,659,138
1121130E271	648	職業安全衛生系: 【安全衛生情境體 驗體感機】-安全 帶墜落體感機1組 (112-11-106)	134101	機械儀器及設 備-補助款	72,900	0	-1,732,038
1121130E271	648	職業安全衛生系: 【安全衛生情境體 驗體感機】-堆高 機體感機1組(112 -11-105)	134101	機械儀器及設 備-補助款	69,950	0	-1,801,988
1121130E271	648	職業安全衛生系: 【安全衛生情境體 驗體感機】-旋轉 設備體感機1組(1 12-11-100)	134101	機械儀器及設 備-補助款	82,600	0	-1,884,588
1121130E271	648	職業安全衛生系: 【安全衛生情境體 驗體感機】-安全 鞋體感機1組(112 -11-099)	134101	機械儀器及設 備-補助款	104,000	0	-1,988,588
1121130E271	648	職業安全衛生系: 【安全衛生情境體 驗體感機】-攜帶 型漏電體感機1組 (112-11-097)	134101	機械儀器及設 備-補助款	93,300	0	-2,081,888
1121130E271	648	職業安全衛生系: 【安全衛生情境體 驗體感機】-火花 體感機1組(112-1 1-098)	134101	機械儀器及設 備-補助款	74,850	0	-2,156,738
1121130E272	649	資訊中心:5000流 明雷射投影機5台 (112-11-130-後續 擴充)	134101	機械儀器及設 備-補助款	169,000	0	-2,325,738
1121130E357	734	資訊中心:150吋電 動布幕5支(112-1 1-131-後續擴充)	134101	機械儀器及設 備-補助款	54,000	0	-2,379,738
1121215E151	216	資訊中心:【數位 講桌(含電腦及螢 幕)】11組-電腦及 螢幕11台(112-11 -129)	134101	機械儀器及設 備-補助款	398,750	0	-2,778,488

教育部補助款明細分類帳

中華民國112年01月01日至 112年12月31日

全 12 頁第 12 頁

傳票編號	總號	摘要	會計科目	科目名稱	借方金額	貸方金額	餘額
1121215E151	216	資訊中心:【數位講桌(含電腦及螢幕)】11組-數位講桌11台(112-11-129)	134101	機械儀器及設備-補助款	440,000	0	-3,218,488
1121229E090	813	資訊中心:【數位講桌(含電腦及螢幕)】5組-電腦主機含螢幕5組(112-11-129-後續擴充)	134101	機械儀器及設備-補助款	181,250	0	-3,399,738
1121229E090	813	資訊中心:【數位講桌(含電腦及螢幕)】5組-數位講桌5台(112-11-129-後續擴充)	134101	機械儀器及設備-補助款	200,000	0	-3,599,738
1121229E091	814	學務處:字幕機(門口機車道)1座(112-14-020)	134101	機械儀器及設備-補助款	157,500	0	-3,757,238
合計:					34,344,554	30,587,316	-3,757,238

教育部補助款明細分類帳

中華民國112年01月01日至112年12月31日

全 21 頁第 1 頁

傳票編號	總號	摘要	會計科目	科目名稱	借方金額	貸方金額	餘額
計劃名稱	B	整體發展經常門-改善教學相關經費(教)					
1120215E066	143	人事室:陳怡君老師1/8至台北參加輔助醫學長青健康(ICOPE)跨領域整合對策研討會	513207	教-計畫經費-補助款	2,748	0	-2,748
1120224E083	362	人事室:李德修主任1/13至台北參加教育部心理健康促進與自殺防治手冊推廣計畫教師工作坊	513207	教-計畫經費-補助款	4,835	0	-7,583
1120224E084	363	人事室:傅清雪老師2/2~3至苗栗參加112年度教保相關人員違法事件調查專業人員回流教育訓練	513207	教-計畫經費-補助款	1,655	0	-9,238
1120331E024	426	人事室:連休系黃琬婷老師外審審查費-著作送審	513207	教-計畫經費-補助款	24,000	0	-33,238
1120331E136	538	人事室:湯雅理老師3/3線上課程參加中華實驗動物學會IACUC進階課程研習	513207	教-計畫經費-補助款	2,750	0	-35,988
1120414E013	86	人事室:林士民老師3/10至台北參加2023年保健學會會員大會暨因應長新冠保健食品研發國際研討會	513207	教-計畫經費-補助款	3,625	0	-39,613
1120428E041	314	人事室:鄭(系秀)絨老師3/9~13至日本東京參加26th East Asia Forum of Nursing Scholars(EAFONS 2023)國際研討會論文發表	513207	教-計畫經費-補助款	16,000	0	-55,613
1120428E042	315	人事室:湯雅理老師3/10至台北參加2023年保健學會會員大會暨因應長新冠保健食品研發國際研討會	513207	教-計畫經費-補助款	3,625	0	-59,238
1120428E043	316	人事室:林成吉主任3/3~4至台中參加111學年度大專校院體育主管業務研討會	513207	教-計畫經費-補助款	2,760	0	-61,998
1120428E044	317	人事室:林岳欣小姐3/22至台北參加112學年度二技申請入學招生考生作業系統及二技技優入學報名系統操作說明會	513207	教-計畫經費-補助款	3,100	0	-65,098

教育部補助款明細分類帳

中華民國112年01月01日至112年12月31日

全 21 頁第 2 頁

傳票編號	總號	摘要	會計科目	科目名稱	借方金額	貸方金額	餘額
1120428E203	476	人事室:唐景俠老師3/9-12至日本參加 EAFONS 2023國際研討會論文發表	513207	教-計畫經費-補助款	16,000	0	-81,098
1120428E204	477	人事室:陳怡君老師3/9-14至台北參加2023臺加穀物豆類營養保健應用雙邊研討會	513207	教-計畫經費-補助款	2,723	0	-83,821
1120428E205	478	人事室:吳俞慶組長4/10-11至台北參加112年度建築物設置無障礙設施設備勘檢人員培訓研習	513207	教-計畫經費-補助款	5,496	0	-89,317
1120428E206	479	推廣教育組:掀合桌15張(112-18-145)	513207	教-計畫經費-補助款	76,500	0	-165,817
1120428E207	480	推廣教育組:折合椅45張(112-18-146)	513207	教-計畫經費-補助款	26,100	0	-191,917
1120428E208	481	實習組:111-2師生實習PCR及快篩檢測費-實習組領用快篩試劑200支	513207	教-計畫經費-補助款	19,000	0	-210,917
1120515E040	125	人事室:黃月珠老師4/9至台中參加長者健康整合式功能評估(ICOPE)-老人營養與活動力篇之輔助醫學對策研討會	513207	教-計畫經費-補助款	3,493	0	-214,410
1120515E041	126	人事室:邱唯睿先生4/14-15至台北參加2023全國大專校院課外活動(指導)組同仁傳承研習活動	513207	教-計畫經費-補助款	3,500	0	-217,910
1120515E042	127	人事室:蕭潤漢先生4/21至高雄參加南華大學舉辦嘉言義行心校園-心的方向研習活動	513207	教-計畫經費-補助款	610	0	-218,520
1120515E203	288	人事室:蔡忠融老師4/21-23至台北參加2023職業衛生暨職業醫學國際學術研討會	513207	教-計畫經費-補助款	7,900	0	-226,420
1120531E035	424	人事室:吳俞慶組長5/3至台北參加教育部多面向(含公民電廠)推動設置太陽光電前導型第4場說明會	513207	教-計畫經費-補助款	3,100	0	-229,520

教育部補助款明細分類帳

中華民國112年01月01日至112年12月31日

全 21 頁第 3 頁

傳票編號	總號	摘要	會計科目	科目名稱	借方金額	貸方金額	餘額
1120531E270	659	人事室:林士民老師5/5-6至台中參加台灣營養學會第49屆營養年會暨學術研討會議程-精準營養	513207	教-計畫經費-補助款	1,960	0	-231,480
1120531E271	660	人事室:湯雅理老師5/5-6至台中參加台灣營養學會第49屆營養年會暨學術研討會議程-精準營養	513207	教-計畫經費-補助款	1,960	0	-233,440
1120531E272	661	人事室:徐榮源組長5/10至台北參加112學年度四技二專甄選入學第二階段及技優甄審入學系統操作說明會	513207	教-計畫經費-補助款	3,100	0	-236,540
1120531E273	662	人事室:林岳欣小姐5/10至台北參加112學年度四技二專甄選入學第二階段及技優甄審入學系統操作說明會	513207	教-計畫經費-補助款	3,100	0	-239,640
1120531E274	663	實習組:111-2師生實習PCR及快篩檢測費-實習組領用快篩試劑100支	513207	教-計畫經費-補助款	9,500	0	-249,140
1120615E215	320	人事室:陳靜誼老師5/13至台中參加2023玉山醫務暨健康管理學會會員大會暨學術研討會(五篇研討會論文發表)	513207	教-計畫經費-補助款	4,500	0	-253,640
1120615E216	321	人事室:王素真學務長5/19至高雄參加112年第1次南區大專校院學務參訪交流-創新創心,優化學物效能之友善校園研討會	513207	教-計畫經費-補助款	464	0	-254,104
1120615E217	322	人事室:蕭潤漢先生5/19至台中參加112年度大專校院學生事務工作計畫-提升校園人權法制研討會	513207	教-計畫經費-補助款	1,700	0	-255,804
1120615E218	323	人事室:洪明權主任秘書5/25至台中參加112年技專校院學校暨董事會資料填報系統填表說明會	513207	教-計畫經費-補助款	1,700	0	-257,504
1120615E219	324	人事室:陳盟元先生5/25至台中參加112年技專校院學校暨董事會資料填報系統填表說明會	513207	教-計畫經費-補助款	1,700	0	-259,204

教育部補助款明細分類帳

中華民國112年01月01日至112年12月31日

全 21 頁第 4 頁

傳票編號	總號	摘要	會計科目	科目名稱	借方金額	貸方金額	餘額
1120615E220	325	人事室:蘇惠儀組長5/25至斗六參加私立大專校院財務資料庫平臺系統操作暨業務交流研討會	513207	教-計畫經費-補助款	848	0	-260,052
1120615E221	326	人事室:吳佳燕小姐5/25至斗六參加私立大專校院財務資料庫平臺系統操作暨業務交流研討會	513207	教-計畫經費-補助款	838	0	-260,890
1120630E033	520	製藥系:美容推車25張(112-18-147)	513207	教-計畫經費-補助款	40,000	0	-300,890
1120630E034	521	人事室:鄭詩怡心理師5/25-26至高雄參加112年度數位性暴力防治網絡專業人員訓練高雄場	513207	教-計畫經費-補助款	1,024	0	-301,914
1120630E308	795	人事室:李建輝組長6/2至台東參加112年度社團經營與創新管理知能研討會	513207	教-計畫經費-補助款	1,116	0	-303,030
1120710E004	57	教育部撥入112年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費-第2期獎勵補助款-經常門(核定35,922,520,資本門17,961,260+經常門17,961,260) B	415101	補助收入-整體發展	0	17,961,260	17,658,230
1120713E204	273	人事室:詹淑敏老師6/12-15至日本橫濱參加IAGG Asia/Oceania Regional Congress 2023研討發表	513207	教-計畫經費-補助款	16,000	0	17,642,230
1120713E205	274	人事室:高馨馨老師6/19至台北參加HACCP持續訓練-食品安全與風險分析研習	513207	教-計畫經費-補助款	3,870	0	17,638,360
1120720E106	546	研發處:112年教師研究獎助計畫-殷立德老師(1)	513207	教-計畫經費-補助款	28,400	0	17,609,960
1120727E156	751	人事室:李德修主任6/28至嘉義參加112年南區大專校院全體輔導主任(組長)會議	513207	教-計畫經費-補助款	860	0	17,609,100

教育部補助款明細分類帳

中華民國112年01月01日至112年12月31日

全 21 頁第 5 頁

傳票編號	總號	摘要	會計科目	科目名稱	借方金額	貸方金額	餘額
1120727E157	752	人事室:翁育萍組 長7/11至台中參加 112年度教育部獎 勵補助私立技專校 院整體發展經費運 用績效經驗交流研 討會	513207	教-計畫經費 -補助款	1,700	0	17,607,400
1120727E164	759	人事室:林家玉組 長7/12至台北參加 「112學年度推動 技專校院實習課程 績效評量作業計畫 」學校說明會	513207	教-計畫經費 -補助款	3,010	0	17,604,390
1120727E165	760	人事室:王淑芬小 姐7/12至台北參加 「112學年度推動 技專校院實習課程 績效評量作業計畫 」學校說明會	513207	教-計畫經費 -補助款	3,100	0	17,601,290
1120731E087	862	圖書資訊處:電子 西文資料庫1式(1 12-19-001)	513207	教-計畫經費 -補助款	3,400,000	0	14,201,290
1120731E137	912	人事室:陳怡君老 師7/9至台北參加 長者健康整合式功 能評估(ICOPE), 老人認知與情緒篇 之輔助醫學對策研 討會	513207	教-計畫經費 -補助款	2,737	0	14,198,553
1120731E138	913	人事室:洪明權老 師7/24~25至台北 參加112年GRI準則 認證暨ESG永續報 告書實作工作坊	513207	教-計畫經費 -補助款	7,320	0	14,191,233
1120731E139	914	學生活動發展組: (01)補助閱讀志工 社辦理112年寒假 營隊大灣服務隊- 怪獸大學歷險記- 2/1~2活動	513207	教-計畫經費 -補助款	21,940	0	14,169,293
1120731E140	915	學生活動發展組: (01)補助卡爾巴童 軍團辦理童軍主軸 式服務學習研習營 -7/10~11活動	513207	教-計畫經費 -補助款	10,000	0	14,159,293
1120731E141	916	學生活動發展組: (05)111-2外聘社 團指導教師鐘點費 -25位@6000元 (鐘點費150,000= 補助款120,000+配 合款30,000)	513207	教-計畫經費 -補助款	120,000	0	14,039,293
1120731E213	988	人事室:林岳欣小 姐7/20至台北參加 技專校院112學年 度總量招生名額分 配線上填報系統操 作說明會	513207	教-計畫經費 -補助款	2,775	0	14,036,518

教育部補助款明細分類帳

中華民國112年01月01日至 112年12月31日

全 21 頁第 6 頁

傳票編號	總號	摘要	會計科目	科目名稱	借方金額	貸方金額	餘額
1120731E214	989	人事室:呂宜珍老師7/19~28至阿拉伯聯合大公國阿布達比,以本校名義第一作者參加第34屆國際榮譽護理學會國際護理論文發表會發表論文	513207	教-計畫經費-補助款	25,000	0	14,011,518
1120731E350	1125	112整體發展獎補助款:經常門-轉入預收 B	415101	補助收入-整體發展	13,987,518	0	24,000
1120731E411	1186	112整體發展獎補助款:經常門-轉入預收 B	415101	補助收入-整體發展	24,000	0	0
1120801E008	8	112整體發展獎補助款:經常門-預收轉出 B	415101	補助收入-整體發展	0	13,987,518	13,987,518
1120831E043	229	調理保健技術系:攜帶式按摩用椅10台(112-18-135)	513207	教-計畫經費-補助款	53,000	0	13,934,518
1120831E044	230	人事室:張耀宗教務長8/2至高雄參加南區113學年度四技二專招生制度調整宣導說明會	513207	教-計畫經費-補助款	556	0	13,933,962
1120831E045	231	人事室:徐榮源組長8/2至高雄參加113學年度四技二專招生制度調整宣導說明會	513207	教-計畫經費-補助款	610	0	13,933,352
1120831E046	232	人事室:李建輝組長8/7~8至台北參加112年專校院學生會輔導主管聯繫會議	513207	教-計畫經費-補助款	3,500	0	13,929,852
1120831E047	233	人事室:李建輝組長8/10~11至高雄參加112年全國大專校院課外活動主管會議	513207	教-計畫經費-補助款	880	0	13,928,972
1120831E048	234	人事室:王素真學務長8/17~18至花蓮參加112年度全國大專校院學生事務工作研討會	513207	教-計畫經費-補助款	4,985	0	13,923,987
1120831E074	260	112整體發展獎補助款:經常門-預收轉出 B	415101	補助收入-整體發展	0	24,000	13,947,987
1120915E032	134	人事室:語治系李怡璇老師外審審查費-作品及成就/藝術/藝術作品	513207	教-計畫經費-補助款	24,000	0	13,923,987
1120915E033	135	人事室:長照系張明蘭老師外審審查費-著作送審	513207	教-計畫經費-補助款	24,000	0	13,899,987
1120915E034	136	人事室:調保系陳佳欣老師外審審查費-著作送審	513207	教-計畫經費-補助款	24,000	0	13,875,987

教育部補助款明細分類帳

中華民國112年01月01日至112年12月31日

全 21 頁第 7 頁

傳票編號	總號	摘要	會計科目	科目名稱	借方金額	貸方金額	餘額
1120915E069	171	視光系:低視力模擬眼鏡組13支(112-18-086)	513207	教-計畫經費-補助款	35,100	0	13,840,887
1120915E134	236	人事室:護理系陳煥華老師外審審查費-學位送審	513207	教-計畫經費-補助款	24,000	0	13,816,887
1120915E135	237	人事室:李建輝組長8/23~24至台北參加112年大專校院原住民族學生資源中心承辦人員增能研習核心課程實施計畫	513207	教-計畫經費-補助款	3,440	0	13,813,447
1120928E093	405	學務處:折疊式手拉車1台(112-17-010)	513207	教-計畫經費-補助款	3,980	0	13,809,467
1120928E094	406	學務處:六角形燈板3組(112-17-022)	513207	教-計畫經費-補助款	26,400	0	13,783,067
1120928E095	407	學務處:智慧背光LED燈條3組(112-17-023)	513207	教-計畫經費-補助款	23,340	0	13,759,727
1120928E095	407	學務:智慧變色LED燈條3組(112-17-024)	513207	教-計畫經費-補助款	6,255	0	13,753,472
1120928E096	408	餐旅管理系:氣泡水機3台(112-18-023)	513207	教-計畫經費-補助款	10,866	0	13,742,606
1120928E096	408	餐旅管理系:氣泡水機3台(112-18-023)	513207	教-計畫經費-補助款	10,869	0	13,731,737
1120928E097	409	餐旅管理系:紅外線卡式瓦斯爐20台(112-18-024)	513207	教-計畫經費-補助款	17,800	0	13,713,937
1120928E098	410	餐旅管理系:萬能節能板6支(112-18-025)	513207	教-計畫經費-補助款	9,006	0	13,704,931
1120928E098	410	餐旅管理系:萬能節能板6支(112-18-025)	513207	教-計畫經費-補助款	9,012	0	13,695,919
1120928E099	411	職業安全衛生系:透視度計13支(112-18-027)	513207	教-計畫經費-補助款	16,250	0	13,679,669
1120928E100	412	職業安全衛生系:低流量調節組(20-500C.C)4組(112-18-032)	513207	教-計畫經費-補助款	20,000	0	13,659,669
1120928E101	413	職業安全衛生系:背負式安全帶4套(112-18-033)	513207	教-計畫經費-補助款	4,800	0	13,654,869
1120928E102	414	運動健康與休閒系:潛水手電筒7支(112-18-035)	513207	教-計畫經費-補助款	14,700	0	13,640,169

教育部補助款明細分類帳

中華民國112年01月01日至112年12月31日

全 21 頁第 8 頁

傳票編號	總號	摘要	會計科目	科目名稱	借方金額	貸方金額	餘額
1120928E103	415	運動健康與休閒系: 水面標示用浮條 潛水象拔浮力袋 80cm-7支(112-18-036)	513207	教-計畫經費 -補助款	13,230	0	13,626,939
1120928E104	416	運動健康與休閒系: 桌球桌8檯(112-18-038)	513207	教-計畫經費 -補助款	76,000	0	13,550,939
1120928E105	417	幼兒保育系:12音 彩色鐵琴15台(112-18-039)	513207	教-計畫經費 -補助款	18,000	0	13,532,939
1120928E106	418	幼兒保育系:土撥 鼠造型8音旋律鐘 15組(112-18-040)	513207	教-計畫經費 -補助款	17,100	0	13,515,839
1120928E107	419	幼兒保育系:平板 手推車2台(112-18-041)	513207	教-計畫經費 -補助款	2,380	0	13,513,459
1120928E108	420	幼兒保育系:全不 鏽鋼五層鞋架10架 (112-18-042)	513207	教-計畫經費 -補助款	16,590	0	13,496,869
1120928E109	421	幼兒保育系:水泥 旗座4座(112-18-043)	513207	教-計畫經費 -補助款	1,472	0	13,495,397
1120928E109	421	幼兒保育系:水泥 旗座4座(112-18-043)	513207	教-計畫經費 -補助款	1,468	0	13,493,929
1120928E110	422	幼兒保育系:關東 旗桿8個(112-18-044)	513207	教-計畫經費 -補助款	2,352	0	13,491,577
1120928E111	423	醫學檢驗生物技術 系:無線會議傳輸 系統1台(112-18-059)	513207	教-計畫經費 -補助款	7,500	0	13,484,077
1120928E112	424	醫學檢驗生物技術 系:超高速商品標 示食品成分列印機 1台(112-18-060)	513207	教-計畫經費 -補助款	6,700	0	13,477,377
1120928E113	425	醫學檢驗生物技術 系:血清瓶過濾瓶 組2組(112-18-065)	513207	教-計畫經費 -補助款	8,600	0	13,468,777
1120928E114	426	語言治療系:攝影 機2個(112-18-068)	513207	教-計畫經費 -補助款	1,980	0	13,466,797
1120928E115	427	寵物美容學士學位 學程:血液離心機 3組(112-18-096)	513207	教-計畫經費 -補助款	16,500	0	13,450,297
1120928E116	428	寵物美容學士學位 學程:網路視訊鏡 頭2台(112-18-098)	513207	教-計畫經費 -補助款	15,000	0	13,435,297
1120928E117	429	寵物美容學士學位 學程:動物專用血 糖機5組(112-18-099)	513207	教-計畫經費 -補助款	14,250	0	13,421,047

教育部補助款明細分類帳

中華民國112年01月01日至112年12月31日

全 21 頁第 9 頁

傳票編號	總號	摘要	會計科目	科目名稱	借方金額	貸方金額	餘額
1120928E118	430	護理系:床上桌3張 (112-18-111)	513207	教-計畫經費 -補助款	6,300	0	13,414,747
1120928E119	431	研發處:112年教師 研究獎助計畫-劉 立德老師	513207	教-計畫經費 -補助款	50,000	0	13,364,747
1120928E120	432	人事室:詹淑雅老 師8/19線上會議參 加質性研究統合分 析研習會	513207	教-計畫經費 -補助款	1,600	0	13,363,147
1120928E121	433	人事室:鄭(糸秀) 絨老師8/29至台中 參加台灣護理學會 -個案報告審查委 員共識座談會	513207	教-計畫經費 -補助款	1,300	0	13,361,847
1120928E122	434	人事室:洪明權老 師8/31至彰化教學 現場與AI生成技術 的結合	513207	教-計畫經費 -補助款	498	0	13,361,349
1120928E123	435	人事室:鄭(糸秀) 絨老師9/2至台中 參加台灣護理學會 -第39次護理研究 論文發表會	513207	教-計畫經費 -補助款	1,700	0	13,359,649
1120928E124	436	人事室:洪明權老 師9/5至台北參加 2023全國創新創業 種子師資培訓營- 點亮你的AI教學技 能	513207	教-計畫經費 -補助款	2,700	0	13,356,949
1120928E125	437	人事室:林逸鴻組 長8/23~24至台中 參加112年全國大 專校院職涯輔導主 管會議	513207	教-計畫經費 -補助款	1,300	0	13,355,649
1120928E126	438	人事室:莊芳昇組 長8/24~25、8/30 ~9/01至台北參加 CEH駭客技術專家 認證專業證照課程 專班教育訓練	513207	教-計畫經費 -補助款	11,760	0	13,343,889
1120928E127	439	人事室:王素真學 務長9/5至台中參 加113年度校園心 理健康促進計畫說 明會	513207	教-計畫經費 -補助款	1,700	0	13,342,189
1120928E128	440	人事室:李德修主 任9/5至台中參加 113年度校園心 理健康促進計畫說 明會	513207	教-計畫經費 -補助款	1,700	0	13,340,489
1120928E129	441	人事室:張耀宗教 務長9/7至台中參 加112年全國技專 校院教務主管會議	513207	教-計畫經費 -補助款	1,700	0	13,338,789

教育部補助款明細分類帳

中華民國112年01月01日至 112年12月31日

全 21 頁第 10 頁

傳票編號	總號	摘要	會計科目	科目名稱	借方金額	貸方金額	餘額
1120928E130	442	人事室:徐榮源組 長9/7~8至台中參 加112年全國技專 校院教務主管會議 與112年度技專校 院招生檢討會議	513207	教-計畫經費 -補助款	4,100	0	13,334,689
1120928E219	531	食品營養系:電磁 加熱攪拌器2台(1 12-18-003)	513207	教-計畫經費 -補助款	15,600	0	13,319,089
1120928E219	531	醫學檢驗生物技術 系:電磁加熱攪拌 器2台(112-18-06 1)	513207	教-計畫經費 -補助款	15,600	0	13,303,489
1120928E220	532	食品營養系:生物 顯微鏡(含手機支 架套組)10台(112 -18-004)	513207	教-計畫經費 -補助款	48,500	0	13,254,989
1120928E221	533	食品營養系:藍牙 智能體組成計4台 (112-18-005)	513207	教-計畫經費 -補助款	11,200	0	13,243,789
1120928E222	534	職業安全衛生系: 雷射測距儀100米 -6台(112-18-026)	513207	教-計畫經費 -補助款	37,800	0	13,205,989
1120928E223	535	職業安全衛生系: 手持式二氧化碳偵 測計/溫度計3台(112-18-028)	513207	教-計畫經費 -補助款	17,550	0	13,188,439
1120928E224	536	運動健康與休閒系 :米銅(金勾)線軸 AC-92 30M-7個(112-18- 037)	513207	教-計畫經費 -補助款	3,500	0	13,184,939
1120928E225	537	幼兒保育系:寶寶 的釣魚樂-2套(11 2-18-046)	513207	教-計畫經費 -補助款	1,200	0	13,183,739
1120928E225	537	幼兒保育系:幼幼 小書:我的一天/ 我愛玩/我喜歡- 2套(112-18-045)	513207	教-計畫經費 -補助款	800	0	13,182,939
1120928E225	537	幼兒保育系:0~3歲 寶寶全腦開發遊戲 書一系列1/刺激全 腦開發 (共三冊,附贈導 讀學習手冊)-2套 (112-18-050)	513207	教-計畫經費 -補助款	1,560	0	13,181,379
1120928E225	537	幼兒保育系:艾瑞 ·卡爾經典感官遊 戲書套組-5套(11 2-18-049)	513207	教-計畫經費 -補助款	4,000	0	13,177,379
1120928E225	537	幼兒保育系:幼幼 數學圖畫書:《數 數兒》、《5隻小 鴨》、《大家來畫 月亮》(一套三冊)-2套(112-18-04 7)	513207	教-計畫經費 -補助款	450	0	13,176,929

教育部補助款明細分類帳

中華民國112年01月01日 至 112年12月31日

全 21 頁第 11 頁

傳票編號	總號	摘要	會計科目	科目名稱	借方金額	貸方金額	餘額
1120928E225	537	幼兒保育系:艾瑞·卡爾0-3歲經典遊戲書套組(50年紀念組)-5套(112-18-048)	513207	教-計畫經費-補助款	3,150	0	13,173,779
1120928E225	537	幼兒保育系:動一動真好玩(6書)-3套(112-18-055)	513207	教-計畫經費-補助款	4,170	0	13,169,609
1120928E225	537	幼兒保育系:洞洞書第一輯-3套(112-18-054)	513207	教-計畫經費-補助款	4,170	0	13,165,439
1120928E225	537	幼兒保育系:親親寶貝9書(套)-3套(112-18-053)	513207	教-計畫經費-補助款	5,400	0	13,160,039
1120928E225	537	幼兒保育系:0-3歲寶寶全腦開發遊戲書-系列3/情緒個性教養(附贈導讀學習手冊)-2套(112-18-052)	513207	教-計畫經費-補助款	1,560	0	13,158,479
1120928E225	537	幼兒保育系:0-3歲寶寶全腦開發遊戲書-系列2/訓練手眼協調(附贈導讀學習手冊)-2套(112-18-051)	513207	教-計畫經費-補助款	1,560	0	13,156,919
1120928E226	538	語言治療系:Super Duper 大嘴巴口腔玩偶(含牙刷)-2組(112-18-075)	513207	教-計畫經費-補助款	2,200	0	13,154,719
1120928E226	538	語言治療系:Super Duper 小猴子表情猜一猜-2組(112-18-077)	513207	教-計畫經費-補助款	2,400	0	13,152,319
1120928E226	538	語言治療系:Super Duper 口腔指偶-3個(112-18-076)	513207	教-計畫經費-補助款	1,050	0	13,151,269
1120928E226	538	語言治療系:Super Duper 忍者龜大富翁-2組(112-18-085)	513207	教-計畫經費-補助款	3,500	0	13,147,769
1120928E226	538	語言治療系:Super Duper 對話大挑戰(主題圖卡聲光轉轉盤)-2組(112-18-084)	513207	教-計畫經費-補助款	3,000	0	13,144,769
1120928E226	538	語言治療系:Super Duper 賓果遊戲-相對詞彙篇-2組(112-18-083)	513207	教-計畫經費-補助款	2,800	0	13,141,969

教育部補助款明細分類帳

中華民國112年01月01日至 112年12月31日

全 21 頁第 12 頁

傳票編號	總號	摘要	會計科目	科目名稱	借方金額	貸方金額	餘額
1120928E226	538	語言治療系:Super Duper 賓果遊戲-問題解決篇-2組(112-18-082)	513207	教-計畫經費-補助款	3,500	0	13,138,469
1120928E226	538	語言治療系:Super Duper 萬用磁力棒-2組(112-18-081)	513207	教-計畫經費-補助款	2,700	0	13,135,769
1120928E226	538	語言治療系:Super Duper 手持式口腔振動按摩器-2個(112-18-080)	513207	教-計畫經費-補助款	1,600	0	13,134,169
1120928E226	538	語言治療系:Super Duper 手指振動按摩套件-2組(112-18-079)	513207	教-計畫經費-補助款	2,700	0	13,131,469
1120928E226	538	語言治療系:Super Duper 口腔動作訓練圖卡-1組(112-18-078)	513207	教-計畫經費-補助款	1,050	0	13,130,419
1120928E275	587	職業安全衛生系:可調式學生椅70張(112-18-030)	513207	教-計畫經費-補助款	87,500	0	13,042,919
1120928E276	588	職業安全衛生系:教師椅2張(112-18-031)	513207	教-計畫經費-補助款	4,400	0	13,038,519
1120928E277	589	護理系:實驗室密碼鎖置物櫃68個(112-18-108)	513207	教-計畫經費-補助款	98,600	0	12,939,919
1120928E278	590	護理系:認知功能訓練組1組(112-18-114)	513207	教-計畫經費-補助款	8,500	0	12,931,419
1120928E289	601	人事室:黃惠子老師8/27-9/3至蒙古參加1st International Symposium on Medical Decision Science (ISMDS 2023)	513207	教-計畫經費-補助款	10,000	0	12,921,419
1121013E031	97	醫學檢驗生物技術系:試管震盪器12台(112-18-057)	513207	教-計畫經費-補助款	42,000	0	12,879,419
1121013E031	97	食品營養系:試管震盪器4台(112-18-001)	513207	教-計畫經費-補助款	14,000	0	12,865,419
1121013E032	98	食品營養系:接種環滅菌器10台(112-18-002)	513207	教-計畫經費-補助款	71,000	0	12,794,419
1121013E033	99	職業安全衛生:袖珍型CO氣體偵測器3台(112-18-029)	513207	教-計畫經費-補助款	17,850	0	12,776,569

教育部補助款明細分類帳

中華民國112年01月01日至112年12月31日

全 21 頁第 13 頁

傳票編號	總號	摘要	會計科目	科目名稱	借方金額	貸方金額	餘額
1121013E034	100	醫學檢驗生物技術系:可調式微量吸管5支(112-18-062)	513207	教-計畫經費-補助款	19,925	0	12,756,644
1121013E034	100	醫學檢驗生物技術系:可調式微量吸管5支(112-18-063)	513207	教-計畫經費-補助款	19,925	0	12,736,719
1121013E034	100	醫學檢驗生物技術系:可調式微量吸管5支(112-18-064)	513207	教-計畫經費-補助款	19,925	0	12,716,794
1121013E035	101	寵物美容學士學位學程:展示櫃3組(112-18-100)	513207	教-計畫經費-補助款	9,072	0	12,707,722
1121013E036	102	人事室:陳怡君老師9/1至台北參加鮮味與飲食健康研討會	513207	教-計畫經費-補助款	2,720	0	12,705,002
1121013E037	103	人事室:呂宜珍老師9/2至台中參加以本校名義,第一作者名義,台灣護理學會第三十九次護理研究論文發表會	513207	教-計畫經費-補助款	1,680	0	12,703,322
1121013E038	104	人事室:張意老師9/2~3至桃園參加2023第一屆台灣喉科醫學會年會暨國際學術研討會	513207	教-計畫經費-補助款	4,636	0	12,698,686
1121013E084	150	職業安全衛生系:鋁合金織帶型4套(112-18-034)	513207	教-計畫經費-補助款	11,400	0	12,687,286
1121013E085	151	醫學檢驗生物技術系:吸管輔助器6台(112-18-056)	513207	教-計畫經費-補助款	37,800	0	12,649,486
1121013E086	152	護理系:ㄇ型腳討論桌12張(112-18-104)	513207	教-計畫經費-補助款	81,600	0	12,567,886
1121013E087	153	護理系:肌力訓練組1組(112-18-112)	513207	教-計畫經費-補助款	7,900	0	12,559,986
1121013E088	154	護理系:自理輔助組1組(112-18-113)	513207	教-計畫經費-補助款	7,300	0	12,552,686
1121013E089	155	護理系:一般外科手術包1組(112-18-115)	513207	教-計畫經費-補助款	7,980	0	12,544,706
1121013E139	205	人事室:職安系楊雅斐老師外審審查費-著作送審	513207	教-計畫經費-補助款	24,000	0	12,520,706
1121013E140	206	研發處:112年教師研究獎助計畫-郭益銘老師	513207	教-計畫經費-補助款	50,000	0	12,470,706

教育部補助款明細分類帳

中華民國112年01月01日至112年12月31日

全 21 頁第 14 頁

傳票編號	總號	摘要	會計科目	科目名稱	借方金額	貸方金額	餘額
1121013E141	207	研發處:112年教師研究獎助計畫-殷立德老師(2)	513207	教-計畫經費-補助款	15,200	0	12,455,506
1121013E178	244	化妝品應用與管理系:解剖用基礎套組5套(112-18-102)	513207	教-計畫經費-補助款	22,500	0	12,433,006
1121013E179	245	長期照顧系:中階型電腦螢幕1部(112-18-134)	513207	教-計畫經費-補助款	5,400	0	12,427,606
1121031E135	529	醫學檢驗生物技術系:電子天平6台(112-18-058)	513207	教-計畫經費-補助款	51,600	0	12,376,006
1121031E136	530	語言治療系:麥克風2支(112-18-067)	513207	教-計畫經費-補助款	5,360	0	12,370,646
1121031E137	531	視光系:眼鏡片中心機15台(112-18-088)	513207	教-計畫經費-補助款	64,500	0	12,306,146
1121031E138	532	視光系:眼鏡片手磨機1台(112-18-089)	513207	教-計畫經費-補助款	5,500	0	12,300,646
1121031E139	533	視光系:眼鏡片車溝機5台(112-18-090)	513207	教-計畫經費-補助款	32,500	0	12,268,146
1121031E140	534	視光系:眼鏡片鑽孔機3台(112-18-091)	513207	教-計畫經費-補助款	12,900	0	12,255,246
1121031E141	535	護理系:人工血管外部組織瓣7個(112-18-106)	513207	教-計畫經費-補助款	41,650	0	12,213,596
1121031E142	536	護理系:人工血管注射座7個(112-18-107)	513207	教-計畫經費-補助款	24,150	0	12,189,446
1121031E143	537	長期照顧系:手臂式血壓計2台(112-18-131)	513207	教-計畫經費-補助款	3,700	0	12,185,746
1121031E144	538	長期照顧系:額溫槍1支(112-18-132)	513207	教-計畫經費-補助款	2,300	0	12,183,446
1121031E145	539	長期照顧系:耳溫槍2支(112-18-133)	513207	教-計畫經費-補助款	4,600	0	12,178,846
1121031E204	598	護理系:中背椅65張(112-18-105)	513207	教-計畫經費-補助款	134,420	0	12,044,426
1121031E205	599	人事室:王志達圖資長8/31至台北參加出席教育部2023APEC產學典範工作坊-包容性數位人材及AI永續科技發展	513207	教-計畫經費-補助款	3,010	0	12,041,416
1121031E206	600	人事室:蕭潤漢先生9/27至台北參加112年大專校院品德教育精進研習工作坊實施計畫	513207	教-計畫經費-補助款	3,100	0	12,038,316

教育部補助款明細分類帳

中華民國112年01月01日至112年12月31日

全 21 頁第 15 頁

傳票編號	總號	摘要	會計科目	科目名稱	借方金額	貸方金額	餘額
1121031E207	601	人事室:徐榮源組長10/11至台北參加113學年度招生名額分配及簡章填報系統操作說明會	513207	教-計畫經費-補助款	3,100	0	12,035,216
1121031E208	602	人事室:葉佳益主任10/12~13至台北參加112年私立大專校院人事主管會報	513207	教-計畫經費-補助款	3,500	0	12,031,716
1121031E209	603	研發處:112年教師研究獎助計畫-鄭燦煌老師	513207	教-計畫經費-補助款	50,000	0	11,981,716
1121031E210	604	研發處:112年教師研究獎助計畫-翁育萍老師	513207	教-計畫經費-補助款	50,000	0	11,931,716
1121031E211	605	研發處:112年教師研究獎助計畫-殷立德老師(3)	513207	教-計畫經費-補助款	6,400	0	11,925,316
1121031E279	673	學務處:吸頂型電梯用攝影機1支(112-17-025)	513207	教-計畫經費-補助款	9,500	0	11,915,816
1121031E279	673	學務處:5MP紅外線攝影機25支(112-17-028)	513207	教-計畫經費-補助款	75,000	0	11,840,816
1121031E279	673	學務處:室外專用50M攝影機5支(112-17-027)	513207	教-計畫經費-補助款	23,500	0	11,817,316
1121031E279	673	學務處:2MP全景攝影機20支(112-17-026)	513207	教-計畫經費-補助款	60,000	0	11,757,316
1121031E280	674	製藥系:光譜儀8台(112-18-092)	513207	教-計畫經費-補助款	44,000	0	11,713,316
1121031E281	675	生科系:微震動美容儀8台(112-18-093)	513207	教-計畫經費-補助款	36,000	0	11,677,316
1121031E282	676	生科系:二合一掃斑除毛儀8台(112-18-094)	513207	教-計畫經費-補助款	76,000	0	11,601,316
1121031E283	677	生科系:熱石加熱組8台(112-18-095)	513207	教-計畫經費-補助款	40,000	0	11,561,316
1121031E284	678	長期照顧系:重複黏貼式擬真人工造屢口組4組(112-18-130)	513207	教-計畫經費-補助款	32,000	0	11,529,316
1121115E035	126	餐旅管理系:【房務布巾類一批】-床飾巾6件(112-18-022)	513207	教-計畫經費-補助款	3,420	0	11,525,896
1121115E035	126	餐旅管理系:【房務布巾類一批】-床裙-大2件(112-18-021)	513207	教-計畫經費-補助款	4,670	0	11,521,226

中華醫事科技大學
教育部補助款明細分類帳

附件05

中華民國112年01月01日 至 112年12月31日

全 21 頁第 16 頁

傳票編號	總號	摘要	會計科目	科目名稱	借方金額	貸方金額	餘額
1121115E035	126	餐旅管理系:【房務布巾類一批】-床裙-小2件(112-18-020)	513207	教-計畫經費-補助款	4,100	0	11,517,126
1121115E035	126	餐旅管理系:【房務布巾類一批】-床單-雙人4件(112-18-019)	513207	教-計畫經費-補助款	25,520	0	11,491,606
1121115E035	126	餐旅管理系:【房務布巾類一批】-毛毯/單6件(112-18-017)	513207	教-計畫經費-補助款	15,240	0	11,476,366
1121115E035	126	餐旅管理系:【房務布巾類一批】-床單-單人4件(112-18-018)	513207	教-計畫經費-補助款	21,840	0	11,454,526
1121115E035	126	餐旅管理系:【房務布巾類一批】-清潔衛生墊-雙4件(112-18-016)	513207	教-計畫經費-補助款	2,540	0	11,451,986
1121115E035	126	餐旅管理系:【房務布巾類一批】-清潔衛生墊-單8件(112-18-015)	513207	教-計畫經費-補助款	4,400	0	11,447,586
1121115E035	126	餐旅管理系:【房務布巾類一批】-枕套30套(112-18-012)	513207	教-計畫經費-補助款	3,750	0	11,443,836
1121115E035	126	餐旅管理系:【房務布巾類一批】-雙人床棉被套4件(112-18-009)	513207	教-計畫經費-補助款	4,680	0	11,439,156
1121115E035	126	餐旅管理系:【房務布巾類一批】-單人床棉被套8件(112-18-008)	513207	教-計畫經費-補助款	8,560	0	11,430,596
1121115E035	126	餐旅管理系:【房務布巾類一批】-雙人床床單4件(112-18-007)	513207	教-計畫經費-補助款	2,920	0	11,427,676
1121115E035	126	餐旅管理系:【房務布巾類一批】-單人床床單8件(112-18-006)	513207	教-計畫經費-補助款	5,360	0	11,422,316
1121115E036	127	餐旅管理系:單人床羽絨被6件(112-18-011)	513207	教-計畫經費-補助款	34,380	0	11,387,936
1121115E036	127	餐旅管理系:雙人床羽絨被4件(112-18-010)	513207	教-計畫經費-補助款	29,340	0	11,358,596
1121115E036	127	餐旅管理系:標準枕12件(112-18-013)	513207	教-計畫經費-補助款	8,640	0	11,349,956
1121115E036	127	餐旅管理系:軟枕12件(112-18-014)	513207	教-計畫經費-補助款	8,640	0	11,341,316

教育部補助款明細分類帳

中華民國112年01月01日至 112年12月31日

全 21 頁第 17 頁

傳票編號	總號	摘要	會計科目	科目名稱	借方金額	貸方金額	餘額
1121115E037	128	視光系:眼鏡片打模機20台(112-18-087)	513207	教-計畫經費-補助款	140,000	0	11,201,316
1121115E038	129	人事室:洪明權主任秘書10/19~20至台北參加112年度全國大專校院性別平等教育委員會運作傳承及座談會	513207	教-計畫經費-補助款	3,500	0	11,197,816
1121115E205	296	語言治療系:人工講話器-一般型(氣動式助講器)2組(112-18-070)	513207	教-計畫經費-補助款	8,000	0	11,189,816
1121115E206	297	護理系:穿戴式皮下注射模塊3組(112-18-110)	513207	教-計畫經費-補助款	28,500	0	11,161,316
1121115E206	297	護理系:皮內注射模塊20個(112-18-109)	513207	教-計畫經費-補助款	104,000	0	11,057,316
1121115E207	298	生科系:隔間屏風50台(112-18-140)	513207	教-計畫經費-補助款	82,500	0	10,974,816
1121115E208	299	人事室:鄭(糸秀)絨老師10/14~15至台北參加後疫情時代的護理專業發展,為下一個公共衛生挑戰做準備	513207	教-計畫經費-補助款	2,655	0	10,972,161
1121115E209	300	人事室:洪明權老師10/27~28至台北參加2023 29th FAPA Congress 第29屆藥學年會學術研討會及發表論文	513207	教-計畫經費-補助款	10,390	0	10,961,771
1121115E210	301	人事室:張耀宗老師10/28至嘉義出席2023教育學門專題計畫執行與發表成果研討會	513207	教-計畫經費-補助款	200	0	10,961,571
1121115E211	302	人事室:吳俞慶組長10/27至台北參加既有建物年限、損壞、修繕補強工程研習	513207	教-計畫經費-補助款	7,055	0	10,954,516
1121130E273	650	護理系:器械包1組(112-18-129)	513207	教-計畫經費-補助款	7,640	0	10,946,876
1121130E273	650	護理系:門診止血包1組(112-18-128)	513207	教-計畫經費-補助款	5,760	0	10,941,116
1121130E273	650	護理系:小手術包1組(112-18-127)	513207	教-計畫經費-補助款	8,520	0	10,932,596
1121130E273	650	護理系:植入包1組(112-18-126)	513207	教-計畫經費-補助款	6,880	0	10,925,716
1121130E273	650	護理系:擴創包1組(112-18-124)	513207	教-計畫經費-補助款	8,430	0	10,917,286

教育部補助款明細分類帳

中華民國112年01月01日至112年12月31日

全 21 頁第 18 頁

傳票編號	總號	摘要	會計科目	科目名稱	借方金額	貸方金額	餘額
1121130E273	650	護理系:修補包1組 (112-18-125)	513207	教-計畫經費 -補助款	8,150	0	10,909,136
1121130E273	650	護理系:探查包1組 (112-18-122)	513207	教-計畫經費 -補助款	8,290	0	10,900,846
1121130E273	650	護理系:引流包1組 (112-18-123)	513207	教-計畫經費 -補助款	8,320	0	10,892,526
1121130E273	650	護理系:縫合包1組 (112-18-116)	513207	教-計畫經費 -補助款	8,060	0	10,884,466
1121130E273	650	護理系:切除包1組 (112-18-117)	513207	教-計畫經費 -補助款	8,320	0	10,876,146
1121130E273	650	護理系:開創包1組 (112-18-119)	513207	教-計畫經費 -補助款	8,530	0	10,867,616
1121130E273	650	護理系:切開包1組 (112-18-118)	513207	教-計畫經費 -補助款	8,580	0	10,859,036
1121130E273	650	護理系:消毒包1組 (112-18-120)	513207	教-計畫經費 -補助款	8,140	0	10,850,896
1121130E273	650	護理系:吻合包1組 (112-18-121)	513207	教-計畫經費 -補助款	8,470	0	10,842,426
1121130E274	651	語言治療系:Mini -Com單鍵溝通器1 個(112-18-074)	513207	教-計畫經費 -補助款	7,900	0	10,834,526
1121130E275	652	人事室:詹淑雅老 師10/28線上參加 人體試驗研究倫理 講習班-GCP研習會	513207	教-計畫經費 -補助款	1,000	0	10,833,526
1121130E276	653	人事室:鄭(糸秀) 絨老師11/10~12至 台北參加TPR大進 擊,教學實踐研究 計畫三天兩夜實作 工作坊	513207	教-計畫經費 -補助款	2,700	0	10,830,826
1121130E277	654	人事室:蔡端宜老 師11/10-12至台北 參加TPR大進擊, 教學實踐研究計畫 三天兩夜實作工作 坊	513207	教-計畫經費 -補助款	2,700	0	10,828,126
1121130E278	655	人事室:林岳欣小 姐11/2至台北參加 技專校院114學年 度院所系科系學位 學程增設、調整作 業線上填報教育訓 練會議	513207	教-計畫經費 -補助款	3,100	0	10,825,026
1121130E358	735	人事室:112年度教 師進修獎勵金-3人	513207	教-計畫經費 -補助款	163,914	0	10,661,112
1121130E359	736	人事室:李建輝組 長10/14~15至台北 參加第1期社團經 營施高階班	513207	教-計畫經費 -補助款	1,700	0	10,659,412
1121215E162	227	人事室:黃月珠老 師11/3~7至台中參 加FSM核心研討會 培訓	513207	教-計畫經費 -補助款	10,000	0	10,649,412

教育部補助款明細分類帳

中華民國112年01月01日至112年12月31日

全 21 頁第 19 頁

傳票編號	總號	摘要	會計科目	科目名稱	借方金額	貸方金額	餘額
1121215E163	228	學務處:03跨校學務研習與觀摩-11/21至正修科技大學	513207	教-計畫經費-補助款	25,000	0	10,624,412
1121215E164	229	軍訓室:04學務工作精進活動-生命探索教育結合與全民國防多元活動-11/22場地費-十鼓文創園區	513207	教-計畫經費-補助款	10,962	0	10,613,450
1121215E164	229	軍訓室:04學務工作精進活動-生命探索教育結合與全民國防多元活動-11/22飲料	513207	教-計畫經費-補助款	870	0	10,612,580
1121215E164	229	軍訓室:04學務工作精進活動-生命探索教育結合與全民國防多元活動-11/22便當	513207	教-計畫經費-補助款	2,320	0	10,610,260
1121215E164	229	軍訓室:04學務工作精進活動-生命探索教育結合與全民國防多元活動-11/22防蚊液	513207	教-計畫經費-補助款	400	0	10,609,860
1121215E164	229	軍訓室:04學務工作精進活動-生命探索教育結合與全民國防多元活動-11/22文具	513207	教-計畫經費-補助款	48	0	10,609,812
1121215E164	229	軍訓室:04學務工作精進活動-生命探索教育結合與全民國防多元活動-11/22車資	513207	教-計畫經費-補助款	3,000	0	10,606,812
1121215E164	229	軍訓室:04學務工作精進活動-生命探索教育結合與全民國防多元活動-11/22平安保險費	513207	教-計畫經費-補助款	1,160	0	10,605,652
1121215E310	375	人事室:陳怡君老師11/11至台北參加個生命週期膳食營養相關基準研修、實證及發展研討會	513207	教-計畫經費-補助款	2,734	0	10,602,918
1121215E311	376	人事室:莊芳昇組長11/27至台北參加CEH駭客技術教育訓練認證考試	513207	教-計畫經費-補助款	3,100	0	10,599,818
1121215E312	377	寵物美容學士學位學程:固定式美容桌20張(112-18-097)	513207	教-計畫經費-補助款	58,000	0	10,541,818
1121215E312	377	化妝品應用與管理系:固定式美容桌7張(112-18-103)	513207	教-計畫經費-補助款	20,300	0	10,521,518

教育部補助款明細分類帳

中華民國112年01月01日至112年12月31日

全 21 頁第 20 頁

傳票編號	總號	摘要	會計科目	科目名稱	借方金額	貸方金額	餘額
1121215E313	378	化妝品應用與管理系:水神專用霧化器5台(112-18-101)	513207	教-計畫經費-補助款	15,000	0	10,506,518
1121222E128	609	112年度整體發展獎補助經費-經常門:提高現職專任教師薪資-補助181人-112/1月份至112/11月份,共11月份(每月獎助金額384,470)	513207	教-計畫經費-補助款	4,229,170	0	6,277,348
1121222E129	610	軍訓室:04學務工作精進活動-生涯探索與學生家長親師研討活動-11/29(第三節)宣導講師費	513207	教-計畫經費-補助款	2,000	0	6,275,348
1121222E129	610	軍訓室:04學務工作精進活動-生涯探索與學生家長親師研討活動-12/06(第三節)宣導講師費	513207	教-計畫經費-補助款	2,000	0	6,273,348
1121222E129	610	軍訓室:04學務工作精進活動-生涯探索與學生家長親師研討活動-11/29(第四節)宣導講師費	513207	教-計畫經費-補助款	2,000	0	6,271,348
1121229E171	894	研發處:112年教師研究獎勵金727,409及專利獎勵金230,000	513207	教-計畫經費-補助款	957,409	0	5,313,939
1121229E202	925	112年度整體發展獎補助經費-經常門:新聘(三年以內)專任教師薪資-112/2月份至112/6月份,詳如明細	513207	教-計畫經費-補助款	3,595,527	0	1,718,412
1121230E067	1006	學生活動發展組:01社團經營與輔導,補助手語社辦理啟聰學校服務,至啟聰學校	513207	教-計畫經費-補助款	2,846	0	1,715,566
1121230E068	1007	學生活動發展組:01社團經營與輔導,補助燈會志工辦理2024年台灣燈會誓師大會活動-12/22至臺南市永華市政中心	513207	教-計畫經費-補助款	5,214	0	1,710,352
1121230E069	1008	學生活動發展組:01社團經營與輔導,補助南瀛青年服務社辦理112南瀛服務隊返鄉服務2-12/23至顯宮社區	513207	教-計畫經費-補助款	20,000	0	1,690,352

中華醫事科技大學
教育部補助款明細分類帳

附件05

中華民國112年01月01日 至 112年12月31日

全 21 頁第 21 頁

傳票編號	總號	摘要	會計科目	科目名稱	借方金額	貸方金額	餘額
1121231E021	1032	教學發展中心:11 2年推動實務教學 (包含編撰教材、 製作教具)獎勵金	513207	教-計畫經費 -補助款	875,700	0	814,652
合計:					31,158,126	31,972,778	814,652

中華醫事科技大學
學校配合款明細分類帳

附件05

中華民國112年01月01日 至 112年12月31日

全 1 頁第 1 頁

傳票編號	總號	摘要	會計科目	科目名稱	借方金額	貸方金額	餘額
計劃名稱	B	整體發展經常門-改善教學相關經費(教)					
1120731E14 1	916	學生活動發展組:(05)111-2外聘社團指導教師鐘點費—25位@6000元(鐘點費150,000=補助款120,000+配合款30,000)	513208	教-計畫經費-配合款	30,000	0	-30,000
1121229E17 2	895	研發處:112年教師論文獎勵金 配合款	513208	教-計畫經費-配合款	457,666	0	-487,666
1121231E02 3	1034	學生活動發展組:05補助112-1年外聘社團指導教師鐘點費—27人@6000元 配合款	513208	教-計畫經費-配合款	162,000	0	-649,666
合計:					649,666	0	-649,666

中華醫事科技大學

附件06

轉帳傳票

總號	1032
分號	1121231E021

中華民國 112 年 12 月 31 日

附原始憑證共0張

頁次:1

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	備註
875,700	513207 教-計畫經費-補助款 212301 應付費用	教學發展中心:112年推動實務教學(包含編撰教材、製作教具)獎勵金 應付教學發展中心:112年推動實務教學(包含編撰教材、製作教具)獎勵金,共53位老師	875,700	B
875,700.00	112年度教育部獎補助	合 計	875,700.00	✓

製票

林蓉嫻

出納



登帳

林蓉嫻

複核



主辦會計人員



校長
或授權人代簽人



編號	人事代碼	姓名	科系	依勤員研發子獎勵金	網供研發獎勵金	表1F研發獎勵金	合計金額 =A. +B. +C.	扣除代扣稅 *給付金額超過 86,001, 代扣5%所 得稅	合計金額 =D. -E.
1	03616	張明蘭	長照系	3,000	17,200		20,200		20,200
2	01266	王建文	環安系	3,000			3,000		3,000
3	01555	劉保文	環安系	28,000			28,000		28,000
4	01556	郭益銘	視光系	67,000			67,000		67,000
5	01240	楊振峰	環安系	15,000			15,000		15,000
6	01604	蔡忠融	職安系	3,000			3,000		3,000
7	01358	藍崇翰	職安系	6,000			6,000		6,000
8	04693	王樺勅	餐旅管理系	37,000			37,000		37,000
9	04960	黃裕文	餐旅管理系	25,000			25,000		25,000
10	01356	林士民	餐旅管理系	6,000			6,000		6,000
11	01253	李蓓芬	餐旅管理系	3,000	4,000		7,000		7,000
12	03628	黃義良	語治系	86,000			86,000		86,000
13	06061	郭雅欣	語治系	23,000			23,000		23,000
14	06086	黃月珠	調保系	7,000			7,000		7,000
15	01589	白玉玲	護理系	6,000	4,800		10,800		10,800
16	01167	呂宜珍	護理系	3,000			3,000		3,000
17	06104	詹淑雅	護理系	3,000			3,000		3,000
18	01354	王怡又	幼保系	60,000			60,000		60,000
19	01287	洪明權	製藥工程系	75,000			75,000		75,000
20	06014	卓達雄	視光系	19,000	40,000	15,000	74,000		74,000
21	06278	王秉宏	視光系	3,000			3,000		3,000
22	01578	殷立德	視光系	25,000	5,000		30,000		30,000
23	01266	姜泰安	醫技系	32,000	4,000		36,000		36,000

製票

出納 會計

登帳

中華醫事科技大學

專案名稱：112年度教育部金
體發展獎補助經費(經常門)-
推動實物教學

粘貼憑證用紙

112/12/31 EOD 備案，核銷 875,700
113/1/11 505 9 備案應付 275,000 付託。

憑證編號	預算科目	金額										預算科目
		仟萬	佰萬	十萬	萬	千	百	十	元	角	分	
1-21-01				8	7	5	7	0	0			

附 件	
1. 請購(修)單	張
2. 請修單	張
3. 估價單	張
4. 簽呈	張
5. 驗收報告	張
6. 合約	張
7. 其他文件	張

經辦人	教學發展中心 葉宏寧	驗收證明	教學發展中心主任 郭益銘	單位主管	教學發展中心主任 郭益銘
保管組長	總務處 蔡羸	總務長	總務長 鄭榮煌	會計審核	會計 蘇惠儀
會計主任	會計室 陳惠雲	主任秘書	任 洪明權	校長	校長 孫逸民

112年度教師推動實務教學獎勵金-總表

編號	人事代碼	姓名	科系	A. 推動實務教學獎勵金	B. 編撰教材獎勵金	C. 製作教具獎勵金	D. 給付總額 = A. + B. + C.	E. 代扣所得稅 *給付金額超過 86,001，代扣5%所得稅	F. 給付淨額 = D. - E.
1	03616	張明蘭	長照系	3,000	17,200		20,200		20,200
2	01266	王建文	環安系	3,000			3,000		3,000
3	01555	劉保文	環安系	28,000			28,000		28,000
4	01556	郭益銘	視光系	67,000			67,000		67,000
5	01240	楊振峰	環安系	15,000			15,000		15,000
6	01604	蔡忠融	職安系	3,000			3,000		3,000
7	01358	藍崇翰	職安系	6,000			6,000		6,000
8	04693	王樺勅	餐旅管理系	37,000			37,000		37,000
9	04960	黃裕文	餐旅管理系	25,000			25,000		25,000
10	01356	林士民	餐旅管理系	6,000			6,000		6,000
11	01253	李蓓芬	餐旅管理系	3,000	4,000		7,000		7,000
12	03628	黃義良	語治系	86,000			86,000		86,000
13	06061	郭雅欣	語治系	23,000			23,000		23,000
14	06086	黃月珠	調保系	7,000			7,000		7,000
15	01589	白玉玲	護理系	6,000	4,800		10,800		10,800
16	01167	呂宜珍	護理系	3,000			3,000		3,000
17	06104	詹淑雅	護理系	3,000			3,000		3,000
18	01354	王怡又	幼保系	60,000			60,000		60,000
19	01287	洪明權	製藥工程系	75,000			75,000		75,000
20	06014	卓達雄	視光系	19,000	40,000	15,000	74,000		74,000
21	06278	王秉宏	視光系	3,000			3,000		3,000
22	01578	殷立德	視光系	25,000	5,000		30,000		30,000
23	01266	姜泰安	醫技系	32,000	26,000		58,000		58,000

第2頁，共2頁。

品名	數量	單位	單價	規格(廠牌)	預估價格	採購數量	採購單價	採購總價	用途說明
112推動實務教學(包含編撰教材、製作教具)獎勵金	1	式	875700	如附件	875,700	1	875700	875,700	112年度推動實務教學(包含編撰教材、製作教具)獎勵金。
備註	112年度推動實務教學(包含編撰教材、製作教具)獎勵金。/112年度教育部整體發展獎補助經費(經常門)-推動實物教學								期數：

流程關卡	簽核名單	簽核人/代理人	簽核單位	簽核時間	簽核意見	簽核狀態
1	郭益銘主任	郭益銘		閱稿: 112.12.27 14:35:45		呈核
2	翁育萍組長	翁育萍		閱稿: 112.12.27 14:43:21		呈核
3	殷立德研發長	殷立德		閱稿: 112.12.27 16:13:37		呈核
4	王怡捷組員	王怡捷	人事室	閱稿: 112.12.27 16:53:28		呈核
5	陳惠雪會計主任	陳惠雪		閱稿: 112.12.27 17:30:26	擬:核准	呈核
6	張耀宗教務長	張耀宗		閱稿: 112.12.27 21:30:08		呈核
7	洪明權主秘	洪明權		閱稿: 112.12.28 08:03:26		呈核
8	孫逸民校長	孫逸民		閱稿: 112.12.28 08:10:26		決行



簽核記錄列印

創稿文號：C1121222001

公文型態：簽

傳送方式：電子傳送

創稿日期：2023-12-25 10:23

承辦單位：教師發展組

承辦人：葉宏寧

主旨：陳請核撥 112年度教育部獎補助款經常門「推動實務教學」、「編撰教材」、「教具製作」獎勵金總計875,700元整，請鈞長核示。

說明：

- 一、依據「中華醫事科技大學專任教師推動實務教學暨教材教具製作獎勵辦法」辦理。(如附件1)
- 二、教學發展中心業於112年10月06日提送申請「推動實務教學」、「編撰教材」、「教具製作」獎勵案件於「教師優良教學審查委員會」進行複審(如附件2)，並於112年12月22日提送112學年度第1學期第2次全校教師評審委員會決審(如附件3)，檢附決審通過清冊。(如附件4、5、6)
- 三、112年度申請獎勵通過：「推動實務教學」獎勵共計74件，獎勵金額合計636,000元、「編撰教材」獎勵共計34件，獎勵金額合計204,700元整、「教具製作」獎勵共計3件，獎勵金額合計35,000元整。獎勵金額總計875,700元整(獎補助款875,700元整，自籌款0元整。獎勵金核發名冊總表如附件7、附件8。)
- 四、擬由112年度教育部獎補助款經常門經費-推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)項目支付。

擬辦：

項次	簽核單位	簽核人員	簽核時間	狀態
1	教師發展組	葉宏寧	2023/12/25 10:23	待處理
簽辦意見：				
2	教學發展中心	郭益銘	2023/12/25 12:18	串簽
簽辦意見：擬如擬				
3	人事室	葉佳益	2023/12/25 12:31	串簽
簽辦意見：擬依規定辦理				
4	會計室	陳惠雪	2023/12/25 13:36	串簽
簽辦意見：擬：請依規定辦理				
5	教務處	張耀宗	2023/12/25 14:21	串簽
簽辦意見：擬如擬。				



C1121222001

轉帳傳票

總號	1034
分號	1121231E023

中華民國 112 年 12 月 31 日

附原始憑證共0張

頁次:1

借方金額	會計科目	摘要	貸方金額	備註
162,000	513208 教-計畫經費-配合款	學生活動發展組:05補助112-1年外聘社團指導教師鐘點費-27人@6000元配合款 應付學生活動發展組:05補助112-1年外聘社團指導教師鐘點費-27人@6000元	162,000	B
	212101 應付票據			
162,000.00	112年度教育部獎補助	合 計	162,000.00	✓

製票  出納  登帳  複核  主辦會計人員  校長或授權人代簽人 

簽 於 學生活動發展組 112年12月22日

主旨：擬請核撥112學年度第一學期社團指導老師指導費，共計278,000元。

說明：

- 一、本學期社團（含各科系學會）需請領社團指導老師指導費之社團總數共計56個。
- 二、校外社團指導老師指導費每學期6,000元，共27位老師，共計162,000元，擬使用運用教輔款經常門補助。
- 三、校內社團指導老師指導費每學期4,000元，共29位老師，共計116,000元，擬使用學生活動發展組訓導活動費補助。
- 四、112學年度第一學期社團指導老師指導費總計為278,000元，請 准予核撥。

擬辦：奉 核可後，請准予核撥。

附件：

中華醫事科技大學

專案名稱：112年度教育部整體發展獎補助經費(經常門)-運用教補款在學生事務與輔導工作計畫

粘貼憑證用紙

憑證編號	預算科目	金額							預算科目		
		仟萬	佰萬	十萬	萬	千	百	十元		角	分
2-11-02				1	6	2	0	0	0		

112/12/31 E023 傳票，核銷162,000;
113/01/15 E 080 傳票應付162,000 元付訖。

附件	
1. 請購(修)單	張
2. 請修單	張
3. 估價單	張
4. 簽呈	張
5. 驗收報告	張
6. 合約	張
7. 其他文件	張

經辦人	學生活動發展組 林佳緣	驗收證明	學生活動發展組組長 李雅輝	單位主管	學生事務長 王素貞
保管組長		總務長	總務長 鄭榮煌	會計審核	會計室 蘇惠儀
會計主任	會計室 陳惠雲	主任秘書	主任秘書 洪明權		

簽於 學生活動發展組 112年12月22日

主旨：擬請核撥112學年度第一學期社團指導老師指導費，共計278,000元。

說明：

- 一、本學期社團(含各科系學會)需請領社團指導老師指導費之社團總數共計56個。
- 二、校外社團指導老師指導費每學期6,000元，共27位老師，共計162,000元，擬使用運用教輔款經常門補助。
- 三、校內社團指導老師指導費每學期4,000元，共29位老師，共計116,000元，擬使用學生活動發展組訓導活動費補助。
- 四、112學年度第一學期社團指導老師指導費總計為278,000元，請准予核撥。

擬辦：奉核可後，請准予核撥。

附件：

20	保齡球社	Fit08	陳盈臻
21	籃球社	Fit13	黃建中
22	慈濟青年社	Min01	陳瑩真
23	卡爾巴童軍團	Min07	洪幸嫻
24	南瀛青年服務社	Min10	蔡春風
25	孝諦佛學社	Min14	廖本哲
26	探索教育社	Min15	吳柏逸
27	康輔社	Min16	韓協殷

05運用教補款162000，補助112年下半年外聘社團指導教師鐘點費。	27	位	6000	如附件。	162,000	27	6000	162,000	05運用教補款162000，補助112年下半年外聘社團指導教師鐘點費。
備註	112學年度第一學期社團指導老師指導費/112年度教育部整體發展獎補助經費(經常門)-運用教補款在學生事務與輔導工作計畫								期數：

流程關卡	簽核名單	簽核人/代理人	簽核單位	簽核時間	簽核意見	簽核狀態
1	李建輝 課外活動指導組組長	李建輝		閱稿: 112.12.27 16:40:06		呈核
2	陳惠雪 會計主任	陳惠雪		閱稿: 112.12.27 17:31:22	擬:核准	呈核
3	洪明權 主任秘書	洪明權		閱稿: 112.12.28 08:03:36		呈核
4	孫逸民 校長	孫逸民		閱稿: 112.12.28 08:10:34		決行





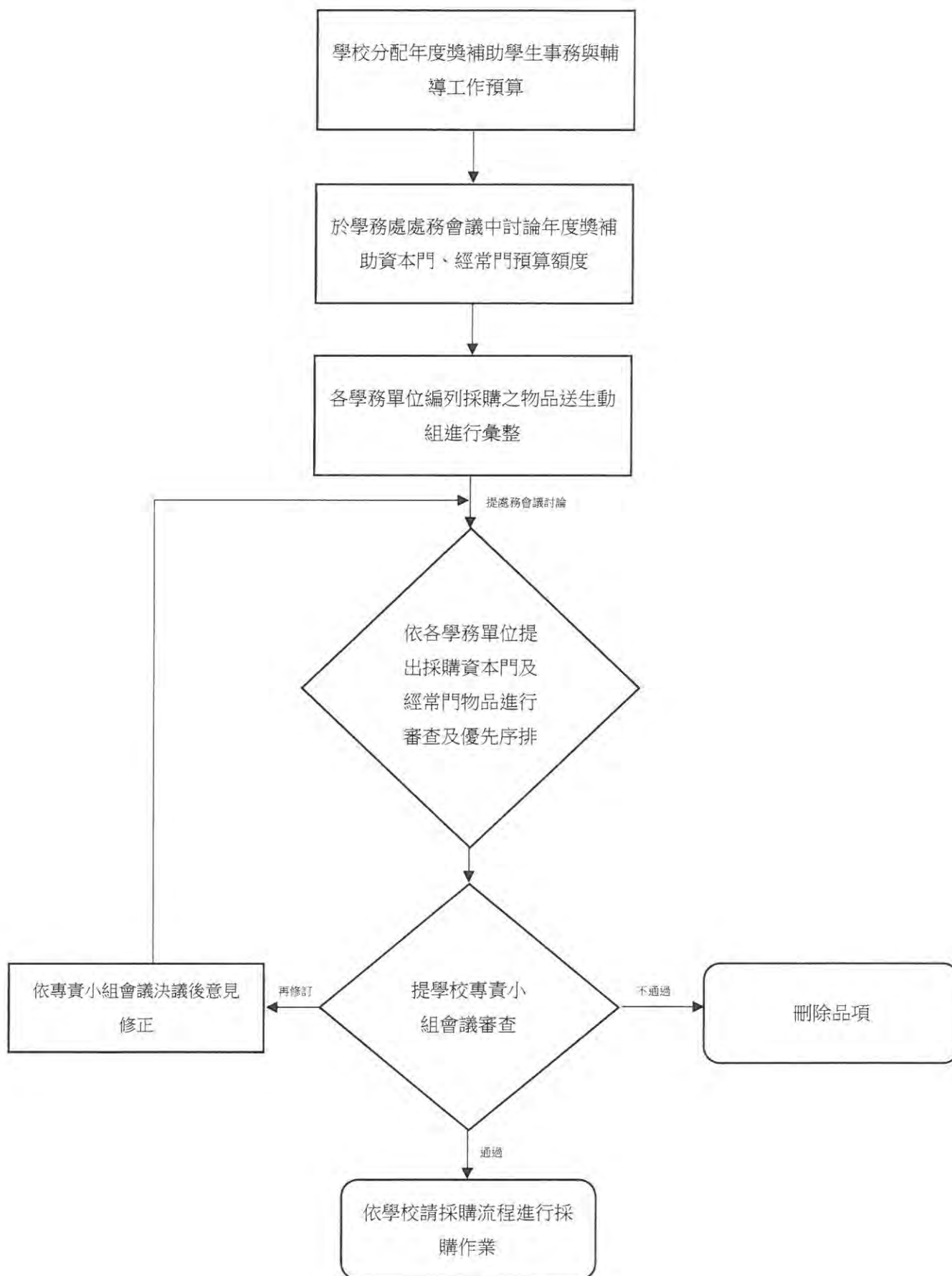
中華醫事科技大學

CHUNG HWA UNIVERSITY OF MEDICAL TECHNOLOGY ●●●●

請、採購規定及作業流程

中華民國 92 年 6 月 23 日校務會議通過
中華民國 92 年 6 月 25 日董事會議通過
中華民國 97 年 3 月 21 日行政會議修正通過
中華民國 97 年 12 月 25 日校務會議修正通過
中華民國 98 年 2 月 16 日董事會議修正通過
中華民國 99 年 11 月 11 日校務會議修正通過
中華民國 99 年 12 月 1 日董事會議修正通過
中華民國 103 年 1 月 8 日校務會議修正通過
中華民國 103 年 1 月 22 日董事會議修正通過
中華民國 108 年 4 月 17 日校務會議修正通過
中華民國 108 年 5 月 13 日董事會議修正通過
中華民國 111 年 1 月 5 日校務會議修正通過
中華民國 111 年 3 月 9 日董事會議修正通過
中華民國 112 年 4 月 12 日校務會議修正通過
中華民國 112 年 4 月 20 日董事會議修正通過

中華醫事科技大學學務處獎補助經費申請程序圖



【經常門】獎勵補助經費運用相關辦法


目錄

一、推動實務教學辦法.....	3
1. 112 年度適用版本---適用期間 110 年 12 月 29 日至 112 年 5 月 30 日 110 年 12 月 29 日發布施行(推動實務教學、編撰教材暨製作教具獎勵辦法).....	3
2. 112 年度適用版本---適用期間 112 年 5 月 31 日至 112 年 12 月 21 日(推動實務教學、編撰教材暨製作教具獎勵辦法).....	7
3. 112 年度適用版本---自 112 年 12 月 22 日發布施行(推動實務教學、編撰教材暨製作教具獎勵辦法).....	13
4. 112 年度適用版本---自 109 年 6 月 17 日發布施行(選拔教學優良教師實施辦法).....	19
5. 112 年度適用版本---自 109 年 6 月 17 日發布施行(教學優良教師遴選委員會設置辦法).....	21
二、獎助教師研究辦法(含施行細則).....	22
1. 112 年度適用版本---自 108 年 12 月 26 日發布施行(教師研究獎助辦法).....	22
2. 112 年度適用版本---自 104 年 3 月 16 日發布施行(教師研究獎助施行細則).....	24
3. 112 年度適用版本---適用期間 110 年 11 月 24 日至 112 年 5 月 30 日(教師產學合作成果獎勵辦法).....	26
4. 112 年度適用版本---自 112 年 5 月 31 日發布施行(教師產學合作成果獎勵辦法).....	28
5. 112 年度適用版本---適用期間 105 年 7 月 27 日至 112 年 9 月 26 日(教師研究著作與專利獎勵辦法).....	30
6. 112 年度適用版本---自 112 年 9 月 27 日發布施行(教師研究著作與專利獎勵辦法)....	32
三、獎助教師研習辦法.....	34
1. 112 年度適用版本---自 108 年 12 月 26 日發布施行(教師參與研討(習)會暨寒暑假赴企業研習辦法).....	34
四、獎助教師進修辦法.....	36
1. 112 年度適用版本---自 107 年 9 月 20 日發布施行(教師進修獎助辦法).....	36
五、獎助教師升等送審辦法.....	38
1. 112 年度適用版本---自 111 年 11 月 9 日發布施行(教師聘任及升等審查辦法).....	38
2. 112 年度適用版本---自 111 年 4 月 13 日發布施行(教師升等外審作業要點).....	46
3. 112 年度適用版本---自 111 年 4 月 13 日發布施行(教師評審委員會設置辦法).....	48
六、獎助行政人員研習辦法.....	51
1. 112 年度適用版本---自 106 年 1 月 24 日發布施行(行政人員出席業務研習處理要點).....	51
七、獎助行政人員進修辦法.....	52
1. 112 年度適用版本---自 107 年 9 月 20 日發布施行(職員進修學位獎助辦法).....	52
八、改善教師薪資辦法.....	54
1. 112 年度適用版本---自 112 年 2 月 7 日發布施行(延攬與留住特殊優秀人才彈性薪資申請辦法).....	54




首頁 / 獎補助款專區

112年度獎補助執行情形

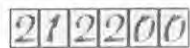
 112年度獎勵補助經費執行清冊格式_經常門_遮字.pdf.pdf

 112年度補助調薪後增加人事費差額經費成果報告_遮字.pdf

 112年度經常門獎補助經費運用相關辦法.pdf

瀏覽數: 28

友善列印



中華醫事科技大學 CHUNG HWA UNIVERSITY OF MEDICAL TECHNOLOGY

人事室

71703台南市仁德區文華一街89號 TEL : (06)2674567 #206、207

中華醫事科技大學

護理系

Chung Hwa University of Medical Technology

Department of Nursing

111 學年度第 1 學期護理系第 4 次系務會議紀錄

2023 年 1 月 13 日

111 學年度第 1 學期護理系第 4 次系務會議

會議時間：2023 年 1 月 13 日 PM 12:10

會議地點：護理大樓九樓會議室

會議主席：蔡富棉主任

與會人員：如附表簽名單

會議記錄：陳俊傑

宣布開會：

壹、主席報告：(蔡富棉主任)

一、上次會議提案管考追蹤

提案	處理情形	結果追蹤
護理系獎勵國家考試會考成績優秀學生獎勵要點	修正後通過院務會議，提交研發處	<input checked="" type="checkbox"/> 解決 <input type="checkbox"/> 持續管考 <input type="checkbox"/> 未解決，原因：

二、線上國考模擬題庫系統，因平台出現嚴重資安問題，目前只能提供在校內使用。經多次討論廠商提出定期維護可解決(尚未報價)，本學期無經費預算，請學生以 VPN 方式處理校外使用問題。

三、教育部師資質量考核對於專業師資認定規定，請老師務必檢視和盤點所授課鐘點是否符合師資認定規定(大於 1/2)。

貳、：行政副主任報告：(李芳欣副主任)

1. 111-2 麻豆新樓學分班開課日期為 112/2/13-112/6/23(春假放假一週)，感謝支援學分班的老師，此次因路程較為遙遠，所以學分費調至 1000 元/時。。

參、：實習組工作報告：(賀天蕙副主任)

一、111(2)實習

日期	年級	實習科目
112.1.16-20	護四甲乙	基本護理學補強實習*4 梯次
112.1.30-7.14	護四甲乙	全學期實習/各科護理學實習
112.2.13-5.19	日二技四年級	全學期實習/最後一哩與帶薪實習
112.2.13-5.19	夜二技四年級	綜合護理學實習(二)/專題實作
112.1.30-2.24	夜四技四年級	產科護理學實習
112.3.1-7.21	夜四技三年級	內外、社區護理學實習

二、日二技帶薪與最後一哩實習申請結果

符合資格 26 人，經醫院核定共 25 人通過申請，包括帶薪 7 人，最後一哩 18 人。A 班 14 人、B 班 6 人與 C 班 5 人，申請結果如下

醫院	實習性質	班級人數	小計(人)
市醫	帶薪實習	二護四 A 2 人	2
台南新樓	帶薪實習	二護四 A 1 人 二護四 C 1 人	2
大林慈濟	帶薪實習	二護四 A 1 人 二護四 C 1 人	2
義大	帶薪實習	二護四 A 1 人	1
佳奇	最後一哩	二護四 A 3 人 二護四 B 1 人	4
永奇	最後一哩	二護四 A 4 人 二護四 B 5 人 二護四 C 2 人	11
柳奇	最後一哩	二護四 B 1 人	1
高榮	最後一哩	二護四 A 2 人	2

三、檢視實習組相關辦法

1. 中華醫事科技大學護理系學生校外實習委員會設置細則無修正
2. 日間部二技臨床就業實習「最後一哩」課程實施規定修改

修正條文	現行條文	說明
三、臨床就業實習「最後一哩」課程	三、綜合護理學實習「最後一哩」課程	舊條文課程名稱與現行不同，故修改。
(一)申請資格及要求如下 1-4 其他依醫院規定；護理師證照、班排、系排、通過院方甄選等。	(一)申請資格及要求如下 1-4 其他依醫院規定；護理師證照、班排或系排	因各家醫院徵選條件不同，新條文增加通過院方甄選等。
(二)申請時間 2-1 分兩梯次：三年級下學期與四年級上學期初(開學第 7 週前)。	(二)申請時間 2-1 三年級下學初(開學第 7 週前)。	因應醫院作業時程，舊條文只有三年級下學初，故做修正分兩梯次。
六、學生成績評核依實習時數，由臨床教師與校方輔導老師每月評核一次。 七、本規定經護理系校外實習委員會會議擬定，於系務會議通過後公告實施，修正時亦同。	六、本規定經護理系校外實習委員會會議擬定，於系務會議通過後公告實施，修正時亦同。	因舊條文沒有說明學生成績評核時間故新增第六條文，原第六條文改為第七條。

3. 修部二年制綜合護理學實習(I)及綜合護理學實習(II)課程實施規定

修部二年制綜合護理學實習(I)及綜合護理學實習(II)課程實施規定		
修正條文	現行條文	說明
四、綜合護理學實習(II)之專題實作實習 4-1-2-2 夜二技一年級上/下學期學業總平均須 75 分(含)以上。 4-1-2-3 夜二技一年級上/下學期操行 78 分(含)以上	四、綜合護理學實習(II)之專題實作實習 4-1-2 原為綜合護理學實習(I)之團體實習者，若符合下列資格，可申請以專題實作方式進行綜合護理學實習(II)。 4-1-2-2 二年級上學期綜合護理學實習(I)之實習成績(團體實習方式)須達 88 分(含)以上。 4-1-2-3 二年級上學期操行成績須達 81 分(含)以上。	1. 舊條文內文 4-1-2-2 團體實習須達 88 分(含)以上，目前臨床很難達到。 2. 團體實習者轉專題實作實習成績條件與綜合護理學實習(I)之個別指導實習相同

肆、康樂福利委員會報告：(張明蘭老師)

一、康樂福利委員會主要收入來自：

1. 本系專任老師，每人繳交 1000 元作為本系康福基金。
2. 本系教職員未遵照規定於下班時教師研究室、護理各實驗室、系辦、實習組等未關電、鎖門、設保全者，罰款 500 元納入康福公基金。
3. 台灣護理學會每年提撥給系上的獎勵金，納入康福基金。

二、本系康福基金主要用於系上辦理教職員工聯誼活動補助、退休教職員工紀念品製作、系主任基於系上之必要花用與康福委員會討論通過得以核之。

三、為能讓本系康福基金順利運作，經康福委員會議討論通過，康福基金餘額低於 10,000 元時，得以向全系教職同仁酌收費用以作挹注，收費金額待與系主任討論確定。

四、截至 112 年 1 月 13 日止，本系康福基金餘額為 28,148 元。

伍、OSCE 大會考報告(鄭惠萍老師):

12 月 17 日 (六) 日二技 OSCE 大會考共 153 位考生，有 91.5% 通過考試，未通過與缺考的考生都已經進行拍攝技術光碟。

年度	111			
	二護四 A	二護四 B	二護四 C	合計
人數	55	52	46	153
一項技術通過	46	49	45	140(91.5%)
一項技術未通過	4	0	1	5(3.3%)
缺考	5	3	0	8(5.2%)

下學期將舉辦四技三年級 OSCE 大會考(四個班預計辦理 2 天)，舉辦日期訂出來後會馬上公告給大家，請導師先提醒學生有此事，減少因打工而缺考。感謝本學期協助擔任考官的實習老師與幫忙計分的非理專業老師，下學期請大家繼續支持與協助。

陸、證照輔導委員會報告(蔡政潔老師報告):

一、111(02) 班會考、模擬考考試日期及考試內容範圍

中華醫事科技大學 111 學年度第 2 學期行事曆

111 年 03 月 21 日 110-2 第 4 次行政會議通過
 111 年 05 月 23 日 110-2 第 9 次行政會議確認
 111 年 06 月 24 日 教育部臺教技(四)字第 1110062095 號核備

週次	月份	星期						重 要 行 事	
		日	一	二	三	四	五		六
寒 假	二 月				1	2	3	4	
		5	6	7	8	9	10	11	
1	月	12	13	14	15	16	17	18	
		19	20	21	22	23	24	25	班會考說明會(日、或春一)、開學正式上課(20)
2	月	26	27	28					
					1	2	3	4	第一次班會考
3	三 月	5	6	7	8	9	10	11	第二次班會考
		12	13	14	15	16	17	18	第三次班會考、第一次擬真模擬考
4	月	19	20	21	22	23	24	25	第四次班會考
		26	27	28	29	30	31		第五次班會考 國語文基本能力檢測補考(29)
5	月							1	
		2	3	4	5	6	7	8	畢業典禮補假(3)、兒童節(4)、清明節(5)、校慶暨運動會補假(6-7)
6	四 月	9	10	11	12	13	14	15	第六次班會考
		16	17	18	19	20	21	22	期中考(17-23)
7	月	23	24	25	26	27	28	29	第七次班會考、第二次擬真模擬考
		30							二技統一入學測驗(30)
8	五 月		1	2	3	4	5	6	第八次班會考
		7	8	9	10	11	12	13	第九次班會考
9	月	14	15	16	17	18	19	20	第十次班會考
		21	22	23	24	25	26	27	第三次擬真模擬考、畢業班期末考(22-28)
10	月	28	29	30	31				
						1	2	3	
11	六 月	4	5	6	7	8	9	10	第二次校務會議(7)、畢業典禮(10)【調整至 4/3 補假一天】
		11	12	13	14	15	16	17	期末考(15-21)
12	月	18	19	20	21	22	23	24	端午節(22)、端午節調整放假(23)
		25	26	27	28	29	30		暑假開始(26)
13	七 月							1	
		2	3	4	5	6	7	8	第四次擬真模擬考(線上) 暑修開始(3)
14	月	9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
15	月	23	24	25	26	27	28	29	
		30	31						112 年第二次國考 (7/30)

班會考

考試次數 出題範圍	基醫 (解剖、生理、病理 藥理、微免)	基護	內外	產兒	精社	考試日期 星期三
班會 (1-5)	11 解剖、生理、病理 緒論、細胞與組織 皮膚、骨肌 一般感覺、消化 泌尿、生殖、內分泌 藥理、微免(全)	12 上冊 (不含行政)	13 皮膚 骨骼 肌肉 消化 泌尿 急重症 內分泌	14 產科 緒論,生殖系統 及受孕,妊娠期 婦女之身心變 化,妊娠期的診 斷及評估,妊娠 期間的護理,分 娩的過程,特產 及分娩時的護 理評估,特產及 分娩時的護理 兒科 緒論,新生兒,高 危險新生兒,住 院兒童,瀕死兒 童,循環,血液, 慢性疾病兒童, 癌症兒童,心理 社會問題	15 精神科 Ch 1-12 社區 永大出版社 Ch 1-8	(15:30-16:30)
						11 2023/03/01
						12 2023/03/08
						13 2023/03/15
						14 2023/03/22
班會 (6-10)	21 全	22 下冊 (含行政)	23 神經 呼吸 血液 心臟 免疫 癌症	24 產科 產婦期的護理, 新生兒的護理, 高危險妊娠的 護理,危險分娩 期的護理,產婦 期合併症護理, 婦科疾病護理 兒科 傳染病,呼吸, 消化,泌尿生殖, 神經,免疫,肌肉 骨骼,內分泌, 事故傷害,皮膚	25 精神科 Ch 13-24 社區 永大出版社 Ch 9-15	(15:30-16:30)
						21 2023/04/12
						22 2023/04/26
						23 2023/05/03
						24 2023/05/10
					25 2023/05/17	

擬真考

考試次數 出題範圍	基醫 (解剖、生理、病理 藥理、微免)	基護	內外	產兒	精社	考試日期
考試時間	09:00-10:00	10:40-11:40	13:00-14:00	14:30-15:30	16:00-17:00	星期五
擬真(一)	31 全	32 全 (含行政)	33 全	34 全	35 全	(09:00-17:00) 2023/03/17
	41 全	42 全 (含行政)	43 全	44 全	45 全	(09:00-17:00) 2023/04/28
擬真(三)	51 全	52 全 (含行政)	53 全	54 全	55 全	(09:00-17:00) 2023/05/26
	61 全	62 全 (含行政)	63 全	64 全	65 全	(09:00-17:00) 2023/07/07
備註：基醫 50 題，其餘每份試題 80 題；每科共 6 份試卷						

二、班會考及擬真考之成績計算方式

	基醫	基護	內外	產兒	精公	五專：
週會考試次數	2	2	2	2	2	共 20 次的考試，考試成績將佔專業證照輔導課程總成績的 30%
模擬考 I 次數	1	1	1	1	1	
模擬考 II 次數	1	1	1	1	1	
四技：	↓	↓	↓	}		
	4 次考試成績將佔基醫綜論課程總成績的 30%	4 次考試成績將佔護理原理與行政課程總成績的 30%	4 次考試成績將佔內外綜論課程總成績的 30%	8 次考試成績將佔臨床護理綜論課程總成績的 30%		

三、證照輔導委員會出題公告：

1.請各教學小組組長於 1/20 (五) 前，完成擬真 (4) 及班會 (2) 試卷的繳交，每科考題需加入 10% 新題目。並請各組務必確認試題及答案之正確性，私賴給茂守老師。

2.基醫為 50 題，其他科目維持 80 題。

3.請用 A4, 12 pt, 無須在意格式，由證照委員會統一排版。但請標清楚題號、答案選項，以及務必最後要有答案欄，將該考卷所有題目的答案，依序填上。

四、111(02) 2/22 (三) 日間部及進修部證照輔導說明會辦理時間及內容：進修部待下學期 2/22 (三) 之課表確認後，再於課堂中進行證照輔導說明會。希冀強化說明國考證照的命題趨勢解析，以利學生應試準備。

五、線上國考模擬系統考題使用率之成績計算規定：

學生完成任一科 200 題，並針對錯誤題目進行紙本手寫修正及解析，得以總分加 0.5 分，期限至畢業考週前，最多加總成績 5 分。(請學生截圖給小老師確定題數及答題狀態，並收集紙本修正資料，交各科複習課任課老師加分) 提醒畢業班導師鼓勵督促同學使用“國考線上模擬考系統”

1. 網址: <http://120.115.60.234/ns/>

2. 點選學生自我練習

3. 考生學號及身分證皆鍵入"學號"

4. 選擇科目、題庫數、欲練習時間

5. 登入，即可練習。

如有無法登入的同學，請跟各班導師反應並洽系辦方茂守老師協助。

魏 學校圖書管校外連結 vpn 下載及使用方式

<http://network.ms.hwai.edu.tw/sslvpn-an-zhuang-yu-shi-yong>

系學會學術股報告

一、學術競賽測驗日期及出題公告

系學會將於 3/22 (三) 辦理學術競賽，請基醫組、基護組、成衛組等教學小組組長協商出題老師，試題題數 80 題，解答附於所有題目下方；請於

2023/01/13 (星期五) 下午 5:00 前，將試題電子檔私賴給政潔老師，試卷格式範例檔案已私賴給各小組組長。

<p>三、測驗日期：3月22日(三) 15:30~16:30</p> <p>四、各年級考試科目及範圍：</p> <p>五專、四技一年級---解剖學 (緒論、組織、皮膚、骨骼、心血管循環、神經組織、中樞神經、週邊神經、呼吸、泌尿、消化)</p> <p>五專二年級---基本護理學 (醫療環境、記錄、感染控制、護理過程、休息與睡眠需要、生命徵象、冷熱療法的護理、排泄的需要)</p> <p>四技二年級---基本護理學 (上、下冊全範圍)</p> <p>五專三年級---內外科護理學 (內分泌疾病、神經疾病、消化疾病、泌尿疾病)</p> <p>四技三年級---內外科護理學 (神經疾病、心血管疾病、消化疾病、呼吸疾病)</p>
--

二、學術競賽獎勵說明：

<p>獎金：班級獎 - 每年級皆只取第一名，頒發獎狀及獎金，獎金為 1,000 元。</p> <p>個人獎 - 每年級取前三名學生，頒發獎狀及獎金。</p> <p>(此成績可做為五專同學二技甄試時加分資料)</p> <p>第一名：1,000 第二名：600 第三名：300 元。</p> <p>▲ 班級平均以 70 分為標準，須達到此標準才發予獎狀及獎金；未達規定成績僅發予獎狀。</p> <p>▲ 個人分數以 75 分為標準，須達到此標準才發予獎狀及獎金；未達規定成績僅發予獎狀。</p> <p>▲ 有繳系會費者發予獎狀及獎金，未繳系會費者僅發予獎狀。</p> <p>▲ <u>依據中華醫事科技大學護理系(科)學生專業核心能力檢定辦法第四條規定：學生於畢業前須通過上述專業核心能力門檻規定，敬請同學們注意。</u></p> <p style="text-align: right;">111 級護理系學會學術股 股主席：護二甲江佩珊 指導老師：蔡政潔老師</p>

柒、招生委員報告事項 (方茂守老師)

疫情降溫，防疫鬆綁之下招生活動越來越多，且常有特殊要求，請大家繼續支持招生活動。寒假可以開始拜訪重點學校、蹲點學校，感謝學校支持拜訪禮物之採購；另二月份開始會拜訪有長照科的高職學校，若需要老師配合者，請務必配合，謝謝。

捌、臨時動議討論事項

提案一：(蔡富棉主任)

遴選護理系獎補助整體發展經費專責小組成員一名

說明：依辦法本專責委員任期一年，採年制，連選聘得連任，最多得連任2次。

護理系專責委員蔡端宜老師已擔任滿一年，提請改選。

決議：通過林育娟老師出任專責委員

提案二：(李芳欣副主任)

鑒於校外支援健康與護理、多元選修、試探課程、指導小論文、蹲點日漸增多，為求公平性，提請討論輪替機制。。

說明：

建議如下：

校外支援健康與護理、多元選修、試探課程、指導小論文、蹲點原則：以自願者優先。

(1) 排課前：以護理專業老師未支援或支援時數較少者為優先

(2) 排課後：以護理專業老師未支援過且當天無課者為優先

決議：通過

捌、散會：



中華醫事科技大學

Chung Hwa University of Medical Technology

1 1 1 學 年 度 第 2 學 期 第 4 次 視 光 系 系 務 會 議

中華民國 112 年 05 月 18 日

111 學年度第 2 學期第 4 次視光系系務會議議程

會議時間：112 年 05 月 18 日（星期四）下午 12 點 25 分

會議地點：視光系 D401 會議

會議主席：陳昆祥主任

與會人員：殷立德老師、林志宏老師、陳月茸老師、卓達雄老師、李建輝老師、郭益銘老師、于郁沛老師、陳佳勳老師、蔡淑貞老師、劉雯鵬老師、詹淑敏老師、程素娟老師、王秉宏老師、許慶章老師、趙海倫老師、楊聖君老師、陳柏衣老師、洪明權老師、盧麗慧老師、邵東子老師、陳自治老師、蔡政潔老師

列席人員：蘇珮綺

會議紀錄：許滄玫

壹、宣布開會：

貳、主席致詞：

參、報告事項：

肆、討論事項

提案一：遴選 112 學年度各項委員會主委及委員名單。

提案二：遴選 112 學年度院校各項會議代表名單。

提案三：審議修訂「中華醫事科技大學學生海外實習實施要點」。

伍、臨時動議：

陸、散會

111 學年度第 2 學期第 4 次視光系系務會議記錄

會議時間：112 年 05 月 18 日（星期四）下午 12 點 25 分

會議地點：視光系 D401 會議

會議主席：陳昆祥主任

與會人員：如簽到單

會議紀錄：許滄玫

壹、宣布開會：

貳、主席致詞：

參、報告事項：

肆、討論事項

提案一：遴選 112 學年度各項委員會主委及委員名單。

說明：各委員會召集人為系主任，委員名單經系上專任老師投票後選出委員。並由最高票者擔任本學期該委員會之主委。

決議：

（一）課程發展委員會：

召集人：陳昆祥主任

主 委：陳月茸老師

委員：陳佳勳老師、陳柏衣老師、王秉宏老師

（二）學生事務委員會：

召集人：陳昆祥主任

主 委：李建輝老師

委員：各班導師、系會指導老師為當然委員會成員。

（三）研究發展委員會：

召集人：陳昆祥主任

主 委：殷立德老師

委 員：陳佳勳老師、卓達雄老師、林志宏老師

（四）招生事務委員會：

召集人：陳昆祥主任

主 委：許慶章老師

委員：楊聖君老師、陳柏衣老師、王秉宏老師

（五）圖儀設備委員會：

召集人：陳昆祥主任

主 委：陳柏衣老師

委員：卓達雄老師、林志宏老師、李建輝老師

（六）教師評審委員會：

召集人：陳昆祥主任

主委：林志宏老師

委員：殷立德老師、陳佳勳老師、卓達雄老師

(七) 就業輔導委員會：

召集人：陳昆祥主任

主委：陳佳勳老師

委員：許慶章老師、王秉宏老師、陳月茸老師

(八) 教師福利委員會：

召集人：陳昆祥主任

主委：許慶章老師

委員：王秉宏老師、于郁沛老師、劉雯鵬老師

(九) 實習委員會：

召集人：陳昆祥主任

負責教師：陳佳勳老師

委員：畢業班導師為當然成員。

提案二：遴選 112 學年度院校各項會議代表名單。

說明：由系上專任老師投票後選出一名代表。

決議：經委員討論後決議如下：

(一) 校務會議代表：林志宏老師、卓達雄、陳佳勳

(二) 校園儀委員會代表：陳柏衣老師

(三) 校教師評審委員代表：林志宏老師(正取)陳佳勳老師(後補)

(四) 校學生事務會議代表：李建輝老師

(五) 校課程發展委員會代表：陳月茸老師

(六) 112 年度專責小組代表：陳佳勳老師

(七) 院教評會議代表：林志宏老師、陳佳勳老師

(八) 院務會議代表：殷立德老師、陳佳勳老師、林志宏老師(備取)

(九) 院課程委員會會議代表：陳月茸老師、陳佳勳老師

(十) 111 年度校教師申訴評議委員代表：林志宏老師、陳自治老師(備取)

(十一) 校教務會議代表：林志宏老師、卓達雄老師

提案三：審議修訂「中華醫事科技大學學生海外實習實施要點」。

說明：因應課程之專業選修:加入學海計劃海外實習可抵校內學分。

決議：經委員討論後修訂如下：

修正前	修正後
三、本校正式學籍之在學生得配合各系(所、科)規定之實習課程與學分到海外實習，	三、本校正式學籍之在學生得配合各系(所、科)規定之實習課程與學分到海外實習。將境外視力保健實務學分納入選修學分。

伍、臨時動議：

無

陸、散會

13:35 散會。

111 學年度第 2 學期第 4 次視光系系務會議暨導師會議

會議簽到單

日期:112 年 05 月 18 日

時間:下午 12 : 20

地點:視光系 D401 會議室

與會人員:

陳昆祥主任	殷立德副校長	林志宏教授	洪明權副校長
陳昆祥		林志宏	
王秉宏老師	陳柏衣老師	許慶章老師	于郁沛老師
王秉宏	陳柏衣	許慶章	于郁沛
卓達雄老師	李建輝老師	蔡淑貞老師	劉雯鵬老師
卓達雄		蔡淑貞	劉雯鵬
邵東子老師	陳月葺老師	陳佳勳老師	程素娟老師
	陳月葺	陳佳勳	程素娟
蔡政潔老師	楊聖君老師	詹淑敏老師	陳自治老師
	楊聖君	詹淑敏	陳自治
趙海倫老師	盧麗慧老師		
	盧麗慧		

中華醫事科技大學學生海外實習實施要點

104.01.07 103 學年度第一次校實習委員會通過

112.05.18 111 學年度第二次系務會議通過

- 一、為培養學生國際觀，拓展國際視野，增加海外實務經驗，並使學生海外實習有所依循，根據「中華醫事科技大學學生校外實習實施辦法」，訂定「中華醫事科技大學學生海外實習實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所稱之海外不包含大陸地區。
- 三、本校正式學籍之在學生得配合各系(所、科)規定之實習課程與學分到海外實習，將境外視力保健實務學分納入選修學分。
- 四、海外實習機構之選定得由各系(所、科)透過國家合法立案之機構媒合，並應辦理本校與海外實習機構簽約事宜。
- 五、學生到實習機構的實習內容須與其就讀系(所、科)專長相關，申請海外實習之資格及審核標準由各系(所、科)自行訂定之。
- 六、各系(所、科)配合實習機構完成面試甄選後，須彙整海外實習審查名冊，提送系務會議及本校校外實習委員會備查。
- 七、錄取學生須注意事項：
 - (一)須自行辦妥出國相關手續，始得核准赴海外實習。
 - (二)須遵守本校與實習機構相關法規之規定，並由學生及家長簽具「切結同意書」。
 - (三)海外實習費用，包括實習費、往返機票、交通、生活、住宿、簽證、保險等支出，由學生自行籌措或申請相關獎補助。
 - (四)學生前往海外實習前，須辦妥學生海外意外保險。
 - (五)經本校核准至海外實習之未役役男學生，其出境須依內政部「役男出境處理辦法」及入出境相關法令辦理。
 - (六)學生應依各系(所、科)實習規定，於實習完成一個月內統整繳交實習心得報告及成果。
- 八、各系(所、科)辦理學生海外實習期間，須設置海外實習輔導教師，其職責包括：
 - (一)應提供學生實習機構及其所在國家相關資訊，以利輔導學生選擇實習機構及出國前的各項準備工作。
 - (二)應定期透過電子郵件、視訊或其他方式，輔導學生海外生活及工作適應問題，以確實瞭解學生海外學習情況。
 - (三)得視海外實習機構需要，赴海外進行輔導訪視。
- 九、學生因適應不良或實習表現不佳提前返國者，須通知實習輔導教師。各系(所、科)須召開實習委員會了解提前返國原因，得決議後續輔導及處理，並協助分發國內實習機會，在兩週內繼續參加實習，補足實習時數，否則實習成績不予核計。
- 十、本要點未盡事宜，悉依相關規定辦理。
- 十一、本要點經本校實習委員會通過後，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

中華醫事科技大學 112 年度教育部獎勵補助發展經費
第 1 次(核定版)專責小組會議簽到簿

時 間：中華民國 112 年 5 月 25 日(星期四) 中午 12 時

地 點：J208

主 席：孫逸民

紀錄：翁育萍

出 席：

當然委員	委員姓名	簽 名	選任委員	委員姓名	簽 名
校長	孫逸民		醫技系教師	周以正	
主任秘書	洪明權		護理系教師	林育娟	
教務長	張耀宗		長照系教師	王靖婷	
學務長	王素真		視光系教師	陳柏衣	
總務長	鄭榮煌		製藥系(所)兼生醫美保科教師	羅逸文	
研發長	殷立德		調保系教師	林肇哲	
會計室主任	陳惠雪		語治系教師	趙若婷	
通識中心主任	王文正		食營系教師	黃滄鈺	
圖書資訊處	王志達		餐旅系教師	郭丁維	
入學服務處長	姜泰安		職安系教師	藍崇翰	
人事室主任	葉佳益		環安系教師	林怡劭	
體育室主任	林成吉		幼保系教師	鄭瓊茹	
護理學院院長	謝政蓉		醫管系教師	陳自治	
醫事學院院長	楊堉麟		寵美系教師	侯瑞雪	
民生學院院長	劉保文		運休系教師	盧彥丞	
			通識教師	盧麗慧	

中華醫事科技大學 112 年度教育部獎勵補助發展經費
第 2 次(核定版採購後)專責小組會議簽到簿

時間：中華民國 112 年 9 月 28 日(星期四) 中午 12 時

地點：第一會議廳

主席：孫逸民

紀錄：翁育萍

出席：

當然委員	委員姓名	簽名	選任委員	委員姓名	簽名
校長	孫逸民		醫技系教師	周以正	
主任秘書	洪明權		護理系教師	林育娟	
教務長	張耀宗		長照系教師	王靖婷	
學務長	王素真		視光系教師	陳柏衣	
總務長	鄭榮煌		製藥系(所)兼生醫美保科教師	羅逸文	
研發長	殷立德		調保系教師	林肇哲	
會計室主任	陳惠雪		語治系教師	趙若婷	
通識中心主任	王文正		食營系教師	黃湏鈺	
圖書資訊處	王志達		餐旅系教師	郭丁維	
入學服務處長	姜泰安		職安系教師	藍崇翰	
人事室主任	葉佳益		環安系教師	林怡劭	
體育室主任	徐文冠		幼保系教師	鄭瓊茹	
護理學院院長	謝政蓉		醫管系教師	陳自治	
醫事學院院長	楊瑋麟		寵美系教師	侯瑞雪	
民生學院院長	劉保文		運休系教師	盧彥丞	
			通識教師	盧麗慧	

中華醫事科技大學 112 年度教育部獎勵補助發展經費
第 3 次(113 預估版)專責小組會議簽到簿

時間：中華民國 112 年 11 月 22 日(星期三) 中午 12 時

地點：J208

主席：孫逸民

紀錄：翁育萍

出席：

當然委員	委員姓名	簽名	選任委員	委員姓名	簽名
校長	孫逸民		醫技系教師	周以正	
主任秘書	洪明權		護理系教師	林育娟	
教務長	張耀宗		長照系教師	王靖婷	
學務長	王素真		視光系教師	陳柏衣	
總務長	鄭聚煌		製藥系(所)兼生醫美保科教師	羅逸文	
研發長	殷立德		調保系教師	林肇哲	
會計室主任	陳惠雪		語治系教師	趙若婷	
通識中心主任	王文正		食營系教師	黃滄鈺	
圖書資訊處	王志達		餐旅系教師	郭丁維	
入學服務處長	姜泰安		職安系教師	藍崇翰	
人事室主任	葉佳益		環安系教師	林怡劭	
體育室主任	徐文冠		幼保系教師	鄭瓊茹	
護理學院院長	謝政蓉		醫管系教師	陳自治	
醫事學院院長	楊堉麟		寵美系教師	侯瑞雪	
民生學院院長	劉保文		運休系教師	盧彥丞	
			通識教師	盧麗慧	

112年度第2次(核定版採購後)專責小組決議修正前後對照表

修正後							修正前								
決議方式	校優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)	預估單價	預估總價	用途	校優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)	預估單價	預估總價	用途	單位
同意規格修正	112-19-1	電子西文資料庫	1. Medline Complete(生物與醫學全文資料庫) 2. Health Business Elite(醫務管理全文資料) 3. Gale Periodical solutions(綜合期刊全文資料庫) 4. Gale OneFile: Hospitality and Tourism (餐旅飯店與休閒觀光全文資料庫) 5. Gale In Context: Environmental Studies(環境研究全文資料庫) 6. Ageline(老人醫學與長期照護索引摘要文獻資料庫) 7. Food Source Science(食品營養期刊文獻資料庫) 8. CINAHL(護理學全文資料庫) 9. Health & Wellness Resource(健康醫學全文資料庫) 10. Nursing & Allied Health Resource(護理保健全文資料庫) 以上資料庫授權使用年限為1年	1式	3,500,000	3,500,000	豐富本校電子圖書資源	112-19-1	電子西文資料庫	1. Medline Complete(生物與醫學全文資料庫) 2. Health Business Elite(醫務管理全文資料) 3. Academic Search Ultimate(綜合學科期刊全文資料庫) 4. Hospitality & Tourism Complete (休閒觀光及飯店餐飲管理全文資料庫) 5. Environment Complete(環境學全文資料庫) 6. Ageline(老人醫學與長期照護索引摘要文獻資料庫) 7. Food Source Science(食品營養期刊文獻資料庫) 8. CINAHL(護理學全文資料庫) 9. Health & Wellness Resource(健康醫學全文資料庫) 10. Nursing & Allied Health Resource(護理保健全文資料庫) 以上資料庫授權使用年限為1年	1式	3,500,000	3,500,000	豐富本校電子圖書資源	圖書館
								112-11-037	多功能沐浴娃娃模型	1.身長約48cm(+/-3%);頭圍34cm(+/-3%);重量3000g(+/-3%)。2.男女各一。3.軟質矽膠製頭部柔軟似真人。全身一體成型無接縫。可彎曲。全身重量分配平均。頭骨、大小臼門、鎖骨與脊椎可實際練習觸摸。耳朵可反折。胸帶可組合分離。耐水洗。皮膚及頭髮可保持柔軟彈性且不褪色。4.上下肢之關節具真人之皮膚皺褶、手紋及腳紋。 功能:1.練習沐浴、穿衣;2.外觀評估及測量(頭、臼門、脊椎)。可實際觸摸到脊椎及鎖骨;3.抽吸練習(鼻孔至喉部可插入5cm。口腔深入15cm至胃部);4.耳鼻喉口之清潔練習;5.胸帶護理;6.肛溫測量動作練習(可實際插入5cm(+/-3%));7.新生兒體操;8.腸胃症檢查(限男的);9.具大、小陰唇構造。可練習清潔及排尿(限女的);10.母乳哺育練習;11.具有似真的胸骨及鎖骨。用於訓練對新生兒骨折的判斷;12.具有似真的前後臼門、冠狀齒和矢狀齒;附件:1.原廠攜行袋x1。2.分離式胸帶x1(含動脈血管(紅色)、靜脈血管(藍色)標示)	1套	45,000	45,000	增進教學實務技能	幼兒保育系

		112-11-071	胎兒監視器(單胎)	<p>1.新穎折疊式6.5吋TFT觸控彩色螢幕，提供大數字顯示及較寬的視野角度，2.內建6吋記錄紙，可自動印出母體和胎兒的參數圖表，3.胎動量(FMP)採集和自動記錄胎兒身體活動情形，4.防水導線設計，耐用且易於清洗，5.智慧化自動偵測處理系統，醫護人員可以將胎兒導線與母體導線或處理事件標示直接接在任何感應器標上，避免指處導線而造成混淆，6.交叉式導線設計，若同時裝上胎兒與母體心跳線，可避免將母體心跳誤認為胎兒心跳圖表，7.導線內建LED燈號可讓醫護人員一目了然胎兒與母體所能視的胎動量，8.屏幕可輸入產婦資料及顯示在螢幕上，可清楚的穩定與屏幕，9.在螢幕下面的智慧鎖可保護輸入功能，例如可自動記錄或重新設定Toco感應器，10.具備導線記憶功能，當記錄紙張用完後仍持續記錄，且可於導線接線後立即至少1小時的繼續運作，11.具備有前置力量感測器(NST report)功能，內容包含嘗試開始/結束時間，NST指數，心跳基線，變異性率，亦可列印由醫護人員判斷母/胎兒狀況，12.記錄紙：記錄速度可為1、2或3 cm/min 可連續記錄胎兒心跳速率，胎兒活動，子宮收縮活動，智慧記錄紙可度包括胎兒心跳速率測度，紅色測度記錄紙：30 - 240 bpm，綠色測度記錄紙：50 - 210 bpm及陣痛測度：0 - 100，13.警告功能：當警告給選擇制時，監視器會有下列制式方式顯示，警告聲音，螢幕上顯示警告訊息，螢幕上警告測量數字閃動顯示，警告標語：胎兒和母體參數的生理數據警告(例如顯示錯誤警告燈和的重要訊息)，技術警報(INOP)因胎動品質問題，儀器功能的障礙或感測線不再與因素所引起，警告形式：全部，專業警報和INOP，有聲音和視覺指示，警告設定：警告OFF/停止警告功能，警告警將停止警報，無限，或1、2或3分鐘，警報設定/非設定之功能：預警，警告，預警和警告，14.內建護理人員對胎動線制模式，以和前後人員應足夠感測器操作，15.電源：電源供應：100 VAC - 240 VAC；頻率範圍：50 Hz - 60 Hz；最大耗電量：60 VA，16.監視器：本體尺寸和重量：尺寸：335(寬)x 286(厚)x 133(深)mm，重量：< 5.1公斤；啟動時間：從開機至看到第一個參數數據所需時間：< 30秒，17.連接線：附接線長度：可耐1次1公克重量降落在水泥地表面的衝擊，防水保護層：可浸入水中1m深處5小時之久；尺寸和重量：寬度83 mm，重量(不含電源線)：<190 g，18.操作：語言設定：測量範圍：US：50 - 240 bpm；TOCO：測量範圍：400 units，自動校正：標準標準線3秒，TOCO數據對定在20 units，自動標準調整：TOCO數值在負數值5秒後歸零，19.胎兒心跳速率警告：胎兒心跳速率警告限制/範圍：心跳停頓(低限制)：60 - 210 bpm，每次可調整10 bpm測度，預警值：110 bpm；心跳快標準預警：60 - 210 bpm，每次可調整10 bpm測度，預警值：170 bpm；胎兒心跳速率警告限制/範圍：心跳停頓(低限制)預警：10 - 300 秒，10秒測度，預警值：240秒；心跳快標準(標準預警)預警：10 - 300 秒，10秒測度，預警值：300秒；心跳慢失預警：10 - 300 秒，10秒測度，20.產品保固期限：21.組合設備：胎兒監視器主機x1，胎心監測線x1，子宮收縮傳導線x1，導線x2，Event Maker x1，記錄紙x1，台灣標準x1，防塵蓋x1，22.產地不得為中國大陸，23.所有尺寸計算值為±10%。</p>	1台	235,559	235,559	強化教學-使用課程：產兒健康照護與實作-產兒科技術-放置教室-11008	護理系
同意取消採購		112-11-114	物聯式智慧良機	<p>一、感測功能 (1)血壓計及訊號擷取傳輸裝置*1壓脈帶式 量測範圍：血壓0-299mmHg/脈搏40-180次/分 量測精度：血壓±/3mmHg/脈搏讀數±/5%以內 (2)手握力量測及訊號傳輸裝置*1 荷重元式(量測範圍：0-99kg,量測精度：0.1kg) (3)坐站速度/走路速度量測及訊號傳輸裝置*1 電子感應式坐墊(量測範圍：0-90秒,量測精度：0.1秒) (4)身高量測及傳輸裝置*1 超音波感測式(量測範圍：100-200cm,量測精度：1cm) 二、硬體/軟體系統部分規格 (1) 觸控螢幕主機具備WiFi連線功能,使用者介面以直覺性圖形化介面呈現,透過觸控螢幕點選操作即可 (2) RFID感應卡機做為使用者身份之識別(亦可手輪ID登入) (3) 雲端健康管理系統: 症狀分析系統及急險因數分析系統 智慧資料分析系統：立即數值異常分析及提醒顯示 健康管理之報告匯入及儲存、資料保護及管理機制，平臺系統資料加密機制 (4) 服務統計：提供服務個案數、各項服務層、異常統計分析 (5) 衛部醫器製字第006224號</p>	1組	274,500	274,500	1. 智慧智慧健康資訊整合資訊中心設備，各系生理資訊感知設備的資料之串聯，專注醫療健康特色。 2. 規劃智慧創新跨域課程，透過專業與實作課程，提升教學滿意度與學習成效。	護理學院

	<p>112-11-118</p>	<p>電壓:110V - 220V 尺寸:寬435 x 深490 x 高1390 mm 功率:熱水1100W、冰水 245W (110V)、熱水2000W、冰水245W(220V) 容量:熱水22公升、溫水10公升、冰水4公升 杯取出水量:熱水32公升/小時、冰水17公升/小時(110V) 熱水60公升/小時、冰水17公升/小時(220V) 主要功能: 程控 1. 單一出水龍頭雙層防護, 隔絕外界汙染 2. 易拆式接水盒, 方便清洗, 出水按鍵盲人點字設計 3. 彩紋鍍面鋼板外觀不生銹, 易清潔, 美觀大方 4. 熱水鎖定, 連續出水, 再沸騰裝置 5. 節電、多段保溫設定 6. 冰、溫水均煮沸後冷卻, 不會喝到生水 7. 可依使用習慣選擇每開1-7次殺菌, 保證飲用合格 8. LED數字顯示冰、溫、熱三種水溫 9. 機器故障顯示異常碼 10. 故障、停電、缺水、漏水時, 具有斷電及斷水功能 11. 熱缸採開放式無壓力設計, 避免高壓造成熱缸易破裂或爆炸之危險 12. 停電時微電腦設定資料自動記憶</p>	<p>1台</p>	<p>18,000</p>	<p>18,000</p>	<p>醫髮健身 俱樂部設 備</p>	<p>長期 編制 經費 管理 系</p>
	<p>112-11-123</p>	<p>大數據標接警分析系統 置放於院內伺服器, 可讀取相容之儀器設備所產出之檔案, 彙整為適於進行資料學習之格式後, 進行監督式機器學習。管理者可自行透過伺服器權限之設定, 限定可使用此服務之使用者, 使用者可透過一般瀏覽器進行監督式學習作業, 不須另外學習程式語言。 甲、可擴充健康設備資料介接機制整合運用院內資料收集能量, 建立感測器(sensors)至大數據分析之串接流程(sensor-to-AI pipeline)。 乙、預計完成三項儀器介接資料至伺服器資料庫之工作。 2. 可擴充式web-based大數據分析架構 甲、提供一web介面, 可接受CSV檔案, 並按照使用者設定, 將類別式欄位轉換為可進行人工智慧處理之資料 乙、串接機器學習模組, 進行背景機器學習以及結果查詢下載 3. 數據預測: 監督式學習分析模組 甲、對於已有標識之資料可進行監督式機器學習 乙、預計提供logistic regression, decision tree等分類法, 提供accuracy以及confusion matrix等結果 注意事項: 1. 得標廠商需派員至現場協助設備安裝及設定, 所發生之費用(人工、車馬、住宿費等), 由得標廠商負責。 2. 施工完成後, 需現場確認各項功能操作使用正常, 始得辦理驗收; 需附(操作使用手冊)</p>	<p>1式</p>	<p>383,000</p>	<p>383,000</p>	<p>E化教學使 用</p>	<p>醫務 健康 康事 業管 理系</p>

同 意 已 決 標 金 額 後 續 充 各 5 台	112-11-129	數位講桌(含電腦及螢幕)	<p>一、資訊講桌</p> <p>A. 講桌主體採用 1.6~2.0mm 鋼板結構強化設計，金屬表面採用粉體防鏽漆處理。</p> <p>B. 可安裝一般 15~22吋 LCD 液晶螢幕，平面強化玻璃，並具有下潛式調整傾角功能，可任意調整觀看角度(20~40度)，螢幕尺寸應用範圍可選(W)520 x (H)370mm，耐安全。</p> <p>C. 具有 190mm*580mm 操作平台，講桌整體尺寸(閉合狀態)：(W) 600mm (D) 595mm (H) 1120mm，操作台面高度 920mm，符合人體操作。</p> <p>二、中控系統</p> <p>A. 選擇按鈕式操作面板，防潑水，可更換，具 LED 燈號顯示設備狀態。</p> <p>B. 6 路獨立可編程紅外線發射介面，2 路獨立可編程 RS-232 控制介面，1 路合併可編程 RS-485 控制介面，2 路 I/O 介面，2 組 DC-12V 輸出。</p> <p>二、一般型電腦及螢幕</p> <p>電腦主機採購規範：參考型號:ASUS Pro E500 G7</p> <p>A. 中央處理器:The 11th generation Intel® Core™ i7 processors、核心晶片組: Intel® W580 Chipset</p> <p>B. 記憶體本標提供: 8GB DDR4-3200 記憶體2支</p> <p>C. 本標提供: 1TB SATA 7200RPM 硬碟+450GB SSD</p> <p>D. 作業系統: Windows® 10PRO</p> <p>運送系統:</p> <p>A. 採用純硬體架構，支援主機板內建 10/100/1000Mbps 網路卡，支援 PXE 網路 開機指定大量部署安裝。</p> <p>B. 具備作業系統保護功能，應用 Windows UEFI 64 位元，支援立即還原，支援 GPT 磁碟分割表，可同時保護兩顆以上硬碟最多 6 顆，分割區最大容量 4T。</p> <p>螢幕：21.5吋彩色液晶顯示器</p> <p>A. 尺寸：採用IPS (In-Plane Switching, 橫向電場效應) LED(Light-Emitting Diode)(發光二極體)背光模組 TFT-LCD21.5吋，解析度：1920x1080 @60Hz</p>	5台	76,250	381,250	E化教學使用	112-11-129	數位講桌(含電腦及螢幕)	<p>一、資訊講桌</p> <p>A. 講桌主體採用 1.6~2.0mm 鋼板結構強化設計，金屬表面採用粉體防鏽漆處理。</p> <p>B. 可安裝一般 15~22吋 LCD 液晶螢幕，平面強化玻璃，並具有下潛式調整傾角功能，可任意調整觀看角度(20~40度)，螢幕尺寸應用範圍可選(W)520 x (H)370mm，耐安全。</p> <p>C. 具有 190mm*580mm 操作平台，講桌整體尺寸(閉合狀態)：(W) 600mm (D) 595mm (H) 1120mm，操作台面高度 920mm，符合人體操作。</p> <p>二、中控系統</p> <p>A. 選擇按鈕式操作面板，防潑水，可更換，具 LED 燈號顯示設備狀態。</p> <p>B. 6 路獨立可編程紅外線發射介面，2 路獨立可編程 RS-232 控制介面，1 路合併可編程 RS-485 控制介面，2 路 I/O 介面，2 組 DC-12V 輸出。</p> <p>二、一般型電腦及螢幕</p> <p>電腦主機採購規範：參考型號:ASUS Pro E500 G7</p> <p>A. 中央處理器:The 11th generation Intel® Core™ i7 processors、核心晶片組: Intel® W580 Chipset</p> <p>B. 記憶體本標提供: 8GB DDR4-3200 記憶體2支</p> <p>C. 本標提供: 1TB SATA 7200RPM 硬碟+450GB SSD</p> <p>D. 作業系統: Windows® 10PRO</p> <p>運送系統:</p> <p>A. 採用純硬體架構，支援主機板內建 10/100/1000Mbps 網路卡，支援 PXE 網路 開機指定大量部署安裝。</p> <p>B. 具備作業系統保護功能，應用 Windows UEFI 64 位元，支援立即還原，支援 GPT 磁碟分割表，可同時保護兩顆以上硬碟最多 6 顆，分割區最大容量 4T。</p> <p>螢幕：21.5吋彩色液晶顯示器</p> <p>A. 尺寸：採用IPS (In-Plane Switching, 橫向電場效應) LED(Light-Emitting Diode)(發光二極體)背光模組 TFT-LCD21.5吋，解析度：1920x1080 @60Hz</p>	85,000	E化教學使用	資訊中心
	112-11-130	5000流明雷射投影機	5000流明雷射光源投影機: 1.電源供應: 100~240V AC (50/60Hz) 2.液晶板系統: 0.63" LCD x3 (4:3 aspect ratio) 3.解析度: XGA (1024x768) 4.亮度: 5000流明 6.對比: 1500000:1 (動態模式) 7.畫素數: 2,359,296 pixels (1024x768x3) 8.光源: 雷射二極體，壽命可達2萬小時(正常模式)。 9.鏡頭: F1.6~1.76, f=19.158~23.018mm (投射比1.48~1.78) 10.須附原廠開立之產品證明書，機器本體保固5年，新機光源保固5年或20000小時，以先到者為準，11.須檢附零件五年供應無缺證明及原廠維修保固證明，含吊架、線路配置安裝與講桌系統整合設定。	5台	33,800	169,000	E化教學使用	112-11-130	5000流明雷射投影機	5000流明雷射光源投影機: 1.電源供應: 100~240V AC (50/60Hz) 2.液晶板系統: 0.63" LCD x3 (4:3 aspect ratio) 3.解析度: XGA (1024x768) 4.亮度: 5000流明 6.對比: 1500000:1 (動態模式) 7.畫素數: 2,359,296 pixels (1024x768x3) 8.光源: 雷射二極體，壽命可達2萬小時(正常模式)。 9.鏡頭: F1.6~1.76, f=19.158~23.018mm (投射比1.48~1.78) 10.須附原廠開立之產品證明書，機器本體保固5年，新機光源保固5年或20000小時，以先到者為準，11.須檢附零件五年供應無缺證明及原廠維修保固證明，含吊架、線路配置安裝與講桌系統整合設定。	45,000	E化教學使用	資訊中心
	112-11-131	150吋電動布幕	150吋電動布幕 1.型式: 電動式, 2.尺寸: 150吋, 3.布幕材質: (1)幕白, 完全無接縫布幕, (2)底幕採膠合纖維, 並具防霉及防火阻燃功能, (3)四邊綁邊, 4.增益值: 1.1, 5.理想視角: 左右各80°, 6.外型: 外型為防銹鍍金鍍並附兩端側蓋, 堅固並容易收納布幕, 7.馬達: (1)軸心馬達, (2)符合UL、CE安規, 通過歐盟ROHS環保安規認證, (3)銀幕捲軸具有防塵及防噪音裝置, 8.電源規格: AC 110V~120V。	5卷	10,800	54,000	E化教學使用	112-11-131	150吋電動布幕	150吋電動布幕 1.型式: 電動式, 2.尺寸: 150吋, 3.布幕材質: (1)幕白, 完全無接縫布幕, (2)底幕採膠合纖維, 並具防霉及防火阻燃功能, (3)四邊綁邊, 4.增益值: 1.1, 5.理想視角: 左右各80°, 6.外型: 外型為防銹鍍金鍍並附兩端側蓋, 堅固並容易收納布幕, 7.馬達: (1)軸心馬達, (2)符合UL、CE安規, 通過歐盟ROHS環保安規認證, (3)銀幕捲軸具有防塵及防噪音裝置, 8.電源規格: AC 110V~120V。	15,000	E化教學使用	資訊中心
同 意 已 決 標 金 額 後 續 充 各 5 台	112-18-66	摺疊桌	可調節摺疊桌/240W(+/-5%)*76D(+/-5%)*74H(+/-5%)cm	4張	3,800	15,200	學生教學實習用	語言治療系					
	112-18-69	氣動式人工講話器	蓋杯處為軟矽膠設計,能增加密封度與舒適性 音量大小可隨氣流強弱變化控制 助講器x1 外盒x1 保護面巾x1	2組	3,000	6,000	學生教學實習用	語言治療系					
	112-18-71	Spe 彩色小圓扇	啟動方式:輕壓3.5cm 小開關啟動 顏色:紅/藍/黃/綠/紫	1個	2,800	2,800	學生教學實習用	語言治療系					

採購

112-18-72	TalkingBrix通拼板	錄音時間10秒、充電電池、啟動壓力:57克、單個重量:43克、內建磁鐵	1個	9,000	9,000	學生教學 實習用	語言 治療 系
112-18-73	GoTalk Select II 袋型書通板	體積小可充電,可錄12句語音, AAC設備, 全天候提供方便的支持, 3層4句, 高品質喇叭輸出, USB充電, 附掛繩及皮帶來, 2.75(+/-5%)*2.75(+/-5%)cm	1個	9,500	9,500	學生教學 實習用	語言 治療 系

106年度 105年度 104年度 103年度 102年度 101年度 100年度 99年度 98年度

112年度

項目	連結	附註
支用計畫書	點我觀看	-
執行清冊	點我觀看	-
核定版支用計畫	點我觀看	-
校內專責小組會議紀錄	點我觀看	-
獎勵補助經費之期中稽核紀錄及內部稽核報告	點我觀看	-
公開招標紀錄	點我觀看	-
會計師查核報告	會計師查核報告 平衡表 收支餘絀表 現金流量表 財務報表附註	點我觀看歷年資料
經常門核銷資料	人事室	-
經常門運用相關辦法	經常門運用相關辦法	-
補助調薪後增加人事費差額經費成果報告	點我觀看	-

111年度

項目	連結	附註
支用計畫書	點我觀看	-
執行清冊	點我觀看	-
核定版支用計畫	點我觀看	-
校內專責小組會議紀錄	點我觀看	-
獎勵補助經費之期中稽核紀錄及內部稽核報告	點我觀看	-
公開招標紀錄	點我觀看	-
會計師查核報告	會計師查核報告 平衡表 收支餘絀表 現金流量表	點我觀看歷年資料

中華醫事科技大學 112 學年度第 1 學期第 2 次全校教師評審委員會會議紀錄

會議時間：中華民國 112 年 12 月 22 日(星期五)中午 12 點整

會議主席：校長 孫逸民

會議地點：圖書館一樓 第一會議室

會議記錄：王怡捷

壹、宣布開會：

應出席人數 33 人，實到人數 30 人，缺席人數 3 人，列席 1 人

貳、主席致詞：

參、報告事項

肆、討論事項

一、前會遺留事項：

二、提案討論

(一). 審議 111 學年度教師評鑑結果審查案，提請討論。

說明：111 學年應評教師人數為 225 人，免評人數為 15 人，實評人數為 210 人，其中通過教師評鑑人數為 210 人，詳如附件。

決議：照案通過

(二). 審議 111 學年度教師評鑑教學、研究、輔導與服務各項績優教師審查案，提請討論。

說明：詳如附件。

決議：照案通過

(三). 審議 112 學年度第一學期專、兼任教師以著作、學位升等送審副教授、助理教授及講師資格審查決審案，提請討論。

說明：

1. 決審資料陳列於人事室，敬請委員撥冗至人事室審閱。

2. 詳如送審案外審成績明細表。

決議：照案通過

(四). 審議修訂「中華醫事科技大學教師參與研討(習)會暨寒暑假赴企業研習辦法」案，提請討論。

說明：因應 112 年度經常門委員審查意見，相關辦法修正文字內容以呼應「公告周知」之精神，如修正條文。

決議：照案通過

(五). 審議修改「專任教師推動實務教學暨教材教具製作獎勵辦法」，提請討論。

說明：

1. 依據教師優良教學審查委員意見擬修訂部分條文。

2. 詳如附件。

決議：照案通過

- (六). 112 年度決審「專任教師推動實務教學暨教材教具製作獎勵申請」(如附件 1~4)，提請討論。

說明：

1. 本年度【推動實務教學】獎勵申請通過複審共計 74 件。經統計「推動實務教學」合計點數：63.60 點，獎勵金合計 636,000 元整。(如附件 1)
2. 本年度【編撰教材】申請通過複審共計 34 件。經統計「編撰教材」合計點數：20.47 點，獎勵金合計 204,700 元整。(如附件 2)
3. 本年度【教具製作】申請通過複審共計 3 件。經統計「教具製作」合計點數：3.50 點，獎勵金合計 35,000 元整。(如附件 3)
4. 本年度獎補款補助「推動實務教學」、「編撰教材」、「教具製作」點數合計 87.57 點。1 點獎勵金 10,000 元，獎勵金合計 875,700 元整。(獎補助款：875,700 元整、自籌款：0 元整)。(如附件 4)

決議：照案通過

- (七). 審查 112 年度教師執行專案計畫獎勵金與論文發表獎勵金，提請討論。

說明：詳如附件。

決議：照案通過

- (八). 審議 112 年度教育部獎勵補助款經常門經費支用審查案，提請討論。

說明：詳如 112 年度教育部獎補助款經常門經費編列一覽表。

決議：照案通過

- (九). 審議擬修訂教師評鑑，將增加自我傷害三級預防彈性班周會與融入課程說明於輔導與服務 C8 項目中乙案，提請討論。

說明：經 2023.12.18 日行政會議討論共識決議通過後，提送校教評會進行討論，如附件。

決議：照案通過，並依規定提至校務會議進行審議。

- (十). 審議醫事學院醫學檢驗技術系擬於 112 學年度第二學期續聘外籍教師鄭舒帆乙員，護理學院護理系新聘日籍野口英佑乙員案，提請討論。

說明：

決議：照案通過

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：無

柒、散會

時間：中華民國 112 年 12 月 22 日（星期五）中午 12:00 分

主席：孫逸民

地點：圖書館大樓 第一會議廳

出席人員

會議記錄：王怡捷

孫逸民					
陳志強	黃煥新	蔡志偉			
陳柏寬	張福林	邱啟善	黃錦斌	陳南吟	
吳素明	林城志	王士達		王文正	詹國玲
張耀宗	傅世祥	陳昭	吳敏	王嘉真	
蔡中融	黃煥鈺	黃少祥	黃亞子	劉敏	
程紹雲	林	王	王	王	
列席人員	邱				

【附表7】112年度經常門經費支出項目表(請另填寫經常門經費編列資料_1218.xlsx)

附件16

項目	獎勵補助款		自籌款		
	金額	比率	金額	比率	
一、改善教學、教師薪資及師資結構 - 占經常門經費60%以上(不含自籌款金額)	新聘(三年以內)專任教師薪資(備註1)	3,377,531	23.51%	217,996	6.36%
	提高現職專任教師薪資(備註1)	3,106,066	21.62%	1,123,104	32.77%
	現職專任教師彈性薪資(備註1)	0	0.00%	0	0.00%
	推動實務教學(包含教師編纂教材、製作教具)	875,700	6.09%	0	0.00%
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	1,207,409	8.40%	0	0.00%
	研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	183,079	1.27%	0	0.00%
	進修(護理高階師資不足之學校、應優先選送教師進修修博士學位)	163,914	1.14%	0	0.00%
	升等送審(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	144,000	1.00%	0	0.00%
	小計	9,057,699	63.04%	1,341,100	39.13%
	外聘社團指導教師鐘點費	112,000	0.78%	200,000	5.84%
	二、學生事務及輔導相關工作 - 占經常門經費2%以上(不含自籌款金額)	學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(備註2)(請另填寫【附表15】)	227,975	1.59%	0
其他學輔相關工作經費		109,760	0.76%	0	0.00%
小計		449,735	3.13%	200,000	5.84%
三、行政人員相關業務研習及進修 - 占經常門經費5%以內(不含自籌款金額)		117,832	0.82%	0	0.00%
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表16】)		2,743,742	19.09%	0	0.00%
五、其他	資料庫訂閱費(備註3)(請另填寫【附表17】)	2,000,000	13.92%	1,400,000	40.85%
	軟體訂購費(備註3)(請另填寫【附表17】)	0	0.00%	0	0.00%
	其他(備註4)	0	0.00%	486,166	14.19%
	小計	2,000,000	13.92%	1,886,166	55.03%
六、兼任師資授課鐘點費(備註5)		0	0.00%	0	0.00%
總計	14,369,008	100.00%	3,427,266	100.00%	

序號	姓名	推動實務教學	研究	研習	進修	升等送審	小計	比率	累計比率
1	洪明權	75,000	78,875	20,908			174,783	6.79%	6.79%
2	郭益銘	67,000	88,909				155,909	6.06%	12.85%
3	黃義良	86,000	40,000				126,000	4.89%	17.74%
4	殷立德	30,000	85,000				115,000	4.47%	22.21%
5	林家玉	4,000			100,000		104,000	4.04%	26.25%
6	卓達雄	74,000	25,000				99,000	3.85%	30.10%
7	翁育萍		90,000				90,000	3.50%	33.59%
8	姜泰安	36,000	45,920				81,920	3.18%	36.77%
9	劉立德		74,000				74,000	2.87%	39.65%
10	張福林		73,890				73,890	2.87%	42.52%
11	洪芸櫻		60,000				60,000	2.33%	44.85%
12	王怡又	60,000					60,000	2.33%	47.18%
13	林苑暉		55,850				55,850	2.17%	49.35%
14	陳南吟		54,855				54,855	2.13%	51.48%
15	謝政蓉	20,000	34,500				54,500	2.12%	53.60%
16	鄭祭煌		50,000				50,000	1.94%	55.54%
17	李建輝				49,234		49,234	1.91%	57.45%
18	張明蘭	20,200				24,000	44,200	1.72%	59.17%
19	劉保文	28,000	14,750				42,750	1.66%	60.83%
20	陳南宏	40,000					40,000	1.55%	62.39%
21	陳佳勳		38,150				38,150	1.48%	63.87%
22	王禪勅	37,000					37,000	1.44%	65.31%
23	呂宜珍	7,000		26,680			33,680	1.31%	66.61%
24	黃昭祥		32,000				32,000	1.24%	67.86%
25	林士民	6,000	20,000	5,585			31,585	1.23%	69.08%
26	白玉玲	10,800	20,000				30,800	1.20%	70.28%
27	楊雅斐		5,250			24,000	29,250	1.14%	71.42%
28	張文騰		29,000				29,000	1.13%	72.54%
29	黃裕文	25,000					25,000	0.97%	73.52%
30	鄭綉絨			24,355			24,355	0.95%	74.46%

序號	姓名	推動實務教學	研究	研習	進修	升等送審	小計	比率	累計比率
31	黃琬婷					24,000	24,000	0.93%	75.39%
32	陳佳欣					24,000	24,000	0.93%	76.33%
33	李怡璇					24,000	24,000	0.93%	77.26%
34	陳煥華					24,000	24,000	0.93%	78.19%
35	郭雅欣	23,000					23,000	0.89%	79.08%
36	王建文	3,000	18,550				21,550	0.84%	79.92%
37	黃月珠	7,000		13,493			20,493	0.80%	80.72%
38	湯雅理	6,000	5,940	8,335			20,275	0.79%	81.51%
39	張耀宗	20,000		200			20,200	0.78%	82.29%
40	葉佳益	20,000					20,000	0.78%	83.07%
41	郭玉梅		20,000				20,000	0.78%	83.84%
42	王靖婷	20,000					20,000	0.78%	84.62%
43	方妙君	3,000			14,680		17,680	0.69%	85.31%
44	唐景俠			16,000			16,000	0.62%	85.93%
45	鄭博真	16,000					16,000	0.62%	86.55%
46	詹淑敏			16,000			16,000	0.62%	87.17%
47	李德修	15,000					15,000	0.58%	87.76%
48	楊振峰	15,000					15,000	0.58%	88.34%
49	陳美如		14,413				14,413	0.56%	88.90%
50	黃惠子	4,000		10,000			14,000	0.54%	89.44%
51	陳怡君			13,662			13,662	0.53%	89.97%
52	陳昆祥		13,403				13,403	0.52%	90.49%
53	王秉宏	3,000	9,407				12,407	0.48%	90.98%
54	曾英芬		12,397				12,397	0.48%	91.46%
55	詹淑雅	3,000	5,500	2,600			11,100	0.43%	91.89%
56	蔡忠融	3,000		7,900			10,900	0.42%	92.31%
57	李蓓芬	7,000	3,300				10,300	0.40%	92.71%
58	黃郁婷		10,000				10,000	0.39%	93.10%
59	方茂守	9,500					9,500	0.37%	93.47%
60	陳靜誼	3,000		4,500			7,500	0.29%	93.76%

112年度獎勵補助經費執行清冊格式_各教師補助比例

附件17

序號	姓名	推動實務教學	研究	研習	進修	升等送審	小計	比率	累計比率
61	陸德容	7,000					7,000	0.27%	94.03%
62	蔡端宜	4,000		2,700			6,700	0.26%	94.29%
63	藍崇翰	6,000					6,000	0.23%	94.53%
64	黃淑玲		5,500				5,500	0.21%	94.74%
65	黃淑玲(體)		5,250				5,250	0.20%	94.94%
66	林育娟	5,200					5,200	0.20%	95.15%
67	楊雅淑	5,200					5,200	0.20%	95.35%
68	呂維斌		5,050				5,050	0.20%	95.54%
69	陳梅芬		5,050				5,050	0.20%	95.74%
70	林明勳		5,050				5,050	0.20%	95.94%
71	侯瑞雪		5,050				5,050	0.20%	96.13%
72	薛光華		5,050				5,050	0.20%	96.33%
73	陳善夫		5,050				5,050	0.20%	96.52%
74	王志達	5,000					5,000	0.19%	96.72%
75	邵東子		5,000				5,000	0.19%	96.91%
76	陳月茸		5,000				5,000	0.19%	97.11%
77	馮曉馨		5,000				5,000	0.19%	97.30%
78	葉文隆		5,000				5,000	0.19%	97.50%
79	林坤和		5,000				5,000	0.19%	97.69%
80	吳俊德		5,000				5,000	0.19%	97.88%
81	王慶鐘		5,000				5,000	0.19%	98.08%
82	張意			4,636			4,636	0.18%	98.26%
83	李芳欣	4,000					4,000	0.16%	98.41%
84	蔡富棉	4,000					4,000	0.16%	98.57%
85	賀天蕙	4,000					4,000	0.16%	98.72%
86	黃靜君	4,000					4,000	0.16%	98.88%
87	陳惠敏	4,000					4,000	0.16%	99.04%
88	楊淑斐	4,000					4,000	0.16%	99.19%
89	高馨馨			3,870			3,870	0.15%	99.34%
90	蔡美利	3,000					3,000	0.12%	99.46%

序號	姓名	推動實務教學	研究	研習	進修	升等送審	小計	比率	累計比率
91	盧國樑	2,600					2,600	0.10%	99.56%
92	周家怡	2,600					2,600	0.10%	99.66%
93	蔡政潔	2,600					2,600	0.10%	99.76%
94	謝仁哲		2,500				2,500	0.10%	99.86%
95	黃漢章	2,000					2,000	0.08%	99.94%
96	傅清雪			1,655			1,655	0.06%	100.00%
97	王美卿						-	0.00%	100.00%
98	陳祐禎						-	0.00%	100.00%
99	陳琪玲						-	0.00%	100.00%
100	于郁沛						-	0.00%	100.00%
101	許慶章						-	0.00%	100.00%
102	趙若婷						-	0.00%	100.00%
103	蕭博藝						-	0.00%	100.00%
104	楊聖君						-	0.00%	100.00%
105	孫子婷						-	0.00%	100.00%
106	洪千雅						-	0.00%	100.00%
107	楊瑋麟						-	0.00%	100.00%
108	王文正						-	0.00%	100.00%
109	陳建宏						-	0.00%	100.00%
110	林志宏						-	0.00%	100.00%
111	蔡智惠						-	0.00%	100.00%
112	徐文冠						-	0.00%	100.00%
113	劉雯鵬						-	0.00%	100.00%
114	蔡瓊賢						-	0.00%	100.00%
115	賴麗絨						-	0.00%	100.00%
116	洪國維						-	0.00%	100.00%
117	陳清俊						-	0.00%	100.00%
118	曾淑貞						-	0.00%	100.00%
119	曾雅詩						-	0.00%	100.00%
120	蔣本慈						-	0.00%	100.00%

序號	姓名	推動實務教學	研究	研習	進修	升等送審	小計	比率	累計比率
121	薛聖芬						-	0.00%	100.00%
122	謝玉貞						-	0.00%	100.00%
123	黃聖旻						-	0.00%	100.00%
124	羅逸文						-	0.00%	100.00%
125	朱立寧						-	0.00%	100.00%
126	林玫玲						-	0.00%	100.00%
127	曾雅芬						-	0.00%	100.00%
128	林雁秋						-	0.00%	100.00%
129	洪瑜嫻						-	0.00%	100.00%
130	陳怡安						-	0.00%	100.00%
131	陳雯毓						-	0.00%	100.00%
132	謝月慈						-	0.00%	100.00%
133	彭家源						-	0.00%	100.00%
134	陳啟元						-	0.00%	100.00%
135	陳德嫻						-	0.00%	100.00%
136	陳靜紋						-	0.00%	100.00%
137	黃瑞臻						-	0.00%	100.00%
138	林麗英						-	0.00%	100.00%
139	洪慈穗						-	0.00%	100.00%
140	黃瓊瑤						-	0.00%	100.00%
141	施元薇						-	0.00%	100.00%
142	孫懷德						-	0.00%	100.00%
143	陳柏衣						-	0.00%	100.00%
144	李怡潔						-	0.00%	100.00%
145	杜玉卿						-	0.00%	100.00%
146	陳欣欣						-	0.00%	100.00%
147	邱智漢						-	0.00%	100.00%
148	丁若愚						-	0.00%	100.00%
149	方信裕						-	0.00%	100.00%
150	王素真						-	0.00%	100.00%

序號	姓名	推動實務教學	研究	研習	進修	升等送審	小計	比率	累計比率
151	王惠民						-	0.00%	100.00%
152	王順寬						-	0.00%	100.00%
153	王聯輝						-	0.00%	100.00%
154	田欽仁						-	0.00%	100.00%
155	石心怡						-	0.00%	100.00%
156	吳幸娟						-	0.00%	100.00%
157	林乃馨						-	0.00%	100.00%
158	林成吉						-	0.00%	100.00%
159	林淑瑗						-	0.00%	100.00%
160	姚俊旭						-	0.00%	100.00%
161	唐默詩						-	0.00%	100.00%
162	張明慧						-	0.00%	100.00%
163	陳柏蒼						-	0.00%	100.00%
164	陳碧珍						-	0.00%	100.00%
165	黃瀆鈺						-	0.00%	100.00%
166	黃煥彰						-	0.00%	100.00%
167	廖東南						-	0.00%	100.00%
168	潘麗琪						-	0.00%	100.00%
169	蔡秀玲						-	0.00%	100.00%
170	鄭清滿						-	0.00%	100.00%
171	盧麗慧						-	0.00%	100.00%
172	賴錫淮						-	0.00%	100.00%
173	王澤川						-	0.00%	100.00%
174	朱木貴						-	0.00%	100.00%
175	呂昫霖						-	0.00%	100.00%
176	李建霖						-	0.00%	100.00%
177	周以正						-	0.00%	100.00%
178	林肇哲						-	0.00%	100.00%
179	曹達和						-	0.00%	100.00%
180	許振原						-	0.00%	100.00%

序號	姓名	推動實務教學	研究	研習	進修	升等送審	小計	比率	累計比率
181	許昏勳						-	0.00%	100.00%
182	陳自治						-	0.00%	100.00%
183	陳明資						-	0.00%	100.00%
184	陳昭蓉						-	0.00%	100.00%
185	陳惠雪						-	0.00%	100.00%
186	程麗君						-	0.00%	100.00%
187	黃琛崑						-	0.00%	100.00%
188	楊佳璋						-	0.00%	100.00%
189	劉廣亮						-	0.00%	100.00%
190	蔡慧鳳						-	0.00%	100.00%
191	鄭文昌						-	0.00%	100.00%
192	鄭志宏						-	0.00%	100.00%
193	鄭瓊茹						-	0.00%	100.00%
194	盧彥丞						-	0.00%	100.00%
195	簡銘宏						-	0.00%	100.00%
196	吳淑鈴						-	0.00%	100.00%
197	林怡劭						-	0.00%	100.00%
198	洪娟娟						-	0.00%	100.00%
199	洪瑪瑋						-	0.00%	100.00%
200	張琳						-	0.00%	100.00%
201	彭惠華						-	0.00%	100.00%
202	蔡淑貞						-	0.00%	100.00%
203	鄭文達						-	0.00%	100.00%
204	蘇傳麒						-	0.00%	100.00%
205	龔建中						-	0.00%	100.00%
總計		875,700	1,207,409	183,079	163,914	144,000	2,574,102	100.00%	

副字第 150588 號
REG.NO.:150588

副教授證書

Academic Teaching Rank Accreditation Certificate Associate Professor



黃琬婷 身分證字號：D222549959 中華民國61年9月10日生
由中華醫事科技大學送審並經本部依專科以上學校教師資格審定辦法
審定合於副教授資格，年資自112年2月1日起計

The application for Ms. WAN-TING HUANG at Chung Hwa University of Medical Technology to be conferred the rank of Associate Professor has been reviewed by the Ministry of Education, in accordance with the Accreditation Regulations Governing Teacher Qualifications at Institutions of Higher Education. The Ministry of Education has approved the conferring of the academic teaching rank of Associate Professor on Ms. WAN-TING HUANG, effective from February 1, 2023
ID Number:D222549959

Date of Birth:September 10, 1972

Date of Issue:February 1, 2023

部長潘文忠

Wen Chung Pan

Wen-Chung Pan
Minister of Education
Republic of China (Taiwan)

中華民國 112



二、行政人員業務研習(校內自辦行政人員研習或研習活動請填寫於【三、學校自辦行政研習活動】資料表)

序號	姓名	單位/職級	到職日	接受獎助事實摘要				獎勵金額	校定辦法條文依據	終審機制及審查通過日期註1	存校具體成果資料(請填成果名稱)註2	傳票日期	付款完成日期註3	原始憑證冊編號	經費來源		備註
				活動名稱	參加時間	活動地點	舉辦單位								獎勵補助款金額	自籌(配合)款金額	
1	李德修	學輔中心/主任	95.8	心理健康促進與自殺防治手冊推廣計畫教師工作坊	112.1.13	台北	教育部	4,835	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議,以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.2.9	心得報告	112.2.24	112.2.24	3-11-01	4,835	0	
2	林成吉	體育室/主任	80.8	111學年度大專校院體育主管業務研討會	112.3.3-12.3.4	台中	中華民國大專校院體育總會	2,760	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議,以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.4.12	心得報告	112.4.28	112.4.28	3-11-02	2,760	0	
3	林岳欣	註冊組/組員	93.9	二技申請入學招生考生作業系統操作暨宣導說明會	112.3.22	台北科技大學	技專校院招生委員會聯合會	3,100	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議,以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.4.10	心得報告	112.4.28	112.4.28	3-11-03	3,100	0	
4	吳俞慶	營繕組/組長	93.9	建築物設置無障礙設施備勤檢人員培訓講習	112.4.10-112.4.11	國立台北教育大學	教育部	5,496	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議,以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.4.21	心得報告	112.4.28	112.4.28	3-11-04	5,496	0	
5	邱唯睿	生動組/約僱人員	108.8	全國大專校院課外活動組同仁傳承研習	112.4.14-112.4.15	中國文化大學	中華學生社團教育學會	3,500	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議,以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.4.27	心得報告	112.5.15	112.5.15	3-11-05	3,500	0	
6	蕭潤漢	生輔組/組員	95.5	嘉言義行心校園-心的方向	112.4.21	佛光山佛陀紀念館	南華大學	610	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議,以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.5.1	心得報告	112.5.15	112.5.15	3-11-06	610	0	
7	吳俞慶	營繕組/組長	93.9	教育部多面向推動設置太陽光電前導型第4場說明會	112.5.3	集思台大會議中心-柏拉圖廳	教育部	3,100	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議,以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.5.9	心得報告	112.5.31	112.5.31	3-11-07	3,100	0	
8	徐榮源	註冊組/組長	80.9	112學年度四技二專甄選入學第2階段及技優甄審入學系統操作說明會	112.5.10	台北科技大學	技專校院招生委員會聯合會	3,100	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議,以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.5.16	心得報告	112.5.31	112.5.31	3-11-08	3,100	0	
9	林岳欣	註冊組/組員	93.9	112學年度四技二專甄選入學第2階段及技優甄審入學系統操作說明會	112.5.10	台北科技大學	技專校院招生委員會聯合會	3,100	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議,以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.5.24	心得報告	112.5.31	112.5.31	3-11-09	3,100	0	
10	王素真	學務處/學務長	82.2	112年度南區大專校院第1次學務參訪與交流	112.5.19	樹德科技大學	教育部	464	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議,以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.6.1	心得報告	112.6.15	112.6.15	3-11-10	464	0	
11	蕭潤漢	生輔組/組員	95.5	112年度大專校院學生事務工作計畫-提升校園人權法治研討會	112.5.19	修平科技大學	教育部	1,700	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議,以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.6.1	心得報告	112.6.15	112.6.15	3-11-11	1,700	0	
12	洪明權	主秘室/主任秘書	87.8	112年技專校院學校暨董事會資料填報系統	112.5.25	集思台中新烏日會議中心	教育部	1,700	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議,以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.6.2	心得報告	112.6.15	112.6.15	3-11-12	1,700	0	
13	陳盟元	主秘室/約僱人員	109.8	112年技專校院學校暨董事會資料填報系統	112.5.25	集思台中新烏日會議中心	教育部	1,700	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議,以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.6.2	心得報告	112.6.15	112.6.15	3-11-13	1,700	0	
14	蘇惠儀	會計室/組長	81.8	私立大專校院財務資料庫平台系統操作暨業務交流研討會	112.5.25	雲林科技大學	教育部	848	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議,以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.6.5	心得報告	112.6.15	112.6.15	3-11-14	848	0	
15	吳佳杰	會計室/組員	94.6	私立大專校院財務資料庫平台系統操作暨業務交流研討會	112.5.25	雲林科技大學	教育部	838	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議,以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.6.2	心得報告	112.6.15	112.6.15	3-11-15	838	0	
16	鄭錫怡	學輔中心/約僱人員	109.5	112年度數位性暴力防治網路專業人員訓練	112.5.25-112.5.26	高雄國際會議中心	教育部	1,024	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議,以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.6.9	心得報告	112.6.30	112.6.30	3-11-16	1,024	0	
17	李建輝	生動組/組長	104.8	社團經營與創新管理之能研討會	112.6.2	國立台東大學	國立台東大學	1,116	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議,以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.6.18	心得報告	112.6.30	112.6.30	3-11-17	1,116	0	

18	李德修	學輔中心/主任	95.8	112年度南區大專校院全體輔導主任會議	112.6.28	國立中正大學	國立高雄師範大學	860	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議，以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.7.18	心得報告	112.7.27	112.7.27	3-11-18	860	0
19	翁育珩	產合組/組長	93.8	112年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費運用績效經驗交流研討會	112.7.11	朝陽科技大學	教育部	1,700	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議，以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.7.19	心得報告	112.7.27	112.7.27	3-11-19	1,700	0
20	林家玉	實習組/組長	94.7	112學年度推動技專校院實習課程績效評量作業計畫	112.7.12	財團法人台灣評鑑協會會議室(台北市)	社團法人台灣評鑑協會	3,010	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議，以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.7.20	心得報告	112.7.27	112.7.27	3-11-20	3,010	0
21	王淑芬	實習組/約僱人員	110.8	113學年度推動技專校院實習課程績效評量作業計畫	112.7.13	財團法人台灣評鑑協會會議室(台北市)	社團法人台灣評鑑協會	3,100	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議，以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.7.20	心得報告	112.7.27	112.7.27	3-11-21	3,100	0
22	林岳欣	註冊組/組員	93.9	113學年度總量招生名額分配線上系統填報操作說明會	112.7.13	台北科技大學	教育部	2,775	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議，以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.7.31	心得報告	112.7.31	112.7.31	3-11-22	2,775	0
23	張耀宗	教務處/教務長	93.8	113學年度四技二專招生制度調整宣導說明會	112.8.2	高雄科技大學	技專校院招生策略委員會	556	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議，以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.8.16	心得報告	112.8.31	112.8.31	3-11-23	556	0
24	徐榮源	註冊組/組長	80.9	113學年度四技二專招生制度調整宣導說明會	112.8.2	高雄科技大學	技專校院招生策略委員會	610	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議，以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.8.16	心得報告	112.8.31	112.8.31	3-11-24	610	0
25	李建輝	生動組/組長	104.8	112年大專校院學生會輔導主管聯繫會議	112.8.7-112.8.8	台北沃田旅店	教育部青年發展署	3,500	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議，以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.8.24	心得報告	112.8.31	112.8.31	3-11-25	3,500	0
26	李建輝	生動組/組長	104.8	112年全國大專校院課外活動主管會議	112.8.10-112.8.11	樹德科技大學	教育部	880	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議，以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.8.24	心得報告	112.8.31	112.8.31	3-11-26	880	0
27	王素真	學務處/學務長	82.2	112年度全國大專校院學生事務工作研討會	112.8.17-112.8.18	慈濟科技大學	教育部	4,985	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議，以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.8.24	心得報告	112.8.31	112.8.31	3-11-27	4,985	0
28	李建輝	生動組/組長	104.8	112年大專校院原住民學生資源中心承辦人員增能研習核心課程實施計畫	112.8.23-112.8.24	新北	教育部	3,440	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議，以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.9.5	心得報告	112.9.15	112.9.15	3-11-28	3,440	0
29	林逸鴻	統輔組/組長	107.8	112年全國大專校院職能輔導主管會議	112.8.23-112.8.24	東海大學	教育部青年發展署	1,300	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議，以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.9.15	心得報告	112.9.28	112.9.28	3-11-29	1,300	0
30	莊芳昇	資訊中心/主任	88.8	EC-Council CEH駭客技術專家認證	112.8.24-112.8.25 112.8.30-112.9.1	國立政治大學	國立政治大學	11,760	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議，以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.9.13	心得報告	112.9.28	112.9.28	3-11-30	11,760	0
31	王素真	學務處/學務長	82.2	113年度校園心理健康促進計畫說明會	112.9.5	中山醫學大學	教育部	1,700	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議，以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.9.11	心得報告	112.9.28	112.9.28	3-11-31	1,700	0
32	李德修	學輔中心/主任	95.8	113年度校園心理健康促進計畫說明會	112.9.5	中山醫學大學	教育部	1,700	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議，以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.9.13	心得報告	112.9.28	112.9.28	3-11-32	1,700	0
33	張耀宗	教務處/教務長	93.8	112年度全國技專校院教務主管會議	112.9.7	國立台中科技大學	教育部	1,700	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議，以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.9.15	心得報告	112.9.28	112.9.28	3-11-33	1,700	0
34	徐榮源	註冊組/組長	80.9	112年度全國技專校院教務主管會議與112年度技專校院招生檢討會議	112.9.7-112.9.8	國立台中科技大學	教育部	4,100	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議，以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.9.15	心得報告	112.9.28	112.9.28	3-11-34	4,100	0
35	王志達	圖書處/組長	86.8	2023 APEC 產學合作典範工作坊-包容性數位人才及AI科技永續發展	112.8.31	集思北科大會議中心	教育部	3,010	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議，以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.10.19	心得報告	112.10.31	112.10.31	3-11-35	3,010	0
36	蕭潤漢	生輔組/組員	95.5	112年大專校院品德教育精進研習工作坊實施計畫	112.9.27	集思北科大會議中心	教育部	3,100	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議，以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.10.12	心得報告	112.10.31	112.10.31	3-11-36	3,100	0

37	徐榮源	註冊組/組長	80.9	113學年度招生名額分配及簡章填報系統操作說明會	112.10.11	台北科技大學	教育部	3,100	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議,以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.10.20	心得報告	112.10.31	112.10.31	3-11-37	3,100	0
38	葉佳益	人事室/主任	94.8	112年私立大專校院人事主管會議	112.10.12~112.10.13	景文科技大學	教育部	3,500	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議,以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.10.20	心得報告	112.10.31	112.10.31	3-11-38	3,500	0
39	洪明權	主秘室/主任秘書	87.8	112年度全國大專校院性別平等教育委員會運作傳承及座談會	112.10.19~112.10.20	中國文化大學	教育部	3,500	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議,以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.11.2	心得報告	112.11.15	112.11.15	3-11-39	3,500	0
40	吳俞慶	營繕組/組長	93.9	既有建物年限、損壞、修繕補強工程研習	112.10.27	台北	社團法人中華專業人才協會	7,055	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議,以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.11.7	心得報告	112.11.15	112.11.15	3-11-40	7,055	0
41	林岳欣	註冊組/組員	93.9	114學年度院所系科學位學程增設、調整作業線上填報教育訓練會議	112.11.2	台北科技大學	教育部	3,100	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議,以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.11.14	心得報告	112.11.30	112.11.30	3-11-41	3,100	0
42	李建輝	生動組/組長	104.8	第一期社團經營高階班	112.10.14~112.10.15	救國團劉潭青年活動中心	中國文化大學	1,700	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議,以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.11.23	心得報告	112.11.30	112.11.30	3-11-42	1,700	0
43	莊芳昇	資訊中心/主任	88.8	CEH駭客技術教育訓練認證考試	112.11.27	政治大學	政治大學	3,100	中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點(第三條)	通過行政會議,以出差旅費報告表粘貼憑證校長簽核日期112.12.8	心得報告	112.12.15	112.12.15	3-11-43	3,100	0
小計								117,832							117,832	0

三、學校自辦行政研習活動(應以校內行政人員為主要參加對象,亦即參與行政人員占總出席人數應達50%以上)

序號	主辦人/主辦單位	活動名稱	活動期間	總參與人次	校內人員參與人次	獎助金額	校定辦法條文依據	終審機制及審查通過日期註1	存校具體成果資料(請填成果名稱)註2	傳票日期	付款完成日期註3	原始憑證冊編號	經費來源		備註
													獎助補助款金額	自籌(配合)款金額	
小計													0	0	

註1: 「終審機制及審查通過日期」請依學校辦法訂定之終審程序填寫,如學校辦法規定之最終審查程序係由校長審核,則填校長核准呈日(如112.8.15校長簽核核准);如學校辦法規定之最終審查程序為行政會議通過,則填寫會議通過日期(如112.4.2行
 註2: 「存校具體成果資料」請依學校實際所要求之成果事項填寫,舉例而言,針對行政人員進修碩士獎助,實際留存之成果資料為學習心得報告,則成果名稱填為「學習心得報告」;自辦行政研習活動如係留存結案報告,則填為「活動結案報告」。餘以此
 註3: 「付款完成日」請填實際撥付款項日期-以實際轉帳日或支票到期日為認定基準,作成轉帳或付款傳票不屬於付款完成。如係分期付款,以最後一次付款日期為付款完成日。如係預支款,請填預支款撥付日,並註明為預支款項;惟若實際核銷金額超出

六、獎助行政人員研習辦法

1. 112 年度適用版本---自 106 年 1 月 24 日發布施行(行政人員出席業務研習處理要點)

中華醫事科技大學行政人員出席業務研習處理要點

96.09.21 行政會議審議通過

104.12.21 行政會議審議通過

106.01.24 行政會議審議通過

- 一、中華醫事科技大學（以下簡稱本校）為鼓勵行政人員學習新知，充實專業知識，以提升行政效能，並促進行政革新，訂定「中華醫事科技大學行政人員業務研習處理要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本校鼓勵行政人員經申請參加各公、民營機構所舉辦有助行政之各項與業務相關之會議、研習、座談、分享等活動。
- 三、經費補助
 - (一) 報名費：每一課程以肆仟元為原則，超過則需以專案簽報校長核准。
 - (二) 交通膳雜費：依本校教職員工差旅費規定支給。
 - (三) 主辦單位有提供之部分，不再補助。
- 四、參加與業務相關之會議、研習、座談、分享，每人每年補助最高限額為參萬元。如因業務特殊需求，由學校指派參加之會議、研習、座談、分享，得專案簽報校長核准後予以補助。
- 五、申請程序
應備公務公差假簽准公文於完成業務研習後，併教職員出席業務研習心得報告單及出差旅費報告表，經單位主管簽核，報請校長核可後方得補助經費。
- 六、各項業務相關之會議、研習、座談、分享應於結束兩週內，將業務研習參加心得及支出單據送交人事室、會計室辦理核銷結案。未繳交業務研習參加心得者，不予補助。
- 七、本要點經費來源包括「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費」與學校配合款。
- 八、本要點經行政會議會議通過，報請校長核定後實施，修正時亦同。

112年
一、新聘(3年內)專任教師薪資^{註1}

序號	教師姓名	員工編號 註4	系所/職級	教師 證書字號	到職日	每月 獎助金額	獎助月份	合計 獎助金額	傳票日期	付款完成日 註5	原始憑證冊編號	經費來源		備註
												獎勵補助款金額	自籌(配合)款金額	
1	張意	06292	語治系/助理教授級專業技術人員	無	111.2	70,235	4	280,940	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	263,907	17,033	2~5月
2	趙若婷	06334	語治系/助理教授級專業技術人員	無	112.2	70,235	4	280,940	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	263,907	17,033	2~5月
3	陳琪玲	04913	語治系/助理教授	助理字第154529號	110.2	71,305	4	285,220	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	267,927	17,293	2~5月
4	王美卿	06298	護理系/助理教授	助理字第153554號	111.2	71,305	5	356,525	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	334,909	21,616	2~6月
5	陳佳勳	06179	視光系/副教授	副字第149464號	109.8	80,130	4	320,520	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	301,087	19,433	2~5月
6	許慶章	06291	視光系/助理教授級專業技術人員	無	111.2	70,235	4	280,940	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	263,907	17,033	2~5月
7	于郁沛	04642	視光系/助理教授級專業技術人員	無	111.2	70,235	4	280,940	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	263,907	17,033	2~5月
8	王秉宏	06278	視光系/助理教授級專業技術人員	無	111.2	70,235	4	280,940	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	263,907	17,033	2~5月
9	楊聖君	06325	視光系/助理教授級專業技術人員	無	112.2	70,235	3	210,705	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	197,930	12,775	2~4月
10	黃裕文	04960	餐管系/助理教授級專業技術人員	無	109.8	72,375	3	217,125	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	203,961	13,164	2~4月
11	陳祐禎	04705	通識中心/助理教授	助理字第147571號	111.2	71,305	5	356,525	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	334,909	21,616	2~6月
12	孫子婷	06221	寵美系/講師級專業技術人員	無	110.2	57,655	3	172,965	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	162,478	10,487	2~4月
13	蕭博藝	06297	寵美系/助理教授級專業技術人員	無	112.2	70,235	4	271,242	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	254,795	16,447	2~5月
小計								3,595,527				3,377,531	217,996	

二、提高現職專任教師薪資^{註2}

序號	教師姓名	員工編號 註4	系所/職級	教師證書字號	到職日	每月 獎助金額	獎助月份	合計 獎助金額	傳票日期	付款完成日 註5	原始憑證冊編號	經費來源		備註
												獎助補助款金額	自籌(配合)款金額	
1	王靖婷	01330	長期照顧經營管理系/副教授	副字第146428號	88.8	1,460	11	16,060	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	11,795	4,265	
2	卓達雄	06014	視光系/副教授	副字第144823號	106.2	2,710	11	29,810	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	21,894	7,916	
3	李建輝	04812	視光系/副教授	副字第150060號	104.8	1,860	11	20,460	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	15,027	5,433	
4	楊堉麟	03175	醫學檢驗生物技術系/教授	教字第016861號	89.8	4,520	11	49,720	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	36,516	13,204	
5	殷立德	01578	視光系/副教授	副字第041011號	95.8	2,710	11	29,810	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	21,894	7,916	
6	陳惠雪	01011	醫務暨健康事業管理系/助理教授	助理字第141862號	79.8	1,460	11	16,060	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	11,795	4,265	
7	姜泰安	01206	醫學檢驗生物技術系/教授	教字第017661號	81.8	3,855	11	42,405	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	31,144	11,261	
8	謝政蓉	01032	護理系/教授	教字第019490號	85.8	2,245	11	24,695	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	18,137	6,558	
9	鄭榮煌	03427	製藥工程系/副教授	副字第144189號	93.8	2,795	11	30,745	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	22,580	8,165	
10	葉佳益	03733	製藥工程系/副教授	副字第041019號	94.8	2,755	11	30,305	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	22,257	8,048	
11	王素真	01194	長期照顧經營管理系/副教授	副字第035065號	82.2	1,560	11	17,160	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557	
12	王志達	01264	環境與安全衛生工程系/教授	教字第018013號	86.8	3,855	11	42,405	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	31,144	11,261	
13	鄭博真	01442	幼兒保育系/副教授	副字第036330號	91.8	1,560	11	17,160	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557	
14	陳昆祥	01600	視光系/副教授	副字第143684號	98.8	2,040	11	22,440	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	16,481	5,959	
15	陳明資	01466	醫學檢驗生物技術系/副教授	副字第146013號	91.8	1,460	11	16,060	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	11,795	4,265	
16	林乃擊	01261	幼兒保育系/副教授	副字第044174號	85.8	1,560	11	17,160	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557	
17	蔡忠融	01604	職業安全衛生系/副教授	副字第044693號	98.8	2,555	11	28,105	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	20,641	7,464	
18	劉保文	01555	環境與安全衛生工程系/教授	教字第142250號	94.8	2,755	11	30,305	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	22,257	8,048	
19	張文騰	03512	製藥工程系/副教授	副字第142508號	94.8	2,755	11	30,305	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	22,257	8,048	
20	楊佳璋	01361	寵物照護與美容系/副教授	副字第146014號	89.8	1,460	11	16,060	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	11,795	4,265	
21	王文正	01023	運動健康與休閒系/教授	教字第016192號	73.8	3,855	11	42,405	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	31,144	11,261	
22	洪千雅	01153	食品營養系/教授	教字第141998號	80.8	4,520	11	49,720	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	36,516	13,204	
23	曾雅芬	04340	醫務暨健康事業管理系/副教授	副字第045542號	97.8	2,675	11	29,425	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	21,611	7,814	
24	王順寬	01049	消防安全學士學位學程/副教授	副字第035700號	77.8	1,560	11	17,160	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557	
25	陳建宏	01029	職業安全衛生系/教授	教字第018077號	79.11	3,855	11	42,405	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	31,144	11,261	
26	葉文隆	01244	運動健康與休閒系/教授	教字第018867號	84.2	2,795	11	30,745	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	22,580	8,165	
27	陳昭蓉	01202	護理系/助理教授	助理字第032329號	82.8	1,460	11	16,060	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	11,795	4,265	
28	張明蘭	03616	護理系/助理教授	助理字第141860號	97.8	2,070	11	22,770	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	16,723	6,047	
29	賴麗絨	01146	食品營養系/副教授	副字第144820號	80.8	2,795	11	30,745	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	22,580	8,165	
30	陳柏衣	03351	視光系/助理教授	助理字第140602號	97.2	2,070	11	22,770	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	16,723	6,047	
31	翁育萍	03661	調理保健技術系/副教授	副字第144822號	93.8	2,795	11	30,745	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	22,580	8,165	
32	洪瑜孺	01385	護理系/副教授	副字第148892號	92.2	2,635	11	28,985	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	21,288	7,697	
33	陳欣欣	01594	餐旅管理系/副教授	副字第145448號	97.8	2,040	11	22,440	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	16,481	5,959	
34	李怡潔	01595	護理系/副教授	副字第143683號	97.8	2,040	11	22,440	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	16,481	5,959	
35	林家玉	01568	護理系/講師	講字第111441號	94.7	2,040	11	22,440	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	16,481	5,959	
36	鄭志宏	01372	醫務暨健康事業管理系/助理教授	助理字第009489號	90.8	1,460	11	16,060	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	11,795	4,265	
37	鄭清滿	01081	視光系/副教授	副字第18218號	80.8	1,560	11	17,160	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557	
38	徐文冠	01238	運動健康與休閒系/副教授	副字第032409號	83.10	2,795	11	30,745	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	22,580	8,165	
39	林成吉	01082	運動健康與休閒系/副教授	副字第18371號	80.8	1,560	11	17,160	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557	
40	李建霖	01257	運動健康與休閒系/副教授	副字第150057號	85.8	1,460	11	16,060	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	11,795	4,265	
41	黃琬婷	01258	運動健康與休閒系/副教授	副字第150588號	85.8	2,795	11	30,745	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	22,580	8,165	
42	洪國維	01327	運動健康與休閒系/助理教授	助理字第039811號	88.8	2,755	11	30,305	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	22,257	8,048	

43	黃瑞臻	03375	化妝品應用與管理系/助理教授	助理字第036464號	94.8	2,555	11	28,105	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	20,641	7,464
44	許振原	01526	醫學檢驗生物技術系/助理教授	助理字第010479號	92.8	1,460	11	16,060	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	11,795	4,265
45	曾雅詩	01583	醫學檢驗生物技術系/副教授	副字第143357號	95.8	2,755	11	30,305	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	22,257	8,048
46	周以正	01362	醫學檢驗生物技術系/助理教授	助理字第004458號	89.8	1,460	11	16,060	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	11,795	4,265
47	蔡智惠	01235	醫學檢驗生物技術系/副教授	副字第143887號	76.8	2,835	11	31,185	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	22,903	8,282
48	黃昭祥	01365	醫學檢驗生物技術系/教授	教字第018244號	90.8	2,245	11	24,695	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	18,137	6,558
49	李德修	01581	醫學檢驗生物技術系/助理教授	助理字第015619號	95.8	2,675	11	29,425	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	21,611	7,814
50	許晉勳	01467	醫學檢驗生物技術系/助理教授	助理字第008412號	91.8	1,460	11	16,060	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	11,795	4,265
51	陳清俊	01561	醫學檢驗生物技術系/助理教授	助理字第011270號	94.8	2,755	11	30,305	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	22,257	8,048
52	陳碧貞	01093	醫學檢驗生物技術系/副教授	副字第046102號	77.8	1,560	11	17,160	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557
53	曾淑貞	01562	醫學檢驗生物技術系/助理教授	助理字第015576號	94.8	2,755	11	30,305	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	22,257	8,048
54	陳善夫	01038	生物醫學及美容保健科/助理教授	助理字第140603號	78.8	1,460	11	16,060	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	11,795	4,265
55	龔建中	01100	醫學檢驗生物技術系/講師	講字第33259號	79.8	1,425	11	15,675	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	11,512	4,163
56	陳梅芬	01516	護理系/副教授	副字第144967號	92.8	2,635	11	28,985	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	21,288	7,697
57	陸德容	01207	醫學檢驗生物技術系/教授	教字第144657號	82.8	1,560	11	17,160	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557
58	朱木貴	01381	生物醫學及美容保健科/助理教授	助理字第008416號	91.8	1,460	11	16,060	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	11,795	4,265
59	廖東南	01221	醫學檢驗生物技術系/副教授	副字第20135號	83.8	1,560	11	17,160	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557
60	王惠鈴	01252	長期照顧經營管理系/副教授	副字第023543號	85.8	1,560	11	17,160	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557
61	吳淑鈴	01189	長期照顧經營管理系/講師	講字第054495號	82.2	1,425	11	15,675	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	11,512	4,163
62	潘麗琪	01040	長期照顧經營管理系/副教授	副字第035061號	75.9	1,560	11	17,160	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557
63	陳月茸	03659	視光系/助理教授	助理字第012849號	93.8	2,795	11	30,745	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	22,580	8,165
64	林志宏	01382	視光系/教授	教字第020583號	91.8	2,835	11	31,185	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	22,903	8,282
65	黃聖旻	01506	製藥工程系/副教授	副字第034506號	92.8	2,710	11	29,810	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	21,894	7,916
66	薛聖芬	01550	生物醫學及美容保健科/助理教授	助理字第015574號	94.8	2,755	11	30,305	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	22,257	8,048
67	田欽仁	01128	食品營養系/副教授	副字第026758號	81.8	1,560	11	17,160	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557
68	石心怡	01137	食品營養系/副教授	副字第028711號	78.8	1,560	11	17,160	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557
69	林士民	01356	餐旅管理系/副教授	副字第041313號	89.8	1,560	11	17,160	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557
70	吳幸娟	01141	食品營養系/副教授	副字第029175號	79.8	1,560	11	17,160	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557
71	陳南吟	01260	餐旅管理系/副教授	副字第038095號	84.8	1,560	11	17,160	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557
72	林淑瑗	01126	餐旅管理系/副教授	副字第029271號	77.8	1,560	11	17,160	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557
73	張明慧	01210	食品營養系/副教授	副字第027762號	82.8	1,560	11	17,160	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557
74	湯雅理	01367	食品營養系/副教授	副字第042942號	90.8	1,560	11	17,160	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557
75	蔣本慈	01552	製藥工程系/助理教授	助理字第015581號	94.8	2,755	11	30,305	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	22,257	8,048
76	蔡秀玲	01117	食品營養系/副教授	副字第140935號	74.8	1,560	11	17,160	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557
77	張琳	01125	食品營養系/講師	講字第28313號	77.8	1,425	11	15,675	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	11,512	4,163
78	盧麗慧	01056	食品營養系/副教授	副字第038255號	79.8	1,560	11	17,160	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557
79	陳南宏	01061	食品營養系/助理教授	助理字第141606號	81.8	1,460	11	16,060	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	11,795	4,265
80	方信裕	01129	食品營養系/副教授	副字第036700號	81.8	1,560	11	17,160	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557
81	陳怡君	01130	食品營養系/副教授	副字第039595號	81.8	1,560	11	17,160	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557
82	唐默詩	01135	食品營養系/副教授	副字第045027號	83.8	1,560	11	17,160	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557
83	洪瑪璋	01035	餐旅管理系/講師	講字第45016號	84.8	1,425	11	15,675	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	11,512	4,163
84	陳怡安	03463	食品營養系/助理教授	助理字第153551號	92.8	2,635	11	28,985	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	21,288	7,697
85	賴錫淮	01144	食品營養系/副教授	副字第028807號	79.8	1,560	11	17,160	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557
86	王聯輝	01025	食品營養系/副教授	副字第032373號	80.8	1,560	11	17,160	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557
87	黃滄鈺	01131	食品營養系/教授	教字第144219號	81.8	1,560	11	17,160	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557
88	高馨馨	01229	食品營養系/副教授	副字第029685號	83.8	1,560	11	17,160	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557

89	蔡慧鳳	01067	職業安全衛生系/助理教授	助理字第029560號	74.8	1,460	11	16,060	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	11,795	4,265
90	李倍芬	01253	餐旅管理系/副教授	副字第031393號	85.8	2,835	11	31,185	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	22,903	8,282
91	黃淑玲	01138	食品營養系/副教授	副字第041632號	78.8	2,795	11	30,745	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	22,580	8,165
92	施元薇	04196	食品營養系/副教授	副字第141498號	97.2	2,070	11	22,770	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	16,723	6,047
93	謝仁哲	04613	餐旅管理系/講師	無	101.8	1,955	11	21,505	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	15,794	5,711
94	林宛暉	01127	餐旅管理系/副教授	副字第029694號	83.8	1,560	11	17,160	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557
95	曾英芬	01315	護理系/教授	教字第143354號	88.8	1,560	11	17,160	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557
96	黃煥彰	01050	護理系/副教授	副字第025215號	77.8	1,560	11	17,160	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557
97	盧國樑	01051	護理系/副教授	副字第027185號	78.8	1,560	11	17,160	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557
98	周家怡	01227	護理系/講師	講字第43988號	83.8	1,425	11	15,675	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	11,512	4,163
99	鄭綉絨	01246	護理系/副教授	副字第045024號	85.8	2,755	11	30,305	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	22,257	8,048
100	黃惠子	01331	護理系/副教授	副字第045780號	85.2	2,795	11	30,745	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	22,580	8,165
101	黃琛崧	01363	護理系/助理教授	助理字第003292號	89.8	1,460	11	16,060	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	11,795	4,265
102	洪芸櫻	01304	護理系/助理教授	助理字第033483號	87.8	2,595	11	28,545	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	20,965	7,580
103	白玉玲	01589	護理系/助理教授	助理字第141893號	98.8	2,105	11	23,155	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	17,006	6,149
104	蘇傳麒	01045	通識中心/講師	講字第28306號	77.8	1,425	11	15,675	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	11,512	4,163
105	方妙君	01004	護理系/講師	講字第41826號	76.8	1,425	11	15,675	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	11,512	4,163
106	呂宜珍	01167	護理系/副教授	副字第041623號	81.8	3,560	11	39,160	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	28,761	10,399
107	林育娟	01159	護理系/副教授	副字第033253號	83.8	1,560	11	17,160	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557
108	楊雅淑	01177	護理系/講師	講字第053625號	78.8	1,425	11	15,675	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	11,512	4,163
109	彭惠華	01178	護理系/講師	講字第065875號	79.7	1,425	11	15,675	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	11,512	4,163
110	陳惠敏	01158	護理系/副教授	副字第033893號	78.8	1,560	11	17,160	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557
111	洪娟娟	01567	護理系/講師	講字第057281號	94.8	1,425	11	15,675	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	11,512	4,163
112	李芳欣	01275	護理系/副教授	副字第143806號	86.7	2,710	11	29,810	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	21,894	7,916
113	唐景俠	01222	護理系/副教授	副字第147141號	85.2	2,675	11	29,425	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	21,611	7,814
114	朱立寧	01380	護理系/講師	講字第068518號	91.8	2,675	11	29,425	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	21,611	7,814
115	林玫玲	03155	調理保健技術系/助理教授	助理字第020779號	91.8	2,675	11	29,425	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	21,611	7,814
116	黃靜秋	01492	護理系/助理教授	助理字第140607號	89.7	2,675	11	29,425	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	21,611	7,814
117	林雁秋	03508	護理系/講師	講字第072855號	92.8	2,635	11	28,985	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	21,288	7,697
118	謝月慈	03600	護理系/講師	講字第072854號	92.8	2,635	11	28,985	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	21,288	7,697
119	陳靜紋	01566	護理系/講師	講字第083226號	94.8	2,555	11	28,105	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	20,641	7,464
120	蔡富棉	03509	護理系/副教授	副字第144708號	85.2	2,710	11	29,810	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	21,894	7,916
121	陳柏蒼	01062	護理系/副教授	副字第033657號	81.8	1,560	11	17,160	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557
122	賀天蕙	01379	護理系/講師	講字第059372號	85.8	2,675	11	29,425	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	21,611	7,814
123	杜玉卿	04756	長期照顧經營管理系/副教授	副字第144707號	103.2	2,040	11	22,440	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	16,481	5,959
124	方茂守	03705	護理系/講師	講字第081399號	93.8	3,845	11	42,295	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	31,063	11,232
125	孫懷德	01586	護理系/講師	講字第087334號	94.11	2,070	11	22,770	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	16,723	6,047
126	陳佳欣	01544	調理保健技術系/講師	講字第083414號	94.8	2,555	11	28,105	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	20,641	7,464
127	黃淑玲(體)	01259	護理系/副教授	副字第146012號	85.8	1,560	11	17,160	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557
128	洪明權	01287	製藥工程系/副教授	副字第147065號	87.8	1,460	11	16,060	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	11,795	4,265
129	簡銘宏	01007	醫務暨健康事業管理系/助理教授	助理字第141861號	80.8	1,460	11	16,060	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	11,795	4,265
130	呂均霖	01231	醫務暨健康事業管理系/助理教授	助理字第143202號	85.8	1,460	11	16,060	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	11,795	4,265
131	陳自治	01064	醫務暨健康事業管理系/助理教授	助理字第141476號	82.2	1,460	11	16,060	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	11,795	4,265
132	陳靜誼	01547	醫務暨健康事業管理系/助理教授	助理字第144976號	94.8	2,555	11	28,105	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	20,641	7,464
133	張福林	01274	醫學檢驗生物技術系/副教授	副字第028128號	86.8	1,560	11	17,160	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557
134	藍宗翰	01358	職業安全衛生系/副教授	副字第035063號	89.8	1,560	11	17,160	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557

135	曹達和	01225	職業安全衛生系/助理教授	助理字第032331號	83.8	1,460	11	16,060	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	11,795	4,265
136	丁若愚	01559	職業安全衛生系/教授	教字第144199號	94.8	1,560	11	17,160	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557
137	薛光華	01055	環境與安全衛生工程系/副教授	副字第029869號	79.8	1,560	11	17,160	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557
138	姚俊旭	01211	消防安全學士學位學程/副教授	副字第18611號	82.8	1,560	11	17,160	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557
139	郭益銘	01556	視光系/教授	教字第021627號	94.8	2,755	11	30,305	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	22,257	8,048
140	程麗君	01384	環境與安全衛生工程系/助理教授	助理字第009767號	92.2	1,460	11	16,060	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	11,795	4,265
141	王建文	01266	環境與安全衛生工程系/副教授	副字第038011號	86.8	3,560	11	39,160	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	28,761	10,399
142	楊振峰	01240	環境與安全衛生工程系/助理教授	助理字第143350號	84.2	1,460	11	16,060	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	11,795	4,265
143	林怡劭	01228	環境與安全衛生工程系/講師	講字第048946號	85.8	1,425	11	15,675	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	11,512	4,163
144	郭玉梅	01335	職業安全衛生系/副教授	副字第029987號	88.8	1,560	11	17,160	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557
145	張耀宗	03649	語言治療系/教授	教字第143094號	93.8	2,245	11	24,695	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	18,137	6,558
146	陳德嫻	01324	幼兒保育系/助理教授	助理字第039037號	88.8	2,555	11	28,105	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	20,641	7,464
147	鄭文達	01267	幼兒保育系/講師	講字第052266號	86.8	1,425	11	15,675	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	11,512	4,163
148	蔡瓊賢	01320	幼兒保育系/助理教授	助理字第039033號	88.8	2,795	11	30,745	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	22,580	8,165
149	謝玉貞	01352	幼兒保育系/講師	講字第057489號	88.10	2,755	11	30,305	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	22,257	8,048
150	黃義良	03628	語言治療系/副教授	副字第140781號	93.8	1,560	11	17,160	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557
151	傅清雪	01512	幼兒保育系/副教授	副字第022058號	92.8	2,635	11	28,985	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	21,288	7,697
152	邱智漢	01608	幼兒保育系/助理教授	助理字第152900號	99.2	1,955	11	21,505	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	15,794	5,711
153	黃漢章	01033	寵物照護與美容系/教授	教字第017172號	85.8	3,855	11	42,405	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	31,144	11,261
154	王慶鐘	04045	寵物照護與美容系/助理教授	助理字第040195號	94.8	2,040	11	22,440	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	16,481	5,959
155	侯瑞雪	01326	寵物照護與美容系/副教授	副字第033663號	88.8	1,560	11	17,160	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	12,603	4,557
156	呂維斌	03644	寵物照護與美容系/副教授	副字第038963號	93.8	2,795	11	30,745	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	22,580	8,165
157	邵東子	01542	寵物照護與美容系/副教授	副字第041112號	93.8	2,795	11	30,745	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	22,580	8,165
158	林麗英	01603	化妝品應用與管理系/副教授	副字第147140號	98.8	2,105	11	23,155	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	17,006	6,149
159	馮曉馨	01325	寵物照護與美容系/助理教授	助理字第020781號	88.8	2,795	11	30,745	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	22,580	8,165
160	劉雯鵬	03670	視光系/助理教授	助理字第012848號	93.8	2,795	11	30,745	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	22,580	8,165
161	羅逸文	01373	生物醫學及美容保健科/助理教授	助理字第032330號	90.8	2,710	11	29,810	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	21,894	7,916
162	鄭瓊茹	01223	幼兒保育系/助理教授	助理字第039796號	85.8	1,460	11	16,060	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	11,795	4,265
163	鄭文昌	01284	長期照顧經營管理系/助理教授	助理字第036424號	87.8	1,460	11	16,060	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	11,795	4,265
164	楊雅斐	04194	職業安全衛生系/助理教授	助理字第142407號	97.8	2,040	11	22,440	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	16,481	5,959
165	劉廣亮	01305	餐旅管理系/助理教授	助理字第15038518號	87.8	1,460	11	16,060	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	11,795	4,265
166	吳俊德	04219	寵物照護與美容系/助理教授	助理字第141580號	97.2	2,070	11	22,770	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	16,723	6,047
167	盧彥丞	01256	運動健康與休閒系/助理教授	助理字第029616號	85.8	1,460	11	16,060	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	11,795	4,265
168	劉立德	04197	醫學檢驗生物技術系/副教授	副字第146673號	98.8	2,555	11	28,105	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	20,641	7,464
169	陳美如	03366	職業安全衛生系/副教授	副字第142272號	91.8	2,555	11	28,105	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	20,641	7,464
170	陳啟元	01599	環境與安全衛生工程系/助理教授	助理字第027588號	98.8	2,555	11	28,105	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	20,641	7,464
171	彭家源	04263	運動健康與休閒系/助理教授	助理字第022982號	96.8	2,595	11	28,545	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	20,965	7,580
172	洪慈穗	01611	運動健康與休閒系/副教授	副字第150058號	99.8	2,105	11	23,155	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	17,006	6,149
173	李怡璇	01610	語言治療系/助理教授	助理字第141475號	99.8	1,980	11	21,780	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	15,996	5,784
174	王澤川	01596	製藥工程系/助理教授	助理字第008780號	97.8	1,460	11	16,060	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	11,795	4,265
175	黃郁婷	04644	製藥工程系/助理教授	助理字第021935號	101.8	2,595	11	28,545	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	20,965	7,580
176	黃瓊瑤	03186	寵物照護與美容系/助理教授	助理字第035145號	96.2	2,105	11	23,155	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	17,006	6,149
177	林明勳	03534	化妝品應用與管理系/助理教授	助理字第141867號	97.2	2,070	11	22,770	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	16,723	6,047
178	蔡淑貞	01020	視光系/講師	講字第052380號	73.8	1,425	11	15,675	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	11,512	4,163
179	林坤和	03317	運動健康與休閒系/副教授	副字第149299號	92.8	2,635	11	28,985	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	21,288	7,697
180	陳雯毓	01196	餐旅管理系/助理教授	助理字第032332號	90.10	2,635	11	28,985	1~12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	21,288	7,697

181	林肇哲	01273	調理保健技術系/助理教授	助理字第029609號	87.2	1,460	11	16,060	1-12月薪資報表	每月15日	每月薪資帳冊	11,803	4,257
小計								4,229,170				3,106,066	1,123,104

中華醫事科技大學

專案預算控制表

111 學年度

預算代碼	預算編號名稱	會計科目	科目名稱	預算金額	累計 執行金額	簽證 未執行金額	預算餘額	執行率
0520-111-P102	112年度教育部整體發展獎補助經費(資本門)							
0520-111-P103	112年度教育部整體發展獎補助經費(資本門)							
0520-111-P104	G0849-112年度大專校院學生事務工作計畫-人權法治教育與友善校園研討會							
0520-111-P106	112年度教育部整體發展獎補助經費(經常門)-運用教補款在學生事務與輔導工作計畫							
0520-111-P107	112年度教育部整體發展獎補助經費(經常門)-萬元以下物品							
0520-111-P107-001	折疊式手拉車	513207	教-計畫經費-補助款	4,200	3,980	0	220	95%
0520-111-P107-002	六角形燈板	513207	教-計畫經費-補助款	26,400	26,400	0	0	100%
0520-111-P107-003	智慧背光 LED 燈條	513207	教-計畫經費-補助款	23,340	23,340	0	0	100%
0520-111-P107-004	智慧變色 LED 燈條	513207	教-計畫經費-補助款	6,900	6,255	0	645	91%
0520-111-P107-005	吸頂型電梯用攝影機	513207	教-計畫經費-補助款	9,900	9,500	0	400	96%
0520-111-P107-006	2MP全景攝影機	513207	教-計畫經費-補助款	66,000	60,000	0	6,000	91%
0520-111-P107-007	室外專用50M攝影機	513207	教-計畫經費-補助款	26,000	23,500	0	2,500	90%
0520-111-P107-008	5MP紅外線攝影機	513207	教-計畫經費-補助款	87,500	75,000	0	12,500	86%
			小計	250,240	227,975	0	22,265	91%
0520-111-P108	112年度教育部整體發展獎補助經費(經常門)-萬元以下物品(附表18)							
0522-111-P102	112年教育部補助私立大專校院學生事務與輔導計畫							
			合計	250,240	227,975	0	22,265	91%

20% ⇒ 2001920 2002110

中華醫事科技大學教師參與教學研討會心得報告單

研習人員	姓名	陳怡君	職稱	副教授	系所	食品營養系
研習主題	2023 臺加穀物豆類營養及保健應用雙邊研討會					
研討日期	112 年 3 月 13 日					

壹、內容摘要

- 一. 國人營養健康狀況調查及推動全穀飲食政策
- 二. 全穀豆類食品宣稱保健標示的法規及規劃研究加拿大經驗
- 三. 國產穀物雜糧原料之應用與全穀產品之推動
- 四. 全穀豆類中多醣的結構特性與生理活性
- 五. 臺灣特色雜糧蕎麥薏苡之保健功效評估
- 六. 雜豆奶及優格中的多酚與活性胜肽-其抗氧化抗發炎活性與在腸道健康中的角色
- 七. 植物性飲食-著重營養提升的產品開發與市場趨勢

貳、心得

禾本科穀物及豆類為食品產業核心，除提供營養與熱量之外，亦兼具多重保健功效。全穀是穀物在碾製過程中，保留胚芽、麩皮及胚乳三個部分，可以完整保留穀物的營養，包含纖維、維生素B、礦物質、植化素等，而精緻穀類如白米、白麵粉在加工的過程已去除胚芽及麩皮，只保留胚乳的部份，成份多為精緻澱粉。可選擇的全穀豆類食物有：大麥、小麥、高粱、燕麥、蕎麥、糯米、小米、玉米、薏仁、蓮子、茯苓、芡實、綠豆、紅豆、黑豆、南瓜籽、葵花籽、地瓜、蓮藕、南瓜等。

根據研究顯示，全穀豆類飲食可降低中風風險、第2型糖尿病、心臟病風險，大腸癌、炎症性疾病，並維持健康血壓與體重，國內學者研究也指出薏仁有降低血脂、膽固醇的效果。在日常飲食與食品設計教學上可導入全穀豆類材料的使用觀念，以達營養均衡與保健之效應。



中華醫事科技大學

Chung Hwa University of Medical Technology

111學年度第2學期

第1次校務會議

會議紀錄



中華民國112年4月12日

中華醫事科技大學111學年度第二學期第1次校務會議紀錄

會議時間：中華民國112年4月12日下午12時10分

會議地點：第一會議廳

會議主席：孫逸民 校長

會議紀錄：蔡瓊賢

壹、宣布開會

校務會議委員應到 57 人；12 時 13 分實到 40 人，達法定開會人數，宣布會議開始。

貳、宣讀前次會議紀錄

參、提案討論

【提案一】

提案單位：主任秘書室

案由：修訂「中華醫事科技大學性別平等教育委員會設置辦法」，提請討論。

說明：

(一)修正條文對照表如下：

條文	修改後名稱	修改前名稱	說明
第三條	<p>本委員會置委員 21 人，其中女性委員 11 人、男性委員 10 人，校長為主任委員，主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、人事室主任為當然委員。其餘 14 位委員，由校長遴聘具性別平等意識之教師代表 7 人、職工代表 3 人、學生代表 3 人、學生家長代表 1 人擔任。本委員會委員任期一年，得連任之。</p> <p>本委員會置執行秘書 1 人，由主任秘書擔任，推動本委員會相關業務，並應指派專人處理有關業務。</p> <p><u>委員應由 3 至 5 名組成校園性平事件受理認定小組，小組成員於性平委員會會議中推選。小組功能為任定案件受理、組成調查小組。小組之決議，無論決議是否受理，應以書面資料陳報性別平等教育委員會。</u></p>	<p>本委員會置委員 21 人，其中女性委員 11 人、男性委員 10 人，校長為主任委員，主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、人事室主任為當然委員。其餘 14 位委員，由校長遴聘具性別平等意識之教師代表 7 人、職工代表 3 人、學生代表 3 人、學生家長代表 1 人擔任。本委員會委員任期一年，得連任之。</p> <p>本委員會置執行秘書 1 人，由主任秘書擔任，推動本委員會相關業務，並應指派專人處理有關業務。</p>	新增校園性平事件受理認定小組

提案單位：學生事務處

案由：修訂「中華醫事科技大學教師擔任導師實施辦法」，提請討論。

說明：

(一)條文內容修正。

(二)辦法修訂對照表如下：

修正條文	現行條文	修正說明
第四條 導師之聘任： 一、凡本校專(兼)任講師以上之教師均得聘任為專任導師，專任教師兼任導師至多以2班並以日間部，進修部不同部別為限；有特殊需求者以專簽提出申請。	第四條 導師之聘任： 一、凡本校專(兼)任講師以上之教師均得聘任為專任導師，專任教師兼任導師至多以2班為限；有特殊需求者以專簽提出申請。	於112年3月20日行政會議決議專任教師兼任導師至多以2班並以日間部，進修部不同部別為限，故提出此修正。

決議：此提案撤案，之後會議再另行提案。

【提案五】

提案單位：總務處

案由：修訂「中華醫事科技大學請、採購規定及作業流程」，提請討論。

說明：

(一)依據職業安全衛生法第六條第三項、第七條第二項及第八條第五項規定，以及職業安全衛生法第十條第三項與第十一條第二項之規定。

(二)依據政府採購法(工程會發佈日期111年12月23日；生效日期112年1月1日)第十二條第三項、第十三條第三項及第四十七條第三項規定，修正訂定查核金額、公告金額及中央機關小額採購金額。

(三)查核金額：工程及財物採購為新臺幣五千萬元；勞務採購為新臺幣一千萬元。

公告金額：工程、財物及勞務採購為新臺幣一百五十萬元。

中央機關小額採購金額：為新臺幣十五萬元以下。修訂對照表如下：

條文	修正後條文	現行條文	修訂說明
第七條	總務處事務組接到核准之「請購單」後，依採購金額大小分別辦理(其作業流程如附件1之學校請採購流程所示)，如屬專業性設備採購，請購單位應協助事務組完成採購。另如屬符合職業安全衛生法第六條第三項、第七條第二項及第八條第五項規定所指需符合「機械設備器具安全標準」之各項機械設備器具，以及職業安全衛生法第十條第三項與第十一條第二項規定之符合國家標準 CNS15030 危害性之化學品，請購單位應先會同環境安全衛生組審查，並符合相關安全衛生	總務處事務組接到核准之「請購單」後，依採購金額大小分別辦理(其作業流程如附件1之學校請採購流程所示)，如屬專業性設備採購，請購單位應協助事務組完成採購。	依據職業安全衛生法第六條第三項、第七條第二項及第八條第五項規定，以及職業安全衛生法第十條第三項與第十一條第二項之規定。

條文	修正後條文	現行條文	修訂說明
	規定且加註安全衛生注意事項後，協助事務組完成採購。		
第九條	辦理 <u>2 萬元</u> (不含) 以下之採購時，得由事務組統一辦理或依附件 1 學校請採購流程中之授權程序委由請購單位自行採購， <u>得免附估價單</u> 。	辦理 1 萬元(不含)以下之採購時，得由事務組統一辦理或依附件 1 學校請採購流程中之授權程序委由請購單位自行採購，免附估價單。	考量物價波動幅度，有利採購作業彈性並提升採購效率。
第十條	採購金額在 <u>2 萬元以上至 15 萬元</u> (不含) 以下時，請購單經行政程序核准後，事務組與請購單位合辦，得邀請三家以上廠商提供規格、功能及報價後，由事務組依附件 1 學校請採購流程中之比價議價程序辦理，並向價格最低之廠商訂貨，同時要求廠商於規定時間內交貨至請購單位。 <u>逾 15 萬元(含) 以上至 150 萬元</u> (不含) 以下之採購案由事務組依附件 1 學校請採購流程中之招標程序(公開徵求或選擇性招標或限制性招標)辦理，並由總務長擔任開標作業主持人，會計室派員監辦，除適用限制性招標之情形外應採上網公告或其他公告方式尋求廠商報價。 <u>逾 150 萬元(含) 以上</u> 之採購案由事務組依附件 1 學校請採購流程中之招標程序辦理，除適用限制性或選擇性招標情形外，應採公開招標方式，並由校長或其授權人員擔任開標作業主持人，會計室及秘書室派員監辦。	採購金額在 1 萬元以上至 10 萬元(不含) 以下時，請購單經行政程序核准後，事務組應與請購單位合辦，得邀請三家以上廠商提供規格、功能及報價後，由事務組依附件 1 學校請採購流程中之比價議價程序辦理，並向價格最低之廠商訂貨，同時要求廠商於規定時間內交貨至請購單位。 <u>逾 10 萬元(含) 以上至 100 萬元</u> (不含) 以下之採購案由事務組依附件 1 學校請採購流程中之招標程序(公開徵求或選擇性招標或限制性招標)辦理，並由總務長擔任開標作業主持人，會計室派員監辦，除適用限制性招標之情形外應採上網公告或其他公告方式尋求廠商報價。 <u>逾 100 萬元(含) 以上</u> 之採購案由事務組依附件 1 學校請採購流程中之招標程序辦理，除適用限制性或選擇性招標情形外，應採公開招標方式，並由校長或其授權人員擔任開標作業主持人，會計室及秘書室派員監辦。	依據政府採購法第十二條第三項、第十三條第三項及第四十七條第三項規定，修正訂定。
第十條	相關核銷資料應先經由內部控制稽核委員會審查後方得陳報教育部。(刪除)	相關核銷資料應先經由內部控制稽核委員會審查後方得陳報教育部。	與現行不符，建議刪除。
第十一條	儀器設備採購金額在 <u>15 萬元(含)</u> 以上，工程採購金額在 50 萬元(含) 以上時，除依請採購流程之招標程序辦理外，總務處應擬定採購契約，會簽會計室並陳校長核定後，與得標廠商簽訂正式契約。	儀器設備採購金額在 10 萬元(含) 以上，工程採購金額在 50 萬元(含) 以上時，除依請採購流程之招標程序辦理外，總務處應擬定採購契約，會簽會計室並陳校長核定後，與得標廠商簽訂正式契約。	依據政府採購法第十二條第三項、第十三條第三項及第四十七條第三項規定，修

條文	修正後條文	現行條文	修訂說明
			正訂定。
第十五條	<p>2萬元(不含)以下之採購案，承包廠商於送貨時，一併開立發票送至該採購承辦人員，由承辦人員將其貼於「憑證黏貼」，經單位主管、保管組、總務長、會計室審核及校長核定後，由會計室開立傳票，出納組開立支票等程序完成後，付款予廠商。</p> <p>2萬元以上之採購案，承包廠商於送貨時，一併開立發票送至事務組，由承辦人員將其貼於「憑證黏貼」，依財物(勞務)採購驗收流程，經單位主管、保管組、總務長、會計室審核及校長核定後，由會計室開立傳票，出納組開立支票等程序完成後，付款予廠商。</p>	<p>1萬元(不含)以下之採購案，承包廠商於送貨時，一併開立發票送至該採購承辦人員，由承辦人員將其貼於「憑證黏貼」，經單位主管、保管組、總務長、會計室審核及校長核定後，由會計室開立傳票，出納組開立支票等程序完成後，付款予廠商。</p> <p>1萬元以上之採購案，承包廠商於送貨時，一併開立發票送至事務組，由承辦人員將其貼於「憑證黏貼」，依財物(勞務)採購驗收流程，經單位主管、保管組、總務長、會計室審核及校長核定後，由會計室開立傳票，出納組開立支票等程序完成後，付款予廠商。</p>	考量物價波動幅度，有利採購作業彈性並提升採購效率。
第十七條第二項	預算金額超過15萬元以上之工程，使用單位上線填寫增設工程之「請購單」時，附件須檢具設施圖說、施工位置、詳細工程標單細目或單價分析表。	預算金額超過10萬元以上之工程，使用單位上線填寫增設工程之「請購單」時，附件須檢具設施圖說、施工位置、詳細工程標單細目或單價分析表。	考量物價波動幅度，有利採購作業彈性並提升採購效率。
第十九條第一項	<p>發包方式依工程性質及金額多寡以下列方式進行：</p> <p>1. 工程金額15萬元以上，150萬元以下者，採公開取得報價單或企畫書，有限制性因素者，得採限制性招標。</p> <p>2. 工程金額150萬元(含)以上者，採公開招標。</p>	<p>發包方式依工程性質及金額多寡以下列方式進行：</p> <p>1. 工程金額10萬元以上，100萬元以下者，採公開取得報價單或企畫書，有限制性因素者，得採限制性招標。</p> <p>2. 工程金額100萬元(含)以上者，採公開招標。</p>	依據政府採購法第十二條第三項、第十三條第三項及第四十七條第三項規定，修正訂定。
第二十七條	辦理150萬元(含)以上之採購，除依附件1學校請採購流程中之招標程序辦理外，另應依政府採購法第十九條規定辦理公開招標，並公開於政府採購資訊網站。	辦理100萬元(含)以上之採購，除依附件1學校請採購流程中之招標程序辦理外，另應依政府採購法第十九條規定辦理公開招標，並公開於政府採購資訊網站。	依據政府採購法第十二條第三項、第十三條第三項及第四十七條第三項規定，修正訂定。
	辦理150萬元(含)以上之採購，除依附件1學校請採購流程中之招標程序	辦理100萬元(含)以上之採購，除依附件1學校請採購流程中之招標	依據政府採購法第十二

條文	修正後條文	現行條文	修訂說明																				
第二十八條	辦理外，另依政府採購法第二十條第一項各款規定， <u>經校長核准後</u> ，得採選擇性招標。	程序辦理外，另依政府採購法第二十條第一項各款規定，報經補助機關核准後，得採選擇性招標。	條第三項、第十三條第三項及第四十七條第三項規定，修正訂定。																				
第二十九條	辦理 <u>150 萬元(含)</u> 以上之採購，除依附件 1 學校請採購流程中之招標程序辦理外，另依政府採購法第二十二條第一項各款規定，應由需求、使用單位或事務組，就個案敘明符合各款之情形， <u>經校長核准後</u> ，得採限制性招標。	辦理 100 萬元(含)以上之採購，除依附件 1 學校請採購流程中之招標程序辦理外，另依政府採購法第二十二條第一項各款規定，應由需求、使用單位或事務組，就個案敘明符合各款之情形，報經補助機關核准後，得採限制性招標。	依據政府採購法第十二條第三項、第十三條第三項及第四十七條第三項規定，修正訂定。																				
第三十條	<table border="1"> <thead> <tr> <th>採購金額 採購性質</th> <th>公告金額</th> <th>查核金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>工程</td> <td rowspan="3">150 萬</td> <td>5,000 萬</td> </tr> <tr> <td>財物</td> <td>1,000 萬</td> </tr> <tr> <td>勞務</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	採購金額 採購性質	公告金額	查核金額	工程	150 萬	5,000 萬	財物	1,000 萬	勞務		<table border="1"> <thead> <tr> <th>採購金額 採購性質</th> <th>公告金額</th> <th>查核金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>工程</td> <td rowspan="3">100 萬</td> <td>5,000 萬</td> </tr> <tr> <td>財物</td> <td>1,000 萬</td> </tr> <tr> <td>勞務</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	採購金額 採購性質	公告金額	查核金額	工程	100 萬	5,000 萬	財物	1,000 萬	勞務		依據政府採購法第十二條第三項、第十三條第三項及第四十七條第三項規定，修正訂定。
採購金額 採購性質	公告金額	查核金額																					
工程	150 萬	5,000 萬																					
財物		1,000 萬																					
勞務																							
採購金額 採購性質	公告金額	查核金額																					
工程	100 萬	5,000 萬																					
財物		1,000 萬																					
勞務																							
第三十二條 第五項	公開招標之招標文件，自公告日起至截止投標日或收件日止，公開發給、發售、 <u>學校招標公告網頁下載及郵遞</u> 方式辦理。	公開招標之招標文件，自公告日起至截止投標日或收件日止，公開發給、發售及郵遞方式辦理。	為符合現況																				
第三十二條 第七項	開標時由事務組於「開(決)標紀錄表(如附件 4)」中記錄投標廠商、投標金額及決(流、廢)標結果， <u>15 萬元</u> 以下之招標案由事務組組長擔任招標作業主持人，得免派員監辦； <u>15 萬元以上 150 萬元</u> 以內之招標案由總務長擔任開標作業主持人，並由會計室派員監辦； <u>150 萬元</u> 以上由校長或其授權人員擔任開標作業主持人，並由會計室及秘書室派員監辦。	開標時由事務組於「開(決)標紀錄表(如附件 4)」中記錄投標廠商、投標金額及決(流、廢)標結果，10 萬元以下之招標案由事務組組長擔任招標作業主持人，得免派員監辦；10 萬元以上 100 萬元以內之招標案由總務長擔任開標作業主持人，並由會計室派員監辦；100 萬元以上由校長或其授權人員擔任開標作業主持人，並由會計室及秘書室派員監辦。	依據政府採購法第十二條第三項、第十三條第三項及第四十七條第三項規定，修正訂定。																				
第三十二條 第十三項	學校辦理財物、工程採購，應分別依附件 5 之財物採購驗收流程及附件 8 之工程採購驗收流程辦理驗收，並得	學校辦理財物、工程採購，應分別依附件 5 之財物採購驗收流程及附件 8 之工程採購驗收流程辦理驗收，並得	一、依據政府採購法第十二條第三																				

條文	修正後條文	現行條文	修訂說明
	<p>辦理部分驗收，有初驗程序者填具附件 9 之初驗紀錄，無初驗程序者填具附件 6 之驗收紀錄。財物採購於接獲廠商送貨單並在接收單位簽收後、工程採購於接獲廠商竣工書面通知後分別由保管組、營繕組或資訊中心陳核驗收計畫。主驗人之權限：財物採購 15 萬元以上至 150 萬元以內為保管組組長、150 萬元以上至 1000 萬元以內為總務長、1000 萬元以上為校長；工程採購 50 萬元以上至 1000 萬元以內為營繕組組長或資訊中心主任、1000 萬元以上至 2000 萬元以內為總務長、2000 萬元以上為校長。若有必要，應請工程師、建築師勘驗。</p>	<p>辦理部分驗收，有初驗程序者填具附件 9 之初驗紀錄，無初驗程序者填具附件 6 之驗收紀錄。財物採購於接獲廠商送貨單並在接收單位簽收後、工程採購於接獲廠商竣工書面通知後分別由保管組、營繕組或計網中心陳核驗收計畫。主驗人之權限：財物採購 10 萬元以上至 100 萬元以內為保管組組長、100 萬元以上至 1000 萬元以內為總務長、1000 萬元以上為校長；工程採購 50 萬元以上至 1000 萬元以內為營繕組組長或計網中心主任、1000 萬元以上至 2000 萬元以內為總務長、2000 萬元以上為校長。若有必要，應請工程師、建築師勘驗。</p>	<p>項、第十三條第三項及第四十七條第三項規定，修正訂定。</p> <p>二、修正單位名稱。</p>
第三十五條第一項	<p>辦理各項採購，底價之訂定授權：採購金額在 15 萬元以上至 150 萬元以下，由總務長核定；150 萬元（含）以上，由校長核定。</p>	<p>辦理各項採購，底價之訂定授權：採購金額在 10 萬元以上至 100 萬元以下，由總務長核定；100 萬元（含）以上，由校長核定。</p>	<p>依據政府採購法第十二條第三項、第十三條第三項及第四十七條第三項規定，修正訂定。</p>
第三十五條第一項第一款	<p>主驗人員：主持驗收程序，抽查驗核廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規格不符，並決定不符時之處置。財物採購 15 萬元以上至 150 萬元以內由保管組組長擔任主驗、150 萬元以上至 1000 萬元以內由總務長擔任主驗、1000 萬元以上由校長或其授權人員擔任主驗；工程採購 50 萬元以上至 1000 萬元以內由營繕組組長或資訊中心主任擔任主驗、1000 萬元以上至 2000 萬元以內由總務長擔任主驗、2000 萬元以上由校長擔任主驗。</p>	<p>主驗人員：主持驗收程序，抽查驗核廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規格不符，並決定不符時之處置。財物採購 10 萬元以上至 100 萬元以內由保管組組長擔任主驗、100 萬元以上至 1000 萬元以內由總務長擔任主驗、1000 萬元以上由校長或其授權人員擔任主驗；工程採購 50 萬元以上至 1000 萬元以內由營繕組組長或計網中心主任擔任主驗、1000 萬元以上至 2000 萬元以內由總務長擔任主驗、2000 萬元以上由校長擔任主驗。</p>	<p>一、依據政府採購法第十二條第三項、第十三條第三項及第四十七條第三項規定，修正訂定。</p> <p>二、修正單位名稱。</p>

條文	修正後條文	現行條文	修訂說明
第三十五條 第一項 第四款	監驗人員：監視驗收程序。(15萬元以上由會計室監驗，150萬元以上須由會計室與秘書室共同監驗)	監驗人員：監視驗收程序。(10萬元以上由會計室監驗，100萬元以上須由會計室與秘書室共同監驗)	依據政府採購法第十二條第三項、第十三條第三項及第四十七條第三項規定，修正訂定。

決議：照案通過。

肆、臨時動議

無

伍、散會

主席於13時37分宣布散會。

中華醫事科技大學

第 17 屆 董 事 會 第 29 次 董 事 會 議



中華民國 112 年 04 月 20 日

中華醫事科技大學第 17 屆董事會第 29 次董事會議紀錄

- 一、會議時間：112 年 04 月 20 日（週四）中午 12 時 30 分。
- 二、會議地點：本校會議室
- 三、出席：洪敏元、程義福、徐國潤、李榮信、陳葉明容、陳智文、陳盟銓、卓永崇、鄭楊素花、翁欣杰、陳建宏。
- 四、列席：孫逸民、洪明權、鄭祭煌、陳惠雪。
- 五、主席：鄭董事長啟瑞 記 錄：陳 建 宏
- 六、宣布開會：
- 七、主席致詞：各位董事大家好，今日召開本會第 29 次董事會議，感謝各位董事撥冗參加。

八、報告事項：

- （一）會務報告：(略)
- （二）校長校務報告：(略)

九、討論事項：

案由一：依教育部 112 年 3 月 25 日臺教技(二)字第 1120029827 號來函說明二之(一)，有關卓永崇及徐國潤董事是否符合董事資格一案，及是否可勝任捐助章程第 12 條各項董事職權等規定，提請討論。

提案單位：董事會

說明：請參閱教育部 112 年 3 月 25 日臺教技(二)字第 1120029827 號函文，說明二之(一)內容。

決議：照案通過。

案由二：依教育部 112 年 3 月 25 日臺教技(二)字第 1120029827 號來函說明二之(二)，有關陳盟銓董事是否符合董事資格一案，提請討論。

提案單位：董事會

說明：請參閱教育部 112 年 3 月 25 日臺教技(二)字第 1120029827 號函文，說明二之(二)內容。

決議：照案通過。

十、臨時動議：

案由一：依教育部 112 年 3 月 25 日臺教技(二)字第 1120029827 號來函說明二之(四)，擬修正捐助章程第六條敘明專任董事之設置，新設財團法人中華醫事科技大學專任董事支領報酬要點，並同步修正法人內部控制條文內容，提請討論。

提案單位：董事會

說明：請參閱教育部 112 年 3 月 25 日臺教技(二)字第 1120029827 號函文，說明二之(四)內容。捐助章程修正條文對照表、專任董事支領報酬要點及內部控制制度修正條文對照表，如附件。

決議：照案通過。

附件

財團法人中華醫事科技大學捐助章程修正條文對照表

修正條文	原條文	說明
第六條 本法人董事會董事之總額為十一人， <u>其中二人得為專任董事</u> ，集體行使職權，董事長一人，由當屆董事互選之；董事長對外代表本法人。	第六條 本法人董事會董事之總額為十一人，集體行使職權，董事長一人，由當屆董事互選之；董事長對外代表本法人。	修正條文

中華醫事科技大學學校財團法人內部控制制度修正條文對照表

修正條文	原條文	說明
參、人事事項： (一)專任董事、專任監察人之選聘及解聘： 3.控制重點： (2)… <u>(3)專任董事執行職務是否符合財團法人中華醫事科技大學專任董事支領報酬要點之規定。</u> 5.依據及相關文件： (1)… <u>(2)財團法人中華醫事科技大學專任董事支領報酬要點</u>	參、人事事項： (一)專任董事、專任監察人之選聘及解聘： 3.控制重點： (2)… 5.依據及相關文件： (1)…	增列條文

案由二：擬修改「中華醫事科技大學請、採購規定及作業流程」，提請討論。

提案單位：總務處

說明：

- 一、依據職業安全衛生法第六條第三項、第七條第二項及第八條第五項規定，以及職業安全衛生法第十條第三項與第十一條第二項辦理。(如附件)
- 二、依據政府採購法(工程會發佈日期 111 年 12 月 23 日；生效日期 112 年 1 月 1 日)第十二條第三項、第十三條第三項及第四十七條第三項規定，修正訂定查核金額、公告金額及中央機關小額採購金額。
 查核金額：工程及財物採購為新臺幣五千萬元；勞務採購為新臺幣一千萬元。
 公告金額：工程、財物及勞務採購為新臺幣一百五十萬元。
 中央機關小額採購金額：為新臺幣十五萬元以下。

三、本辦法已通過 2023.04.12 校務會議。

決 議：照案通過。

附件

中華醫事科技大學「請、採購規定及作業流程」修訂條文前後對照表			
條文	修正後條文	現行條文	修訂說明
第七條	<p>總務處事務組接到核准之「請購單」後，依採購金額大小分別辦理(其作業流程如附件1之學校請採購流程所示)，如屬專業性設備採購，請購單位應協助事務組完成採購。另如屬符合<u>職業安全衛生法第六條第三項、第七條第二項及第八條第五項規定所指需符合「機械設備器具安全標準」之各項機械設備器具，以及職業安全衛生法第十條第三項與第十一條第二項規定之符合國家標準 CNS15030 危害性之化學品</u>，請購單位應先會同環境安全衛生組審查，並符合相關安全衛生規定且加註安全衛生注意事項後，協助事務組完成採購。</p>	<p>總務處事務組接到核准之「請購單」後，依採購金額大小分別辦理(其作業流程如附件1之學校請採購流程所示)，如屬專業性設備採購，請購單位應協助事務組完成採購。</p>	<p>依據職業安全衛生法第六條第三項、第七條第二項及第八條第五項規定，以及職業安全衛生法第十條第三項與第十一條第二項之規定。</p>
第九條	<p>辦理 2 萬元(不含)以下之採購時，得由事務組統一辦理或依附件 1 學校請採購流程中之授權程序委由請購單位自行採購，得免附估價單。</p>	<p>辦理 1 萬元(不含)以下之採購時，得由事務組統一辦理或依附件 1 學校請採購流程中之授權程序委由請購單位自行採購，免附估價單。</p>	<p>考量物價波動幅度，有利採購作業彈性並提升採購效率。</p>
	<p>採購金額在 2 萬元以上至 15 萬元(不含)以下時，請購單經行政程序核准後，事務組應與請</p>	<p>採購金額在 1 萬元以上至 10 萬元(不含)以下時，請購單經行政程序核准後，事務組應與請</p>	<p>依據政府採購法第十二條第三項、第十三條</p>

<p>第十條</p>	<p>購單位合辦，得邀請三家以上廠商提供規格、功能及報價後，由事務組依附件1學校請採購流程中之比價議價程序辦理，並向價格最低之廠商訂貨，同時要求廠商於規定時間內交貨至請購單位。</p> <p>逾15萬元(含)以上至150萬元(不含)以下之採購案由事務組依附件1學校請採購流程中之招標程序(公開徵求或選擇性招標或限制性招標)辦理，並由總務長擔任開標作業主持人，會計室派員監辦，除適用限制性招標之情形外應採上網公告或其他公告方式尋求廠商報價。</p> <p>逾150萬元(含)以上之採購案由事務組依附件1學校請採購流程中之招標程序辦理，除適用限制性或選擇性招標情形外，應採公開招標方式，並由校長或其授權人員擔任開標作業主持人，會計室及秘書室派員監辦。</p>	<p>購單位合辦，得邀請三家以上廠商提供規格、功能及報價後，由事務組依附件1學校請採購流程中之比價議價程序辦理，並向價格最低之廠商訂貨，同時要求廠商於規定時間內交貨至請購單位。</p> <p>逾10萬元(含)以上至100萬元(不含)以下之採購案由事務組依附件1學校請採購流程中之招標程序(公開徵求或選擇性招標或限制性招標)辦理，並由總務長擔任開標作業主持人，會計室派員監辦，除適用限制性招標之情形外應採上網公告或其他公告方式尋求廠商報價。</p> <p>逾100萬元(含)以上之採購案由事務組依附件1學校請採購流程中之招標程序辦理，除適用限制性或選擇性招標情形外，應採公開招標方式，並由校長或其授權人員擔任開標作業主持人，會計室及秘書室派員監辦。</p>	<p>第三項及第四十七條第三項規定，修正訂定。</p>
<p>第十條</p>	<p>相關核銷資料應先經由內部控制稽核委員會審查後方得陳報教育部—(刪除)</p>	<p>相關核銷資料應先經由內部控制稽核委員會審查後方得陳報教育部。</p>	<p>與現行不符，建議刪除。</p>
<p>第十一條</p>	<p>儀器設備採購金額在15萬元(含)以上，工程採購金額在50萬元(含)以上時，除依請採購流程之招標程序辦理外，總務處應擬定採購契約，會簽會計室並陳校長核定後，與得標廠商簽訂定正式契約。</p>	<p>儀器設備採購金額在10萬元(含)以上，工程採購金額在50萬元(含)以上時，除依請採購流程之招標程序辦理外，總務處應擬定採購契約，會簽會計室並陳校長核定後，與得標廠商簽訂定正式契約。</p>	<p>依據政府採購法第十二條第三項、第十三條第三項及第四十七條第三項規定，修正訂定。</p>
	<p>2萬元(不含)以下之採購案，承包廠商於送貨時，一併開立發票送至該採購承辦人員，由承</p>	<p>1萬元(不含)以下之採購案，承包廠商於送貨時，一併開立發票送至該採購承辦人員，由承</p>	<p>考量物價波動幅度，有利採購作業彈性並提</p>

第十五條	<p>辦人員將其貼於「憑證黏貼」，經單位主管、保管組、總務長、會計室審核及校長核定後，由會計室開立傳票，出納組開立支票等程序完成後，付款予廠商。</p> <p>2萬元以上之採購案，承包廠商於送貨時，一併開立發票送至事務組，由承辦人員將其貼於「憑證黏貼」，依財物(勞務)採購驗收流程，經單位主管、保管組、總務長、會計室審核及校長核定後，由會計室開立傳票，出納組開立支票等程序完成後，付款予廠商。</p>	<p>辦人員將其貼於「憑證黏貼」，經單位主管、保管組、總務長、會計室審核及校長核定後，由會計室開立傳票，出納組開立支票等程序完成後，付款予廠商。</p> <p>1萬元以上之採購案，承包廠商於送貨時，一併開立發票送至事務組，由承辦人員將其貼於「憑證黏貼」，依財物(勞務)採購驗收流程，經單位主管、保管組、總務長、會計室審核及校長核定後，由會計室開立傳票，出納組開立支票等程序完成後，付款予廠商。</p>	升採購效率。
第十七條第二項	預算金額超過15萬元以上之工程，使用單位上線填寫增設工程之「請購單」時，附件須檢具設施圖說、施工位置、詳細工程標單細目或單價分析表。	預算金額超過10萬元以上之工程，使用單位上線填寫增設工程之「請購單」時，附件須檢具設施圖說、施工位置、詳細工程標單細目或單價分析表。	考量物價波動幅度，有利採購作業彈性並提升採購效率。
第十九條第一項	<p>發包方式依工程性質及金額多寡以下列方式進行：</p> <p>1. 工程金額15萬元以上，150萬元以下者，採公開取得報價單或企畫書，有限制性因素者，得採限制性招標。</p> <p>2. 工程金額150萬元(含)以上者，採公開招標。</p>	<p>發包方式依工程性質及金額多寡以下列方式進行：</p> <p>1. 工程金額10萬元以上，100萬元以下者，採公開取得報價單或企畫書，有限制性因素者，得採限制性招標。</p> <p>2. 工程金額100萬元(含)以上者，採公開招標。</p>	依據政府採購法第十二條第三項、第十三條第三項及第四十七條第三項規定，修正訂定。
第二十七條	辦理150萬元(含)以上之採購，除依附件1學校請採購流程中之招標程序辦理外，另應依政府採購法第十九條規定辦理公開招標，並公開於政府採購資訊網站。	辦理100萬元(含)以上之採購，除依附件1學校請採購流程中之招標程序辦理外，另應依政府採購法第十九條規定辦理公開招標，並公開於政府採購資訊網站。	依據政府採購法第十二條第三項、第十三條第三項及第四十七條第三項規定，修正訂定。
第二十二條	辦理150萬元(含)以上之採購，除依附件1學校請採購流程中之招標程序辦理外，另依政府採購法第二十條第一項各	辦理100萬元(含)以上之採購，除依附件1學校請採購流程中之招標程序辦理外，另依政府採購法第二十條第一項各	依據政府採購法第十二條第三項、第十三條第三項及第四

八條	款規定， <u>經校長核准後</u> ，得採選擇性招標。	款規定，報經補助機關核准後，得採選擇性招標。	十七條第三項規定，修正訂定。																		
第二十九條	辦理 150 萬元(含)以上之採購，除依附件 1 學校請採購流程中之招標程序辦理外，另依政府採購法第二十二條第一項各款規定，應由需求、使用單位或事務組，就個案敘明符合各款之情形， <u>經校長核准後</u> ，得採限制性招標。	辦理 100 萬元(含)以上之採購，除依附件 1 學校請採購流程中之招標程序辦理外，另依政府採購法第二十二條第一項各款規定，應由需求、使用單位或事務組，就個案敘明符合各款之情形，報經補助機關核准後，得採限制性招標。	依據政府採購法第十二條第三項、第十三條第三項及第四十七條第三項規定，修正訂定。																		
第三十條	<table border="1"> <tr> <td>採購金額 採購性質</td> <td>公告金額</td> <td>查核金額</td> </tr> <tr> <td>工程</td> <td rowspan="3">150 萬</td> <td rowspan="2">5,000 萬</td> </tr> <tr> <td>財物</td> </tr> <tr> <td>勞務</td> <td>1,000 萬</td> </tr> </table>	採購金額 採購性質	公告金額	查核金額	工程	150 萬	5,000 萬	財物	勞務	1,000 萬	<table border="1"> <tr> <td>採購金額 採購性質</td> <td>公告金額</td> <td>查核金額</td> </tr> <tr> <td>工程</td> <td rowspan="3">100 萬</td> <td rowspan="2">5,000 萬</td> </tr> <tr> <td>財物</td> </tr> <tr> <td>勞務</td> <td>1,000 萬</td> </tr> </table>	採購金額 採購性質	公告金額	查核金額	工程	100 萬	5,000 萬	財物	勞務	1,000 萬	依據政府採購法第十二條第三項、第十三條第三項及第四十七條第三項規定，修正訂定。
採購金額 採購性質	公告金額	查核金額																			
工程	150 萬	5,000 萬																			
財物																					
勞務		1,000 萬																			
採購金額 採購性質	公告金額	查核金額																			
工程	100 萬	5,000 萬																			
財物																					
勞務		1,000 萬																			
第三十二條第五項	公開招標之招標文件，自公告日起至截止投標日或收件日止， <u>公開發給、發售、學校招標公告網頁下載及郵遞方式</u> 辦理。	公開招標之招標文件，自公告日起至截止投標日或收件日止， <u>公開發給、發售及郵遞方式</u> 辦理。	為符合現況																		
第三十二條第七項	開標時由事務組於「開(決)標紀錄表(如附件 4)」中記錄投標廠商、投標金額及決(流、廢)標結果， <u>15 萬元以下之招標案由事務組組長擔任招標作業主持人，得免派員監辦；15 萬元以上 150 萬元以內之招標案由總務長擔任開標作業主持人，並由會計室派員監辦；150 萬元以上由校長或其授權人員擔任開標作業主持人，並由會計室及秘書室派員監辦。</u>	開標時由事務組於「開(決)標紀錄表(如附件 4)」中記錄投標廠商、投標金額及決(流、廢)標結果， <u>10 萬元以下之招標案由事務組組長擔任招標作業主持人，得免派員監辦；10 萬元以上 100 萬元以內之招標案由總務長擔任開標作業主持人，並由會計室派員監辦；100 萬元以上由校長或其授權人員擔任開標作業主持人，並由會計室及秘書室派員監辦。</u>	依據政府採購法第十二條第三項、第十三條第三項及第四十七條第三項規定，修正訂定。																		

<p>第三十二條第十三項</p>	<p>學校辦理財物、工程採購，應分別依附件 5 之財物採購驗收流程及附件 8 之工程採購驗收流程辦理驗收，並得辦理部分驗收，有初驗程序者填具附件 9 之初驗紀錄，無初驗程序者填具附件 6 之驗收紀錄。財物採購於接獲廠商送貨單並在接收單位簽收後、工程採購於接獲廠商竣工書面通知後分別由保管組、營繕組或資訊中心陳核驗收計畫。主驗人之權限：財物採購 15 萬元以上至 150 萬元以內為保管組組長、150 萬元以上至 1000 萬元以內為總務長、1000 萬元以上為校長；工程採購 50 萬元以上至 1000 萬元以內為營繕組組長或資訊中心主任、1000 萬元以上至 2000 萬元以內為總務長、2000 萬元以上為校長。若有必要，應請工程師、建築師勘驗。</p>	<p>學校辦理財物、工程採購，應分別依附件 5 之財物採購驗收流程及附件 8 之工程採購驗收流程辦理驗收，並得辦理部分驗收，有初驗程序者填具附件 9 之初驗紀錄，無初驗程序者填具附件 6 之驗收紀錄。財物採購於接獲廠商送貨單並在接收單位簽收後、工程採購於接獲廠商竣工書面通知後分別由保管組、營繕組或計網中心陳核驗收計畫。主驗人之權限：財物採購 10 萬元以上至 100 萬元以內為保管組組長、100 萬元以上至 1000 萬元以內為總務長、1000 萬元以上為校長；工程採購 50 萬元以上至 1000 萬元以內為營繕組組長或計網中心主任、1000 萬元以上至 2000 萬元以內為總務長、2000 萬元以上為校長。若有必要，應請工程師、建築師勘驗。</p>	<p>一、依據政府採購法第十二條第三項、第十三條第三項及第四十七條第三項規定，修正訂定。 二、修正單位名稱。</p>
<p>第三十五條第一項</p>	<p>辦理各項採購，底價之訂定授權：採購金額在 15 萬元以上至 150 萬元以下，由總務長核定；150 萬元(含)以上，由校長核定。</p>	<p>辦理各項採購，底價之訂定授權：採購金額在 10 萬元以上至 100 萬元以下，由總務長核定；100 萬元(含)以上，由校長核定。</p>	<p>依據政府採購法第十二條第三項、第十三條第三項及第四十七條第三項規定，修正訂定。</p>
<p>第三十五條第一款</p>	<p>主驗人員：主持驗收程序，抽查驗核廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規格不符，並決定不符時之處置。財物採購 15 萬元以上至 150 萬元以內由保管組組長擔任主驗、150 萬元以上至 1000 萬元以內由總務長擔任主驗、1000 萬元以上由校長或其授權人員擔任主驗；工程採購 50 萬元以上至 1000 萬</p>	<p>主驗人員：主持驗收程序，抽查驗核廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規格不符，並決定不符時之處置。財物採購 10 萬元以上至 100 萬元以內由保管組組長擔任主驗、100 萬元以上至 1000 萬元以內由總務長擔任主驗、1000 萬元以上由校長或其授權人員擔任主驗；工程採購 50 萬元以上至 1000 萬</p>	<p>一、依據政府採購法第十二條第三項、第十三條第三項及第四十七條第三項規定，修正訂定。 二、修正單位名稱。</p>

	元以內由營繕組組長或資訊中心主任擔任主驗、1000萬元以上至2000萬元以內由總務長擔任主驗、2000萬元以上由校長擔任主驗。	元以內由營繕組組長或計網中心主任擔任主驗、1000萬元以上至2000萬元以內由總務長擔任主驗、2000萬元以上由校長擔任主驗。	
第三十五條第一項第四款	監驗人員：監視驗收程序。(15萬元以上由會計室監驗，150萬元以上須由會計室與秘書室共同監驗)	監驗人員：監視驗收程序。(10萬元以上由會計室監驗，100萬元以上須由會計室與秘書室共同監驗)	依據政府採購法第十二條第三項、第十三條第三項及第四十七條第三項規定，修正訂定。

主 席：鄭路瑞 紀 錄：陳世宏

中華醫事科技大學 111 學年第 2 學期第 7 次行政會議紀錄

地點：第一會議廳

時間：112 年 5 月 1 日下午 1 時 30 分

主席：孫逸民校長

出席人員：如簽到表

紀錄：蔡瓊賢

壹、主席致詞

- 一、本週日本校統測考場已順利完成。
- 二、五月份為招生最大熱季，請入服處做妥善的規劃。招生博覽會盡量安排一位教師和一位助理，讓新手助理得以學習博覽會流程。
- 三、下週為護理系加冠典禮，此為疫情解封後，比較大型的活動。請護理系妥善安排。

貳、各單位工作報告

一、秘書室工作報告

- (一)因應遴選112學年校務會議的29位教師代表，請醫事學院選出10位、護理學院選出9位、民生學院選出10位(依教師總數，請分別再外加2位備選)，經院務會議通過確定教師代表，於本學期末前將名冊與會議紀錄繳回秘書室備查。
 - (二)55週年校慶籌備內容：
 - 1、運動會各科系特色進場。
 - 2、校慶典禮及系列活動規劃：寵物醫院開幕、銀髮健身俱樂部開幕、抽水站完工以及各學院及高教深耕計畫專業成果展、啦啦隊競賽和校慶餐會(各系系友回娘家餐敘集中於校慶中午辦理，地點暫定體育二館)。
 - 3、校內人員及校外貴賓車輛停放安排(軍訓室)。
 - (三)邀請愛爾麗醫療集團常如山總裁於5月15日(週一)上午蒞校演講，將於國際會議廳辦理。
 - (四)依教育部來函調查「P3防護衣」需求，各單位若有需求請於5月5日(週五)下午三點前繳至秘書室。
 - (五)包粽送應屆國考生活動，請系上統計葷、素食數量，請於5月1日(週一)下班前提交主秘室。
 - (六)112年4月各單位FB、IG、新聞稿社群流量統計詳如會議資料。
- 校長：校慶餐會統一於體育二館辦理，請各系預作準備規劃。

二、教務處工作報告

(一)註冊組：

- 1、5月8日-5月19日受理112-1校內相同部別、學制轉系(科)申請，請各系

辦公室職員求救情事。請各班導師宣導若發現有男子尾隨，可逕向門口警衛、軍訓室通報或直接報警處理。

- (五)4月份K棟6樓發生兩個班共6位學生財物遭竊，從監視器畫面顯示該竊嫌逐班查看課表，見有班級教室未上鎖便隨機進入偷取財物，學生家長目前已報警處理。請宣導貴重物品切勿放置教室內，教室內應檢討裝設門鎖，以防宵小有機可乘。
- (六)4月底因機車停車場設施問題導致學生自摔受傷及車損案件，學生家長提出校方應改進建議：1、學生機車停車場水溝皆能加蓋；2、有棚機車停車場高低落差處能鋪平；3、學生醫療費和車損的理賠。
- 決議：1、檢討停車場水溝蓋和高低落差，利用暑假處理。
2、評估學校公共意外責任險。
3、竊盜事件列為宣導案例，多多與學生宣導。
- (七)111-2 膳食衛生委員會於5月10日(週三)下午在J棟4E教室召開。
- (八)111-2 第10週校園環境整潔成績如會議資料。

四、總務處工作報告

- (一)本校申請參與教育部「111學年度校園職業安全衛生管理輔導驗證及分區推展計畫」之管理制度輔導，獲推薦進入驗證審查階段。
- 決議：請總務長簽呈送出職醫聘用。
- (二)保管組111學年度3月20日至3月30日財產盤點，盤點狀況如下：
- 1、總盤點筆數410筆、已盤410筆、補盤20筆
 - 2、盤點時均有引導人員配合盤點，本次盤點皆已期限內完成改善。

五、入服處+國合處工作報告

- (一)本校五專升二技入班宣導已排定，請各系依時程派合適教師宣導。
- (二)各系申請入學已繳費情形，詳如會議資料。

六、研發處工作報告

- (一)在4月份技專資料庫填報，表4-10畢業生動向目前已達到76.5%，但學生流向填答僅20%(各系數據詳如會議資料)。目前僅需填報學生動向，但學生流向填答及問卷需持續執行。
- (二)112研究獎助案共收件18件已送外審，高教深耕計畫彈性薪資案已收17件(研究5件、行政服務9件、教學3件)，預計5月第二週開審查會議。
- (三)本次師資質量考核列入不符合系上專業後未調動師資，6年6個月實務經驗完成狀況，名單內目前有1/3有在執行計畫。
- (四)課務組檢視超鐘點所需的一師一案的名冊，將彙整資料給課務組，請擬超鐘點教師最遲於下周完成計畫申請。
- (五)5月17日(週三)進行112年度委託或補助辦理職前訓練評鑑業務-實地評鑑。

七、人事室工作報告

(一)因應人事行政局公告端午節四天連假(6/22-6/25、6/23 為補假日)，6/17 職員補班一天。

(二)教職員考核：

1、自評部分：112/06/01 前完成。

2、單位主管：112/06/09 前完成。

3、職員工個人學習成長紀錄表及學年績效目標表件，請至人事室網頁下載。

(三)專案教師(含專業技術人員)年度績效考核，請各系依照系、院、校所給予或個人相關工作表現列表呈現，並依自評部分、單位主管時程一併完成。

八、會計室工作報告

(一)112 學年度預算已收齊，將參考學校收入支出、今年度使用情況和中長程計畫審核。

(二)員生社自強活動-中越峴港 6 日請踴躍報名參加，還有名額。

九、圖資處工作報告

中華醫點通 APP 新增「校安緊急求救(SOS)圖示」，按下圖示即可直接撥號校安中心，此功能提供全校教職員工生使用。

參、提案討論

【案由一】

提案單位：教務處

案由：「112 學年度第 1/2 學期行事曆(草案)」確認，提請討論。

說明：辦法詳見會議資料。

決議：1、55 週年校慶暨運動會恢復為：112 年 11 月 4 日-5 日舉行。

2、若各單位重要活動時間需異動請於 5 月 5 日(週五)前回報註冊組。

【案由二】

提案單位：總務處

案由：修訂「中華醫事科技大學財產管理辦法」，提請討論。

說明：辦法詳見會議資料。

決議：1、第十一條第三款修改為「財產保管人為本校正式編制人員、約僱人員及計畫人員，臨時聘僱人員不得為財物保管人。」

2、其餘修正條文無異議通過。

【案由三】

提案單位：入學服務處

案由：修訂「中華醫事科技大學日四技菁英人才助學金辦法」，提請討論。

說明：1、辦法詳見會議資料。

中華醫事科技大學 111 學年第 2 學期第 7 次行政會議簽名表

時間：中華民國 112 年 5 月 1 日下午 1 時 30 分

地點：第一會議廳

主席：孫逸民校長

孫逸民

副校長/主任秘書 洪明權	學務長 王嘉真	圖書資訊處長 王志遠
副校長/教務長 張耀宗	總務長 鄭榮煊	通識中心主任 王靖婷代
副校長/公服處長/國合處長 姜壽中	董事會秘書 傅進宏	教發中心主任/校務研究辦公室執行長 高崑銘
副校長/研發長 陳立德	會計主任 許志勇	人事主任 許志勇
醫事學院 院長/語治系 主任 孫淑娟代	護理學院 院長 邱淑芬	民生學院 院長 劉行及
醫技系 主任 黃昭祥	護理系 主任 孫高揚	副總務長/職安系/環安系/消防學程 主任 孫忠、孫忠
視光系 主任 陳丹壽(代)	醫管系/數資系 主任 曾雅芬	運休系/體育室 主任 陳成吉
製劑系/生醫科(所) 主任 張文勝	調保系 主任 傅士豪	幼保系 主任 謝清雲
寵美系/妝管系 主任 楊佳璋	長照系 主任 杜宏卿	食營系 主任 田欽仁
語治系 副主任 許菲欣		餐旅系 主任 林士民

(應到：30 人)

中華醫事科技大學 111 學年第 2 學期第 7 次行政會議二級主管簽名表

校長室 秘書	人事室人事組 組長 莊碧秋	入學服務處入學服務組 組長 黃漢賢
秘書室公關組 組長 張明倫	會計室會計組 組長 蔡惠儀	國際處國際事務組 組長 技藝課程
教務處註冊組 組長 徐漢源	總務處事務組 組長 劉元培	圖資處資訊中心 主任 葉若昇
教務處課務組 組長	總務處出納組 組長 莊碧子	教發中心數位學習組 組長
教務處教學品質組/教發中心教師發展組 組長 楊作學	總務處保管組 組長 黃嘉麗	教發中心學生成長組 組長
軍訓室 總教官 李國欣	總務處營繕組 組長 吳永慶	研發處研發暨產學合作組 組長
學務處學輔中心 主任 陳志高 (代)	總務處文書組 組長 蔡漢賢	研發處實習組 組長 林家元
學務處生活輔導組 組長 李國欣	總務處安全衛生組 組長 鄭政雄	研發處就業輔導組 組長 柯逸鴻
學務處學生活動發展組/原住民學生資源中心 組長 李建輝	通識英文自學中心 主任	研發處推廣教育組 組長 林明輝
學務處衛生保健組 組長 李國欣	幼兒園 園長	
學務處進修學務組 組長 毛念禛		

(應到：30 人)

中華醫事科技大學

專案名稱：112
體發展獎補助經費(頁本門)

粘貼憑證用紙

資本門

112600058

憑證編號	預算科目	金額							預算科目	附件							
		仟萬	佰萬	十萬	萬	千	百	十元		角	分						
					29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	112-15-001010	1.請購(修)單 張	張
															112-15-0152019	2.請修單 張	張
																3.估價單 張	張
																4.簽呈 張	張
																5.驗收報告 張	張
																6.合約 張	張
																7.其他文件 張	張

經辦人	事務組組長 荆元燕	驗收證明	總務長 鄭榮煌	單位主管	總務長 鄭榮煌
保管組長		總務長	總務長 鄭榮煌	會計審核	會計室組長 蘇惠儀
會計主任	會計室主任 陳惠雪	主任秘書	行政副校長主任秘書 洪明權	校長	校長 孫逸民

會計室組長 蘇惠儀

31640876

統一發票 (二聯式)

一二年七、八月份

中華民國112年8月1日

請購 買 受 人：中華醫事科技大學
請購 地 址：縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
校園安全網路 監視系統設備	1式	如附件	290000	
				營業人蓋用統一發票專用章
總計			290000	
總計新臺幣 (中文大寫)	億 仟 貳 佰 玖 拾 〇 萬 〇 仟 〇 佰 〇 拾 〇 元			
課稅別	應稅	零稅率	免稅	



流程簡 應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。

序號	日期	時間	內容	人員	備註
1	112.02.21	09:10:01	閱稿	鄭榮煌 總務長	呈核
2	112.02.22	09:29:49	閱稿	翁育萍 研發暨產學合作組組長	呈核
3	112.02.22	16:24:53	閱稿	殷立德 研究發展處處長	呈核
4	112.02.23	08:22:16	閱稿	荆元燕 事務組組長	敬請依照學校請採購流程辦理
5	112.02.23	08:30:00	閱稿	鄭榮煌 總務長	呈核
6	112.02.23	10:33:34	閱稿	陳惠雪 會計主任	擬：請依規定辦理



網址查詢http://invoice.etax.nat.gov.tw/



請寫真實姓名地址，寄營業人所在地稽徵機關。
 發專線：0800-000-321
 台北郵政5-75號信箱

元整	新臺幣	000199	21000	支	31	網路攝影機
用	印花	總價	單價	單位	數量	品名
據	收	發	單	單	單	單

11120220-0530-06 (1)

請購單

請購單位：總務處
 請購人：林維毅

中華民國112年02月20日

會計科目：134101
 簽証號碼：11120220-0530-06

品名	數量	單位	單價	規格(廠牌)	預估價格	採購數量	採購單價	採購總價	用途說明
網路攝影機	31	支	28000	(校園圍牆安全設備) 戶外槍型Full HD網路攝影機(可變焦2.8-12mm)200萬畫素，H.265/H.264/MJPEG，寬動態(WDR)，解析度1920x1080(30fps)，1280x720(30fps)	868,000	31	21000	651,000	112教育部整體發展獎補助經費資本門/112-15-001網路攝影機
備註	112-15-001網路攝影機/112教育部整體發展獎補助經費資本門/112年度教育部整體發展獎補助經費(資本門)								期數：

流程關卡	簽核名單	簽核人/代理人	簽核單位	簽核時間	簽核意見	簽核狀態
1	鄭榮煌 總務長	鄭榮煌		閱稿： 112.02.21 09:10:01		呈核
2	翁育萍 研發暨產學合作組 組長	翁育萍		閱稿： 112.02.22 09:29:49		呈核
3	殷立德 研究發展處處長	殷立德		閱稿： 112.02.22 16:24:53		呈核
4	荊元燕 事務組組長	荊元燕	事務組	閱稿： 112.02.23 08:22:16	敬請依照學校請 採購流程辦理	呈核
5	鄭榮煌 總務長	鄭榮煌		閱稿： 112.02.23 08:30:00		呈核
6	陳惠雪 會計主任	陳惠雪		閱稿： 112.02.23 10:33:34	擬：請依規定辦理	呈核



請購單

請購單位：總務處

請購人：林維毅

中華民國112年02月20日

會計科目：134101

簽証號碼：11120220-0530-06

品名	數量	單位	單價	規格(廠牌)	預估價格	採購數量	採購單價	採購總價	用途說明
7	洪明權 主任秘書	洪明權			閱稿： 112.02.23 12:50:27				呈核
8	孫逸民 校長	孫逸民			閱稿： 112.03.01 23:23:42			依規定辦理	決行



中華醫事科技大學

專案名稱：1
 體發展獎補助經費(資本門)

粘貼憑證用紙

憑證編號	預算科目	金額							預算科目	附件	
		仟萬	佰萬	十萬	萬	千	百	十元			角
											1. 請購(修)單 張 2. 請修單 張 3. 估價單 張 4. 簽呈 張 5. 驗收報告 張 6. 合約 張 7. 其他文件 張

經辦人	事務組長 荆元燕	驗收證明	總務長 鄭榮煌	單位主管	總務長 鄭榮煌
保管組長		總務長	總務長 鄭榮煌	會計審核	會計室組長 蘇惠儀
會計主任	會計室主任 陳惠雲	主任秘書	行政副校長 洪明權	校長	校長 孫遠

憑證黏貼處

11120220-0530-11 (1)

請購單

請購單位：總務處
 請購人：林維毅

中華民國112年02月20日

會計科目：134101
 簽証號碼：11120220-0530-11

品名	數量	單位	單價	規格(廠牌)	預估價格	採購數量	採購單價	採購總價	用途說明
影像儲存伺服器	1	台	360000	(校園圍牆安全設備) 32ch 網路攝影機錄影管理軟體, 支援多品牌網路攝影機, 基本型IVS智能分析, CMS中央監控系統整合單路授權錄影, 多種排程錄影, 每路可立即回放, 高彈性警報管理及通知, 支援雙螢幕監看, 電子地圖編輯, 多組客戶端遠端監看, 可用免費App(D-View Cam Mobile)在行動裝置上監看, 6Bay 4U機架式進階型NVR1-Bay SATA III硬碟介面系統碟、可支援6TB硬碟, 6-Bay SATA II硬碟介面儲存碟	360,000	1	290000	290,000	112教育部整體發展獎補助經費資本門/112-15-005影像儲存伺服器/
備註	112-15-005影像儲存伺服器/112教育部整體發展獎補助經費資本門/112年度教育部整體發展獎補助經費(資本門)								期數：

流程關卡	簽核名單	簽核人/代理人	簽核單位	簽核時間	簽核意見	簽核狀態
1	鄭榮煌 總務長	鄭榮煌		閱稿: 112.02.21 09:09:26		呈核



(印本單) 費 助 補 助 經 費 展 展 體
 中華民國112年02月02日

中華醫事科技大學

請購單位：總務處
 請購人：林維毅

中華民國112年02月20日

會計科目：134101
 簽證號碼：11120220-0530-11

品名	數量	單位	單價	規格(廠牌)	預估價格	採購數量	採購單價	採購總價	用途說明
2	翁育萍 研發暨產學合作組 組長	翁育萍			閱稿： 112.02.22 09:31:27				呈核
3	殷立德 研究發展處處長	殷立德			閱稿： 112.02.22 16:24:17				呈核
4	荊元燕 事務組組長	荊元燕		事務組	閱稿： 112.02.23 08:16:17			敬請依照學校請 採購流程辦理	呈核
5	鄭榮煌 總務長	鄭榮煌			閱稿： 112.02.23 08:29:29				呈核
6	陳惠雪 會計主任	陳惠雪			閱稿： 112.02.23 10:35:44			擬：請依規定辦理	呈核
7	洪明權 主任秘書	洪明權			閱稿： 112.02.23 12:49:56				呈核
8	孫逸民 校長	孫逸民			閱稿： 112.03.01 23:23:34			依規定辦理	決行



公開招標公告

公告日：112/03/28

機關資料	機關代碼	3.10.99.61
	機關名稱	中華醫事科技大學
	單位名稱	中華醫事科技大學事務組
	機關地址	717 臺南市 仁德區 文華一街89號
	聯絡人	張育榮先生
	聯絡電話	(06) 2674567 #268
	傳真號碼	(06) 3356723
	電子郵件信箱	yujen@mail.hwai.edu.tw

採購資料	標案案號	112GOV058
	標案名稱	校園安全網路監視系統設備1式
	標的分類	財物類 47 - 收音機、電視, 通訊器材及儀器
	財物採購性質	買受,定製
	採購金額	3,475,000元
	採購金額級距	公告金額以上未達查核金額
	法人團體辦理適用採購法案件之依據法條	採購法第4條
	辦理方式	補助
	依據法條	採購法第18條、第19條
	是否適用條約或協定之採購	是否適用WTO政府採購協定(GPA)：否
		是否適用臺紐經濟合作協定(ANZTEC)：否
		是否適用臺星經濟夥伴協定(ASTEP)：否
	本採購是否屬「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」採購	否
	本採購是否屬「涉及國家安全」採購	否
	預算金額	3,475,000元
預算金額是否公開	是	
預計金額	3,475,000元	
預計金額是否公開	否	

後續擴充	否
是否受機關補助	是
	補助機關 3.9教育部
	補助金額 3,475,000元
本案是否曾以不同案號辦理招標公告	否
是否提供英文招標文件	未提供

招標資料	招標方式	公開招標
	決標方式	最低標
	是否依政府採購法施行細則第64條之2辦理	否
	新增公告傳輸次數	01
	招標狀態	第一次公開招標
	機關自定公告日	112/03/28
	是否複數決標	否
	是否訂有底價	是
	是否屬特殊採購	否
	是否已辦理公開閱覽	否
	是否屬統包	否
	是否屬共同供應契約採購	否
	是否屬二以上機關之聯合採購(不適用共同供應契約規定)	否
	是否應依公共工程專業技師簽證規則實施技師簽證	否
	是否採行協商措施	否
	是否適用採購法第104條或105條或招標期限標準第10條或第4條之1	否
是否依據採購法第106條第1項第1款辦理	否	

註：◎以上招標公告內容如與招標文件不一致者，請依政府採購法第41條向招標機關反映。

領投開標	是否提供電子領標	否
	原因	人力不足
	招標文件領取地點	詳如附加說明
	招標文件售價及付款方式	詳如附加說明
	是否提供電子投標	否
	截止投標	112/04/13 10:00
	開標時間	112/04/13 13:30
	開標地點	本校圖書館一樓第一會議廳
	是否須繳納押標金	是，尚未提供廠商線上繳納押標金 理由：未得標廠商其押標金無法現場退還 押標金額度：壹拾柒萬參仟伍佰元整
	投標文字	正體中文
	收受投標文件地點	投標截止日期前將投標資料以書面密封以郵遞或專人送至本校主秘室

其他	是否依據採購法第99條	否
	履約地點	臺南市(非原住民地區)
	履約期限	112年8月15日前
	是否刊登公報	是
	是否依據採購法第11條之1，成立採購工作及審查小組	否
	本案採購契約是否採用主管機關訂定之範本	是
	本案採購契約是否採用主管機關訂定之最新版範本	財物類財物採購契約範本最新版之時間為「111.04.29」 是
	廠商資格摘要	廠商登記或設立之證明 投標廠商之基本資格須符合以下任一資格： 1.具公司登記 2.具商業登記 除上述外之其他資格 須具備廠商登記或設立之證明及廠商納稅之證明
	是否訂有與履約能力有關之基本資格	否

附加說明	壹、領標時間:112/3/28上午08時起至112/4/12下午17時止 貳、招標文件電子檔請至本校網站首頁->行政單位->總務處->招標公告->下載或洽事務組
是否刊登英文公告	否
疑義、異議、申訴及檢舉受理單位	疑義、異議受理單位 內容有疑義請洽總務處事務組張育榮先生。
	申訴受理單位 行政院公共工程委員會採購申訴審議委員會-(地址：110臺北市信義區松仁路3號9樓、電話：02-87897530、傳真：02-87897514)
	檢舉受理單位 部會署-教育部採購稽核小組-(地址：100臺北市中正區中山南路5號、電話：02-77365529、傳真：02-23583005) 中央採購稽核小組-(地址：110臺北市信義區松仁路3號9樓、電話：02-87897548、傳真：02-87897554) 臺南市調查處-(地址：708臺南市安平區永華路二段208號;臺南市郵政60000號信箱、電話：06-2988888) 法務部調查局-(地址：231新北市新店區中華路74號;新店郵政60000號信箱、電話：02-29177777、傳真：02-29188888) 法務部廉政署-(地址：100臺北市中正區博愛路166號;10099國史館郵局第153號信箱、傳真：02-23811234)
招標公告傳輸時間	112/03/22 09:56

列印時間：112/04/14 14:38:27

無法決標公告

公告日: 112/04/17

無法決標資料	標案案號	112GOV058
	標案名稱	校園安全網路監視系統設備1式
	招標方式	公開招標
	新增公告傳輸次數	01
	無法決標公告序號	001
	原招標公告之刊登採購公報日期	112/03/28
	是否依據採購法第106條第1項第1款辦理	否
	機關代碼	3.10.99.61
	機關名稱	中華醫事科技大學
	單位名稱	中華醫事科技大學事務組
	機關地址	717 臺南市 仁德區 文華一街89號
	聯絡人	張育榮先生
	聯絡電話	(06) 2674567 # 268
	傳真號碼	(06) 3356723
	電子郵件信箱	yujen@mail.hwai.edu.tw
	是否複數決標	否
	標的分類	<財物類> 47 收音機、電視, 通訊器材及儀器
	採購金額級距	公告金額以上未達查核金額
	原無法決標公告日期	112/04/17
	無法決標公告日期	112/04/17
是否刊登公報	是	
無法決標的理由	流標(無廠商投標或未達法定開標家數)	
投標廠商家數	有, 未達法定家數	
是否沿用本案號及原招標方式續行招標	是	
附加說明		

公開招標 公告

公告日：112/04/18

機關資料	機關代碼	3.10.99.61
	機關名稱	中華醫事科技大學
	單位名稱	中華醫事科技大學事務組
	機關地址	717 臺南市 仁德區 文華一街89號
	聯絡人	張育榮先生
	聯絡電話	(06) 2674567 #268
	傳真號碼	(06) 3356723
	電子郵件信箱	yujen@mail.hwai.edu.tw

採購資料	標案案號	112GOV058
	標案名稱	校園安全網路監視系統設備1式
	標的分類	財物類 47 - 收音機、電視, 通訊器材及儀器
	財物採購性質	買受,定製
	採購金額	3,475,000元
	採購金額級距	公告金額以上未達查核金額
	法人團體辦理適用採購法案件之依據法條	採購法第4條
	辦理方式	補助
	依據法條	採購法第18條、第19條
	是否適用條約或協定之採購	是否適用WTO政府採購協定(GPA)：否 是否適用臺紐經濟合作協定(ANZTEC)：否 是否適用臺星經濟夥伴協定(ASTEPA)：否
	本採購是否屬「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」採購	否
	本採購是否屬「涉及國家安全」採購	否
	預算金額	3,475,000元
	預算金額是否公開	是
	預計金額	3,475,000元
	預計金額是否公開	否

後續擴充 否
 是否受機關補助 是
 補助機關 3.9教育部
 補助金額 3,475,000元
 是否提供英文招標文件 未提供

招 標 資 料	招標方式	公開招標
	決標方式	最低標
	是否依政府採購法施行細則第64條之2辦理	否
	新增公告傳輸次數	02
	招標狀態	第二次及以後公開招標
	機關自定公告日	112/04/18
	是否複數決標	否
	是否訂有底價	是
	是否屬特殊採購	否
	是否已辦理公開閱覽	否
	是否屬統包	否
	是否屬共同供應契約採購	否
	是否屬二以上機關之聯合採購(不適用共同供應契約規定)	否
	是否應依公共工程專業技師簽證規則實施技師簽證	否
	是否採行協商措施	否
	是否適用採購法第104條或105條或招標期限標準第10條或第4條之1	否
是否依據採購法第106條第1項第1款辦理	否	

領 投	是否提供電子領標	否	原因	人力不足
			招標文件領取地點	詳如附加說明

2023/4/14 下午3:53

友善列印

開標	招標文件售價及付款方式 詳如附加說明
是否提供電子投標	否
截止投標	112/04/28 10:00
開標時間	112/04/28 13:30
開標地點	本校圖書館一樓第一會議廳
是否須繳納押標金	是，尚未提供廠商線上繳納押標金 理由：未得標廠商其押標金無法現場退還 押標金額度：壹拾柒萬參仟伍佰元整
投標文字	正體中文
收受投標文件地點	投標截止日期前將投標資料以書面密封以郵遞或專人送至本校主秘室
其他	是否依據採購法第99條
	否
	履約地點
	臺南市(非原住民地區)
	履約期限
	112年8月31日前
	是否刊登公報
	是
	是否依據採購法第11條之1，成立採購工作及審查小組
	否
	本案採購契約是否採用主管機關訂定之範本
	是
	本案採購契約是否採用主管機關訂定之最新版範本
	財物類財物採購契約範本最新版之時間為「111.04.29」 是
	廠商資格摘要
	廠商登記或設立之證明 投標廠商之基本資格須符合以下任一資格： 1.具公司登記 2.具商業登記 除上述外之其他資格 須具備廠商登記或設立之證明及廠商納稅之證明
	是否訂有與履約能力有關之基本資格
	否
	附加說明
	壹、領標時間:112/4/18上午08時起至112/4/27下午17時止 貳、招標文件電子檔請至本校網站首頁->行政單位->總務處->招標公告->下載或洽事務組
	是否刊登英文公告
	否
	疑義、異議、申訴及檢舉受理單位
	疑義、異議受理單位 內容有疑義請洽總務處事務組張育榮先生。

	<p>申訴受理單位 行政院公共工程委員會採購申訴審議委員會-(地址：110臺北市信義區松仁路3號9樓、電話：02-87897530、傳真：02-87897514)</p>
	<p>檢舉受理單位 部會署-教育部採購稽核小組-(地址：100臺北市中正區中山南路5號、電話：02-77365529、傳真：02-23583005) 中央採購稽核小組-(地址：110臺北市信義區松仁路3號9樓、電話：02-87897548、傳真：02-87897554) 臺南市調查處-(地址：708臺南市安平區永華路二段208號;臺南市郵政60000號信箱、電話：06-2988888) 法務部調查局-(地址：231新北市新店區中華路74號;新店郵政60000號信箱、電話：02-29177777、傳真：02-29188888) 法務部廉政署-(地址：100臺北市中正區博愛路166號;10099國史館郵局第153號信箱、傳真：02-23811234)</p>
<p>招標公告傳輸時間</p>	<p>112/04/14 15:22</p>

註：◎以上招標公告內容如與招標文件不一致者，請依政府採購法第41條向招標機關反映。

決標公告

公告日: 112/05/02

機關資料	機關代碼	3.10.99.61
	機關名稱	中華醫事科技大學
	單位名稱	中華醫事科技大學事務組
	機關地址	717 臺南市 仁德區 文華一街89號
	聯絡人	張育榮先生
	聯絡電話	(06) 2674567 # 268
	傳真號碼	(06) 3356723
	電子郵件信箱	yujen@mail.hwai.edu.tw

已公告資料	標案案號	112GOV058
	招標方式	公開招標
	決標方式	最低標
	是否依政府採購法施行細則第64條之2辦理	否
	新增公告傳輸次數	02
	是否依據採購法第106條第1項第1款辦理	否
	標案名稱	校園安全網路監視系統設備1式
	決標資料類別	決標公告
	是否屬共同供應契約採購	否
	是否屬二以上機關之聯合採購(不適用共同供應契約規定)	否
是否複數決標	否	

是否共同投標	否
是否依據採購法第99條	否
標的分類	<財物類> 47 收音機、電視, 通訊器材及儀器
是否屬統包	否
是否應依公共工程專業技師簽證規則實施技師簽證	否
開標時間	112/04/28 13:30
原公告日期	112/04/18 原公告日期係指最近1次招標公告或更正日期
採購金額	3,475,000元 參佰肆拾柒萬伍仟元
採購金額級距	公告金額以上未達查核金額
辦理方式	補助
是否適用條約或協定之採購	是否適用WTO政府採購協定(GPA)：否 是否適用臺紐經濟合作協定(ANZTEC)：否 是否適用臺星經濟夥伴協定(ASTEP)：否
本採購是否屬「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」採購	否
本採購是否屬「涉及國家安全」採購	否
預算金額是否公開	是
預算金額	3,475,000元 參佰肆拾柒萬伍仟元
是否訂有底價	是
是否受機關補助	是

項次	補助機關代碼	補助機關名稱	補助金額
----	--------	--------	------

1 3.9

教育部

3,475,000元

參佰肆拾柒萬
伍仟元

履約地點	臺南市(非原住民地區)
履約地點 (含地區)	臺南市—仁德區
履約標的是否包含環境保護產品	否
本案採購契約是否採用主管機關訂定之範本	是
本案採購契約是否採用主管機關訂定之最新版範本	財物類財物採購契約範本最新版之時間為「111.04.29」 是

投標廠商	投標廠商家數	1
	投標廠商1	
	廠商代碼	54088431
	廠商名稱	靚彩創意資訊有限公司
	是否得標	是
	組織型態	公司登記
	廠商業別	其他
	廠商地址	702 臺南市 南區 南門路303號1樓
	廠商電話	(0933) 355885
	決標金額	2,900,000元 貳佰玖拾萬元
	得標廠商國別	中華民國(Republic of China (Taiwan))
	是否為中小企業	是
	是否為原住民個人或政府立案之原住民團體	否 預計分包予原住民個人或政府立案之原住民團體之金額：0元

履約起迄日期 112/05/01 – 112/08/31

雇用員工總人數是 否
否超過100人

決 標 品 項	決標品項數	1
	第1品項	
	品項名稱	校園安全網路監視系統設備1式
	是否以單價及預估 需求數量之乘積決 定最低標	否
	得標廠商1	
	得標廠商	靚彩創意資訊有限公司
	預估需求數量	1
	得標廠商原始投 標金額	2,989,000元 貳佰玖拾捌萬玖仟元
	決標金額	2,900,000元 貳佰玖拾萬元
	底價金額	2,900,000元 貳佰玖拾萬元
	標比 大於等於 99%之理由	廠商減價金額在底價以內
	標比	100.0%
	原產地國別	原產地國別 其他 原產地國別 2,900,000元 得標金額 貳佰玖拾萬元

決 標 資 料	決標公告序號	001
	決標日期	112/04/28
	決標公告日期	112/05/02
	契約編號	112GOV058

是否刊登公報	是
是否依據採購法第11條之1，成立採購工作及審查小組	否
底價金額	2,900,000元 貳佰玖拾萬元
底價金額是否公開	是
總決標金額	2,900,000元 貳佰玖拾萬元
決標金額是否係依預估條件估算之預估金額	否
總決標金額是否公開	是
是否依採購法第58條規定採次低標或次次低標決標	否
契約是否訂有依物價指數調整價金規定	否，招標文件未訂物價指數調整條款
未列物價調整規定說明	財物案
履約執行機關	機關代碼：3.10.99.61 機關名稱：中華醫事科技大學
機關主（會）計是否派員監辦	是，實地監辦
機關有關單位（機關內之政風、監查（察）、督察、檢核或稽核單位）是否派員監辦	是，實地監辦
附加說明	

【附表3】111年度實際執行與支用計畫差異情形對照表

經費項目	原規劃 ^{備註1}		實際支用 ^{備註2}		差異原因說明
	金額	比率	金額	比率	
自籌款	4,791,655	12.61%	4,893,478	12.88%	經常門自籌款流入資本門，比例為45.5%均符合獎勵補助要點第九點第十款規定。各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

資本門經費項目(含獎勵補助款及自籌款)			原規劃 ^{備註1}		實際支用 ^{備註2}		差異原因說明
			金額	比率	金額	比率	
(一)	教學及研究設備(含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	1.教學及研究設備	15,609,979	71.31%	17,325,950	75.81%	汰換老舊數位講桌、投影機及電動布幕，改善教室E化教學設施。核定版及核定版採購後專責會議通過決議同意新申請相關設備。
		2.圖書館自動化設備	0	0.00%	0	0.00%	111年度核定版(第2次)專責小組決議同意取消購置。
		3.圖書期刊、教學媒體	2,500,000	11.42%	2,069,542	9.05%	原預算金額為新台幣2,500,000元，經學校以公開取得報價單或企劃書招標，以決標金額新台幣2,069,542元決標。
		小計	18,109,979	82.74%	19,395,492	84.86%	
(二)	學生事務及輔導相關設備		433,900	1.98%	531,530	2.33%	111年度第1次專責小組決議同意部分設備數量變更、項目變更、與金額修正。
(三)	其他設備		3,345,000	15.28%	2,928,680	12.81%	111年度第1次專責小組決議同意新增校園安全相關設備。
總計			21,888,879	100.00%	22,855,702	100.00%	

★ 執行比率差異皆在5%以內

【附表3】111年度實際執行與支用計畫差異情形對照表

經常門經費項目(含獎勵補助款及自籌款)		原規劃 ^{備註1}		實際支用 ^{備註2}		差異原因說明	
		金額	比率	金額	比率		
(一)	改善教學、教師薪資及師資結構	1.新聘教師薪資	3,595,312	17.21%	3,979,681	19.87%	預估 <u>7</u> 案/實際執行 <u>11</u> 案 說明：依實際新聘教師補助，持續規劃增聘校內需求師資。
		2.提高現職教師薪資	4,500,000	21.53%	4,767,000	23.80%	預估 <u>180</u> 案/實際執行 <u>188</u> 案 說明：本年度達成預期規劃補助人數
		3.現職教師彈性薪資	0	0.00%	98,444	0.49%	預估 <u>0</u> 案/實際執行 <u>1</u> 案 說明：配合高教實施彈性薪資，由獎補助自籌款支應部分經費
		4.推動實務教學	1,800,000	8.61%	1,170,100	5.84%	預估 <u>100</u> 案/實際執行 <u>146</u> 案 說明：鼓勵教師進行實務教學，實際執行件數提升。
		5.研究	1,500,000	7.18%	1,415,187	7.06%	預估 <u>90</u> 案/實際執行 <u>81</u> 案 說明：本校111年研究項目，因將校務研究計畫研究獎助移至高教深耕計畫執行(110年IR執行件數為20件，總金額為55萬)，再加上今年度產學合作計畫獎勵朝向鼓勵30萬以上產學合作計畫方向，使得執行件數比原規劃略減少。112年將依此變動規劃調整預期成效。
		6.研習	150,000	0.72%	79,169	0.40%	預估 <u>25</u> 案/實際執行 <u>24</u> 案 說明：實際執行案件略低年度規劃，112年度將持續鼓勵教師參與研習活動。

單據編號 1121218 ~ 2 1121218002 登錄(增加)日期 2023/12/18 ...
 填造單位 0532 保管組 填造人員 05065 林欣宏
 管理單位 [?] 管理人員 [?]

項目清單 資料維護 附件一 附件二 照片

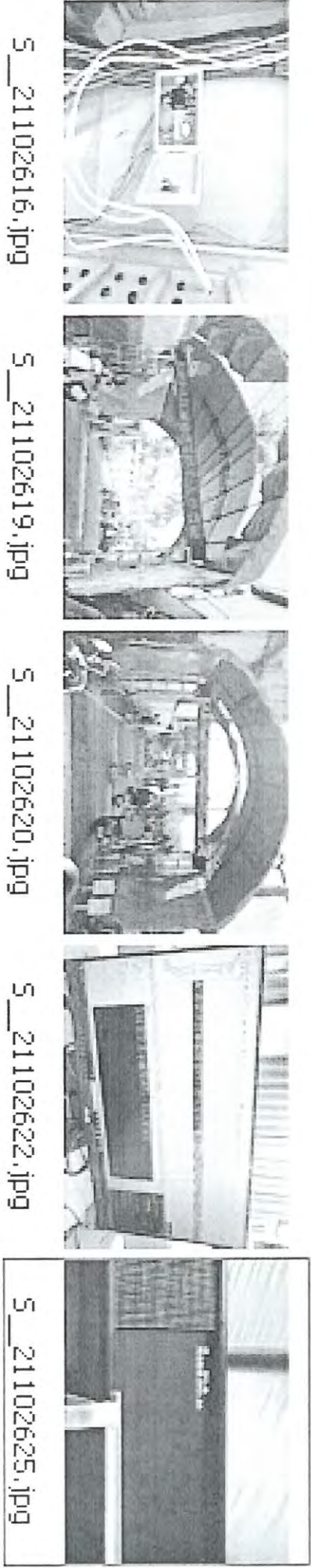
採購編號 11120216-052 [?] 390973 單號 1121218002 財產種類 主
 分類編號 3010000-272 顯示器 序號 9 ~ 9 標準分類 3010000-272 [?]

品名 字幕機(門口機車道) 申請日期 2023/02/16 ... 購置日期 2023/12/18 ...
 數量 1 座 購置人 王素真 驗收編號 11120216-05 驗收日期 2023/12/18 ...
 單價 157500 總價 157500 規格
 使用部門 0520 [?] 學務處 廠牌 七鳳
 保管人 08350 [?] 吳宗謙 型號 SMD LED
 放置地點 0015 [?] 學生機車停車場 優先次序 112-14-0 用途說明 112教育部整體發展獎補助經費資本門優先序:112-15-020
 經費來源1 463 [?] 112年度教育部獎補助(資) 金額 157500
 經費來源2 [?] 金額
 經費來源3 [?] 金額 材質
 保固日期 2023/12/18 ... ~ 2024/12/17 ... 供應商 0374 [?] 七鳳企業有限公司
 折舊年數 6 耐用年限 6 出貨/簽收日期 2023/11/22 ... 最終殘值 0 折舊
 展約期限 2023/10/31 ... 交貨日期 2023/11/22 ...

會計年度 111 折舊前月 2023/12 ... 入帳日 2023/12/29 ... 傳票編號 1121229E091 [?]
 會計科目 134101 [?] 機械儀器及設備 折舊科目 513501 教-折舊及攤銷
 累折科目 134901 累計折舊-機械儀器及設 報廢科目 51X201 財產交易短絀
 統一編號 27379955 舊編號 明細科目 134101
 交貨組裝完成期限 2023/10/31 ... 驗收完成期限 // ... 專案日期(起) // ...
 交貨組裝完成日期 2023/11/22 ... 驗收完成日期 2023/12/18 ... 專案日期(迄) // ...

單據編號	1121218	~	2	1121218002	登錄(增加)日期	2023/12/18	...
填造單位	0532	保管組			填造人員	05065	林欣宏
管理單位		?			管理人員	?	

項目清單	資料維護	附件一	附件二	照片
------	------	-----	-----	----



附件 1

單據編號	1130216	~	1	1130216001	登錄(增加)日期	2024/02/16	...
填造單位	0532	保管組			填造人員	05065	林欣宏
管理單位	[?]				管理人員	[?]	

項目清單
 資料維護
 附件一
 附件二
 照片






採購編號	11121127-041 [?]	407826	單號	1130216001	財產種類	主	▼
分類編號	5030060-05	中文電子圖書類	序號	55 ~ 55	標準分類	5030060-05	[?]

品名	漫網中文電子書		申請日期	2023/11/27	...	購置日期	2024/02/16	...	
數量	1	式	購置人	蔡瓊輝	驗收編號	11121127-04	驗收日期	2024/02/16	...
單價	300000	總價	300000	規格					
使用部門	0410	[?]	圖書資訊處	廠牌	漫網				
保管人	05006	[?]	蔡瓊輝	型號	Hyread Ebook中文電子書				
放置地點	F03-1-13	[?]	圖書館3F資訊檢索區	優先次序		用途說明	加入靜宜大學主導電子書聯盟聯合採購，此項採購已由聯盟招標議價完成，本校於112年上半年度分		
經費來源1	472	[?]	112學年度學校一般經費	金額	300000				
經費來源2		[?]		金額					
經費來源3		[?]		金額		材質			
保固日期	2024/02/16	...	~	2025/02/15	...	供應商	0455	[?]	漫網科技股份有限公司
折舊年數	3	耐用年限	3	出貨/簽收日期	2024/01/29	...	最終殘值	0	<input type="checkbox"/> 折舊
展約期限	//	...	交貨日期	2024/01/29	...				

會計年度	112	▼	折舊前月	/	...	入帳日	//	...	傳票編號	[?]
會計科目	[?]		折舊科目			報廢科目				
累折科目			報廢科目							
統一編號	16541333	舊編號		明細科目	135102					
交貨組裝完成期限	//	...	驗收完成期限	//	...	專案日期(起)	//	...		
交貨組裝完成日期	2024/01/29	...	驗收完成日期	2024/02/16	...	專案日期(迄)	//	...		

單據編號	1130216	~	1	1130216001	登錄(增加)日期	2024/02/26	...
填造單位	0532		保管組		填造人員	05065	林欣宏
管理單位					管理人員		

項目清單 資料維護 附件一 附件二 照片

...HyRead電子書.JPG ...HyRead電子書.JPG ...HyRead電子書.JPG ...HyRead電子書.JPG ...HyRead電子書.JPG

中華醫事科技大學

經費：112年度教育部獎補助(資本門)

編號：3140503-06 376 舊序號：

別名：數位講桌

廠牌：捷達

型號：SK-235

地點：J702專業視聽教室2

日期：112. 11. 22

保管人：楊勝棠

年限：5年

帳面金額：\$ 40,000

數量：1

保管單位：資訊中心



3140503-06 376

中華醫事科技大學

經費：112年度教育部獎補助(資本門)

編號：5030050-02 4339 舊序號：

別名：中文圖書

廠牌：聯寶國際文化事業 型號：中文紙本圖書一

地點：圖書館5F中文書庫區 日期：112.10.24

保管人：黃昭蓉 年限：3年

帳面金額：\$ 691,670 數量：1

保管單位：圖書資訊處



5030050-02 4339

附件4-3

112 年度教育部
整體發展獎補助

STELLA LOUIS

OBSERVING LEARNING IN EARLY CHILDHOOD

370.711

L888

2023

E022550



 SAGE

Los Angeles | London | New Delhi
Singapore | Washington DC | Melbourne

112 年度教育部
整體發展獎補助

855
7240
2023
v.3
0252831

我不是 教你詐

III 醫療藥檢真實卷

劉墉
著



分類編號	分類名稱	序號起	序號迄	品名	規格	人員姓名	地點名稱	單位	數量	型號
3010000-03	電視機	145	148	43吋電視機		謝仁哲	K1008西餐實習教室	台	4	SUTV-G43116
3010000-03	電視機	149	150	液晶電視	43吋顯示器	黃昭蓉	圖書館7F多媒體資料中心	台	2	
3010000-03	電視機	151	151	顯示器(含移動立架)	含立架廠牌NB,型號AVA1800-70-	許慶章	視光系4F系會議室	台	1	EM-75HC620
3010000-03	電視機	152	153	顯示器(含移動立架)	含立架廠牌NB,型號AVA1800-70-	許慶章	臨床隱形眼鏡實驗室	台	2	EM-75HC620
3010000-03	電視機	154	154	顯示器(含移動立架)	含立架廠牌NB,型號AVA1800-70-	許慶章	基礎視覺醫學實驗室	台	1	EM-75HC620
3010000-06	塑鋼置物櫃	74	76	15人置物櫃	W105*D51*H180cm(+/-5%)塑鋼 顏色：白色 塑鋼材質 附鑰匙鎖 每一小門31*31(cm)	蔡政潔	銀髮健身俱樂部	個	3	
3010000-08	電子防潮櫃	42	42	防潮箱	外箱尺寸(cm):H98.5*W140*D51cm ± 1cm (深度包含手把和機3芯外露部分) 內箱尺寸(cm):H89*W139*D47cm ± 1cm	張琳	食營系G601烹飪及營養實驗管理室	台	1	D-585C
3010000-100	電動營幕	151	151	150吋電動布幕		劉保文	環境微生物實驗室	支	1	MES-150

3010000-100	電動營幕	152	152	150吋電動布幕		陳美如	作業環境測定實驗室	支	1	MES-150
3010000-100	電動營幕	153	153	150吋電動布幕	150吋軸心式電動布幕	陳昭蓉	視聽教室(一)	支	1	MES-150
3010000-100	電動營幕	154	154	150吋電動布幕	150吋軸心式電動布幕	陳昭蓉	視聽教室(三)	支	1	MES-150
3010000-100	電動營幕	155	155	150吋電動布幕	150吋軸心式電動布幕	陳昭蓉	視聽教室(四)	支	1	MES-150
3010000-100	電動營幕	156	156	150吋電動布幕	MES-150(1:1) 150吋軸心式電動銀幕	鄭瓊茹	幼保鍵盤樂教室	支	1	MES-150
3010000-100	電動營幕	157	157	150吋電動布幕		蔡政潔	銀髮健身俱樂部	支	1	MES-150
3010000-100	電動營幕	158	158	150吋電動布幕		楊勝棠	民生大樓4F K401	支	1	MES-150
3010000-100	電動營幕	159	159	150吋電動布幕		楊勝棠	民生大樓4F K408	支	1	MES-150
3010000-100	電動營幕	160	160	150吋電動布幕		楊勝棠	民生大樓4F K402	支	1	MES-150
3010000-100	電動營幕	161	161	150吋電動布幕		楊勝棠	民生大樓4F K407	支	1	MES-150
3010000-100	電動營幕	162	162	150吋電動布幕		楊勝棠	民生大樓 3FK309	支	1	MES-150
3010000-105	單槍投影機	638	638	5000流明投影機		張琳	食營系品評室	台	1	RL-A500X
3010000-105	單槍投影機	639	639	5000流明投影機		郭丁維	K1006健康餐飲開發實驗室	台	1	RL-A500X
3010000-105	單槍投影機	640	640	5000流明雷射投影機		黃銘宏	環安系3F視聽教室(一)	台	1	RL-A500X
3010000-105	單槍投影機	641	641	5000流明雷射投影機		陳美如	作業環境測定實驗室	台	1	RL-A500X

中華醫事科技大學財產管理辦法

民國 76 年改組

民國 83.03 行政會報議決訂定
 民國 83.05.02 行政會報議決通過
 民國 94.04.15 行政會報修正通過
 民國 96.04.20 行政會議修正通過
 民國 97.03.28 行政會議修正通過
 民國 98.05.15 行政會議修正通過
 民國 98.11.13 行政會議修正通過
 民國 99.07.23 行政會議修正通過
 民國 99.12.24 行政會議修正通過
 民國 99.12.29 行政會議修正通過
 民國 103.04.21 行政會議修正通過
 民國 105.05.30 行政會議修正通過
 民國 106.11.07 行政會議修正通過
 民國 107.11.05 行政會議修正通過
 民國 112.05.01 行政會議修正通過

第一章 總則

- 第一條 為使本校財產之登記、保管、維護、減損、報廢等，確實管理施行，以維護財產使用功能，訂定中華醫事科技大學財產管理辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本辦法所稱之財產係本校所有之不動產（土地、土地改良物、建築物等）及動產（機器儀器設備、其他設備、圖書及博物等），其使用年限達二年以上，價值金額一萬以上者，依照行政院財物標準分類。設備、用具、非消耗性器材等，其使用年限達（二年以上），價值金額一萬（不含）以下陸仟元（含）以上者，由保管組進行列管。
- 第三條 財產名稱之文字以中文為準，但得酌加外國文字及符號。
- 第四條 財產管理權責劃分如下：
- 一、保管組：為財產登記單位，負責本校財產總登記與管理。
 - 二、會計室：負責審核財產帳及憑證。
 - 三、圖書館：負責圖書財產之管理。
 - 四、行政單位：（一、二級）及學術單位（院及各系所）：為財產經管單位，負責管理該單位之財產並保持其良好使用狀態之責。

第二章 財產登記

- 第五條 本校財產應依其類別及會計科目，由保管組予以分類標號。財產之編號、名稱、單位、耐用年限，應依照來源【財物標準分類】辦法，按各財產取得之先後順序加流水序號。如新增財產在【財物標準分類】中尚無編號可供登記者，由保管組編列。
- 第六條 本校為辦理財產登記，應備下列登記憑證、發生之事實，由有關單

移。

二、各行政一、二級單位主管及各院系所主管、財產保管人員遇有交接或離職時，其財產保管人應於財產管理系統中辦理財產轉移作業，並將清冊列印出來送保管組辦理轉移手續，如有短缺而且未賠償者除不發給離職證明文件外，另追究責賠。

三、財產保管人為本校正式編制人員、約僱人員及計畫人員，臨時聘僱人員不得為財物保管人。

第十二條 土地及建築物所有權狀，均應由保管組保管，並應設置備查簿隨時登記權狀等收發，以備查考。

第十三條 各單位無用途之財產，應立即呈報，並會保管組做適當之處置。

第十四條 各單位財產非經單位主管核准，不得外借、租用，若需外借、租用，預由借用或租用單位以正式公文申請之，必要時得另簽定合約書，並逐級簽請核准後實施，惟回復原狀之責任仍應屬原使用單位。

第十五條 各單位所經管之財產，未經辦理移轉登記手續完成前，原單位責任不得解除，如有移轉之必要，應依下列程序辦理：

一、由移出單位填寫『財產移轉單』一式三份，連同財產相關資料送交移入單位。

二、移入單位主管簽章確認後，送保管組辦理移轉登記。

第十六條 本校各單位與其他機關『學校』合作研究，依合作計畫之契約書，將財產歸還合作單位或閒置財產贈與其他機關『學校』，使用時須寫財產撥出單，辦理財產異動之撥出手續，其他機關『學校』贈與本校之財產，則依第二章第六條第四項財產贈與辦法辦理。

第四章 財產養護

第十七條 各單位對其經管之管理，除依法報廢者外，應注意保養及整修，不得毀損、棄置。使用單位應經常注意財產操作情形及存放情形，並作保養狀況之檢查及記錄。

第十八條 財產保養狀況之檢查，由各單位依實際狀況作定期檢查，於每學期1至2次或緊急檢查。

第五章 財產減損

第十九條 本校財產減損應依規定程序辦理，減損之原因如下：

(總務處保管組)作業程序說明表

項目編號	
項目名稱	財產移動作業流程
承辦單位	總務處保管組
作業程序說明	<p>一、財產管理單位填寫財產移動單</p> <p>(一) 財產保管人涉及以下職位異動，並取得人事命令必須填寫財產移動單</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、離職。 2、職場調動。 3、留職停薪。 <p>(二) 財產由財產管理單位撥給保管單位，或保管單位移轉時，應填寫財產移動單(一式3聯)</p> <p>二、簽請 鈞長核可。</p> <p>三、財產保管人登錄電腦。</p> <p>四、資料轉呈財產移出及移入單位主管簽核。</p> <p>五、保管組確認保管人及移入存放地點，移動單第三聯登記存查。</p> <p>六、將移動單第1聯送移出單位存查。</p> <p>七、將移動單第2聯送移入單位存查。</p>
控制重點	<p>一、財產移動是否取得人事命令或其他佐證資料。</p> <p>二、財產移出及移入之單位主管是否都同意簽核。</p> <p>三、財產移出單位是否確實填寫。</p> <p>四、保管組人員有無確認移入存放地點及設備規格是否相符。</p>
法令依據	一、財產管理辦法。
使用表單	一、移動申請單。

(總務處保管組)作業程序說明表

項目編號	112.11.06 修訂
項目名稱	報廢作業程序
承辦單位	總務處保管組
作業程序說明	<p>一、保管單位將達毀損不堪使用，且逾規定之使用年限財產，編入每學年的報廢預算。</p> <p>二、會計室配合年度預算審核保管單位之報廢品預算。</p> <p>三、保管單位物品設備損毀時，填寫物品(設備)損壞請修單。</p> <p>(一) 屬於設備類送營繕組維修。</p> <p>(二) 屬於資訊類送資訊中心。</p> <p>四、物品(設備)維修後：</p> <p>(一) 若可修復送還原保管單位。</p> <p>(二) 若無法修復，由營繕組或資訊中心開立證明文件(二萬元以上(含)檢附廠商無法維修證明)。</p> <p>五、保管組審核報廢品之使用年限及規格是否符合相關規定。</p> <p>六、保管單位呈送報廢資料，簽請鈞長奉核。</p> <p>七、物品(非消設備)報廢金額未達一萬元，由保管組直接除籍減。</p> <p>八、物品(動產設備)報廢金額達一萬元以上由保管組除帳，再與會計室對帳，完成報廢程序。</p> <p>九、完成報廢程序之報廢品，由保管組彙整清單，交由事務組進行後續報廢品清運。</p> <p>十、得標廠商需於決標後三日內完成繳款，並於三個月內完成清運。</p>
控制重點	<p>一、報廢設備是否事先送達相關單位(設備類送營繕組、資訊類送資訊中心)檢修，判定已無法修繕或修繕費用大於新購費用。</p> <p>二、保管組是否確實審核報廢品之使用年限及規格是否相符。</p> <p>三、是否確實執行，在除籍減帳過程中是否與會計室確實核對。</p>
法令依據	一、財產管理辦法。
使用表單	一、財產報廢申請單。

(總務處保管組)作業程序說明表

項目編號	
項目名稱	財產遺失處理
承辦單位	總務處保管組
作業程序說明	<p>遺失者，應按下列標準賠償：</p> <p>一、財產一經判定遺失，若已達報廢年限其賠償金額以該設備最後1年殘值為基準，逾報廢年限1年內遺失其賠償金額為基準值之9折計算；逾報廢年限2年內遺失其賠償金額為基準值之8折計算；逾報廢年限3年內遺失其賠償金額為基準值之7折計算；其餘以此類推。例：100萬元財物，若其使用年限為5年，則每年殘值以20萬元折抵，最後一年的殘值為20萬元(此一金額即為基準值)。</p> <p>二、未達報廢年限之儀器設備其賠償金額以其殘值計算。</p> <p>三、下列個人保管之財產若遺失，須附上相關證明文件(報案紀錄或會議記錄)並以簽呈會簽相關單位(單位主管、保管組、總務長、會計主任、主任秘書)，經校長決行後，由保管人填寫報廢申請單，並以決行之簽呈為附件，待報廢流程結束後，保管組憑報廢單逕行將該品項報廢，財產保管人不須負賠償之責任。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 一般教室之數位講桌(含電腦)。 2. 一般教室及大型會議室之單槍投影機。 3. 一般教室(含編列在房屋建築)之冷氣設備。 4. 一般教室及戶外電視機。 5. 一般教室之投影布幕。 6. 公務車。 7. 校園監視系統。 8. 校園環境安全相關設備。 9. 土地改良物。 10. 校園房屋建築。 <p>四、個人保管財產遺失，經簽呈至校長核定後，其賠償方式有下列三種：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 直接繳交現金至出納組。 2. 由財產保管人之薪資抵扣(每日抵扣金額以不超過薪資總額1/3為限) 3. 申請法院執行。
控制重點	<ol style="list-style-type: none"> 一、財產佐證資料。 二、財產報廢申請單。

<p>法令依據</p>	<p>一、財產管理辦法。</p>
<p>使用表單</p>	<p>一、財產報廢申請單。</p>

學年度	112	單號	6i112-00514
申請日期	2024-01-23	申請人	01185,賴麗雲
單位	0812,護理系	手機	或分機#502
財產編號	3140101-03	機器規格	平板
舊財產序號		機器年限	4
財產序號	3198~3198	放置地點	護理系系辦公室
財產名稱	iPad mini操作面板	保管人	賴麗雲
購買日期	2015/12/29	保管單位	護理系
購買金額	11492.0000	詳細地點	J棟 9層(樓) 系辦公室間(室)
經費來源	104年度護理實務技優人才計畫暨臨床技能中心建置計畫		
自行修復		檢修人員	王彥樺
外包修復		簡述故障原因	機板故障,建議報廢
報修繕累積總金額		故障處理方式	
網卡位置	00-00-00-00-00-00		
IP位置	00000000		
物品名稱及損壞情形	無法開機		
	資訊類報修資訊	第二階段修復方式	建議報廢
建議修復方式	建議報廢	第二階段修復內容	機板故障,建議報廢
修復內容	無		

中華醫事科技大學 資訊設備損壞報修單暨報廢證明

報修日期：113年01月23日

報修單號：6i112-00514

報修單位	護理系	報修人員	賴麗雲	聯絡電話	手機： 分機：502
財 產 項 目 及 資 料					
經費來源：104年度護理實務技優人才計畫暨臨床技能中心建置計畫 財產編號：3140101-03 財產序號：3198 設備名稱：iPad mini操作面板 設備位置：護理系系辦公室 機器規格：平板 機器年限：4 保管人員：賴麗雲			保固廠商：伊里國際有限公司 購買金額：11492.0000 購買日期：2015/12/29 保固年限：4 保管單位：護理系 網卡位置：00-00-00-00-00-00 IP位置：00000000 詳細地點：護理大樓棟9層(樓)系辦公室間(室)		
損壞物品名稱及損壞情形(電腦及印表機週邊設備需送圖書資訊處資訊中心)					
故障說明：無法開機			外包修繕次數：1 報修繕累積總金額：0		
圖書簡述 資訊故障 處障資訊 原因 資訊因 中	機板故障, 建議報廢 資訊安全規範:此資訊設備儲存 硬體已除低階格式化, 及物理破壞 派工檢修人員：王彥樺				
圖書資訊處資訊中心人員建議報修方式及內容					
修復方式	建議報廢				
修復內容					
圖書資訊處資訊中心審核內容					
修復方式	建議報廢	預估金額			
修復內容	機板故障, 建議報廢				
圖書資訊處 資訊中心主任					
注意事項：1. 本件報修單經圖書資訊處資訊中心主任簽核完畢後將轉回報修單位。 2. 外包報修時，單位可自行評估是否進行轉請購修復。 3. 建議報廢時，本單須經圖書資訊處資訊中心主任核章，始能作為報廢依據。					

靚彩創意資訊有限公司

地址：台南市南門路303號1F
 電話：06-2133358
 傳真：06-2146695
 統編：54088431

客戶名稱：中華醫事科技大學	聯絡電話：06-2674567
客戶聯絡人：	傳真號碼：
專案名稱：	報廢單號：6i112-00514
	報廢日期：

建議報廢單

項次	廠牌/料號	產品規格	單位	數量	備註
1	財產編號:3140101-03 舊財產序號： 財產序號：3198-3198 財產名稱:iPad mini操作面板 購買日期:2015/12/29 購買金額：11492.0000 經費來源：104年度護理實務技優人才計畫暨臨床技能中心建置計畫		式	1	

建議事項	機板故障, 建議報廢。	公司章戳	 <p>靚彩創意資訊有限公司 統一發票專用章 統一編號 54088431 負責人:林碧婷 台南市南區南門路303號1樓</p>
-------------	-------------	------	--

中華醫事科技大學財產報廢申請單

填單日期：113年02月06日

填造單位：護理系

發核單號：L81130206-01

列印日期：113年02月06日






第一聯：申請單位存查

第二聯：會計室作帳

第三聯：保管組登錄

第一聯

經費來源	財產編號 財產序號	舊序號	財產名稱	單位	數量	總價	入帳日期	使用年 限年	已使用 年限年	累計折舊 金額	報損報廢 原因	殘餘價值	會計科目
109年度護理系 技優人才計畫暨臨 床技能中心建置計 109年度護理系 技優人才計畫暨臨 床技能中心建置計 109年度護理系 技優人才計畫暨臨 床技能中心建置計 109年度護理系 技優人才計畫暨臨 床技能中心建置計	3140101-03 3195~3195	3140101-03	iPad mini操作面板	組	1	11,492	2016/1/25	4	8	11,492	逾使用年限不堪 使用	0	機械儀器及設備
	3140101-03 3196~3196	3140101-03	iPad mini操作面板	組	1	11,492	2016/1/25	4	8	11,492	逾使用年限不堪 使用	0	機械儀器及設備
	3140101-03 3197~3197	3140101-03	iPad mini操作面板	組	1	11,492	2016/1/25	4	8	11,492	逾使用年限不堪 使用	0	機械儀器及設備
	3140101-03 3198~3198	3140101-03	iPad mini操作面板	組	1	11,492	2016/1/25	4	8	11,492	逾使用年限不堪 使用	0	機械儀器及設備
			機械儀器及設備 小計：		4	45,968				45,968		0	
			機械儀器及設備 合計：		4	45,968				45,968		0	

保管人	單位主管	警繕組/資訊中心	保管組	總務長	會計主任	校長
						

中華醫事科技大學財產移轉申請單

填單日期：113年01月24日

第三聯

填造單位：運動健康與休閒系

移出單位：運動健康與休閒系

列印日期：113年01月24日

簽核單號：M91130124-02

移 出 人：彭家源






第 1 頁，共 1 頁

入帳日期	財產編號	舊序號	財產名稱	規格	單位	數量	單價	總價	原放置地點	移入		
	財產序號									單位	放置地點	保管人
2015/12/31	3010000-109 33-33	3010000-109	120吋電動銀幕		組	1	13,000	13,000	體育二館地上5樓	運動健康與休閒系	體育二館地上5樓	黃裕善

合計： 1 13,000

移轉說明：原保管人退休

1130124 Foot

移入單位		移出單位		保管組	總務長	校長
保管人	主管	保管人	主管			
		彭家源				

說明：本單共分三聯，第一聯為移出部門存根聯，第二聯為移入部門存根聯，³⁴⁹第三聯為保管組留存聯

(總務處保管組)作業程序說明表

項目編號	
項目名稱	財產盤點作業程序
承辦單位	總務處保管組
作業程序說明	<p>一、財產管理單位每一年度至少盤點2次，於盤點前應訂定盤點實施計畫，計畫內容包含：項目、範圍、實施方式、作業流程、盤點人員、盤點時程、管制考核等事項。於簽請鈞長核定後據以辦理。</p> <p>二、財產管理單位就財產保管單位別列印該單位個人保管財產清冊，通知各財產保管單位轉知財產保管人員及使用人員就保管使用之財產進行清點查對。</p> <p>三、財產保管人員及使用人員自行盤點後，如發現有財產標籤脫落或未黏貼，或財產清冊資料與現況不符等情形，應通知財產管理單位重新產製標籤提供黏貼或辦理資料更正。</p> <p>四、由盤點人員按預定時間、地點實施盤點，並由各財產保管單位指派人員配合辦理。</p> <p>五、由盤點人員於盤點紀錄註明盤點日期及結果。</p> <p>六、財產如有損毀者，應即查明原因，其由於財產保管人員或使用人員之過失所致者，財產保管人員或使用人員應負賠償責任，其因意外事故或為正常使用自然毀損者，應依照規定手續辦理報廢或報損。</p> <p>七、如有盤盈或盤虧情事，應分別查明原因，並按照規定補為財產增減之登記。</p>
控制重點	<p>一、有無訂定年度盤點實施計畫。</p> <p>二、盤點實施計畫內容是否包含項目、範圍、實施方式、作業流程、盤點時程、管制考核等。</p> <p>三、是否已實施年度財產盤點。</p> <p>四、實施盤點範圍是否包含動產以外之財產。</p> <p>五、盤點結果有無作成盤點紀錄。</p> <p>六、盤點紀錄是否簽請鈞長核閱。</p> <p>七、盤點結果倘有帳物不符情形，有無追蹤列管處理。</p>
法令依據	本校財務管理辦法、財物標準分類
使用表單	一、

中華醫事科技大學111學年度財產盤點清冊

受盤單位：幼保系

共6筆

編號	經費來源	財產序號	起	迄	財產名稱	規格(型號)	數量	單價	放置地點	保管人	盤點情形
1	111年度教育部獎補助 (資本門)	3010000-593	4	4	幼兒化妝台	B002-KB1-NTD023-V04	1	11770	幼保大樓E307	林乃馨	<input checked="" type="checkbox"/> 已盤 <input type="checkbox"/> 未盤
2	109年度教育部整體發 展獎補助經費(資本 門)	3110101-2	411	412	多功能沐浴娃娃模型	LM-026M(男) LM- 026G(女)	2	37000	4F幼保保育教室	林乃馨	<input checked="" type="checkbox"/> 已盤 <input type="checkbox"/> 未盤
3	110年度教育部整體發 展獎補助經費(資本 門)	3110101-2	423	424	多功能沐浴娃娃模型	Model:M59(男)+M63(女)	2	38000	幼保系3F 主任辦公室	傅清雪	<input checked="" type="checkbox"/> 已盤 <input type="checkbox"/> 未盤
4	111年度教育部獎補助 (資本門)	3110101-2	426	427	多功能沐浴娃娃模型	LM026M.LM026G	2	40000	幼保系3F 主任辦公室	傅清雪	<input checked="" type="checkbox"/> 已盤 <input type="checkbox"/> 未盤
5	111年度教育部獎補助 (資本門)	3010000-1C5	637	637	投影機	EB-2065	1	30000	教學資源教室	鄭文達	<input checked="" type="checkbox"/> 已盤 <input type="checkbox"/> 未盤
6	108年度教育部整體發 展獎補助經費(資本 門)	3140101-0	3767	3767	筆電	X560UD	1	30000	幼保大樓E304	蔡瓊賢	<input checked="" type="checkbox"/> 已盤 <input type="checkbox"/> 未盤
7											<input type="checkbox"/> 已盤 <input type="checkbox"/> 未盤

備註：

引導人員：



單位主管：

傅清雪